En cumplimiento de las directrices establecidas para iniciar los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios en la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali (con excepción de los contratos directos por la causal de prestación de servicios), a continuación, se detalla la información del requerimiento:

a.	Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación
	Es misión de las entidades públicas velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes a cargo de las mismas y dotar a los funcionarios y a las Instalaciones donde ejercen la función pública de elementos que permitan una correcta y eficiente prestación de los servicios a su cargo, en condiciones de comodidad, salubridad, oportunidad y continuidad para con estos. De conformidad con el Decreto Extraordinario N° 4111.0.20.0516 de 2016, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicio, adscrita al Departamento Administrativo de Contratación Pública, tiene como funciones entre otras cumplir con la responsabilidad asignada en el artículo 98 numeral 9 el cual establece: "Identificar las necesidades mobiliarias, inmobiliarias, de insumos, de activos y de servicios de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y formular alternativas para su solución", y el numeral 10 el cual establece: "elaborar e impartir lineamientos y aprobar la adquisición de los bienes muebles e inmuebles que requieran los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali" en cumplimiento de sus funciones y teniendo en cuenta la necesidad de los organismos de contar con insumos que permitan apoyar la realización de programas y proyectos para el cumplimiento de su misión, con los cuales se puede garantizar la prestación de servicios más eficientes, permitiendo cubrir cada uno de los tramites en el trabajo cotidiano con las personas de la comunidad, representantes de diferentes entidades municipales, concejales, entidades departamentales y entidades privadas. Por consiguiente, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios – UAEGBS, en cumplimiento de las funciones misionales que le fueron asignadas por el Decreto de estructura de la Administración Distrital establecidas anteriormente, y siguiendo los parámetros de la Circular No. 4135.020.22.2.1020.000007 del 09 de enero de 2026 que establece la Categorización de bienes y/o servicios de uso común, procedimiento y cronograma, se encargará de establecer la necesidad real para así satisfacer las necesidades mínimas requeridas por los diferentes organismos de la Administración Distrital para la vigencia actual; por tal razón remito requerimiento para la adquisición de insumos de Aseo y Cafetería.
b.	Objeto a contratar (con el correspondiente alcance si aplica)
	Contratar el suministro de insumos de aseo y cafetería para el Distrito de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Alcance: Suplir con insumos de Aseo y Cafetería a los Organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali en aras de proporcionar y garantizar su buen funcionamiento y desarrollo en sus actividades.

c. Descripción detallada del bien y/o servicio a adquirir con las especificaciones técnicas de acuerdo a la necesidad. Aportar ficha técnica si aplica.

INSUMOS DE ASEO
PRODUCTOS SOSTENIBLES

ITEM	ELEMENTO SOLICITADO	UAEGBS	CULTURA	HACIENDA	SALUD	PLANEACION	MOVILIDAD	BIENESTAR SOCIAL	C.I JUZGAMIENTO	SEGURIDAD Y JUSTICIA	DEPORTES	TOTAL
1	Detergente multiusos en polvo 1000 gr	1600	-	300	-	40	-	24	-	200	-	**2164**
2	Crema Lavaplatos 500 gr	800	-	-	-	50	30	25	-	250	-	**1155**
3	Bolsa para basura 55x60 calibre 1,6	6300	-	-	-	-	-	-	100	-	-	**6400**
4	Bolsa para basura 40x50 calibre 1,6	6300	-	5000	700	400	-	-	-	-	-	**12400**
5	Bolsa para basura 90 x 110 calibre 1,6	6300	-	-	700	-	-	-	40	-	-	**7040**
6	Bolsa para basura 65 x 90 calibre 1,6	6300	-	4000	9600	600	-	-	-	200	316	**21016**
7	Bolsa para basura 105 x 80 calibre 1,6	6300	-	1000	-	-	-	-	-	-	-	**7300**
8	Bolsa para basura 70x90 calibre 1,6	6300	1200	-	-	-	-	840	20	-	-	**8360**
9	Bolsas plásticas 15	6300	1200	-	-	-	-	4830	-	-	-	**12330**
10	Bolsas plásticas 16	6300	1200	-	-	-	-	630	-	-	-	**8130**
11	Detergente multiusos	900	-	-	-	-	5	-	5	-	-	**910**
12	Jabón Líquido Lavaplatos	-	-	-	-	-	-	100	5	-	-	**105**
13	Jabón de Tocador Liquido 1000ml	1800	10	600	-	-	-	26	-		150	**2586**
14	Jabón de Tocador Liquido 3850ml	-	10	120	-	18	100	40	5	50	-	**343**
15	Limpiador de pisos x 3800 ml	1900	30	-	-	-	10	35	-	-	-	**1975**
16	Papel Higiénico Doble Hoja Grande	4000	-	2000	-	200	-	-	-	2000	-	**8200**
17	Papel Higiénico Grande Institucional 400 mts	3500	190	-	-	-	300	81	12	-	100	**4183**
18	Papel Higiénico Grande Institucional 250 mts	-	-	-	300	-	-	68	-	-	-	**368**
19	Toallas Para Manos	3300	190	1000	150	50	100	155	-	600	82	**5627**
20	Toallas Para Manos Rollo	-	-	-	150	-	20	-	12	-	100	**282**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PRODUCTOS NO SOSTENIBLES

