



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0168/2026

2. AREA

DISCAPACIDAD

3. CONTRATISTA

DIANA CATERINE CRESPO PEREZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

2505

SUPERVISOR:

MARTHA JEANETH RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

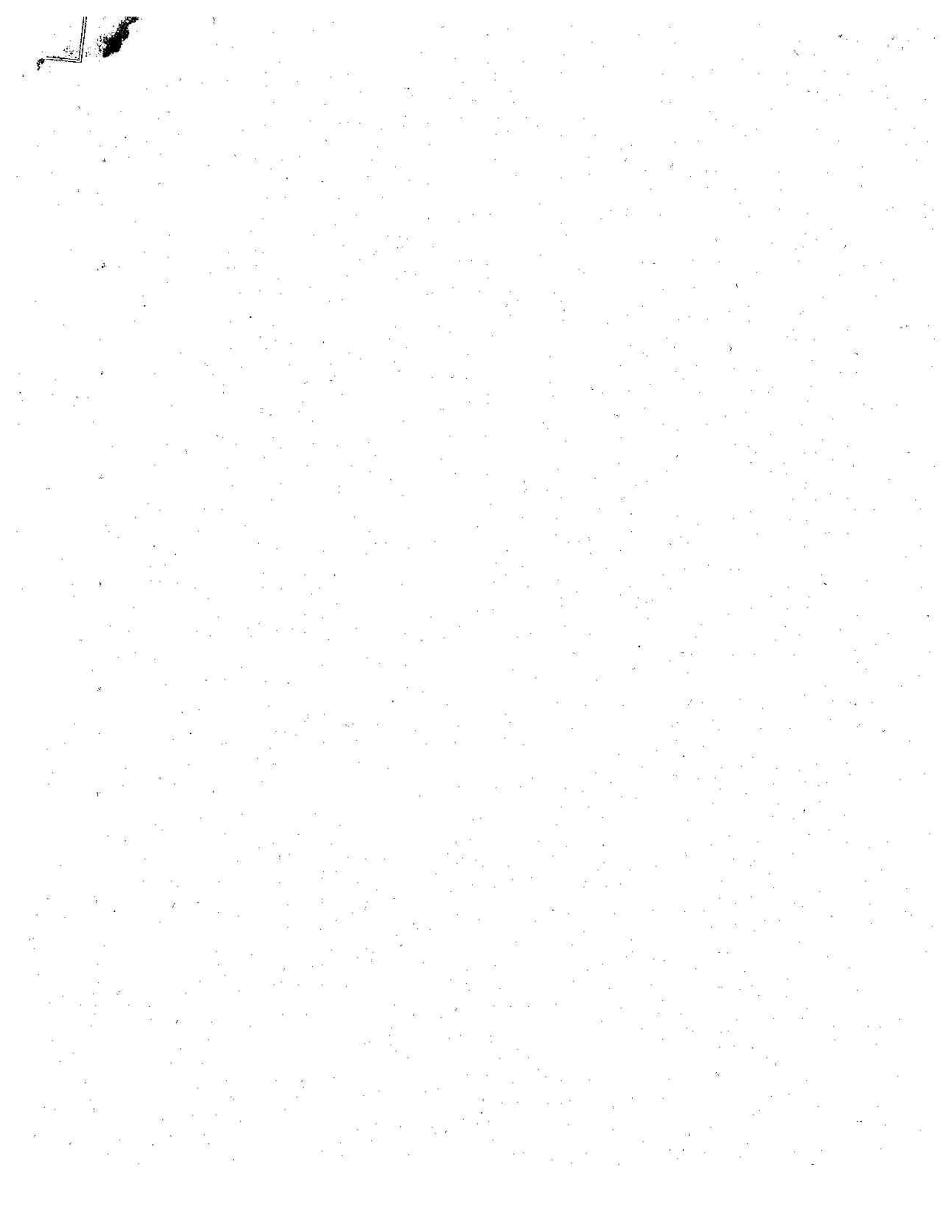
FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA



Soacha, 13 de mayo 2026
03 (Contrato 0168-2026)

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

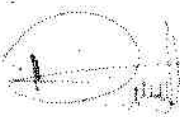
DEBE A

DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Cedula No. 1012420073 de Bogotá

