Terminal de Transportes de Manizales S.A
Cra. 43 N° 65-100 Los Cambulos / Tel. 606- 8787858
www.terminaldemanizales.com.co
Manizales - Colombia

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO N°: 38106

DOC. PRESUPUESTAL: PAG 391

CIUDAD:	MANIZALES - CALDAS	**FECHA:**	jun 05/2026	**VALOR** $ 3,874,901
TERCERO:	75099464 - JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO			
DETALLES:	PAGO ACTA 05 CONTRATO NO. JU-1200-2-2-021-2026, RPP 56 Y DSE 965 PERIODO DEL 05 DE MAYO 2026 AL 05 DE JUNIO DE 2026 SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDA DE LA TTM SA			

CUENTA	DESCRIPCIÓN	NIT/CC	DÉBITOS	CRÉDITOS
11100508	07000001838 CTA CTE BANCOLOMBIA ARRENDA	890903938	0	3,874,901
24905401	Honorarios	75099464	3,874,901	0
LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS UN PESOS MONEDA CORRIENTE		**TOTALES**	**3,874,901**	**3,874,901**

OTROS CARGOS Y DESCUENTOS

24072201	Estampillas Pro Universidad	81,039.00
24072202	Estampilla adulto mayor	81,039.00
24362702	Retencion de Industria y Comercio descontada	14,992.00

CHEQUE N°	CUENTA BANCARIA	TRANSF. ELECTRONICA
		07000001838

PREPARÓ

APROBÓ

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.
NIT 890803285-8

jun. 05/2026

REPORTE INDIVIDUAL DE MOVIMIENTOS CONTABLES

Datos Generales del Movimiento

Consec.	Tipo Doc	Num Doc	Fecha Mov	Estado	Doc Origen		RPP	VR PPTO	CONCEPTO GASTO
234349	DS	965	jun. 05/2026	REG	DSE	965	56	$ 4,051,971	ASESORIA JURIDICA, CONSULTORI

Descripción

PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Detalle de Contabilización

Cuenta	Código / Descripción del Tercero		CCos	Debitos	Créditos	Detalle o Comentario
24072201	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	81,039	Estampillas Pro Universidad
24072202	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	81,039	Estampilla adulto mayor
24362702	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	14,992	Retencion de Industria y Comercio
24905401	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	0	3,874,901	Honorarios
51117904	75099464	JIMENEZ GARCIA JORGE I	00	4,051,971	0	Asesorías, consultorías, estudios y
		Sumas Iguales		4,051,971	4,051,971	

ELABORÓ
Apoyo Area Contable

REVISADO
Profesional Universitaria Contabilidad

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolución DIAN número 167 del 30 de Diciembre 2021

No. DSE - 965
Fecha Doc: jun./05/2026

Doc. Causación:
DS - 965

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.

Nit: 890803285

OBC: 418

CUDS:e6db2f99bc8008a2b80f9fd430f01a1fa7fe4a9ddc819af31005fdcd3308b62cef9091e73f4d5b73d59bcb421fddd528

Vendedor o quien presta el servicio:	JIMENEZ GARCIA JORGE MARIO
NIT o CC :	75099464
Dirección:	CL 100 33 23 BARRIO LA ENEA
Ciudad:	MANIZALES
Teléfono:	6068745339

Descripción: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Doc. Fuente: CUENTA DE **Método de Pago**: Consignación bancari

Forma de Pago: Contado **Dias:** 0 **Fecha de Pago:** jun./05/2026

BIEN Y/O SERVICIO

Cant	Tipo	Descripción	Tipo	Val. Unit	Sub Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES Y ESPECIALIZADOS	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO EN GESTION ADMINISTRATIVA	S	4,051,971	4,051,971
					4,051,971

IMPUESTOS

Tarifa	%	Base	Valor

Resolución DIAN. No. - **18764097592464** - Vigencia: ago./26/25 - a: ago./26/26 .
Desde el No. DSE- 689 Hasta el No. DSE-1000

TOTAL: **4,051,971**

Preparado por:

(Firma y/o Sello)

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

Manizales, 04 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., empresa industrial y comercial del Estado, descentralizada del municipio de Manizales,

DEBE A:

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía 75.099.464 de Manizales.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. ($4.051.971) 05 de mayo de 2026 hasta los 03 de junio 2026., y con cargo al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **JU1200-2-2-021 DE 2026**
Atentamente,

Jorge Mario Jimenez Garcia

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA.
75099464 de Manizales
NO JU-1200-2-2-021 DE 2026.



