	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO/CONVENIO	Código del formato: DG-A-P-114-F-004
		Versión: 02
		Página 1 de 2

Oficio. No.0287-SG-2026
Bogotá, 30/06/2026

Señor:
Supervisor
CIRO VERGARA DIAZ
Coordinador (a) del Grupo Nacional de Gestión Administrativa

PEDRO ELBERTO MENDEZ CASTRO
Asistente Administrativo **GNGEA**

MARIA DEL PILAR GORDILLO
Coordinador Grupo Regional Administrativo y Financiero (DRB)

MARTHA LUCIA AYALA MORA
Coordinador Grupo Regional Administrativo y Financiero (DROR)

ANDREA MILENA MORALES RODRÍGUEZ
Director Seccional Boyacá

DIEGO VLADIMIR RODRIGUEZ ALVAREZ
Director Seccional Casanare

ALEXANDER HERNÁNDEZ
Director Seccional Meta

Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
Ciudad

Referencia: Designación de Supervisión
Proceso de Contratación: SASI-005-SG-2026
Número de Contrato/Convenio: CONTRATO No. 080-SG-2026
Nombre del Contratista/Asociado: AUTOS MONGUI SAS
Fecha de inicio: 26/06/2026
Fecha de terminación: 16/12/2026

Cordial saludo:

A través de la presente se informa que ha(n) sido designado(s) como supervisor(es) del contrato/convenio de la referencia, el cual puede ser consultado en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

Asimismo, se informa que se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, consistentes en: 1) Afiliación a la ARL (cuando aplique), 2) Expedición del registro presupuestal (cuando aplique), 3) Aprobación de Garantía Única de Cumplimiento de Entidades Estatales (cuando aplique), 4) Aprobación de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual (cuando aplique), y 5) Acta de Inicio (cuando aplique). Comunicando igualmente que dichos documentos están debidamente cargados en el contrato/convenio electrónico numerales 2 "Condiciones" y 7 "Documentos de ejecución".

Para efectos presupuestales y de acuerdo con los estudios previos, se indica que el presente proceso contractual se encuentra regionalizado de la siguiente manera:

INFORMACION PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA	VALOR TOTAL
C-2999- 0800-19-53105B-2999016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - MEJORAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES A NIVEL NACIONAL	NIVEL CENTRAL	$210.090.454,00
	REGIONAL ORIENTE	$121.172.400,00
	REGIONAL BOGOTA	$24.234.480,00
	TOTAL	$355.497.334,00

También, se deja de presente que la supervisión en los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión debe verificar el pago mensual al Sistema General de Riesgos Laborales, a través de reporte descargado de plataforma electrónica de la ARL.

Además, cabe resaltar que la supervisión deberá tener en cuenta para dar cumplimiento a sus funciones, los artículos 82, 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, así como las directrices emitidas por el Instituto para llevar a cabo debida forma esta designación.

Como encargado de ejercer la supervisión y de acuerdo con lo establecido en el contrato/convenio electrónico firmado a través de SECOP II, deberá velar entre otros, porque el CONTRATISTA/ASOCIADO cumpla con las obligaciones relacionadas con la ejecución del contrato/convenio y en especial con la función de certificar el cumplimiento o no del objeto del contrato/convenio, para el respectivo pago (cuando aplique) y tendrá la obligación de comunicar por escrito oportunamente, cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato/convenio, al Ordenador del Gasto.

Igualmente, se señala que de conformidad con lo establecido en el parágrafo tercero del artículo 84 de la ley 1474 de 2011: "El interventor que no haya informado oportunamente a la Entidad de un posible incumplimiento del contrato vigilado o principal, parcial o total, de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, será solidariamente responsable con éste de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento por los daños que le sean imputables al interventor".

"Por último, la supervisión deberá(n) consultar permanentemente la plataforma SECOP II y cargar el(los) informe(s), el(las) acta(s) de recibo a satisfacción, comprobante (s) de ingreso al Almacén (cuando aplique, comprobante (s) de egreso al Almacén (cuando aplique), revisar y aprobar la(s) factura(s) o sus equivalentes, y demás documentos que el CONTRATISTA/ASOCIADO publique y mantenga informados a los demás supervisores (cuando aplique), para la suscripción conjunta de los documentos. Una vez finalizada la ejecución del contrato/convenio, se solicita INFORMAR al ordenador del gasto y al GNGEC/ Grupo Regional Administrativo y Financiero (según corresponda), la necesidad de liquidar el contrato/convenio."

Atentamente,

FREDDY ANANIAS URREGO GARZÓN
Secretario General

	Nombre, apellido y cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Margarita Andinez Ramos – Profesional Especializado – GNGEC-SG		25/06/2026
Revisó	Maireth Patricia Villareal Arias - Profesional Especializado GNGEC		
Revisó	Jakelina Ortega Valencia – Coordinadora – GNGEC-SG		
Revisó y Aprobó	Diana Marcela Barbosa Hernández – Abogada Contratista		