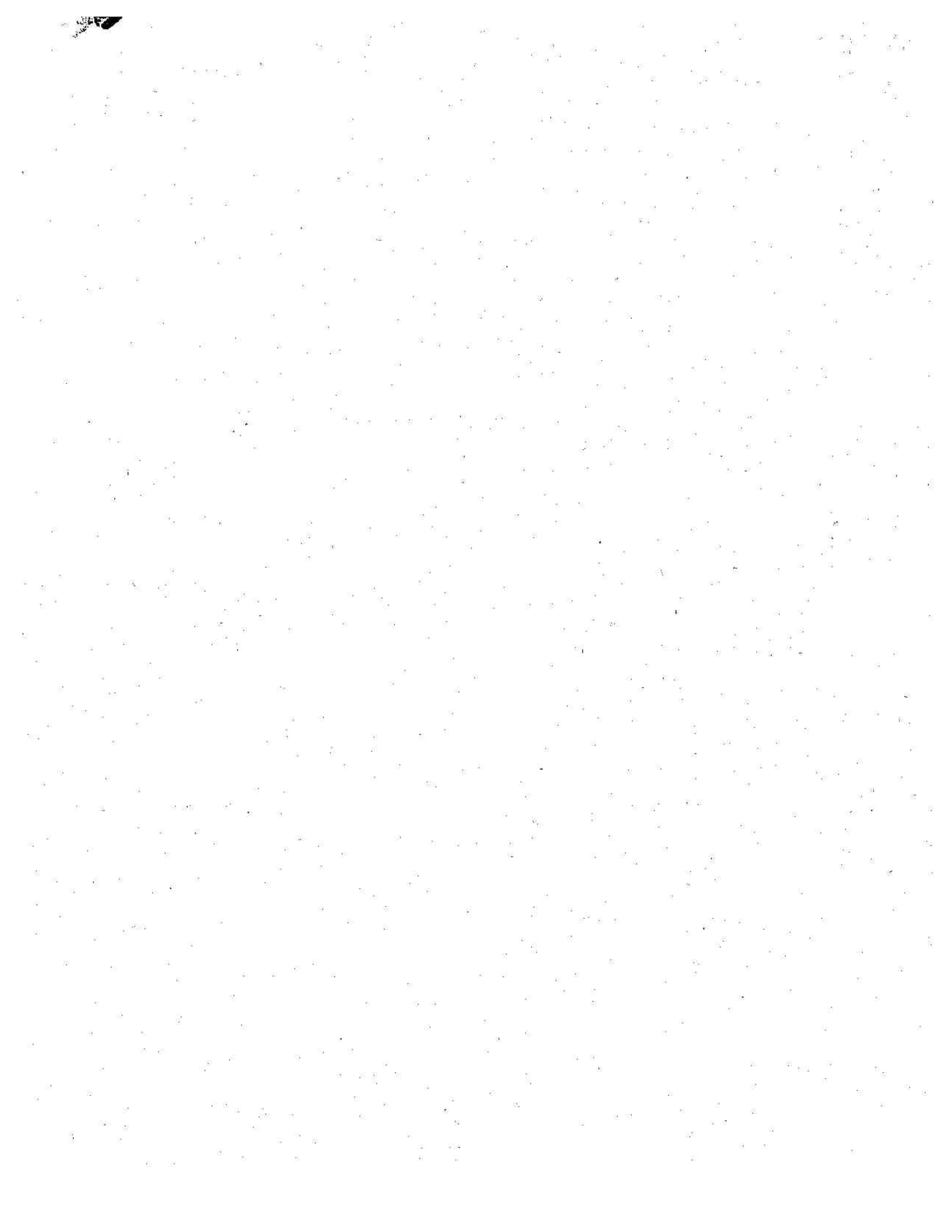
La suma de: (\$1.500.000) UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 2505 DE 2025, por las actividades realizadas del 1 de abril al 15 abril de 2026, según contrato No 0168 /2026.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24134538389 DE BANCO CAJA SOCIAL
Mi número de planilla: 1081534683
Pagada de 09/05/2026



DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Cedula No. 1012420073 de Bogotá
Teléfono Celular: 3197149366
Correo electrónico: dianacrespo2506@gmail.com



INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACION: 13 DE MAYO 2028				
NOMBRES Y APELLIDOS:		DIANA CATERINE CRESPO PEREZ		
NUMERO CONTRATO:		0188-2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		DESDE EL 03 DE FEBRERO HASTA EL 15 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA DE EJECUCION:		DESDE EL 01 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL DEL 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 7.500.000,00		
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 1.500.000,00		
ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar la valoración integral inicial y/o de seguimiento desde el componente de psicopedagogía a la población en condición de discapacidad identificada a través de la base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social, en la atención presencial.	En el mes de ABRIL se realizó valoración de seguimiento integral de desde el componente de psicopedagogía de la población en condición de discapacidad identificada a través de la base de datos remitida por la Secretaría de desarrollo social en atención presencial.	EJECUTADO	VALORACIONES PEDAGOGICAS
2	Generar un manual del plan de manejo terapéutico presencial, la cual optimice el proceso de enseñanza y aprendizaje por medio de la actuación y técnicas propias de la psicopedagogía, según los hallazgos identificados en la valoración inicial en la población en condición de discapacidad.	En el mes de ABRIL se trabajó en la construcción y el diseño del manual del plan de manejo terapéutico optimizando los procesos de enseñanza y aprendizaje por medio de las técnicas propias de la psicopedagogía.	EJECUTADO	MANUAL DE EDUCACION ESPECIAL
3	Realizar seguimiento y evolución del plan de psicopedagogía instaurado para identificar adherencia e impacto.	En el mes de ABRIL se realizó el seguimiento de 112 evoluciones del plan psicopedagogía instaurado para identificar adherencia e impacto.	EJECUTADO	EVOLUCIONES
4	Informar a la referente de discapacidad sobre posibles ajustes al plan de manejo inicial de acuerdo a lo identificado en el seguimiento.	En el mes de ABRIL se realizó el informe de cada una de las actividades ejecutadas en intervención, consignadas en los formatos diseñados para tal fin.	EJECUTADO	INFORME DE AGOSTO
5	Socializar al estudiante o cuidador de la población sujeto de intervención, de las indicaciones y contraindicaciones de la psicopedagogía a través del diligenciamiento del consentimiento informado.	En el mes de ABRIL se realizó la corrienta o socialización de la población sujeto a intervención de las indicaciones y contraindicaciones de la psicopedagogía a través del diligenciamiento del consentimiento informado.	EJECUTADO	SOCIALIZACION DE CONSENTIMIENTO
6	Generar informes de atención y seguimiento realizado a la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico semanalmente.	En el mes de ABRIL se realizó la generación de informes de atenciones y seguimiento realizado a población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico.	EJECUTADO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE CADA USUARIO
7	Generar la información que sea solicitada por la ESE Municipal Julio Cesar Páez y/o Secretaría de Desarrollo Social, relacionada con el contrato interdisciplinario.	En el mes de ABRIL se realizó el informe de la actividad lúdico pedagógica asignada, y se realizó el reporte mediante una ficha técnica y su debido registro fotográfico.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE ACTIVIDADES LUDICAS
8	Realizar actividades de información y comunicación individual o colectiva con los estudiantes, cuidadores y población sujeto de intervención en temas de explicación de métodos y recursos didácticos garantizando la inclusión social.	En el mes de ABRIL se realizó las actividades de información y comunicación individual o colectiva con los estudiantes cuidadores y población sujeto intervención en temas de explicación de métodos y recursos didácticos garantizando la inclusión social.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE PADRES DE FAMILIA
9	Realizar actividades de empoderamiento lúdico pedagógico a la población sujeto de intervención en atención individual o colectiva desde su disciplina, garantizando la inclusión social.	En el mes de ABRIL se realizó las actividades de empoderamiento lúdico pedagógico a la población sujeto intervención en alternativa individual o colectiva empleando el arte desde su disciplina garantizando la inclusión social.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE EMPENDIMIENTO
10	Apoyar la realización de la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institución y viceversa responsabilizándose de las actividades como las ayudas de los usuarios se realice ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, evitando por el buen ambiente en el momento de brindar primeros auxilios a los usuarios si fuera necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar la puntualidad de los trayectos, no esperando más de 3 minutos de espera en cada parada.	En el mes de ABRIL se realizó la realización de la ruta de acompañamiento al usuario en la comuna 123 y 5 el desplazamiento en su lugar de vivienda la institución y viceversa responsabilizándose de las ayudas como las ayudas de los usuarios se realice ordenadamente con seguridad y con tiempo suficiente evitando por el buen ambiente en el momento de brindar primeros auxilios a los usuarios si fuera necesario en el momento de los recorridos la cual debe ser muy puntual en su trabajo y asegurar también la puntualidad de los trayectos no esperando más de 3 minutos de espera en cada parada. Se realizaron 2 encuestas por parte de la ESE municipal julio cesar páez.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE RUTA



