



COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: LIBIA MAGALI DUQUE BRAVO
Supervisora contrato 379 de 2026

DE: ANDRES LEONARDO GODOY PINZON
contratista

ASUNTO: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 6 parcial del 01 al 12 del mes de junio de 2026

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 6, del Contrato No. 379 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas desde el 01 hasta el 12 del mes junio de 2026.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente.

Andrés Leonardo Godoy Pinzón
Vicepresidencia Administrativa y Financiera
Contrato 0379 de 2026
C.C. 7.170.798 de Tunja

Anexos: COMPILADO.PDS
Copias: N/A

Aprobó: N/A
Revisó: N/A



Al contestar cite Radicado 20266510423483 Id: 2116345
Folios: 7 Fecha: 12-06-2026 11:30:32
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
Destinatario: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Proyectó: ANDRES LEONARDO GODOY PINZON – contrato 379-2026 – Control Disciplinario



INFORME DE ACTIVIDADES No 6 DEL CONTRATO No. 379 DE 2026 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ANDRES LEONARDO GODOY PIZON

PERIODO: 01 AL 12 DE JUNIO DE 2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	CONTRATO		379 - 2026	
			Fecha de inicio	28/01/2026
Contratista	ANDRES LEONARDO GODOY PINZON			
Objeto del Contrato	454. Prestar servicios profesionales jurídicos especializados en la gestión, proyección, impulso y resolución de peticiones y solicitudes originadas en las actuaciones disciplinarias a cargo de control interno disciplinario en fase de instrucción conforme al código general disciplinario			
Número y fecha RP	28226 del 23 de enero de 2026			
Plazo de Ejecución	Nueve (09) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026	Fecha de Terminación	28 de octubre de 2025	
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	HASTA POR \$94.500.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$10.500.000	

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Descripción de la obligación No 1. Impulsar los trámites y diligencias, garantizando la debida aplicación del régimen disciplinario, apoyando la práctica de pruebas, oír en versión libre y espontánea a los disciplinados, atender presencialmente a sujetos procesales enviar comunicaciones y en general todas las actividades inherentes al impulso procesal disciplinario conforme al Código General Disciplinario y/o las normas que lo modifiquen o adicione, para lo cual deberá realizar proyección de documentos en cada expediente asignado dentro de los 2 días hábiles siguientes a la asignación respectiva.

Durante este periodo se impulsaron los procesos a mi cargo mediante las siguientes actuaciones:

ID TAREA	ASUNTO	FECHA DE CREACION
2645173	AUTO 125 INDAGACION PRELIMINAR	Tarea documental del 10/06/2026 17:10:32
2644771	COMUNICACION LINK ACCESO EXPEDIENTE	Tarea documental del 10/06/2026 13:58:24
2644707	AUTO 124 PRUEBAS	Tarea documental del 10/06/2026 13:19:18
2644697	AUTO 123 INHIBITORIO	Tarea documental del 10/06/2026 13:11:19
2644540	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106-2026 OAJ	Tarea documental del 10/06/2026 11:27:17
2644538	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106-2026 LGTH	Tarea documental del 10/06/2026 11:25:29
2644532	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106-2026 LAF	Tarea documental del 10/06/2026 11:23:22
2644526	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106 GP	Tarea documental del 10/06/2026 11:21:38
2644488	COMUNICACION ACTUALIZACION LINK	Tarea documental del 10/06/2026 11:05:14
2644463	AUTO 117-2026 CIERRE INVESTIGACION	Tarea documental del 10/06/2026 10:54:39

Agencia Nacional de Hidrocarburos

Avenida Calle 26 #59 - 65 Piso 2. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Código Postal: 111321. Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: +57 (601) 593 1717
Línea Gratuita: 01 8000 953000





Al contestar cite Radicado 20266510423483 Id: 2116345
Folios: 7 Fecha: 12-06-2026 11:30:32
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
Destinatario: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

2641225	COMUNICACION ACCESO A EXPEDIENTE	Tarea documental del 04/06/2026 11:27:19
2641218	COMUNICACION ACCESO A EXPEDIENTE	Tarea documental del 04/06/2026 11:24:00
2639016	CONSTANCIA DE TRASLADO CIERRE Y ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	Tarea documental del 02/06/2026 14:53:47
2638846	EJECUTORIA AUTO 089-2026 RESUELVE RECURSO	Tarea documental del 02/06/2026 13:19:32
2638031	EDICTO AUTO 084-2026 PRORROGA NOTIFICA DCHO	Tarea documental del 01/06/2026 18:10:28
2638015	ESTADO AUTO 093-2026 ARCHIVO	Tarea documental del 01/06/2026 17:51:57
2638001	AUTO 115-2026 COPIAS	Tarea documental del 01/06/2026 17:38:41
2637982	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 103-2026 OCI	Tarea documental del 01/06/2026 17:31:33
2637977	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 103-2026 OAJ	Tarea documental del 01/06/2026 17:28:27

Descripción de la obligación No. 2 Apoyar la definición y puesta en marcha de políticas relacionadas con el control disciplinario interno en la Agencia, velando por el estricto cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución, para ello se realizará reporte semanal de los trámites y el estado de los mismos.

