

**FORMULARIO SOLICITUD DE PAGO ANTE LA
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SUCRE
CARSUCRE**

ELEMENTOS DEL CONTRATO

Contrato: N.º 178 -2026

Nombre Contratista: ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO

Objeto Contratado: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUCRE)"

Valor Contratado: \$ 16.000.000

Fecha Suscripción: 29 / 01 / 2026

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP N.º: 6 2026

REGISTRO N.º: 195

VIGENCIA: 2026

INFORMACION CONTABLE

No. Cuenta: 463600038508

BANCO: BANCO AGRARIO

VALOR A PAGAR: \$ 3.200.000

Anexos:

1. Cuenta de Cobro(Solicitar Modelo Aprobada por la Entidad) ☒
2. Constancia de cumplimiento-(Supervisor) ☒
3. Informe De ejecución-(Contratistas) ☒
4. Acreditación pago de Aportes S Social Persona Natural ☒
5. Certificación Aporte S Social Persona Jurídica ☒

6. Copia del Contrato (Solo para el Primer Pago) ☐
7. Acta de Inicio (Solo para el Primer Pago) ☐
8. Cámara de Comercio ☐
9. Rut (Solo para el Primer Pago) ☐
10. Acta Final (Último Pago) ☒

Con la firma del presente formulario, bajo la gravedad del juramento hago constar que la información adjunta es veraz.

Firma Solicitante

recibido dd **30** mm **06** año **2026**

Aprobó ☐

Rechazó ☐

Encargado(a) Recepción Documentos

Nota de Rechazo:

Carrera 25 Ave Ocala 25 -101 Teléfono: Conmutador 605 - 2762037
Línea Verde: 605 - 2762045

Web: www.carsucre.gov.co E-mail: Carsucre@carsucre.gov.co Sincelejo - Sucre

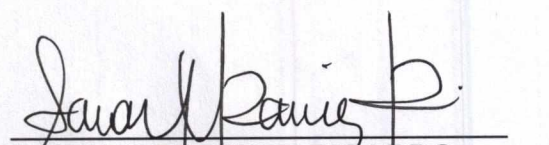
LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE SUCRE "CARSUCRE"

CERTIFICA:

Que **ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO**, identificada con cédula de ciudadanía No 64.587.213, presentó el **QUINTO Y ULTIMO INFORME** de actividades realizadas en el periodo transcurrido entre el 29 de MAYO de 2026 al 28 de JUNIO de 2026, en concordancia con lo establecido en el Contrato No. 178 - 2026, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUCRE)"**, cumpliendo a satisfacción.

Según estipulado en la Cláusula Sexta del Contrato, se puede autorizar el pago por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (3.200.000.00)**

Para mayor constancia se firma la presente a los treinta (30) días del mes de junio del 2026.



SARAYS RAMIREZ RICARDO
Subdirector de Gestión Administrativa
CARSUCRE
Supervisor

CUENTA DE COBRO N.º 5

LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SUCRE - CARSUCRE
NIT 823.000.050 – 4
Carrera 25 Avenida Ocala No 25-101 Sincelejo- Sucre
Teléfonos 2749994/95/97

DEBE A:

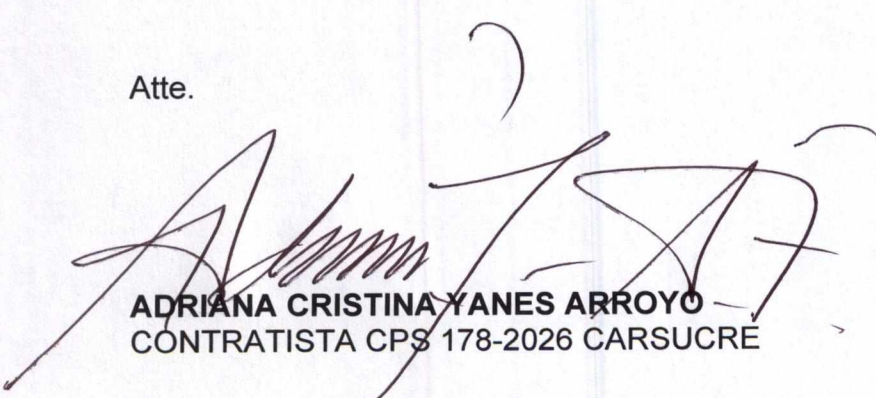
ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO
CC # 64.587213 de Sincelejo - Sucre
Carrera 25 # 26-25 Barrio el Carmen – Sampués
Celular 3116837705

LA SUMA DE: Tres millones doscientos mil pesos M/cte. **(\$3.200.000) POR CONCEPTO DE: QUINTA Y ULTIMA CUENTA DE COBRO** del contrato de Prestación de Servicios profesionales N° 178 -2026, suscrito con esta entidad y cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUCRE)”**.