Terminal de Transportes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 5

VIGILADO SuperTransporte

Dependencia:	Oficina	Fecha:	04 de junio 2026
Contrato No. :	JU1200-2-2-021 DE 2026		
C.C. o Nit :	75099464		
Nombre del contratista:	Jorge Mario Jiménez García.		
Clase del Contrato:	Prestacion de Servicios.		
Objeto del Contrato:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.		

Valor inicial del contrato:	Valor Adición:	Valor final del Contrato:
$ 48.623.650	$ -	$ 48.623.650

Duración del Contrato:	Fecha de Iniciación:	22 de enero de 2026
	Fecha de Terminación:	24 de diciembre de 2026
	Prórrogas:	

N° RP	Valor
56	

BALANCE DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato:	$	48.623.650
Acta de supervisión no. 1 de 04 de febrero 2026	$	4.051.971
Acta de supervisión no. 2 de 16 de marzo 2026	$	4.051.971
Acta de supervisión no. 3 de 27 de marzo 2026	$	4.051.971
Acta de supervisión no. 4 de 04 de mayo 2026	$	4.051.971
Acta de supervisión no. 5 de 04 de junio 2026	$	4.051.971
Saldo del Contrato:	$	28.363.795

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del articulo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona juridica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: Bernardo Antonio Ocampo Ramos

Ordenador del Gasto

Firma

Nombre: Angie Melisa Londoño Bedoya.

Supervisor (a)

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

INFORME DE SUPERVISIÓN	
Informe de Supervisión No.	05
Fecha del Informe:	04 de junio 2026
Periodo supervisado:	05 de mayo 2026 hasta el 04 de junio 2026.
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Clase del Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.
Contrato No. :	**JU1200-2-2-021 DE 2026**
Fecha del Contrato:	22 de enero de 2026
Nombre del contratista:	Jorge Mario Jiménez García.
C.C. o Nit :	75.099.464
Objeto del Contrato:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO".
Valor inicial del contrato:	
CDP:	19
RP:	56
Duración inicial del Contrato (Plazo):	337 días
Fecha de Iniciación:	22 de enero de 2026
Fecha de Terminación:	24 de diciembre 2026
Valor Adición:	

Empresa Industrial y Comercial del Estado – Terminal de Transportes de Manizales – TESORERO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
Valor final del Contrato:	**CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS.** (*$48.623.650*).
Fecha terminación final del Contrato:	24 de diciembre 2026
Forma de Pago:	El valor del contrato se cancelará mediante suscripción de actas parciales de pago de acuerdo con la supervisión sobre el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales, y se hará dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del periodo a cancelar conforme a las actas de supervisión y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos para el pago. Lo anterior, previa aprobación por parte del Supervisor del contrato, en las que conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Nombre del Supervisor:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1.	Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se verificó la realización oportuna de los pagos a los proveedores Estilo y Terpel, asegurando el cumplimiento de las obligaciones financieras programadas. De igual manera, se realizó seguimiento al proceso relacionado con la colisión contra la defensa metálica al interior de la Terminal de Transportes S.A., evidenciando la presentación completa de la documentación requerida y la aprobación del monto

	indemnizatorio por parte de la aseguradora AXA.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Durante el presente mes no se realizaron reuniones de comité de bienes, por lo cual el área no requirió la participación del profesional para el acompañamiento en la elaboración de actas.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se verifico y se superviso la reunión con el área jurídica de la Terminal de Transportes, con el propósito de efectuar seguimiento y agilizar ante la Notaría del municipio de Villamaría la revisión y modificación de la escritura pública correspondiente a los predios en mención. Se evidenció que dichos inmuebles se encuentran clasificados como área de protección ambiental. En ese sentido, se dejó establecido que la gestión para la aplicación del beneficio tributario deberá ser adelantada por el área administrativa de la Terminal de Transportes, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	- Se efectuó seguimiento detallado al plan de mejoramiento, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Este proceso se desarrolló de manera articulada con el equipo de mantenimiento, permitiendo validar la correcta ejecución de las acciones definidas ante la Superintendencia de Transporte, así como asegurar un avance debidamente