11	Al finalizar el Contrato, se deberá entregar un Informe final ejecutivo de las actividades realizadas, por cada usuario al cual intervino según base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social, en atención presencial.	En el mes de ABRIL, se realizó informes de atenciones y seguimiento realizando la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico.	EJECUTADO	INFORMES FINALES
----	--	--	-----------	------------------



CC, 1012420073 DE BOGOTÁ
Cargo: EDUCADORA ESPECIAL
Teléfono: 3197149366
Email: dianacresp2506@gmail.com


REFERENTE DISCAPACIDAD





PAGOSIMPLE I

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-11, 05:02:31 AM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: abril de 2026 Período Servicio: abril de 2026
Número Planilla: 1081534683 Referencia pago (PIN): 8824080821

PAGADO 09/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CATERINE CRESPO PEREZ	Dirección	TV 14B SUR #39 - 05
Documento	CC1012420073	Teléfono	3197149366
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales											
Identificación	Apoles y Honores	Tipo Cotización	Servicio Cotización	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	Administración *	BC Pension	Apoles Pension	Administradores	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	BC Pension	Aportes Pension	Administradores	IBC Caja	Aportes Caja	Administradores	BC EPS	Aportes EPS	Administradores	BC EPS	Aportes EPS
CC 1012420073	DIANA CATERINE CRESPO PEREZ	59	00															3.673.453	5.140.193	SEPSO20	SAUD	TOTAL EPS	3.935.453	5.178.603	2.416	3.875.603	5.214.603	UNICOTI MINGUACI COT	0	0	0	0	0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades a Paro EPS	Incapacidades a Paro EPS	Subtotal Sin Intereses de Mora	Total Intereses de Mora	Total Final
\$ 875.453	\$ 875.453	\$ 875.453	\$ 0	\$ 140.100	\$ 109.500	\$ 21.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.000	\$ 0	\$ 271.000





LA SUSCRITA REFERENTE DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DE LA
ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