PERIODO CORRESPONDIENTE: del 29 de MAYO de 2026 al 28 de JUNIO de 2026 de conformidad a lo estipulado en la cláusula **SEXTA** del contrato **“VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO”**

Se firma en Sincelejo Sucre, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

Atte.


ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO
CONTRATISTA CPS 178-2026 CARSUCRE



Corporacion Autonoma Regional de Sucre - CARSUCRE

Nit. 823.000.050-4

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO No 195

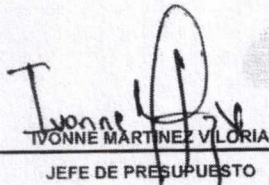
Vigencia 2026

Estado Registrado

Beneficiario	ID. Beneficiario	Fecha R.P.C.
ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO	64587213	2026/01/29
Tipo Compromiso	C.D.P.	Fecha Vencimiento
Prestacion de Servicios	2026: 6	2026/12/31
Documento	Fec. Doc.	No. Documento
Contrato	2026/01/29	178-2026
Plazo de Ejecucion	Dependencia	
No Aplica	Direccion General	
Objeto		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUCRE)		

C.D.P.	Rubro Presupuestal	Recurso	Descripcion	Valor
Vig. Nro. Vig. Uni.	Gasto			
GASTOS DE INVERSIÓN - CARSUCRE				
2026	6	2026	3230 - C.3.8.22.2.4	-
		20	Apoyo A Recursos Humanos	16,000,000.00
TOTAL COMPROMISO				16,000,000.00

PROGRAMACION DE PAGOS	
MES	VALOR
Febrero	3,200,000.00
Marzo	3,200,000.00
Abril	3,200,000.00
Mayo	3,200,000.00
Junio	3,200,000.00


IVONNE MARTÍNEZ VIOLIA
JEFE DE PRESUPUESTO

**ACTA FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 178 DEL 29/01/2026**

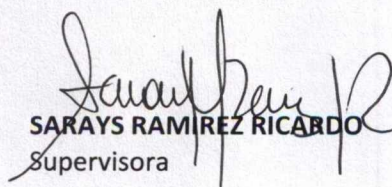
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE "CARSUCRE"
EL CONTRATISTA:	ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE CARSUCRE".
SUPERVISOR:	SARAYS RAMIREZ RICARDO Subdirectora Administrativa y Financiera – CARSUCRE
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MTCE (\$16.000.000,00)
PLAZO DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES
FECHA FIRMA DEL CONTRATO:	29 – 01 – 2026
FECHA DE INICIO:	29 – 01 – 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 – 06 – 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	30 – 06 – 2026

En el municipio de Sincelejo (Sucre), en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional de Sucre "CARSUCRE", se reunieron **SARAYS RAMIREZ RICARDO**, mayor y residente en Sincelejo (Sucre), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.067.899.830 Montería (Córdoba), obrando en nombre de CARSUCRE, en su calidad de Supervisora del Contrato, y **ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 64.587.213 de Sincelejo (Sucre), en calidad de contratista, proceden a realizar la entrega final del 100% de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 113 DEL 29/01/2026.

Que una vez revisado por parte del Supervisor los informes correspondientes, manifiesta estar de acuerdo con la ejecución presentada del 100% del Contrato.

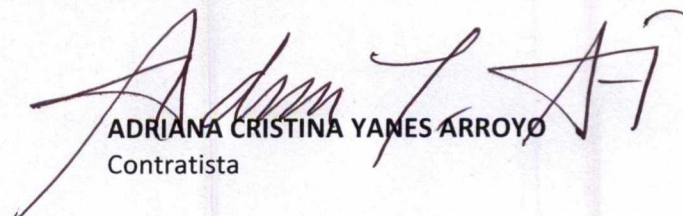
Para constancia se firma la presente Acta por los que en ella intervienen, a los Treinta (30) días del mes de Junio de 2026.