Se asiste a reunión de seguimiento el día 1 y 12 de junio.

ControlDoc® Software ANDRES LEONARDO GODOY PINZON

Listado de Tareas Documentales

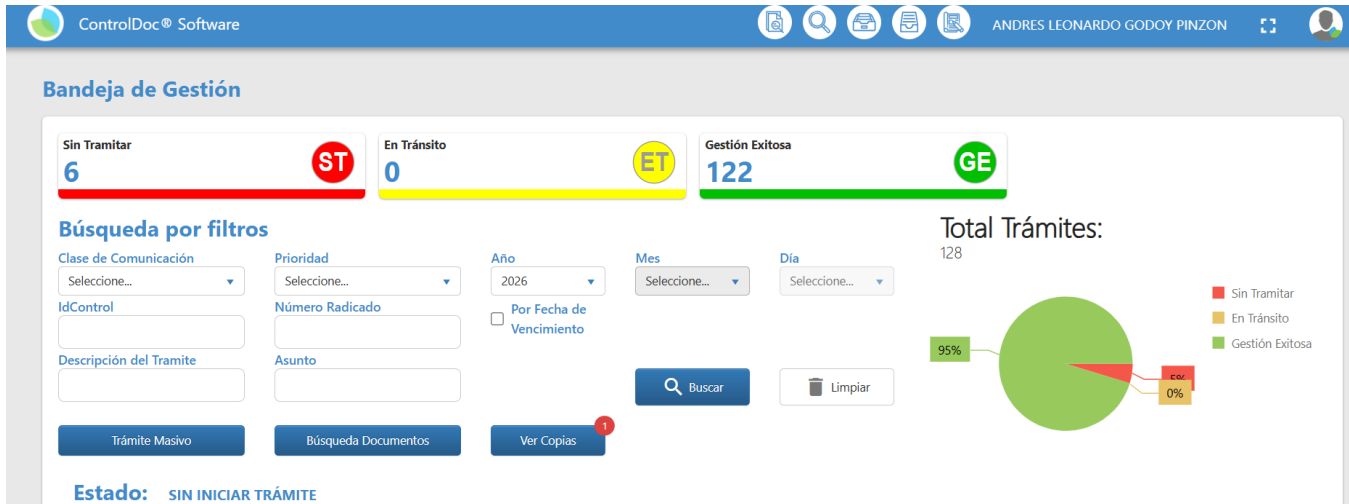
Filtros de Búsqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ID TAREA	CLASE	ESTADO TA...	INFOR...	ID CON...	ASUNTO	FECHA CREACIÓN
✓		2646751	INTERNA	PROYECTAR		2116311	Acta de reunion semanal disciplinarios 12-06-2026	Tarea documental del 12/06/2026 10:36:06
✓		2637812	INTERNA	PROYECTAR		2111843	Acta de reunion disciplinarios 01-06-2026	Tarea documental del 01/06/2026 16:07:59

Descripción de la obligación No. 3 Gestionar los sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento del control disciplinario interno, de acuerdo con los procedimientos establecidos al interior de la entidad, para ello deberá gestionar todos los documentos a través del gestor documental de que disponga la Agencia, incluyendo en cada expediente el total de la documentación que se gestione como parte del impulso procesal (Comunicaciones, constancias, diligencias, autos y/o providencias).

Se gestionan los expedientes asignados en CONTROLDOC



Descripción de la obligación No. 4 Velar porque los procesos disciplinarios asignados se desarrollen dentro de los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.

En el marco de la presente obligación se señala que los procesos disciplinarios asignados mediante las actas de reparto correspondientes se han venido revisando en todos sus componentes, y en las etapas procesales enmarcadas en la Ley 1952 de 2019, y en lo que corresponde a la modificación del C.G.D mediante la Ley 2094 de 2021, por otro lado se tiene en cuenta las consideraciones enmarcadas en la jurisprudencia vigente, para salvaguardar el debido proceso y el derecho a la defensa, generando las actuaciones correspondientes, en apertura de indagación, practica de pruebas, prórrogas de etapa de indagación e investigación, la práctica de pruebas tanto documentales internas y externas así como pruebas testimoniales, y los correspondientes cierres de investigación y sus traslados para alegatos, proyección de pliego de cargos con sus respectivos traslados para el funcionario de juzgamiento o la terminación y archivo de los procesos según su estudio y evaluación, atendiendo los preceptos legales evitando los escenarios de prescripción o extralimitación de términos.

