

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA			
CÓDIGO: C-F-04	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 1 de 4	
VERSIÓN: 08		09/03/2026	

INFORME No. 05

CONTRATO:	Nº120	DEL AÑO:	2026
CONTRATISTA:	PROFESIONAL SERVICES S.A.S.	NIT No.:	830.104.017-3
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.		
PERIODO DEL INFORME:	Mayo 2026		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR A EJECUTAR	VALOR FACTURADO	FECHA DE INFORME	SALDO	FACTURA
ARRENDAMIENTO	\$ 66.204.000	\$ 5.517.000	Febrero 2026	\$ 60.687.000	FE-4346
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 157.320.000	\$ 13.110.000		\$ 144.210.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 229.320.000	\$ 19.110.000		\$ 210.210.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 60.687.000	\$ 5.517.000	Marzo 2026	\$ 55.170.000	FE-4357
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 144.210.000	\$ 13.110.000		\$ 131.100.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 210.210.000	\$ 19.110.000		\$ 191.100.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 55.170.000	\$ 5.517.000	Abril 2026	\$ 49.653.000	FE-4375
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 131.100.000	\$ 13.110.000		\$ 117.990.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 191.100.000	\$ 19.110.000		\$ 171.990.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 49.653.000	\$ 5.517.000	Mayo 2026	\$ 44.136.000	FE-4385
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 117.990.000	\$ 13.110.000		\$ 104.880.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 171.990.000	\$ 19.110.000		\$ 152.880.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 44.136.000	\$ 5.517.000	Junio 2026	\$ 38.619.000	FE-4394
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 104.880.000	\$ 13.110.000		\$ 91.770.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 152.880.000	\$ 19.110.000		\$ 133.770.000	
VALOR DEL CONTRATO	VALOR FACTURADO	FECHA	SALDO		
\$ 452.844.000	\$ 188.685.000	Junio 2026	\$ 264.159.000		

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas de acuerdo la verificación de ejecución de las actividades:

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Garantizar el cumplimiento a las especificaciones	Durante el periodo el contratista garantizó la alta disponibilidad, operación continua y	X				Informe de contratista

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD



CÓDIGO: C-F-04

Página 2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 08

09/03/2026

	técnicas para la instalación, configuración, funcionamiento y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la solución de backup, software de gestión (veeam), integrado con servidor DellR750 y librería de cintas asegurando la conectividad y compatibilidad con la infraestructura del Hospital hasta la finalización del contrato.	correcto funcionamiento de la solución de backup, mediante el monitoreo de los procesos de respaldo y la validación de las políticas configuradas. Se aseguró el cumplimiento de los respaldos programados y se gestionaron oportunamente las alertas e incidentes presentados. Se evidenció una adecuada capacidad de almacenamiento en repositorios y medios de respaldo, permitiendo crecimiento sin riesgos de saturación. Así mismo, se realizaron ajustes a las políticas de backup y se brindó soporte técnico continuo en modalidad 7x24, garantizando la estabilidad de la plataforma. Adicionalmente, se ejecutaron pruebas de restauración exitosas, validando la integridad y disponibilidad de la información respaldada, y se mantuvo control sobre el licenciamiento y uso de la solución. Finalmente, el servicio se prestó de manera oportuna conforme a los requerimientos contractuales, asegurando la protección, disponibilidad y recuperación de la información institucional.					Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.
2	Realizar la administración, monitoreo y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la base de datos a las instancias; productiva, contingencia y de pruebas de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	Cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas. Durante el mes el contratista monitoreo y verificó la operación continua, estabilidad y disponibilidad de la base de datos Oracle, mediante la ejecución de actividades de monitoreo y soporte permanente. Se verificó la correcta ejecución de los backups programados, así como la realización de mantenimientos preventivos como la actualización de índices y ampliación de tablespaces, asegurando el óptimo rendimiento y capacidad de almacenamiento. Se atendió de manera oportuna un evento asociado al incremento en la generación de archivlogs, implementando controles de monitoreo que fortalecen la gestión preventiva. El contratista presto el servicio de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, asegurando la continuidad operativa y el adecuado desempeño de la plataforma tecnológica.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA			
CÓDIGO: C-F-04	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 3 de 4	
VERSIÓN: 08		09/03/2026	

