

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD
	PROCESO: RECURSOS FISICOS	
	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	
		CODIGO: A-RFGD-F 018 VERSION: 01 FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 354-2026 2. AREA _____

3. CONTRATISTA Stefanny Katherine Fasser Cajamarca

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA _____

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

OBSERVACIONES	

SUPERVISOR:

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Puella Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---	---

Soacha, 28 de mayo de 2026
CPS 0354-2026

CUENTA DE COBRO N.01

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2**



RECIBIDO

FECHA: 1/06/26
HORA: 11:29 AM
FOLIOS: _____
No. Radicación: _____
Firma: [Signature]

DEBE A

STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA

Cedula No. 1.032.482.393 de Bogotá

La suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS: (\$2.800.000)

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REFERENTE EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

Por las actividades realizadas entre el día 16 al 30 de abril de 2026, según contrato N° 0354-2026.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24054684711 BANCO CAJA SOCIAL BCSC

Mi número de planilla: 80524133

Pagada: 20/05/2026

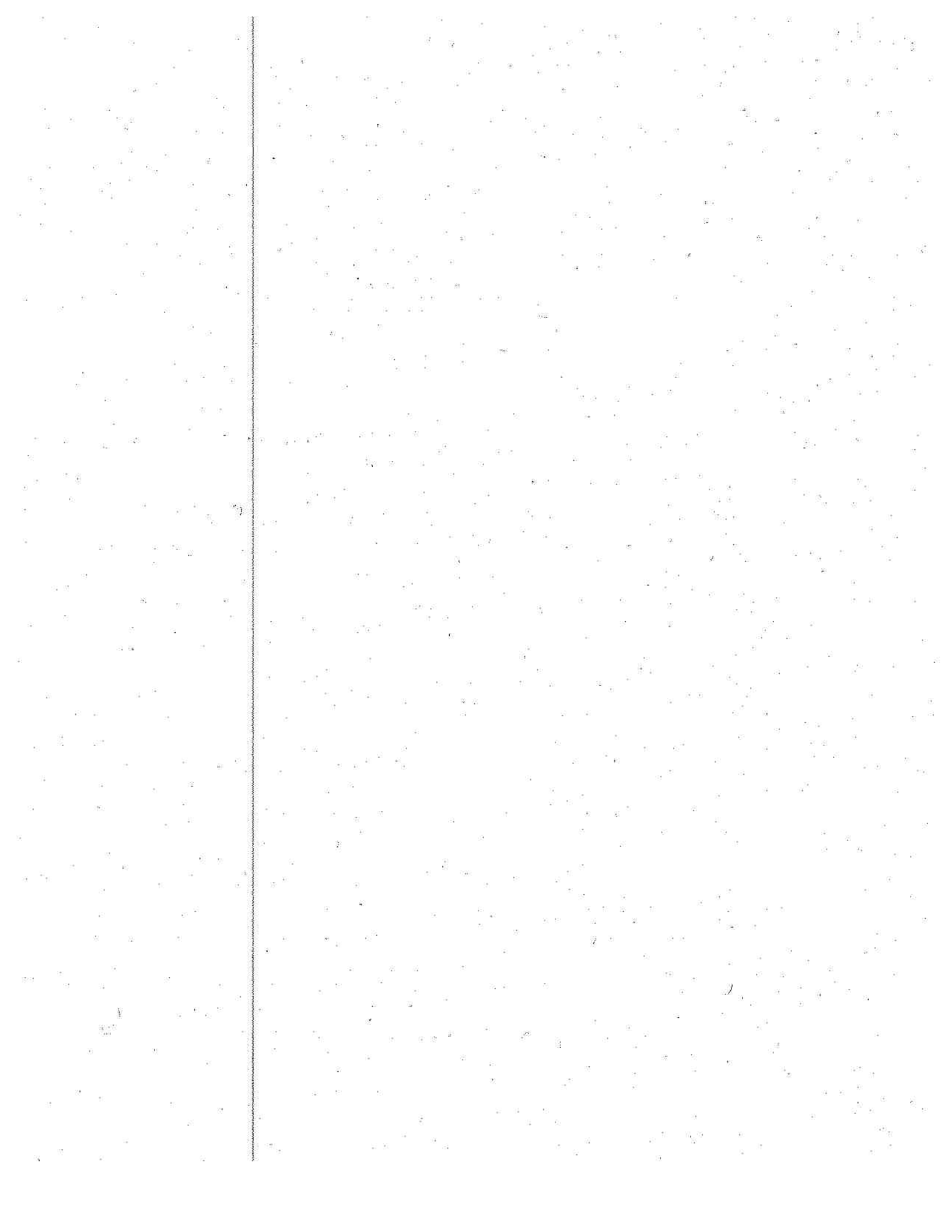

STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA

CC No. 1.032.482.393

Dirección de Domicilio: CALLE 2A #41 A - 30, Bogotá.

