

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 9
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 2025-2211
INFORME No. 09-10
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGIE DAYANA DUARTE ESPITIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES
1	Atender las orientaciones de los Supervisores y contratistas de IDIPRON autorizado; Implementando las estrategias, acciones y actividades que se le indique por las partes para el cumplimiento de los parámetros y obligaciones establecidas en el contrato.	Atendí las orientaciones de los Supervisores y contratistas de IDIPRON autorizado; Implementando las estrategias, acciones y actividades que se le indique por las partes para el cumplimiento de los parámetros y obligaciones establecidas en el contrato.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO
2	Asistir a cada una de las reuniones, talleres, planes de formación que solicite IDIPRON bajo la modalidad presencial o virtual.	Asistí a cada una de las reuniones, talleres, planes de formación que solicitó IDIPRON bajo la modalidad presencial o virtual.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPIO DE BOGOTÁ SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 9
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			Documents%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2
3	Organizar filas en servicio por demanda, que le faciliten al usuario el ascenso y descenso a los buses, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por TRANSMILENIO S.A. y emitidos por IDIPRON.	Organicé filas en servicio por demanda, que le faciliten al usuario el ascenso y descenso a los buses, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por TRANSMILENIO S.A. y emitidos por IDIPRON.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conv eniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPIO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	A-GCO-FT-002
			VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO		PÁGINA	3 de 9
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

4	Informar a los usuarios del Sistema TransMilenio sobre las rutas, cambios operacionales, novedades en vía oportunamente, de acuerdo con la instrucción del supervisor de anfitriones, supervisor del Convenio y/o a quien este designe y/o su contratista.	Informé a los usuarios del Sistema TransMilenio sobre las rutas, cambios operacionales y novedades en vía oportunamente.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conv eniotransmilenio-idipron_idipron gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%204
5	Apoyar a los usuarios para su adecuada ubicación y circulación en el Sistema, así como para el acceso a los servicios, principalmente a los usuarios con discapacidad, niños, adulto mayor (62 años y más), mujeres en estado de gestación y madres lactantes.	Apoyé a los usuarios para su adecuada ubicación y circulación en el Sistema, así como para el acceso a los servicios, principalmente a los usuarios con discapacidad, niños, adulto mayor (62 años y más), mujeres en estado de gestación y madres lactantes.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%204

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPIO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 9
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			0PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%205%2FIMG%5F0734%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%205
6	Hacer presencia en los puntos asignados de acuerdo con el plan de intervención enviado por el Coordinador de Anfitriones.	Hice presencia en los puntos asignados de acuerdo con el plan de intervención enviado por el Coordinador de Anfitriones.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%206%2Fa8f89505%2D2a44%2D4e60%2D90e2%2D6e8951b57b1b%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%206

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	6 de 9
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

9	Los equipos de comunicación a los contratistas no podrán ser utilizados dentro de la intervención. Solo en caso de emergencia bajo su propia responsabilidad y autorización de su contratante.	No utilicé los equipos de comunicación personales dentro de las intervenciones.	Se cumple a cabalidad con la obligación en mención.
10	Divulgar y promover en cada una de sus intervenciones las normas establecidas en el Manual de la Comunidad Usaria del Sistema.	Divulgué y promoví en cada una de mis intervenciones las normas establecidas en el Manual de la Comunidad Usaria del Sistema.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRIO%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%2010%2F8b879d6d%2D2817%2D4c4f%2Dbf3f%2D0c0ac6043ce7%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRIO%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%2010
11	No portar dentro del Sistema ninguna insignia religiosa, política, deportiva, étnica, logotipo, marca, slogan o imagen no autorizada por IDIPRON.	No porté dentro del Sistema ninguna insignia religiosa, política, deportiva, étnica, logotipo, marca, slogan o imagen no autorizada por IDIPRON.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRIO%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACI%C3%93N%2010

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ (C.D. 16-01-0231) Servicio Ciudadano para la Protección de la Policía y la Justicia	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	7 de 9
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%2C3%93N%2011%2Fe14c28ba%2D02a2%2D43f0%2Dbccc%2D8e2a7350cc7a%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%2C3%93N%2011
12	Abstenerse de dar declaraciones o entregar información a los medios de comunicación sin previa consulta y autorización de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A. Subdirección financiera (comunicaciones) IDIPRON.	Me abstuve de dar declaraciones o entregar información a los medios de comunicación sin previa consulta y autorización de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A. Subdirección financiera (comunicaciones) IDIPRON.	Se cumple a cabalidad con la obligación en mención.
13	Permitir la toma de imágenes fotográficas y de video de los equipos para hacer uso de estas en las diferentes campañas institucionales.	Permití la toma de imágenes fotográficas y de video de los equipos para hacer uso de estas en las diferentes campañas institucionales.	Como soporte se adjunta link donde se encuentran las evidencias de la obligación. https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/conveniotransmilenio-idipron_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7fa45f13%2De5ce%2D45dc%2D9fca%2D18a4c030e584&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fconveniotransmilenio%2Didipron%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONVENIO%201455%2D2025%20TRANSMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2FOBLIGACION%2C3%93N%2011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTE SECRETARÍA DE VIVIENDA Y DESARROLLO SOCIAL	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	9 de 9
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			SMILENIO%2D%20IDIPRON%2FANFITRION%20TIPO%201%2FCAMILA%20PINEDA%2FDUARTE%20ESPITIA%20ANGIE%20DAYANA%2F9%2D10%2E%20JUNIO%202026%2FEVIDENCIAS%2F0BLIGACI%C3%93N%2016
--	--	--	---

***Incluir todas las filas que se requieran**

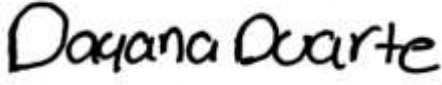
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$218.900	MAYO 2026
PENSIÓN	\$280.200	MAYO 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/07/2026

	
SUPERVISOR DE CONTRATO MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ Gerente Estrategia de Corresponsabilidad Código 039 – Grado 01	CONTRATISTA ANGIE DAYANA DUARTE ESPITIA C.C. 1233694371

Nombre apoyo a la Supervisión:

Cargo:

Vo Bo Apoyo a la supervisión:

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social.

*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.