3	Realizar la administración, monitoreo y soporte del directorio activo, wsus y file server de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas: Durante el mes el contratista soportó la operación continua y segura del Directorio Activo. Durante el periodo se soportó la operación continua, estabilidad y disponibilidad del servicio de Directorio Activo y controladores de dominio, mediante actividades de monitoreo, validación y soporte preventivo. Se aseguró la correcta replicación entre controladores, el estado óptimo de roles críticos (AD DS, DNS, DHCP) y la consistencia del servicio de autenticación y políticas. Se atendieron de manera oportuna requerimientos asociados a consumo de almacenamiento, mantenimiento de servidores y normalización de servicios, incluyendo gestión de perfiles de usuario y optimización de volúmenes. Así mismo, se ejecutaron actividades de mantenimiento y administración de WSUS, incluyendo limpieza, optimización y despliegue controlado de actualizaciones de seguridad, fortaleciendo la postura de seguridad del entorno. Adicionalmente, se gestionaron eventos puntuales de conectividad y replicación del dominio, los cuales fueron diagnosticados y solucionados de manera efectiva, restableciendo la operación sin impacto prolongado. Finalmente, el proveedor prestó de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, garantizando la continuidad operativa, la seguridad y el adecuado funcionamiento de la plataforma de Directorio Activo.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.
4	Generar los informes mensuales con el detalle, recomendaciones y los soportes de las actividades desarrolladas para el cumplimiento las obligaciones contractuales.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S., entregó factura electrónica número FE 4394, para el periodo de mayo de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 120 DE 2026; HACE CONSTAR:

Que **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** , presentó informe de ejecución de actividades del proceso objeto del contrato, el cual fue certificado por el Profesional especializado de TIC como apoyo a la supervisión.

Desde la supervisión se revisa informe de gestión, actualización y soporte con las respectivas evidencias, de las actividades de acuerdo con las especificaciones técnicas para el backup, servicio de administración, monitoreo, soporte de la base de datos, directorio activo, gestión de respaldo para el Hospital.

En el presente se encuentran anexos los informes entregados por el contratista y se evidencia que dichas actividades corresponden a las contratadas y se ejecutaron durante el mes de mayo del año 2026; así como las correspondientes facturas electrónicas N° **FE-4394**.

PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
PAGO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL			FACTURA	X	
CUENTA DE COBRO			CERTIFICACIÓN DE ÁREA TÉCNICA	X	
INFORME DE ACTIVIDADES			CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X	
			INFORME DE ACTIVIDADES	X	

Las actividades reportadas en el informe presentado por el contratista corresponden a las actividades contratadas y se ejecutaron a cabalidad.

En consecuencia, el valor a pagar al contratista es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS (\$37.737.000,00)M/CTE**.

Se deja constancia que lo anterior no exime de futuros requerimientos por responsabilidad del orden legal, fiscales, penales etc. derivados de actuaciones en este contrato.

En constancia, se firma para efectos de pago.



MARBIZ SAID DUCUARA AMADO
Profesional Universitario TI
SUPERVISOR

Junio, 2026

**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA**

HACE CONSTAR:

Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** ejecutó el servicio del contrato 120 de 2026 del mes de mayo 2026, cuyo objeto es ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTe Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

1. La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.

A continuación, se relacionan las principales acciones realizadas:

Durante el mes el contratista ejecuto actividades de soporte, administración y monitoreo de la base de datos Oracle, garantizando la continuidad operativa y disponibilidad de los servicios que soportan los procesos institucionales. Se realizó la verificación y validación de los respaldos programados, incluyendo el backup de cierre de mes y los respaldos semanales, confirmando la correcta ejecución de los procedimientos de protección y recuperación de la información. Adicionalmente, se efectuó el seguimiento permanente al estado general de la base de datos y a la disponibilidad de los recursos asociados a su operación.

Como parte de las labores de mantenimiento preventivo, se llevaron a cabo procesos periódicos de actualización de índices en los esquemas BASDAT 1 y BASDAT 2, contribuyendo a la optimización del rendimiento y estabilidad de las aplicaciones que hacen uso de la base de datos. Asimismo, se realizaron revisiones y acciones de seguimiento sobre los objetos inválidos identificados, logrando la normalización de la mayoría de ellos y manteniendo controlados los riesgos asociados a posibles afectaciones en la operación. De igual manera, se gestionaron requerimientos relacionados con la asignación de vistas y tablas bajo perfiles de solo lectura, fortaleciendo los mecanismos de acceso seguro a la información.

Con el propósito de garantizar la capacidad y el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica, se efectuó el monitoreo continuo de tablespaces, memoria y recursos del sistema operativo, identificando oportunamente la necesidad de ampliar espacios de almacenamiento en la base de datos. La ampliación realizada permitió asegurar la disponibilidad de recursos para el crecimiento de la información y la continuidad de los servicios institucionales. Las actividades desarrolladas fueron ejecutadas de manera oportuna y conforme a los requerimientos contractuales, manteniendo la estabilidad, seguridad y desempeño de la plataforma Oracle.