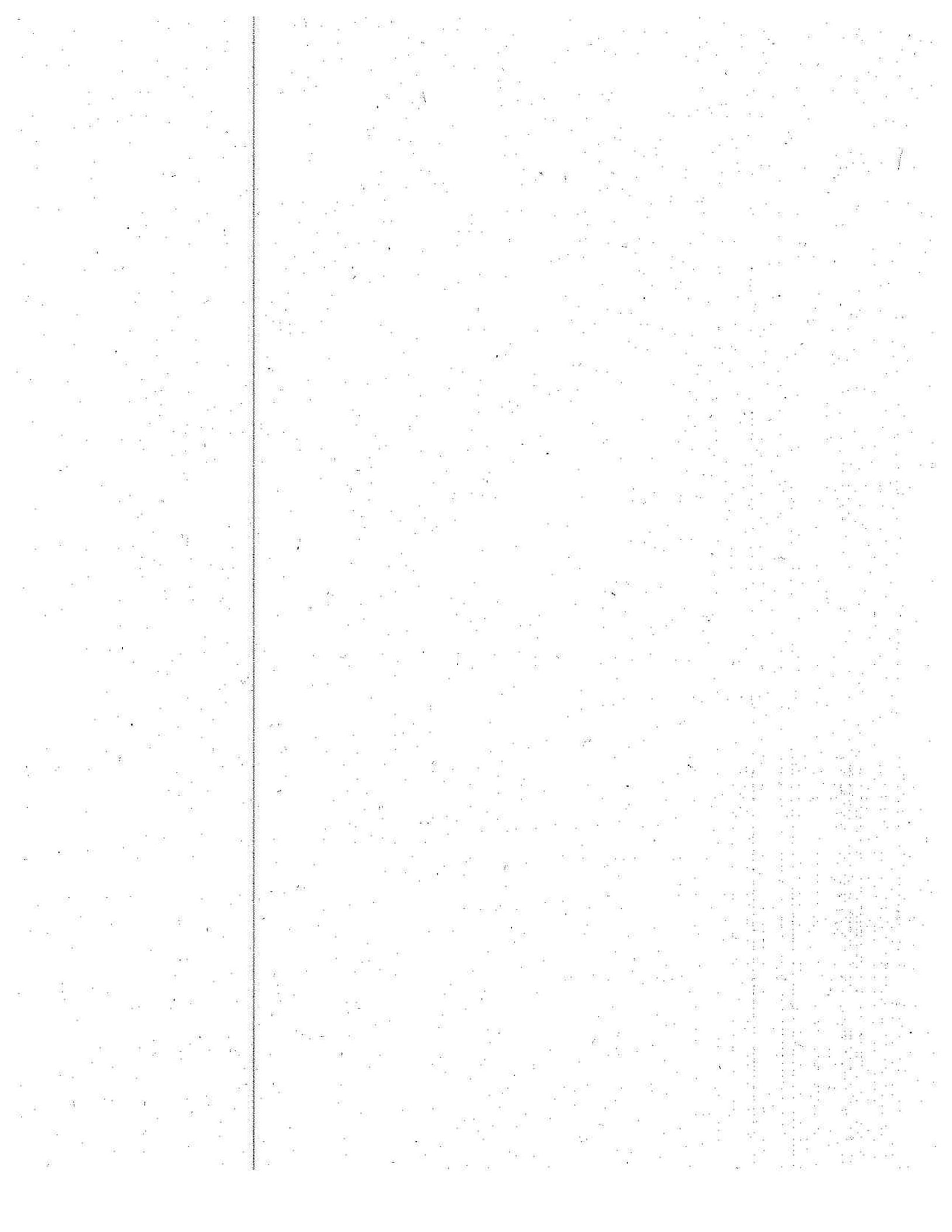
Celular: 3017403050

Correo electrónico: kfefrasser22@gmail.com



NOMBRES Y APELLIDOS:	STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA
NUMERO CONTRATO:	0344 02 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	16 AL 30 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE EJECUCION:	16 AL 30 DE ABRIL DE 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 2.800.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 2.400.000
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REFERENTE EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA LA PSE MUNICIPAL DE SOACHA JUNIO 06/2024 PERALTA	

STEFANNY KATHERIN FRASSER
CC. 1032.482.393
PERFIL ADMINISTRATIVA
TELEFONO: 3138886379
EMAIL: kfrassier22@gmail.com



DATOS DE LA PLAMILLA					
PLAMILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAMEL SARGO)	NÚMERO PLAMILLA	FECHA PAGO (DIANTE SARGO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		80524133	2010507226	1	0
PERIODO SALIR			TPO PLAMILLA	TOTAL NÚMERO	TOTAL A PAGAR
2026-04			1	\$1,750,005	\$576,960

TOTALES POR SUBSISTEMAS

[illegible]**TOTALES PENSION**[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	Voluntaria										
14-4	Vida Corporal S.A.	860002183-9	42.700			42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