CARSUCRE:



SARAYS RAMIREZ RICARDO
Supervisora

EL CONTRATISTA:



ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 64587213

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO			
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	64587213
Ciudad/Municipio	SAMPUES	Departamento	SUCRE
Dirección	CL 25 DG 46-47	Teléfono	2830346
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4658676871	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2026	Periodo Cotización Salud	junio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/30
Número Autorización	9997273857		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres ADRIANA CRISTINA		Apellidos YANES ARROYO	
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	64587213
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	SUCRE	Municipio	SAMPUES
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	30															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS002-SALUD TOTAL
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	64587213	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300

QUINTO Y ULTIMO INFORME

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUCRE)”

PRESENTADO POR:

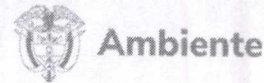
ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO

PRESENTA A
CARSUCRE

JULIO ANDERSON ALVARÉZ MONTH
Director General

FECHA

30 DE JUNIO DE 2026



QUINTO Y ULTIMO INFORME

FECHA DE ENTREGA:	DIA:	30	MES:	JUNIO	AÑO:	2026
CONTRATO No:	178 del 29 de enero de 2026					
CONTRATANTE:	Corporación Autónoma Regional de Sucre "CARSUQUE"					
CONTRATISTA:	Adriana Cristina Yanes Arroyo					
SUPERVISOR:	Sarays Ramírez Ricardo Subdirectora Administrativa Y Financiera– CARSUQUE					
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUQUE)"					
PLAZO DEL CONTRATO:	Cinco (05) meses					
PERIODO DEL INFORME:	29 de MAYO de 2026 al 28 de JUNIO 2026					

INTRODUCCION.

Con el objeto de que usted tenga conocimiento de la labor ejercida en las actividades que se realizan en el objeto antes mencionado, desde el 29 de MAYO de 2026 al 28 de JUNIO de 2026, le presento una relación de dichas actividades y los respectivos soportes que exige el contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligaciones (con respecto a las del contrato)	Actividades Desarrolladas
1. Brindar apoyo en la oficina de Subdirección Administrativa y financiera en asuntos relativos a recursos humanos de la corporación.	✓ Se brindó apoyo en la gestión de procesos relacionados con talento humano, incluyendo elaboración de documentos, seguimiento a solicitudes internas y apoyo en trámites administrativos. ✓ Se realizaron reportes de novedades de ingresos ante la ARL SURA. ✓ Se elaboraron las certificaciones laborales y se dio atención a los requerimientos de información de los colaboradores. ✓ Apoyó el proceso de elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la participación democrática de los servidores públicos. La conformación de esta instancia fortalece la gestión del talento humano, al constituirse en un espacio de participación y representación de los empleados en asuntos relacionados con la carrera administrativa, la

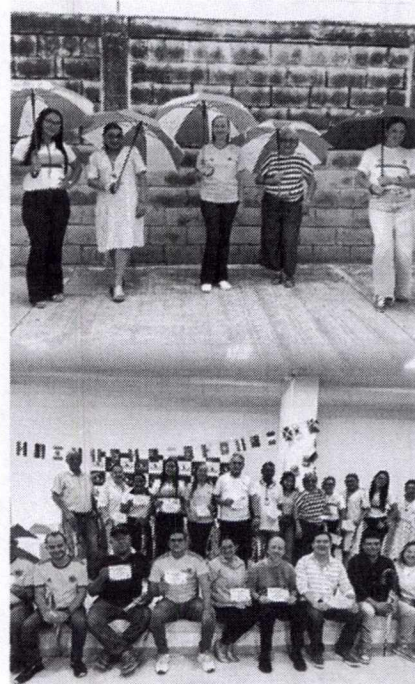
	vigilancia de los procesos de gestión del personal y la protección de los derechos de los servidores.
2. Apoyar en la implementación de los programas de capacitación, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de la corporación.	En cumplimiento de este indicador, brinde apoyo en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos de la Corporación, orientadas al fortalecimiento del bienestar laboral, la integración y el reconocimiento de los servidores públicos tales como: ✓ Celebración del Día de la Madre, como un espacio de reconocimiento a las servidoras que desempeñan este importante rol, promoviendo la integración, el sentido de pertenencia y el equilibrio entre la vida laboral y familiar donde fueron beneficiadas 65 madres que hacen parte de la corporación (contratista y funcionarias). ✓ Conmemoración del Día Nacional del Servidor Público, actividad dirigida a exaltar el compromiso, la vocación de servicio y el aporte de los funcionarios al cumplimiento de la misión institucional. Esta jornada permitió fortalecer la motivación, el reconocimiento institucional y el clima organizacional. Fueron beneficiados 46 funcionarios que hacen parte de la corporación.
3. Brindar apoyo al sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.	✓ Apoye a la realización de la jornada integral "CARSUCRE TE CUIDA", una estrategia orientada a promover el bienestar integral de los servidores de la Corporación. Esta actividad contó con la participación de diferentes aliados institucionales, quienes ofrecieron servicios y actividades enfocadas en la promoción de la salud, la prevención de riesgos, el autocuidado y el fortalecimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios. ✓ Apoye a la panificación y la realización de las elecciones del Comité de Convivencia Laboral desempeña un papel fundamental dentro de la entidad, ya que promueve un ambiente de trabajo basado en el respeto, la comunicación, la sana convivencia y la prevención de conductas que puedan constituir acoso laboral.