Carrera 11 No. 27-27
Tunja - Boyacá - Colombia



8-7405030



www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co



Miembro de la
**Red GLOBAL de HOSPITALES
VERDES y SALUDABLES**
www.hospitalesporiasaludambiental.net



2. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista garantizó actividades de administración, soporte y monitoreo de la infraestructura de Directorio Activo, garantizando la disponibilidad y correcto funcionamiento de los servicios de autenticación, resolución de nombres y aplicación de políticas institucionales. Se efectuaron verificaciones periódicas de la replicación entre los controladores de dominio, validando la sincronización exitosa de las particiones críticas del bosque y del dominio, sin evidenciar errores de replicación. Asimismo, se ejecutaron actividades de supervisión preventiva sobre los principales roles y servicios de infraestructura, confirmando la estabilidad operativa de componentes como Active Directory, DNS, DHCP, IIS y Servicios de Archivos.

Como parte de las acciones orientadas a fortalecer la continuidad operativa y los procesos de respaldo institucional, se realizaron análisis y ajustes sobre la plataforma de backups, incluyendo la eliminación de componentes obsoletos que podían generar interferencias, la definición de exclusiones de antivirus para optimizar el funcionamiento de Veeam y la distribución técnica de las carpetas TRD en grupos balanceados para facilitar la ejecución de respaldos de grandes volúmenes de información. Adicionalmente, se efectuaron análisis de capacidad y recomendaciones técnicas para la modernización de la infraestructura de almacenamiento y servidores, orientadas a garantizar compatibilidad tecnológica, seguridad y sostenibilidad de la operación.

De igual manera, se desarrollaron actividades de administración y mantenimiento de la plataforma WSUS, incluyendo procesos de depuración de registros obsoletos, optimización del repositorio de actualizaciones y liberación de espacio de almacenamiento. Se realizó la aprobación y despliegue controlado de actualizaciones de seguridad para estaciones de trabajo, contribuyendo a la reducción de vulnerabilidades y al fortalecimiento de la postura de seguridad informática de la entidad. Finalmente, se adelantó el seguimiento y escalamiento técnico de incidentes asociados a procesos de backup de alto volumen, documentando hallazgos y coordinando las acciones necesarias para su análisis y solución, garantizando el adecuado acompañamiento técnico y la mejora continua de la infraestructura tecnológica.

3. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas de seguimiento de los servidores físicos: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista realizó la administración, monitoreo y soporte especializado de la plataforma de respaldos institucional, garantizando la disponibilidad y correcto funcionamiento de los procesos de backup. Se efectuó seguimiento permanente a la ejecución de las políticas de respaldo, validando el cumplimiento de las tareas programadas y la protección de la información crítica de la entidad. Asimismo, se monitoreó la capacidad de almacenamiento de los repositorios y medios de respaldo, evidenciando niveles adecuados de utilización y disponibilidad para atender el crecimiento proyectado de la información institucional.

Como parte de las actividades de gestión y mejora continua, se realizaron ajustes y actualizaciones a las políticas de respaldo de servidores físicos, máquinas virtuales y bases de datos, garantizando su alineación con los requerimientos operativos y de continuidad del negocio. Igualmente, se generaron alertas preventivas y se adelantaron análisis técnicos sobre eventos identificados en algunos procesos de respaldo, estableciendo recomendaciones orientadas a mitigar riesgos asociados a plataformas tecnológicas que han alcanzado el fin de soporte por parte de sus fabricantes. Adicionalmente, se brindó soporte técnico permanente en modalidad 7x24, atendiendo oportunamente incidentes presentados en la infraestructura de backup y restableciendo la operación normal de la plataforma.



Con el propósito de validar la confiabilidad de los respaldos realizados, se ejecutaron pruebas de restauración sobre información crítica, obteniendo resultados satisfactorios que confirmaron la integridad y disponibilidad de los datos respaldados. De igual manera, se mantuvo control sobre el licenciamiento y uso de la plataforma, verificando el consumo de instancias y capacidad contratada. Como complemento a las actividades técnicas, se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento dirigidas al personal del área TIC, fortaleciendo las capacidades institucionales para la administración, operación y recuperación de información mediante la solución de backup implementada.

4. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.**, entregó factura número **FE 4394**, para el periodo de mayo de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.

Por lo anterior es viable el pago de las Facturas **FE 4394** por un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS (\$37.737.000,00)**

Atentamente,



ANA CAROLINA VELÁSQUEZ SANABRIA
Profesional Especializado TIC