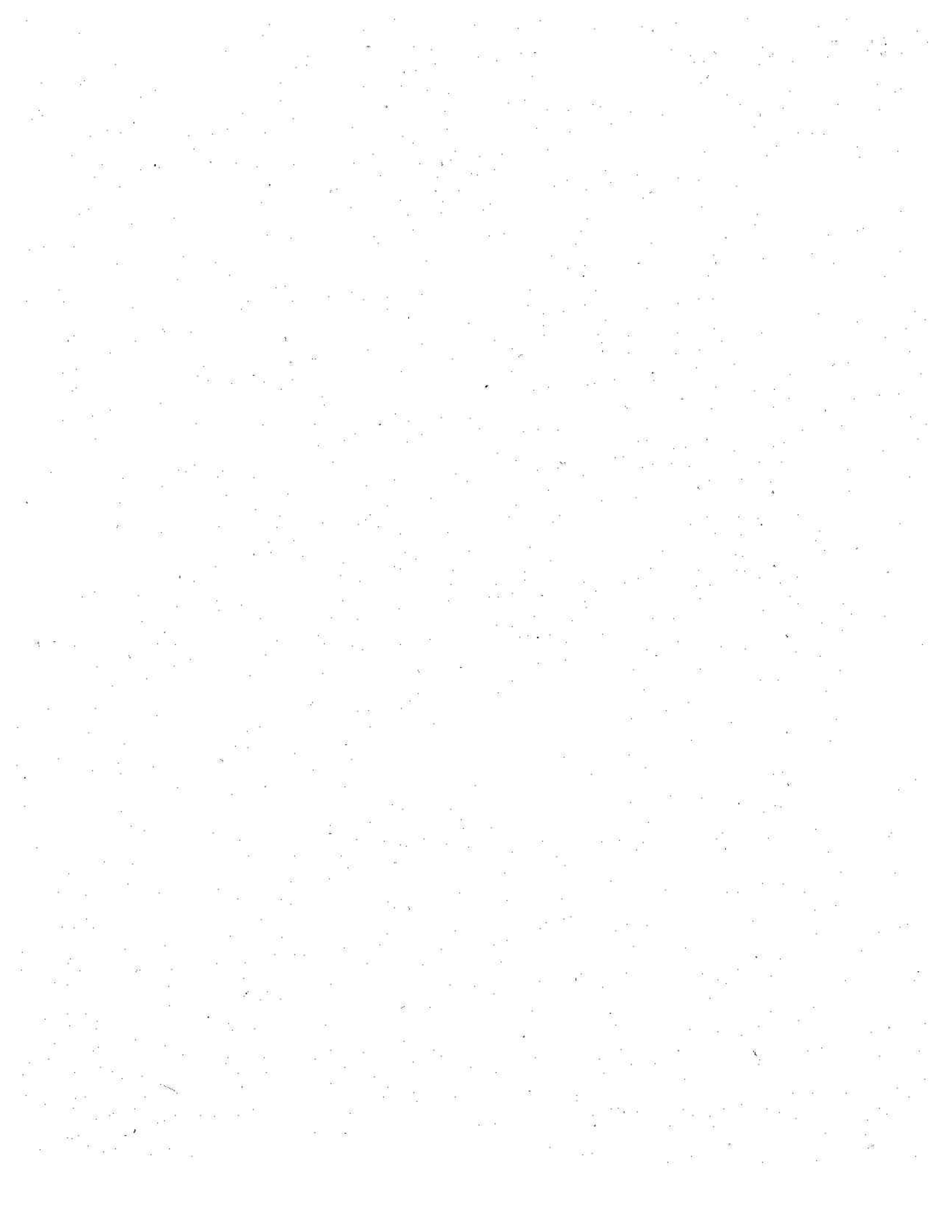
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **DIANA CATERINE CRESPO PEREZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1012420073 y objeto contractual *Prestación de servicios como educador especial para el desarrollo de actividades dentro del contrato interadministrativo no. 2505 de 2025*, ejecuto las actividades asignadas en un porcentaje del **100%** para el periodo del **01 de Abril al 15 de Abril del 2026**, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 13 de Mayo del 2026


CAROLINA FONSECA BENAVIDES
REFERENTE DISCAPACIDAD
CONTRATISTA 0163-2026



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E.
MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a) **DIANA CATERINE CRESPO PEREZ**, identificado con CC No. **1012420073** de Bogotá, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0168-2026**, las actividades realizadas durante el 01 de Abril al 15 de Abril/2026, de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan y la certificación de Carolina Fonseca, apoyo a la supervisión contrato de discapacidad.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del **100%** por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$ 1.500.000**

Soacha, 14 de Mayo del 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
Profesional especializado del Área de la Salud
SUPERVISION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	15 de Mayo del 2026	
CONTRATO No.	0168-2026	
CONTRATISTA	DIANA CATERINE CRESPO PEREZ	
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACIÓN	1012420073 de Bogotá	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO EDUCADOR ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025	
FECHA DE INICIO	03 de Febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de Abril de 2026	
PRORROGA	N/A	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 7.500.000	
ADICIÓN	N/A	
PERIODO FACTURADO	01 de Abril al 15 de Abril del 2026	
VALOR A GIRAR	\$ 1.500.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	Se valoraron usuarios de manera presencial Se generaron planes de actividades terapéuticos Se realizaron 112 evoluciones de actividades a usuarios del programa Se realizaron consentimiento informado. Se generó el informe de atención semanal del mes de Abril del 2026 Se realizaron actividades de emprendimiento en el mes de Abril del 2026 con tema de artes desde la disciplina de la inclusión. Se realizo actividades a padres de familia con el tema de métodos de educación especial en casa Se realizó acompañamiento a la ruta de la comuna 1,2 y 3 realizando actividades lúdicas, en la misma. Se realiza entrega de informes de usuarios.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 1081534683 pagada el 09/05/2026 cuenta de cobro No. 03- 2026 e informe de actividades.	
INFORMACION PLANILLA SSS	IBC:	\$ 875.453
	N° DE PLANILLA	1081534683
	APORTE A PENSIÓN:	\$140.100
	APORTE A SALUD:	\$109.500
	APORTE A ARL:	\$ 21.400
	VALOR CONTRATADO	\$ 7.500.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 6.000.000