ITEM	ELEMENTO SOLICITADO	UAEGBS	CULTURA	HACIENDA	SALUD	PLANEACION	MOVILIDAD	BIENESTAR SOCIAL	C.I JUZGAMIENTO	SEGURIDAD Y JUSTICIA	DEPORTES	TOTAL
1	Ambientador en Pasta 30 gr	3500	-	200	-	-	-	-	50	-	-	**3750**
2	Ambientador AEROSOL 360 ml	1680	-	-	120	20	60	10	-	150	-	**2040**
3	Ambientador Liquido	1680	50	-	30	12	-	70	10	100	100	**2052**
4	Atomizador de Bomba Aseo 500ml	500	-	-	-	-	-	-	5	-	-	**505**
5	Balde 10 lts	450	-	-	10	-	-	-	-	-	100	**560**
6	Balde Escurridor	-	-	-	-	-	-	-	1	-	100	**101**
7	LIMPIDO	1400	50	120	-	-	5	75	5	100	100	**1855**
8	Bomba de Succión Para Baño	400	-	-	22	-	-	-	-	-	100	**522**
9	Caneca Vaivén Para Basura 10 lts Azul	-	-	150	-	-	-	-	-	-		**150**
10	Cepillo Para Paredes	-	-	-	-	-	-	-	-	-		**0**
11	Cepillo Para Sanitario (Churrusco)	350	-	-	30	-	-	3	-	30	100	**513**
12	Crema Multiusos	1300	-	100	-	-	5	-	5	-	887	**2297**
13	Dulce Abrigo Rollo	2	-	-	-	-	-	5	1	2	200	**210**
14	Escoba 1	600	10	36	-	-	10	55	3	150	250	**1114**
15	Esponja Abrasiva	2500	-	-	-	-	50	21	10	800	-	**3381**
16	Esponja de Brillo	150	-	-	-	-	50	-	1	-	-	**201**
17	Gel Antibacterial Para Manos	-	10	-	100	-	-	20	1	-	-	**131**
18	GUANTES DE CAUCHO DOMESTICOS	1500	30	200	-	-	-	311	5	150	200	**2396**
19	Limpiador en polvo abrasivo en Polvo 500 ml	800	-	-	-	-	-	-	5	-	-	**805**
20	Jabón azul en Barra	2500	-		-	24	10	-	-	100	-	**2634**
21	Limpia Telarañas	-	-	-	-	-	-	-	2	-	100	**102**
22	Limpia Vidrios liquido 500ml	1600	-	-	20	-	-	6	10	100	-	**1736**
23	Limpiones Blancos	3400	70	350	-	80	10	264	5	200	100	**4479**
24	Paño absorbente multiusos 1	1600	-	-	50	-	-	20	2	-	100	**1772**
25	Rastrillo 1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	**2**
26	Recogedor de basura	600	-	-	-	-	10	10	-	70	100	**790**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