Descripción de la obligación No. 5 Brindar apoyo en el diseño de las estrategias para implementar la normatividad en los procesos y procedimientos del área, facilitando su ajuste a la normatividad vigente.

Durante el presente periodo no se presentaron acciones para esta obligación

Descripción de la obligación No. 6 Desarrollar actividades y documentos para abordar temas requeridos de naturaleza preventiva en materia de derecho disciplinario dirigidos a los servidores



de la entidad, de acuerdo con las necesidades detectadas.

Durante el presente periodo no se presentaron acciones para esta obligación.

Descripción de la obligación No. 7 Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitadas por el Supervisor del mismo, cuando se requiera y mensualmente como soporte para trámite de pago.

Se remitió por correo electrónico informe del estado de procesos con corte a 11 de junio de 2026.

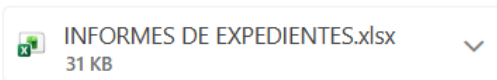


Andres Leonardo Godoy Pinzon

Para: Libia Magali Duque Bravo



Jue 11/06/2026 1:03 PM



Cordial saludo

Acorde con las indicaciones y compromisos, remito para lo pertinente informe de estado de los expedientes a mi cargo con corte a 11 de junio de 2026

Cordialmente,

ANDRES LEONARDO GODOY PINZON

Abogado - Control Disciplinario

Descripción de la obligación No. 8 Desempeñar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto del mismo, en el área de Control Disciplinario Interno.

Durante el periodo no se requirió la presente actividad.

Descripción de la obligación No. 9 Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

A la fecha se ha publicado los siguientes informes:



Al contestar cite Radicado 20266510423483 Id: 2116345
Folios: 7 Fecha: 12-06-2026 11:30:32
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
Destinatario: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	4/02/2026 11:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.050.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	6/03/2026 10:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	7/04/2026 11:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/04/2026 11:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	4/05/2026 10:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/05/2026 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.500.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	10 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.500.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> RP AL CONTRATO 379 DE 2026.pdf	RP AL CONTRATO 379 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL CTO 379 DE 2026.pdf	ARL CTO 379 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> VALIDACIÓN POLIZA CPS 379.pdf	VALIDACIÓN POLIZA CPS 379.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input checked="" type="checkbox"/> Designación de supervisor Cto 379 de 2026 - ANDRÉS LEONARDO GODOY PINZÓN.pdf	Designación de supervisor Cto 379 de 2026 - ANDRÉS LEONARDO GODOY PINZÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO - ANDRES GODOY.pdf	ACTA DE INICIO - ANDRES GODOY.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> COMPILADO.pdf (Archivado)	COMPILADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 1 -ENERO 2026 KTO 379-2026-.pdf	INFORME 1 -ENERO 2026 KTO 379-2026-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 1 -ENERO 2026 KTO 379-2026- ANEXOS.pdf	INFORME 1 -ENERO 2026 KTO 379-2026- ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ACLARACION CLAUSULA DECIMA TERCERA.pdf	ACLARACION CLAUSULA DECIMA TERCERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 2 -FEBERO 2026 KTO 379-2026.pdf	INFORME 2 -FEBERO 2026 KTO 379-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 2 -FEBERO 2026 KTO 379-2026 - ANEXOS.pdf	INFORME 2 -FEBERO 2026 KTO 379-2026 - ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 3 -MARZO KTO 379-2026.pdf	INFORME 3 -MARZO KTO 379-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 3 - MARZO 2026 KTO 379-2026 - ANEXOS.pdf	INFORME 3 - MARZO 2026 KTO 379-2026 - ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 4 -ABRIL KTO 379-2026.pdf	INFORME 4 -ABRIL KTO 379-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 4 -ABRIL KTO 379-2026 ANEXOS.pdf	INFORME 4 -ABRIL KTO 379-2026 ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 20266510404093.pdf (Archivado)	20266510404093.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME 5 - MAYO KTO 379-2026.pdf	INFORME 5 - MAYO KTO 379-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

El informe correspondiente al presente periodo se subirá una vez se haya cumplido el mes de junio junto con la segunda parte del informe comprendido entre el 13 al 30 del mes.