EVIDENCIAS

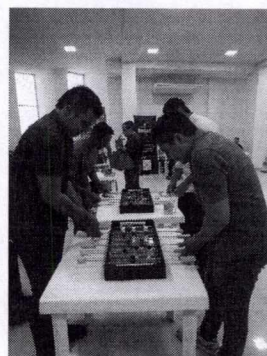
CELEBRACION DIA DE LA MADRE



CELEBRACION DIA DEL SERVIDOR PUBLICO



LA JORNADA INTEGRAL "CARSUCRE TE CUIDA"



ELECCIONES: COMISION DE PERSONAL Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

CARSUCRE
ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
CONVOCATORIA COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL CARSUCRE
2026-2028
Resolución N° 0465 del 08 de junio 2026 comité de convivencia laboral

REQUISITOS PARA ASPIRAR

- ✓ Ser servidor público activo de CARSUCRE.
- ✓ Inscribirse dentro de las fechas establecidas en la convocatoria.
- ✓ No haber sido objeto de queja de acoso laboral durante los últimos seis (6) meses.
- ✓ No haber sido víctima comprobada de acoso laboral en los últimos seis (6) meses.
- ✓ Contar con habilidades de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo.
- ✓ Actuar con respeto, ética, imparcialidad y confidencialidad.
- ✓ Presentar el formato de inscripción debidamente diligenciado.

FECHA DE INSCRIPCIÓN
16 AL 19 DE JUNIO DE 2026

HORA:
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

LUGAR DE INSCRIPCIÓN
Oficina de Subdirección Administrativa y Financiera

¡PARTICIPA Y FORTALEZCASMOS JUNTOS UN AMBIENTE LABORAL SANO Y RESPETUOSO!

CARSUCRE
ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS
ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE CARSUCRE
Resolución N° 0464 del 09 de junio 2026 comisión de personal

La Dirección General de CARSUCRE convoca a los empleados públicos con derechos de carrera administrativa a inscribirse como candidatos para la elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal.

REQUISITOS PARA SER CANDIDATO

- * Ser empleado público con derechos de carrera administrativa.
- * No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año.
- * No haber sido representante de los empleados ante la Comisión de Personal en el período inmediatamente anterior.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- * Nombre y apellidos completos
- * Documento de identidad
- * Cargo y dependencia
- * Manifestación expresa de cumplimiento de requisitos
- * Firma del candidato
- * Soporte correspondiente

FECHA DE INSCRIPCIÓN
16 al 19 de JUNIO DE 2026

HORA:
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

LUGAR DE INSCRIPCIÓN
Oficina de Subdirección Administrativa y Financiera

¡PARTICIPA Y FORTALECE LA REPRESENTACIÓN DE LOS EMPLEADOS!



ADRIANA YANES ARROYO
C.C. 64.587.13 de Sincelejo-Sucre

SARAYS RAMIREZ RICARDO
Subdirectora Administrativa Y Financiera
Vo.Bo. Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 64587213

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO			
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	64587213
Ciudad/Municipio	SAMPUES	Departamento	SUCRE
Dirección	CL 25 DG 46-47	Teléfono	2830346
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4658676871	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2026	Periodo Cotización Salud	junio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/30
Número Autorización	9997273857		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	ADRIANA CRISTINA	Apellidos	YANES ARROYO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	64587213
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) : NO			
Departamento	SUCRE	Municipio	SAMPUES
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	30															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS002-SALUD TOTAL
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	64587213	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
---------------	------------

INFORME DE SUPERVISIÓN N°5 – INFORME FINAL
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO EVALUADO: 30 DE MAYO A 29 DE JUNIO DE 2026

FECHA: 30/ JUNIO / 2026

1

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ÍTEM	INFORMACIÓN
CONTRATO NO.	178 -2026
MODALIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA	ADRIANA CRISTINA YANES ARROYO
C.C.	64.587.213
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUPERVISOR	SARAYS RAMIREZ RICARDO
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE (CARSUCRE)"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000)
PLAZO	5 MESES
FECHA DE INICIO	29-ENERO-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28-JUNIO-2026
CDP NO.	6 DE 2026
RP NO.	195 DE 2026
PERÍODO EVALUADO	29 DE MAYO DE 2026 – 28 DE JUNIO DE 2026
NO. DE PAGO	005