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

RELACIÓN DE PAGOS	VALOR A GIRAR	\$ 1.500.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional especializado del Área de la Salud SUPERVISION	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

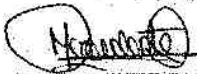
FECHA DE LA EVALUACIÓN		15 DE MAYO DEL 2026	
NOMBRE DEL EVALUADO		DIANA CATERINE CRESPO PEREZ	
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO		PRESTACION DE SERVICIOS COMO EDUCADOR ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO		MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5 • Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	Mejorar en el cumplimiento de la entrega de los productos solicitados en el programa
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	Solicitud en la participación de la actualización de los procesos y procedimientos de las actividades
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de	0.3	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
		VERSIÓN: 1	
		FECHA: 01/04/2025	

6	distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	Se debe enfatizar mas en el conocimiento de la plataforma institucional.
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.3	
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	En ocasiones se debe hacer el recordatorio en la entrega de los soportes de las actividades
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.5	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 A 5.0 SATISFACTORIO :3.0 A 4.0 NO SATISFACTORIO 0 A 2.9		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Cumplimiento de fechas de entrega de soportes contractuales cuando sean requeridos por el apoyo o supervisor del contrato			
ACCIÓN A TOMAR: CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O MEJORAS			


 DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
 Nombre y Firma del Evaluado


 MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ
 Nombre y Firma del Evaluador

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, durante el mes de 25 de mayo del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista Diana Catherine Crespo Perez mayor de edad, identificada con la CC 1.012.420.073 de Bogota, con contrato número 0168 de 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 2505 DE 2026 conforme al contrato interadministrativo no. 2505 de 2025 suscrito entre el municipio de Soacha -secretaria de salud y la E.S.E. municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza" finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

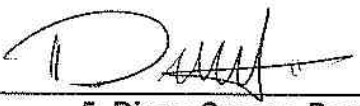
Firman,


1. Martha Rubio
Supervisor(a)


2. Diego Fernando Sierra Suarez
Referente almacén


3. Charles González Párraga
Apoyo Técnico de Gestión Documental


6. Carolina Fonseca
Referente de Discapacidad


5. Diana Crespo Perez

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
		VERSION: 01
		FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Diana Catherine Crespo Pérez	1:	
Área: Discapacidad	2:	
Objeto y Número de Contrato: 0168 de 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Y LA E.S.E. MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: Retiro: X Traslado: _____	4:	
Fecha de diligenciamiento: (25 de mayo 2026)	5: PAZ Y SALVO	

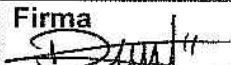
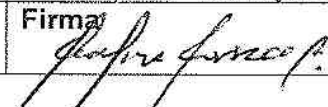
2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Realizar la valoración integral inicial y/o de seguimiento desde el componente de Psicopedagogía a la población en condición de discapacidad identificada a través de la base de datos remitida por la secretaria de Desarrollo Social, en la atención presencial. 2. Generar un manual del plan de manejo terapéutico presencial, la cual optimice el proceso de enseñanza y aprendizaje por medio de la actuación y técnicas propias de la psicopedagogía, según los hallazgos identificados en la valoración inicial en la población en condición de discapacidad. 3. Realizar seguimiento y evolución del plan de psicopedagogía instaurado para identificar adherencia e impacto 4. Informar a la referente de discapacidad sobre posibles ajustes al plan de manejo inicial de acuerdo a lo identificado en el seguimiento. 5. Socializar al acudiente o cuidador de la población sujeto de intervención, de las indicaciones y contraindicaciones de la psicopedagogía a través del diligenciamiento del consentimiento informado. 6. Generar informes de atenciones y seguimiento realizado a la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico semanalmente. 7. Generar la información que sea solicitada por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza y/o Secretaria de Desarrollo Social, relacionada con el contrato interadministrativo. 8. Realizar actividades de información y comunicación individual o colectiva con los acudientes, cuidadores y población sujeto de intervención en temas de aplicación de métodos y recursos didácticos garantizando la inclusión social. 9. Realizar actividades de emprendimiento lúdico-pedagógico a la población sujeto de intervención en alternancia individual o colectiva desde su disciplina, garantizando la inclusión social. 10. Apoyar la realización de la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institución y viceversa responsabilizándose de las subidas como las bajadas de los usuarios se realice ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, velando por el buen ambiente en el transporte, brindando primeros auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar también la puntualidad de los trayectos, no esperando más de 3 minutos de cortesía en cada parada. 11. Al finalizar el Contrato, se deberá entregar un informe final ejecutivo de las actividades realizadas, por cada usuario al cual intervino según base de datos remitida por la Secretaria de Desarrollo Social, en atención presencial.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
	SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	
	CODIGO: A-THAP-F002	
	VERSION: 01	
	FECHA: 16/06/2022	