	documentado y la atención oportuna de los hallazgos identificados. De igual forma, se evidenció la implementación de las correcciones pertinentes a las observaciones formuladas por el ente de control, manteniéndose algunos hallazgos en estado abierto para su fortalecimiento, respecto de los cuales ya se inició el seguimiento correspondiente.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se verificó la elaboración de la resolución mediante la cual se efectuó la modificación al Manual de Inventarios de la Terminal de Transportes de Manizales S.A. Así mismo, se evidenció su aprobación en el Comité de Gestión y Desempeño, al cumplir con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	- Se verificó la ejecución de ajustes en los procesos contractuales asociados a las empresas Estilo y Terpel, evidenciando el cumplimiento integral de los requisitos técnicos, administrativos y contractuales establecidos por la entidad. Así mismo, se realizó seguimiento a la verificación y radicación de los informes requeridos, con el propósito de garantizar la adecuada gestión y trámite de los pagos derivados de dichos contratos.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y	- Se verificó el apoyo brindado en la elaboración de los estudios previos y el análisis del sector, orientados a la estructuración del proceso de contratación

espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	para la prestación de servicios profesionales destinados a la realización de avalúos comerciales de los locales y espacios publicitarios de propiedad de la Terminal de Transportes de Manizales S.A., conforme a las especificaciones técnicas exigidas. Así mismo, se evidenció la recepción de la cotización presentada por Jairo Mejía Serna, miembro de la Lonja de Propiedad Raíz de Caldas, como parte del proceso contractual.
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios administrativos y de comunicación.	- Se verificó el apoyo en el seguimiento a los contratos suscritos con las empresas Estilo y Terpel para el abastecimiento de combustible, haciendo especial énfasis en la validación de los pagos correspondientes al periodo en curso y en la revisión de los informes finales de supervisión asociados. Así mismo, se evidenció la elaboración del informe mensual consolidado, el cual fue remitido al profesional universitario encargado de la dependencia, integrando de manera organizada, precisa y completa la información relevante de los contratos gestionados.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se verificó el apoyo brindado en la ejecución de estrategias comerciales y de mercadeo orientadas al fortalecimiento de la promoción de los espacios y al posicionamiento institucional. Así mismo, se evidenció la articulación de alianzas estratégicas bajo la modalidad de

TESORERO

	cooperación e intercambio (canje), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	- Se verificó la ejecución de la organización y actualización del inventario institucional en el sistema SIICO, evidenciando la incorporación de las bajas registradas y la realización de los correspondientes traslados de bienes derivados de la reasignación de funciones entre dependencias, particularmente de la Oficina de Control Interno a Tesorería y de Tesorería a Servicios Administrativos. Así mismo, se constató que dichas modificaciones generaron ajustes en la composición del inventario, requiriendo su reestructuración en las áreas de Control Interno, Tesorería y Servicios Administrativos, con el fin de garantizar la coherencia, integridad y trazabilidad de la información registrada.
11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se verificó la gestión adelantada ante Seguros del Estado para la activación de la Póliza de Cumplimiento – Amparo de Estabilidad y Calidad de la Obra No. 55-44-101076428, correspondiente al Contrato JU-1200-2-2-027 de fecha 20/02/2023. Así mismo, se evidenció la presentación de la reclamación formal por parte de la Terminal de Transportes de Manizales S.A., en calidad de entidad contratante y beneficiaria, con el fin de declarar la ocurrencia del siniestro y hacer efectiva la cobertura respectiva, en atención a las fallas de carácter grave, progresivo y

	generalizado identificadas en el piso del Mall de Comidas, ejecutado en el marco del citado contrato.

Además, el contratista aporta la planilla de seguridad social así:

No. Planilla	Periodo Pagado	Fecha de pago	Valor Pagado
85278591	Abril 2026	26/05/2026	$ 511.000

Por consiguiente, es viable pagarle al contratista la suma de CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. (**$4.051.971)** correspondiente a la prestación del servicio en el periodo comprendido 28 de marzo de 2026 hasta el 04 de mayo 2026.

