

	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO		
	REGISTRO		150-2-261
			VERSIÓN: 001
	INFORME DE SUPERVISIÓN		PÁGINA_1_DE_4_

FECHA DE ELABORACION	25/06/26				
INFORME: SUPERVISION X	No. 01	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	24/04/26			

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	NÚMERO	130-12-01-01-028-2026	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION	24/04/26	
FECHA DE INICIO:		24/04/26		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2026 PARA FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO.				
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	JMJ INNOVA S.A.S. REPRESENTANTE LEGAL: JAQUELINE ROMERO SERNA		
	NIT O CC	NIT: 901.495.952-9 CEDULA No. 1.151.936.124		
CERTIFICADO PRESUPUESTAL	000077	2026/03/20		
VALOR INICIAL [\$]:		OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$80.000.000).		
ADICIONES	CDP No. Y FECHA	VALOR ADICIONADO	% DE ADICION	
	Indicar valor. Si no aplica "N/A"	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$80.000.000).		
PLAZO INICIAL				
PRORROGAS	No. Y FECHA DEL OTROSI	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACION	
	N/A	N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES	No. Y FECHA DEL OTROSI	FECHA INICIO	FECHA REANUDACION	
	N/A	N/A	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL	000112	2026/04/23		
SUPERVISOR	NOMBRE:	SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA		
	CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADA DEL CONTRATO		33.33%		
PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADA FINANCIERA		37.5%		

	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO	
	REGISTRO	150-2-261
		VERSIÓN: 001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	PÁGINA_2_DE_4_

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO: JMJ INNOVA S.A.S.		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO O AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	% EJECUCION	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2026 PARA FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO	33.33%	El contratista prestó sus servicios de apoyo técnico, operativo y logístico requerido para las actividades del Plan Institucional de bienestar social estímulos e incentivos de la vigencia 2026 para funcionarios de la contraloría municipal de yumbo, programadas en el periodo 24/04/2026 al 25/06/2026, así:
1. Fechas especiales (Día de la mujer, secretaria (o), madre, padre, amor y amistad, Halloween):		El contratista prestó sus servicios de apoyo técnico, operativo y logístico requerido para las siguientes fechas especiales:
Brindar apoyo logístico, transporte y operativo que incluya alimentación y reconocimientos para los asistentes de la actividad especial día de la mujer en común acuerdo con la supervisión.		El contratista brindó apoyo logístico, transporte y operativo que incluyó alimentación y reconocimientos para mujeres de la entidad, realizado en el mes de abril de 2026.
Brindar apoyo logístico, transporte y operativo que incluya reconocimientos y la alimentación para los asistentes de la actividad en el día de la secretaria (o) en común acuerdo con la supervisión.		El contratista brindó apoyo logístico, transporte y operativo que incluyó reconocimientos y la alimentación para los 4 funcionarios que desempeñan labores asistenciales y secretariales de la entidad, realizado en el mes de abril de 2026.
Brindar apoyo logístico, transporte y operativo que incluya reconocimientos y la alimentación para los asistentes de la actividad en el día de la madre en común acuerdo con la supervisión.		El contratista brindó apoyo logístico, transporte y operativo que incluyó reconocimientos y la alimentación para las asistentes de la actividad en el día de la madre, realizada en el mes de mayo de 2026 dirigida a las madres funcionarias de la entidad.
Brindar apoyo logístico, transporte y operativo que incluya reconocimientos y la alimentación para los asistentes de la actividad en el día del padre en común acuerdo con la supervisión.		El contratista brindó apoyo logístico, transporte y operativo que incluyó reconocimientos y la alimentación para los asistentes de la actividad en el día del padre, realizada en el mes de junio de 2026, dirigida a los Padres funcionarios de la entidad.
2. Clima organizacional:		El contratista brindó apoyo logístico, asistencial y operativo con el taller de socialización del código de integridad de la Entidad, desarrollado por un equipo
A) Brindar apoyo logístico, asistencial y operativo con un taller de clima		

	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO	
	REGISTRO	150-2-261
		VERSIÓN: 001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	PÁGINA_3_DE_4_

organizacional dirigido por una persona idónea. B) Brindar apoyo asistencial y/o logístico (transporte) en la consecución de un sitio adecuado para el desarrollo del evento con sus materiales e insumos necesarios. C) Brindar apoyo logístico y operativo con la alimentación para los asistentes de la actividad en común acuerdo con la supervisión.		idóneo de personas que realizaron diferentes charlas, actividades lúdicas tendientes a la interiorización de los valores institucionales de la Contraloría Municipal de Yumbo, dirigida a los funcionarios públicos de la Entidad. El contratista brindó apoyo logístico de transporte y la consecución de un sitio adecuado en el cual se desarrolló el evento, así como el suministro de materiales, insumos y alimentación necesaria para desarrollar la actividad.
3. Actividades articuladas con el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo: A) Brindar apoyo logístico y operativo con la alimentación para los asistentes de la actividad en común acuerdo con la supervisión. B) Brindar apoyo logístico en el desarrollo de las actividades articuladas con el programa de SST.		El contratista prestó sus servicios de apoyo técnico, operativo y logístico requerido para las actividades desarrolladas en la semana de la salud, articuladas con el programa de Seguridad y Salud en el trabajo, realizada del 16 al 19 de junio de 2029, en la cual se desarrollaron actividades como: Taller de salud mental y primeros auxilios; jornada deportiva, charla de importancia de las pausas activas, jornada de tamizaje, charla sobre hábitos saludables, taller de arteterapia, taller de preparación de comida saludable. Durante las actividades realizadas se prestaron los servicios logísticos y operativos que incluyeron alimentación para los funcionarios de la entidad.
POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO: CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% EJECUCION	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato	100%	El contratista ejecutó de manera idónea y oportuna el objeto del contrato, conforme a las actividades programadas en el periodo.
Pagar oportunamente al contratista los valores establecidos en el contrato	100%	El contratista realiza el pago oportunamente de acuerdo a los valores establecidos en el contrato

a. **SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:**

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
	VALORES
1. Valor del contrato inicial	\$80.000.000
2. Adiciones	\$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	
4. Anticipos	\$30.000.000
5. Recursos pagados / desembolsados	\$30.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$
7. Recursos ejecutados	\$30.000.000
8. Recursos no ejecutados	\$50.000.000

PORCENTAJE DE EJECUCION FALTANTE FINANCIERO	62.5%
---	-------

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El pago se realizará una vez JMJ INNOVA S.A.S. envíe la respectiva factura con sus soportes de la planilla de los servicios prestados, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	SALDO
Valor Inicial	24/04/26	\$80.000.000	
Adiciones			
Pago No. 5/ Desembolso	2026/06/25	\$30.000.000	
TOTALES			\$50.000.000

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y Parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

PAGO: Según lo estipulado en la cláusula No. QUINTA "FORMA DE PAGO", con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago/desembolso al contratista/asociado, correspondiente a la suma TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000).

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexos a este informe se encuentran:

- 1. Informe parcial de ejecución del contrato proporcionado por el contratista.
- 2. Planilla de seguridad social.
- 3. Factura de venta

Para constancia, se firma la presente acta:

SANTIAGO FANDIÑO P.

Nombre: SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA
Supervisor: Director Administrativo y Financiero