3. INFORME DETALLADO	
3.1 Recurso Humano	Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgaré información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:	
USUARIO:	CLAVE:
No aplica	No aplica
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado: Ninguno	
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual	
Carné: X Chaleco: _____ Bata: _____ Dosímetro: _____ Chaleco brigadista: _____	
Inventarios: SI: ☐ NO: ☒ Otros: _____	

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
Fichas Técnicas	Magnetico			5
(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.				

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre Diana Crespo Perez	Nombre CAROLINA FONSECA B	Nombre JESSICA FLOREZ
Cargo/Actividad Educativa Especial	Cargo/Actividad REFERENTE DISCAPACIDAD	Cargo/Actividad fonoaudiologa
Firma 	Firma 	Firma JESSICA FLOREZ

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



Fecha: martes, 9 de junio de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22250

5843

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 9/06/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012420073 - DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Proveedor: 1012420073 - DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 300 **Compromiso:** 386 **Obligación:** 2023
Factura: DS0000015453 **Fecha:** 9/06/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,485,000
Valor en letras: UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: DISCAPACIDAD (ALCALDÍA DE SOACHA)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.
PAGO: DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 168
Detalle compromiso: Contrato No. 168 Pago servicios profesionales como educador especial según contrato Interadministrativo No. 2505 de 2025
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$1,500,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,500,000.00		Credito	\$15,000.00
CUOTAS				
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	09/06/2026	\$1,485,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794****OBLIGACION****2023**

Estado: Confirmado
Fecha: 9/06/2026 3:19:36 PM
CDP: 300
RP: 386
Tercero: 1012420073 - DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Documento: DS0000015453
Observaciones: DISCAPACIDAD (ALCALDÍA DE SOACHA)
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.
 PAGO: DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 168

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.06	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025 DISCAPACIDAD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500,000.00
Total Obligacion :				\$1,500,000.00			\$1,500,000.00

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS****TEL: 729 39 22****COMPROBANTE DE EGRESO****Número : 000000000024257**

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 22/06/2026 8:13:23 a. m.
 Beneficiario: 1012420073 CRESPO PEREZ DIANA CATERINE
 Valor: 1485000,0000
 Valor en letras: UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : PAGO DE SERVICIOS COMO EDUCADOR ESPECIAL CTO 168 ABRIL DE 2026

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Numero :	Consignar :	06/22/2026	Impuesto X Mil :	\$ 0,00
DETALLE DEL MOVIMIENTO				
CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO	
CONTRATO DISCAPACIDAD 2505 DE 2025 ALCALDIA BCO DAVIVIENDA	11100642	\$ 0,00	\$ 1.485.000,00	
SERVICIOS TECNICOS	24905501	\$ 1.485.000,00	\$ 0,00	

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015453	\$ 1.485.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2048	20260622	2.4.5.02.09.06	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025 DISCAPACIDAD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.500.000,00

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
 ACERO RUIZ
 Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

23/6/2026 - 7:32

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	diana cresco
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300375843
Fecha del Pago	19/06/2026
Hora del Pago	14:36

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1012420073	Referencia	0000000000000000
Nombre	DIANA CRESPO		
Producto o Servicio Destino	24134538389	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 1.485.000,00	Estado	Pago Exitoso