BALANCE DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**VALOR CONTRATO**	**PAGO**
Valor inicial	$48.623.650	
Acta de supervisión no. 1 de 22/01/2026 a 30/01/2026		$ 4.051.971
Acta de supervisión no. 2 de 05/02/2026 a 16/03/2026		$ 4.051.971
Acta de supervisión no. 3 de 16/03/2026 a 27/03/2026		$ 4.051.971
Acta de supervisión no. 4 de 28/03/2026 a 04/05/2026		$ 4.051.971
Acta de supervisión no. 5 de 05/05/2026 a 04/06/2026		$ 4.051.971
	SALDO TOTAL CONTRATO	**SALDO TOTAL PAGO**
Total	$48.623.650	$ 28.636.795

TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Sociedad Comercial del Estado TESORERO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005
JU1200-2-2-021 DE 2026
Jorge Mario Jiménez García.

Para constancia se firma en Manizales a los 04 días del mes de junio de 2026.

ANGIE MELISA LONDOÑO BEDOYA
Profesional Universitario
Dependencia de Servicios Administrativos y de Comunicaciones
Terminal de Transportes de Manizales S.A.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

FECHA:	04 de Junio de 2026.
INFORME NÚMERO:	05
CONTRATO NÚMERO:	**JU1200-2-2-021 DE 2026.**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES.
CONTRATISTA:	Jorge Mario Jiménez García.
PLAZO DE EJECUCION:	22 de enero 2026 hasta el 24 de diciembre 2026.
CDP	19
RP	56
Valor de la Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
PERIODO EJECUTADO:	05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.
SUPERVISOR:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**
VALOR DEL CONTRATO:	**CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS.** ($4.051.971)

TESORERO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Yo **JORGE MARIO JIMÉNEZ GARCÍA,** en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios, **JU-1200-2-2-021 DE 2026 una** vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre los 05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026, de la siguiente manera:

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

OBLIGACIÓN	RESULTADO
1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizaron oportunamente los pagos correspondientes a los proveedores Estilo y Terpel, dando cumplimiento a las obligaciones financieras programadas. Asimismo, se está retomando el proceso relacionado con la colisión contra la defensa metálica adentro de la terminal de transporte s.a, para lo cual ya se presentó la totalidad de la documentación requerida, la cual fue aprobado el monto de pago por la aseguradora AXA.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Durante el mes en curso no se llevaron a cabo reuniones del comité de bienes, por lo que el área no requirió la intervención del profesional para el acompañamiento en la elaboración de las respectivas actas.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	Se llevó a cabo una reunión con el área jurídica de la Terminal de Transportes, con el fin de ejercer seguimiento y agilizar ante la Notaría del municipio de Villamaría la revisión y ajuste de la escritura pública correspondiente a dichos predios. Estos inmuebles se encuentran clasificados como área de protección ambiental. En consecuencia, la gestión para la aplicación del beneficio tributario respectivo deberá ser tramitada por el área administrativa de la Terminal de Transportes, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales.

TESORERO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	- Se realizó un seguimiento detallado al plan de mejoramiento, orientado a la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos. Este proceso se desarrolló de manera articulada con el equipo de mantenimiento, lo que permitió validar la adecuada ejecución de las acciones definidas ante la Superintendencia de Transporte, asegurar un avance debidamente soportado y garantizar la atención efectiva de los hallazgos identificados. En este marco, se efectuaron las correcciones pertinentes a las observaciones formuladas por la Superintendencia, dejando algunos hallazgos en estado abierto para su fortalecimiento, sobre los cuales ya se inició el respectivo seguimiento.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se elaboró la resolución por medio de la cual se realiza la modificación al Manual de Inventarios de la Terminal de Transportes de Manizales S.A., el cual fue aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño, al evidenciar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios	- En relación con las empresas Estilo y Terpel, se adelantaron ajustes dentro de los procesos contractuales, verificando el cumplimiento integral de los requisitos tanto técnicos como administrativos y