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

No.	Obligación Contractual	Actividades Ejecutadas en el Período	Cumplimiento (Si/No)
1.	Brindar apoyo en la oficina de Subdirección Administrativa y financiera en asuntos relativos a recursos humanos de la corporación.	Brindó apoyo en la gestión de procesos relacionados con talento humano, incluyendo elaboración de documentos, seguimiento a solicitudes internas y apoyo en trámites administrativos. Realizó reportes de novedades de ingresos ante la ARL SURA.	SI

		Elaboró las certificaciones laborales y se dio atención a los requerimientos de información de los colaboradores. Apoyó el proceso de elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la participación democrática de los servidores públicos. La conformación de esta instancia fortalece la gestión del talento humano, al constituirse en un espacio de participación y representación de los empleados en asuntos relacionados con la carrera administrativa, la vigilancia de los procesos de gestión del personal y la protección de los derechos de los servidores.	
2	Apoyar en la implementación de los programas de capacitación, bienestar y seguridad y salud en el trabajo de la corporación.	Brindó apoyo en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos de la Corporación, orientadas al fortalecimiento del bienestar laboral, la integración y el reconocimiento de los servidores públicos tales como: Celebración del Día de la Madre, como un espacio de reconocimiento a las servidoras que desempeñan este importante rol, promoviendo la integración, el sentido de pertenencia y el equilibrio entre la vida laboral y familiar donde fueron beneficiadas 65 madres que hacen parte de la corporación (contratista y funcionarias). Conmemoración del Día Nacional del Servidor Público, actividad dirigida a exaltar el compromiso, la vocación de servicio y el aporte de los funcionarios al cumplimiento de la misión institucional. Esta jornada permitió fortalecer la motivación, el reconocimiento institucional y el clima organizacional. Fueron beneficiados 46 funcionarios que hacen parte de la corporación	SI
3	Brindar apoyo al sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Apoyó la realización de la jornada integral "CARSUCRE TE CUIDA", una estrategia orientada a promover el bienestar integral de los servidores de la Corporación. Esta actividad contó con la participación de diferentes aliados institucionales, quienes ofrecieron servicios y actividades enfocadas en la promoción de la salud, la prevención de	SI

		riesgos, el autocuidado y el fortalecimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios. Apoyó a la panificación y la realización de las elecciones del Comité de Convivencia Laboral desempeña un papel fundamental dentro de la entidad, ya que promueve un ambiente de trabajo basado en el respeto, la comunicación, la sana convivencia y la prevención de conductas que puedan constituir acoso laboral.	
--	--	--	--

III. VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

No.	Producto/Entregable	Fecha de entrega	Aprobado (Si/No)
1	Informe de actividades No. <u>1</u>	03 de marzo de 2026	Sí
2	Informe de actividades No. <u>2</u>	27 de marzo de 2026	Sí
3	Informe de actividades No. <u>3</u>	29 de abril de 2026	Sí
4	Informe de actividades No. <u>4</u>	28 de mayo de 2026	Sí
5	Informe de actividades No. <u>5</u> - Informe final	30 de junio de 2026	Sí

El supervisor deja constancia de que los informes y/o productos fueron revisados y cumplen con las condiciones técnicas pactadas.

IV. VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013, el supervisor certifica que:

- El contratista acreditó el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al período evaluado.
- Los aportes fueron liquidados conforme a la normativa vigente sobre la base mínima legal exigida.
- No se evidencian inconsistencias en la planilla PILA presentada.

V. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor Total del Contrato	\$16.000.000
Valor Pagado Anteriormente	\$3.200.000
Valor a Pagar en el Presente Informe	\$3.200.000
Total, Pagado con este Informe	\$16.000.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$0
% de Ejecución Financiera	100%

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

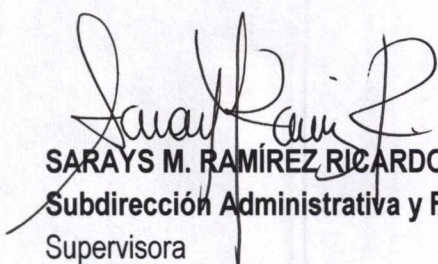
En mi calidad de supervisor del Contrato No.178-2026, certifico que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones correspondientes al periodo evaluado, de conformidad con el objeto contractual y las condiciones pactadas.

Por lo anterior, **AUTORIZO EL PAGO** por valor de: **\$ 3.200.000 M/CTE.**

4

VII. ANEXOS

- Informe de actividades del contratista
- Certificado de cumplimiento
- Planilla PILA del periodo



SARAYS M. RAMÍREZ RICARDO
Subdirección Administrativa y Financiera
Supervisora