

contrato



ALCALDÍA
DE RESTREPO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS PÚBLICOS

CODIGO: TDR 150
VERSIÓN :02
PÁGINA 1 DE 6

INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 6

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No:002		Del Año:		2026
CONTRATISTA: HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR					CC. No.:		1.076.330.328		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	JUNIO	2026	Hasta:	30	JUNIO	2026	
		Día	Me	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, APOYO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASESORIA Y ORIENTACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE" Y DEMAS PROCESOS RELACIONADOS A LA MISION DE LA SECRETARIA.

VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$31.500.000)							
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	0000046 del 06 de enero de 2026							
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:	0000010 del 16 de enero de 2026							
TOTAL PERIODO:CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.							\$4.500.000	
Fecha de inicio	16	ENERO	2026	Fecha de Terminación	30	JULIO	2026	
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$4.500.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$4.500.000
----------------	-------------	---------------------	-------------

Mo
Llanos

Calle 9 # 11- 47 Restrepo - Valle del Cauca
contactenos@restrepo-valle.gov.co
www.restrepo-valle.gov.co
Código postal: 760540





INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 6

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	1. Realizar evaluación exhaustiva y control de la legalidad de los procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	La contratista realizó las siguientes actividades: Durante el presente periodo, la contratista realizó la revisión jurídica de las actas de terminación de los contratos de prestación de servicios ejecutados en el marco del proyecto denominado "Mantenimiento y mejoramiento del sistema de alumbrado público del municipio de Restrepo, Valle del Cauca", verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables. Asimismo, proyectó el acta de liquidación del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. SAMC-007-2025, correspondiente al alumbrado navideño, garantizando el cumplimiento de la normativa contractual vigente. De igual manera, proyectó el Decreto por medio del cual se adopta el reglamento interno de la Plaza de La Paz del municipio de Restrepo, Valle del Cauca. Adicionalmente, con ocasión de las quejas presentadas por usuarios de la zona rural respecto al incremento en la tarifa del impuesto de alumbrado público, la contratista realizó el estudio jurídico y la viabilidad correspondiente del proyecto de acuerdo para modificar el artículo cuarto del Acuerdo No. 012 de 2020. Ver anexo 1.	12,5%	10,71 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 6

2	2. Elaborar los documentos previos y Apoyar en la revisión jurídica de las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación, garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	La contratista realizó las siguientes actividades: En desarrollo de la presente actividad, la contratista elaborará los estudios previos de los procesos de materiales eléctricos cuyo objeto es: "Suministro de materiales eléctricos para el mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público dentro del proyecto denominado mantenimiento y mejoramiento del sistema de alumbrado público del municipio de Restrepo" BPIN 2024766060019. Y el proceso de suministro de artículos de ferretería cuyo objeto es: Suministro de artículos de ferretería para pavimentos comunitarios y mejoramiento y mantenimiento de puentes del municipio de Restrepo valle BPIN 2024766060020. Dichos procesos se encuentran en etapa final de estructuración para ser revidados por la Oficina Jurídica y posterior cargue a la plataforma secop ii. Asimismo, revisó la viabilidad de los procesos a través del Banco de Proyectos, con el fin de gestionar posteriormente la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), verificando el cumplimiento de los requisitos jurídicos y administrativos aplicables. <i>Ver anexo 2</i>	12,5%	10,71 %
3	3. Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones de los procesos contractuales, proporcionando respuestas	El contratista realizó las siguientes gestiones: "Para la presente actividad, se tiene que los procesos contractuales: Suministro de artículos de ferretería y Suministro de materiales eléctricos se encuentran en revisión jurídica. Una vez cuenten con el respectivo visto bueno, la contratista procederá con su publicación en la plataforma SECOP II, con ello y dando continuidad al cronograma establecido para la contratación se gestionarán y atenderán de manera oportuna las observaciones que, de ser el caso, formulen los interesados o proponentes durante el desarrollo de los procesos contractuales	12,5%	10,71 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 6

	adecuadas y oportunas a través de la plataforma establecida.	Ver anexo 3		
4	Apoyar técnica y administrativamente la gestión contractual de la Secretaría de infraestructura, mediante la revisión, elaboración, organización y seguimiento de documentos, informes y actividades requeridas para la planeación, ejecución y cierre de los procesos contractuales, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones de la supervisión, cuando este así lo requiera.	El contratista realizó las siguientes gestiones: "Para la presente actividad, la contratista adelanta la elaboración y proyección de las actas de liquidación de los procesos contractuales cuya modalidad corresponde a contratación directa (convenios), identificados con los números C.I-011-2025; C.I-009-2025; C.I.-012-205, Para efectos de su liquidación, se ha gestionado el requerimiento y verificación de la totalidad de las pólizas que ampararon la ejecución de cada convenio, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos para su cierre contractual" Ver anexo 4	12,5%	10,71 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 6

5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad	El contratista realizó las siguientes gestiones: La contratista contantemente organiza la información y documentación contractual de la secretaria de infraestructura en carpetas físicas y digitales permitiendo así una mejor organización achivistica y facilitar el cargue de esta documentación a la plataforma secop ii, permitiendo también un acceso rapido y eficiente de la información, garantizando la seguridad, custodia y conservación de la información de esta dependencia. Ver anexo 5	12,5%	10,71 %
6	Apoyar en el desarrollo de actividades inherente al área jurídica de la Alcaldía de Restrepo Valle	El contratista realizó las siguientes actividades: La contratista revisa el informe de cumplimiento a las órdenes proferidas en la acción popular adelantada por el señor Jesús Evelio Ortega Otaya y otros, en contra de la Alcaldía de Restrepo Valle y otros, frente a las actividades u obligaciones por parte de la secretaria dentro de la acción de cumplimiento. Ver anexo 6	12,5%	10,71 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 6

7.	Ejecutar las demás actividades complementarias que asigne la supervisión y que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El contratista realizó las siguientes actividades: Durante el presente periodo de actividades, y en cumplimiento de las actividades complementarias asignadas por la supervisión, siguiendo directriz impartida por el Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos, me encuentro revisando la viabilidad jurídica para realizar la liquidación del contrato de obra N° 297 de 2021.	12,5%	10,71 %
----	--	---	-------	---------

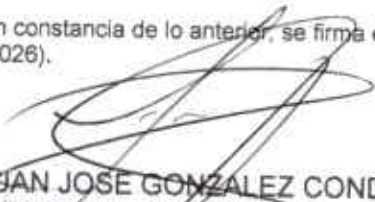
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, APOYO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASESORIA Y ORIENTACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE" Y DEMAS PROCESOS RELACIONADOS A LA MISION DE LA SECRETARIA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).


JUAN JOSE GONZALEZ CONDE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.140.903.931

Elaboró y Revisó: Juan Jose Gonzalez Conde