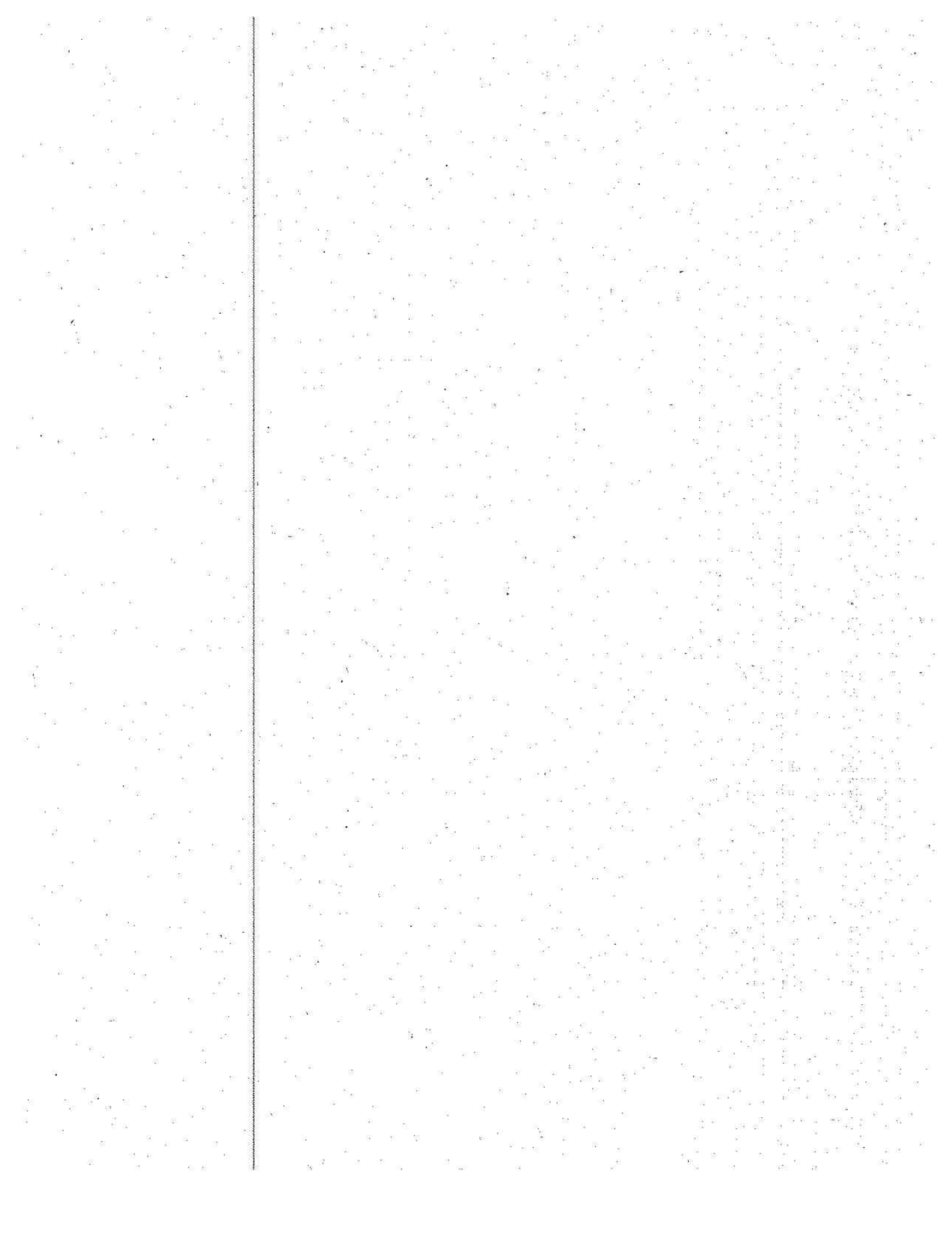
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Companistr Caja	860066942-7	35,100	0	0	35,100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Meses	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTAL ES POR SISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215,900	215,900
Pensión	1	280,200	280,200
Reservas jubiladas	1	42,700	42,700
C&F	1	35,100	35,100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	\$76,900	\$76,900