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Administrativos, inclusive en materia contractual.	contractuales establecidos por la entidad. De igual manera, se continuó con la verificación y radicación de los informes requeridos, necesarios para asegurar la correcta gestión de los pagos derivados de dichos contratos.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	- Se brindó apoyo en la elaboración de los estudios previos y el análisis del sector, con el fin de adelantar el proceso de contratación para la prestación de servicios profesionales orientados a la realización de avalúos comerciales de los locales y espacios publicitarios de propiedad de la Terminal de Transportes de Manizales S.A., de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas. Para este proceso, la cotización fue presentada por Jairo Mejía Serna, miembro de la Lonja de Propiedad Raíz de Caldas.
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios administrativos y de comunicación.	- Se apoya el seguimiento a los contratos suscritos con las empresas Estilo y Terpel para el abastecimiento de combustible, haciendo especial énfasis en la validación de los pagos correspondientes al periodo en curso, así como en la revisión de los informes finales de supervisión relacionados con estos. De igual manera, se elaboró el informe mensual consolidado, el cual fue remitido al profesional universitario encargado de la dependencia, integrando de forma organizada, precisa y completa la información relevante de los contratos gestionados.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se brindó apoyo en la ejecución de estrategias comerciales y de mercadeo orientadas al fortalecimiento de la promoción de los espacios y al posicionamiento institucional, destacándose la articulación de alianzas estratégicas bajo la modalidad de cooperación e intercambio (canje).
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	- Se llevó a cabo la organización y actualización del inventario institucional en el sistema SIICO, incorporando las bajas registradas y efectuando los respectivos traslados de bienes derivados de la reasignación de funciones entre dependencias, específicamente de la Oficina de Control Interno a Tesorería y de Tesorería a Servicios Administrativos. Estas modificaciones generaron ajustes en la composición del inventario, requiriendo su reestructuración para las áreas de Control Interno, Tesorería y Servicios Administrativos, con el fin de garantizar la coherencia y trazabilidad de la información registrada.
11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se gestionó ante Seguros del Estado la solicitud de activación de la Póliza de Cumplimiento – Amparo de Estabilidad y Calidad de la Obra No. 55-44-101076428, correspondiente al Contrato JU-1200-2-2-027 de fecha 20/02/2023. En calidad de entidad contratante y beneficiaria, la Terminal de Transportes de Manizales S.A. presentó

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

05 de mayo 2026 hasta los 04 de junio 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	reclamación formal con el fin de que se declare la ocurrencia del siniestro y se haga efectiva la cobertura respectiva, en atención a fallas de carácter grave, progresivo y generalizado evidenciadas en el piso instalado en el Mall de Comidas, obra ejecutada en el marco del citado contrato.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 04 de junio de 2026

Atentamente,

Jorge Mario Jimenez G.

Jorge Mario Jiménez García.
C.C. 75.099.464 de Manizales
Contratista

TRANSPORTES DE MANIZALES Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-26, 09:37:29 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 75099464
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85278591
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	337131864
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 511.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 1.500
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 218.900	$ 1.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 100
			SubTotales:	$ 508.300	$ 2.700
			Total a Pagar:		$ 511.000

TESORERO

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-26, 09:41:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85278591

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 26/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA		
Documento	CC75099464	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8901194
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MANIZALES	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 75099464	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 2.700	$ 511.000

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Terminal De Transpor - Nit: 890803285
Viernes, 05 de junio de 2026, 2:05:39 p.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Jorge Mario Jimene

Producto destino
240 - 795804 - 52

Banco
Banco Caja Social

Estado del pago
Pendiente

Descripción
El pago esta pendiente de procesar por otro banco.

Fecha de aplicación
05 Jun 2026

Identificación destinatario
75099464

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 3.874.901,00

Código
OK2

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.
Empresa Industrial y Comercial del Estado
TESORERO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Terminal De Transpor - Nit: 890803285
Martes, 09 de junio de 2026, 10:35:51 a.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Jorge Mario Jimene

Producto destino
240 - 795804 - 52

Banco
Banco Caja Social

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

Fecha de aplicación
05 Jun 2026

Identificación destinatario
75099464

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 3.874.901,00

Código
OKB



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA