

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE PINCHOTE
 INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No 005**
1. INTRODUCCION

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato, se presenta informe de supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó el contratista a la suscrita en calidad de supervisora.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DEL CONTRATO

La supervisión se realiza en cumplimiento del Control de Ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Datos básicos del contrato			
Contratista: ATUESTA & ROJAS SOLUCIONES JURIDICAS ESPECIALIZADAS SAS			
Identificación O Nit: 902.019.060-8			
Representante Legal: MARIANNE YULIETH ROJAS RODRÍGUEZ			
Identificación Del Representante Legal: 1.100.972.175 DE SAN GIL			
Identificación O Nit: N/A			
Supervisor O Interventor: NIRIBETH BEATRIZ CHARRIS CONTRERAS			
NUMERO DE CONTRATO: No. C01.PCCNTR.9057525-		Fecha: 23/01/2026	
RADICADO INTERNO- PMP-CD-002-2026			
Tipo De Contrato: CONTRATACION DIRECTA			
Objeto: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO JURIDICO PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA, ASUTOS DISCIPLINARIOS Y CONSTITUCIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL MUNICIPAL DE PINCHOTE"			
Disponibilidad Presupuestal	26-01005	Fecha: 19/01/2026	
Registro Presupuestal	26-01020	Fecha: 23/01/2026	
Rubro Presupuestal Afectado	2.1.2.02.02.008.01 HONORARIOS		
Póliza (Cuando Se Requiere De Lo Contrario no aplica)	Numero	N/A	
	Compañía	N/A	
	Fecha De Expedición	N/A	
	Fecha De Aprobación	N/A	
	Descripción de los amparos		
	Clase se amparo	N/A	
		Vigencia	
		Desde	Hasta
	Suficiencia		
	Clase se amparo	N/A	
		Vigencia	
		Desde	Hasta
		Suficiencia	
(incluir información)			
Forma De Pago	La entidad cancelara al CONTRATISTA el precio del contrato en SEIS (6) pagos parciales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PERSOS (4.500.000) incluido IVA, mensuales por fraccion de mes, con corte al ultimo dia de cada mes, pagaderos previa presentacion de la cuenta de cobro, los informes de actividades realizados mensualmente, informe de supervision parcial y verificacion del pago al sistema de seguridad social integral, actas que deberan ser revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato.		
Termino De Duración	(6) SEIS MESES		
Fecha De Inicio De Actividades	23 DE MAYO DE 2026		
Fecha De Terminación	22 DE JUNIO DE 2026		
Valor Del Contrato	\$27.000.000		

<p>ESPECIFICACIONES Y/O ACTIVIDADES QUE SE PREVIERON EN EL PROCESO CONTRACTUAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al despacho de la Personería Municipal en los mecanismos constitucionales de protección de los derechos humanos y del medio ambiente. 2. Sustanciar acciones constitucionales promovidas por la personería municipal y las actuaciones que se deriven al interior de estas. 3. Asesorar y sustanciar las respuestas a las acciones constitucionales donde sea vinculado la personería municipal de Pinchote. 4. Asesorar al despacho en el procedimiento de derecho de petición con arreglo a la Ley. 5. Asesorar al despacho en el procedimiento de vigilancia administrativa con arreglo a la Ley. 6. Apoyar en el seguimiento a las acciones preventivas promovidas por la personería municipal y en las que sea parte. 7. Sustanciar los procesos disciplinarios que se adelanten en el despacho, bajo la dirección del Personero Municipal. 8. Asesorar a despacho en los asuntos relacionados con el derecho disciplinario. 9. Asesorar al despacho de la personería municipal en los asuntos donde intervenga como agente del Ministerio Público. 10. Asesorar y sustanciar las acciones de HABEAS CORPUS y garantías constitucionales. 11. Proyectar los actos administrativos, peticiones, informes y solicitudes que se requieran para el correcto desarrollo de las funciones de vigilancia administrativa, constitucional y disciplinaria de la personería municipal. 12. Asesorar y asistir jurídicamente a la personería municipal en las audiencias, comités, citaciones y actividades relacionadas con las funciones del Ministerio Público de la personería municipal. 13. Apoyar en las actividades de capacitación preventiva para la garantía de derechos fundamentales, promoción y protección de derechos humanos que se promuevan por la personería municipal.
<p>ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé movimiento de la acción preventiva No. 015-2026, con sus respectivos oficios de trámite, dentro del caso de la solicitud de información de la PTAR presentada por la señora YADIRA VELÁSQUEZ. 2. Realicé la proyección de oficio dirigido al Sec. de Gobierno, dentro de la vigilancia administrativa adelantada frente al derecho de petición presentado por ANINCOP. 3. Realicé la proyección de oficio dirigido a la alcaldía municipal de Pinchote, solicitando información respecto del contrato MC-014-2026. 4. Realicé la proyección de oficio dirigido al Sec. de Gobierno, dentro de la vigilancia administrativa en el caso de la señora MARÍA ALEJANDRA MONCADA. 5. Realicé la proyección de oficio dirigido al Sec. de Gobierno, dentro de la vigilancia administrativa en el caso de la señora JESICA PAOLA JIMÉNEZ. 6. Realicé la proyección de oficio dirigido a la Contraloría Regional de Santander, con el fin de aclarar que el informe de servidor público elevado ante dicha autoridad fiscal, no corresponde a una denuncia o queja dentro de la cual esté interesada la Personería.

EN MI CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO SE VERIFICARON LAS SIGUIENTES ACTUACIONES, LAS CUALES REALIZÓ EL CONTRATISTA A EFECTOS QUE SE REALICE PAGO.	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ PARCIALMENTE CON EL ALCANCE DEL PROCESO CONTRACTUAL PARA EFECTUAR SU RESPECTIVO PAGO Y ADJUNTO LAS EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL MISMO. <ul style="list-style-type: none"> • INFORME DE ACTIVIDADES • FACTURA • ESTAMPILLA • SEGURIDAD SOCIAL
Documentos soportes: la contratista adjuntó para el pago: Evidencias de envíos de documentos requeridos por la Personería para los diferentes procesos.	
Soportes se seguridad social	JUNIO Y JULIO 2026
Conclusiones: A la fecha la contratista cumplió parcialmente con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de \$4.500.000	

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$27.000.000
FORMA DE PAGO	La entidad cancelara al CONTRATISTA el precio del contrato en SEIS (6) pagos parciales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PERSOS (4.500.000) incluido IVA, mensuales por fraccion de mes, con corte al ultimo dia de cada mes, pagaderos previa presentacion de la cuenta de cobro, los informes de actividades realizados mensualmente, informe de supervision parcial y verificacion del pago al sistema de seguridad social integral, actas que deberan ser revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato.
Es viable efectuarse el Pago por valor de:	\$4.500.000

EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO

Material fotográfico	N/A
Actas	N/A
Informe del contratista	Presenta informe detallado en 48 folios contentivos de relación de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo al 22 de junio , soportes de seguridad social y evidencia de envió de las actividades.
Es viable efectuarse el Pago No.005 por valor de:	\$4.500.000

Para constancia se firma en el municipio de Pinchote, Santander, a los 26 días del mes de **junio** del año **2026**



NIRIBETH BEATRIZ CHARRIS CONTRERAS
 Supervisor