27	Insecticida mata voladores y Jardin 360ml	2500	70	-	30	-	50	-	-	120	-	**2770**
28	Trapeador	1200	10	100	-	-	10	53	3	150	250	**1776**
29	Duos ecológicos con su soporte	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	**2**
30	Guantes de NITRILO color Negro juego Par	-	-	1000	20	60 TALLA L Y M	-	-	1	-	-	**1021**
31	Caneca Vaivén Para Basura 53 lts	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	**3**
32	Caneca para baños 4 Lts	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	**10**
33	Alcohol antiséptico al 70%	-	-	-	100	-		-	-	-	-	**100**
34	Tapabocas	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	**10**
35	Cofias	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	**2**
36	Papelera rectangular pedal 12 litros	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	**2**
37	Recipiente 53 lts para duo COLOR NEGRO	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	**2**
38	Recipiente 53 lts para duo COLOR VERDE	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	**4**
39	Recipiente 53 lts para duo COLOR BLANCO	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	**3**
40	Dispensador de toallas de papel en Z acero inoxidable	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	**10**
41	Dispensador de toallas de papel cilíndrico	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	**20**
42	Trio ecológicos con su soporte	-	-	-	8	-	-	6	-	5	-	**19**
43	Dispensador de jabón	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	**20**
44	Bolsa para basura 65 x 90 calibre 1,6 COLOR BLANCO	-	-	-	9600	-	-	-	-	-	-	**9600**
45	Bolsa para basura 65 x 90 calibre 1,6 COLOR VERDE	-	-	-	9600	-	-	-	-	-	-	**9600**
46	Alcohol antiséptico			-	-	-	200	-	-	-	-	**200**
47	Bolsas industriales	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	**80**
48	Desmanchador de Piso	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	**35**
49	Pañuelos faciales super hoja x 75 hojas	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**1**
50	Cloro en pastillas	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	**7**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

51	Destapador químico de drenajes a base de hidróxido de sodio	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	**20**
52	Papelera sanitaria para disposición de residuos higiénicos	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	**30**
53	Alcohol antiséptico al 70%para desinfección de uso externo	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	**5**
54	Señalización de piso y demarcación de áreas	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	**5**
55	Guantes de látex juego par	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	**50**
56	Bolsa para basura 40x50 calibre 1,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250	**250**
57	Bolsa para basura 90 x 110 calibre 1,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	695	**695**

INSUMOS DE CAFETERÍA PRODUCTOS SOSTENIBLES

ITEM	ELEMENTO SOLICITADO	UAEGBS	HACIENDA	SALUD	PLANEACION	DAGMA	MOVILIDAD	BIENESTAR SOCIAL	C.I JUZGAMIENTO	SEGURIDAD Y JUSTICIA	TOTAL
1	Café Tostado	9000	2000	760	400	170	2100	705	96	700	**15931**
2	Café Soluble	-	-	-	-	-	-	4	-	-	**4**
3	Mezcladores Para Bebidas	800	500	25	12	1	15	7	5	-	**1365**
4	Vasos desechables biodegradable 4 onzas	4000	5000	-	100	50	600	51	20	600	**10421**
5	Vasos desechables biodegradable 7 onzas	4300	1000	200	100	100	600	57	30	-	**6387**
6	Vasos de 6 Onzas	-	-	-	-	-	-	20	-	-	**20**
7	Vasos desechables 12 Onzas	-	-	-	-	-	-	100	-	-	**100**
8	Cucharas	4500	-	-	-	1	-	-	10	-	**4511**
9	Cucharas	-	-	-	-	-	-	70	-	-	**70**
10	Azúcar	4500	-	-	200	40	200	300	-	700	**5940**
11	Azúcar Tubipack	1900	2000	-	40	14	200	15	26	100	**4295**
12	Servilletas	4500	1000	300	50	100	100	210	5	800	**7065**
13	Platos Biodegradables	-	-	60	-	-	-	-	5	-	**65**

PRODUCTOS NO SOSTENIBLES

ITEM	ELEMENTO SOLICITADO	UAEGBS	HACIENDA	SALUD	PLANEACION	DAGMA	MOVILIDAD	BIENESTAR SOCIAL	C.I JUZGAMIENTO	SEGURIDAD Y JUSTICIA	TOTAL
1	Aromática	4600	2000	200	200	200	300	571	36	31	**8138**
2	Azucarera Aluminio/acero	-	-	-	-	7	-	-	2	-	**9**
3	Bandeja grande en acero inoxidable	-	-	4	-	-	5	-	-	-	**9**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4	Bandeja plástica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0**
5	Colador para greca	200	-	-	-	-	10	-	-	-	**210**
6	Cucharitas Metálicas	-	-	-	-	-	-	-	2	-	**2**
7	Greca 100 tazas	90	-	2	-	-	-	-	-	-	**92**
8	Cafetera 12 tazas	96	10	-	-	-	-	-	1	5	**112**
9	Filtro Cafetera -#8	380	50	30	-	5	-	30	1	50	**546**
10	Jarra de plástico 2 litros	60	24	-	-	-	10	-	1	-	**95**
11	Jarra de vidrio	60	-	-	-	-	-	-	2	-	**62**
12	Vaso de Cristal 10 onzas	960	-	-	-	-	20	-	-	100	**1080**
13	Termo para café plástico	-	150	10	12	12	10	-	-	-	**194**
14	Terno para café en porcelana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0**
15	Termo para café	-	-	-	-	-	10	-	-	-	**10**
16	Jarra de vidrio artesanal	-	-	-	-	-	-	20	-	-	**20**
17	Vaso de Cristal 15 onzas	-	-	-	-	-	-	10	-	-	**10**
18	Plato cuadrado	-	-	-	-	-	-	70	-	-	**70**
19	Plato plano desechable	-	-	-	-	-	-	70	-	-	**70**
20	Tenedor en pla biodegradable	-	-	-	-	-	-	70	-	-	**70**
21	Set de cuchillos	-	-	-	-	-	-	20	-	-	**20**

d. Número del Id de la adquisición en el PAA.

El número de Id para la compra de Insumos de Aseo y Cafetería, es el 20987

e. Fecha en la que requiere satisfacer la necesidad, plazo y lugar de ejecución (tener en cuenta los tiempos de planeación, contratación y perfeccionamiento).

PLAZO EN LA QUE REQUIERE SATISFACER LA NECESIDAD:
La necesidad es prioritaria para el desarrollo de las actividades del Distrito de Santiago de Cali, por tanto, se solicita la mayor celeridad en el trámite, al igual que la entrega se realice de forma inmediata, una vez se surtan todas las etapas del proceso de selección y una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato derivado del mismo.

PLAZO:
Será de 90 días calendario con la posibilidad de realizar entregas mínimas parciales, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y previa legalización del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

LUGAR DE EJECUCIÓN:
Departamento Administrativo de Contratación Pública
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios – CAM torre Alcaldía, almacén central, sótano 2.
Almacenistas: Abel Vivas Urbano
Celular: 3132946775
Manuel Ordoñez.
Celular: 3207000225

Secretaria de Cultura – Carrera 5 No 6-05 Centro Cultural del Distrito de Santiago de Cali
Almacenista, Dianeth Balcazar
Celular: 3152851384

Departamento Administrativo de Hacienda Municipal – Edificio Torre de Cali Avenida de las Americas No. 18N -26, piso 13
Almacenista, Esteban Delgado
Celular: 3147977773

Secretaria de Salud Pública – Calle 4B No. 36 – 00
Almacenista, Sandra Concha.
Celular: 3166171587

Departamento Administrativo de Planeación – CAM torre Alcaldía, sótano 2.
Almacenista: Roberth Libreros
Celular: 3013486818

Secretaria de Movilidad – Cra 3 # 56-90
Almacenista, Henry Urrutia
Celular: 3105084395

Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – Av 5ª Norte No. 20N – 08 Edificio Fuente Versalles, piso 11
Almacenista, Eberg Alfonso Vallejo.
Celular: 3168247588

Secretaria de Bienestar Social – CAM torre Alcaldía, sótano 2 y demás lugares designador por el supervisor del contrato.
Almacenista, Carlos Vergara
Celular: 3186716722

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento – Av 5ª Norte No. 20N – 08 Edificio Fuente Versalles, piso 9 Almacenistas, Francisco Javier Gómez Celular: 3128390322 Kevin Alejandro Carvajal Celular: 3504011192 Secretaria de Seguridad y Justicia – Calle 39 No. 3 – 40 Las Delicias Portón azul Almacenista, Dalia Grueso Celular: 3104215830 Secretaria del Deporte y la Recreación – calle 9 37A-01 Almacenista, Oscar Ocampo Celular: 3153934842
f.	Obligaciones específicas del contratista.
	1. Entregar los bienes objeto de este proceso conforme a las especificaciones técnicas descritas en el título denominado CONDICIONES TÉCNICAS, en el lugar establecido por el Supervisor del contrato. 2. Entregar los bienes en buen estado, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados, garantizando su uso inmediato. 3. Asumir los costos de carga y transporte de los elementos al momento de realizar la entrega a la entidad, en ningún momento estos costos podrán ser trasladados al Distrito de Santiago de Cali por parte del proveedor. 4. Realizar las entregas dentro del término señalado, previa suscripción del acta de inicio, teniendo en cuenta que podrán realizarse entregas mínimas parciales, previo acuerdo con el supervisor del contrato. 5. Previo a la entrega de los bienes, el contratista deberá suministrar al supervisor del contrato una muestra aleatoria de algunos bienes representativos con el fin de constatar que estos cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad. 6. El proveedor se obliga a reponer o cambiar los bienes entregados, no recibidos a satisfacción por el supervisor o con especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas en un término

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

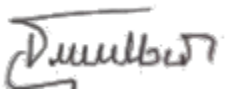
	máximo de veinticuatro (24) horas. 7. Permitir al Distrito de Santiago de Cali realizar la revisión de los bienes antes de la entrega de éstos. 8. Llevar a cabo una coordinación necesaria con el supervisor del contrato, con el fin de hacer efectiva la ejecución contractual 9. Dar a conocer al Distrito de Santiago de Cali, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. 10. Disponer de la capacidad logística y humana adecuada que le permita garantizar el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato, al igual que el cargue y descargue de los elementos relacionados en los almacenes de cada organismo. 11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Distrito de Santiago de Cali por conducto del funcionario designado para su supervisión. 12. Las demás obligaciones que se deriven del presente estudio previo y de la naturaleza del contrato.
g.	En caso de requerimientos financiados con recursos de inversión remitir Ficha EBI y cadena de valor.
	NOTA: El CDP de Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios – UAEGBS, será expedido por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP.
h.	Cuando el objeto del proceso de contratación requiera de su validación por parte de otro organismo, de acuerdo a sus funciones, se debe anexar el respectivo aval en la forma que lo establezca este organismo.
	No aplica.
i.	¿Esta adquisición corresponde a bienes de uso común?
	Si ___X___ No _____ Si son bienes o servicios de uso común adjuntar ficha técnica, si aplica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

j	¿Es susceptible de incluir criterios de compra responsable?
	Si ___X___ No _____ ¿Si la respuesta anterior fue “si” por favor indique a qué enfoque corresponde? Ambiental ___X____ Social _____ Innovación _____

Este documento es el insumo base para la estructuración del proceso de selección. No obstante, la información aquí contenida puede variar en virtud del estudio del sector que se desarrolle durante el proceso de planeación de la adquisición.

Atentamente,



NORALBA GARCIA MORENO
Director Técnico
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

Proyectó: Larry Alejandro Betancourth Cortes – Contratista
Revisó: Martha Cecilia Pelaez García – Profesional Universitario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.