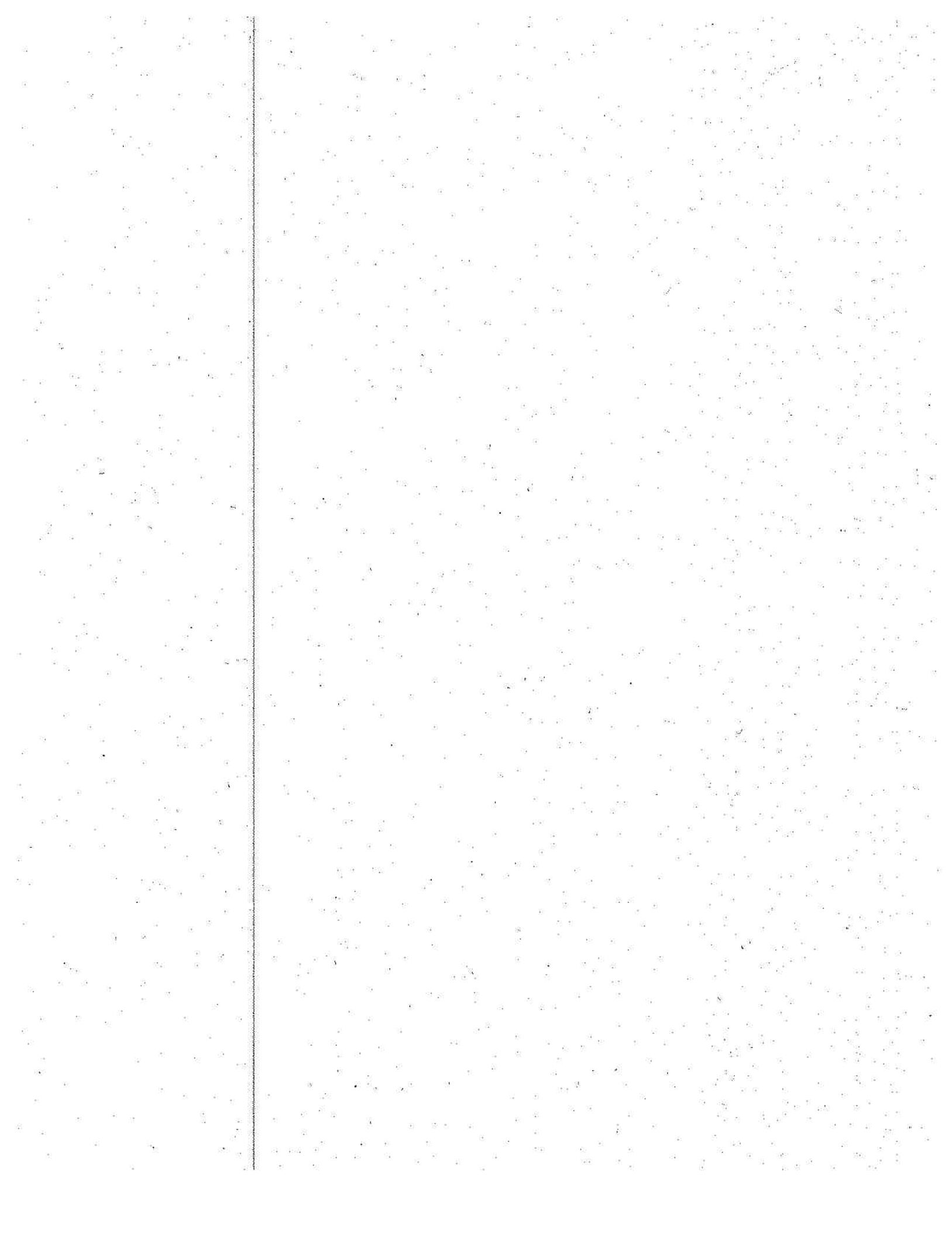


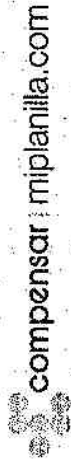
DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1037483393	STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA	calle 7A 41A - 30
FORMA DE REPRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	CÓDIGO	DEPARTAMENTO
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ, D.C.
			BOGOTÁ, D.C.
			NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (RAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (RAMESIANO)
		99327133	2020/02/28
PERIODO SALDO	PERIODO PENSION	TPO PLANILLA	TOTAL NÚMERO
2020-04	2020-04	1	\$1,750,995
			\$575,990

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN CONTANTE			INFORMACIÓN USUARIOS										PERSONA			SALUD			PERSONAS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
No.	Tipo y Número de Representación	Apellidos y Nombres	USUARIOS										Voluntades Alizadas	Voluntades Apagadas	Fondos Empleado de Subordinados	Cant. EPS	RUC EPS	Cotización/Valor MPC	Cant. ARL	RUC ARL	Cotización/Valor MPC	Código CCF	Ind. CCF	Aporte CCF	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL	RUC EPS	RUC ARL





miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa: STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA

NIT: 1032482393

Tipo Planilla: I

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Número de Radicación: 80524133

Fecha de vencimiento: 25/05/2026

Fecha de Pago: 20/05/2026

Periodo liquidación Pensiones: abril 2026

Periodo liquidación Salud: abril 2026

Total a pagar: \$576,900

Total de empleados: 1

Número de Administradoras: 4

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Nit recaudo: 9998600669427

Descripción: MIPlanilla.com Pago Protección Social

Medio de Pago: Pago Electronico por PSE

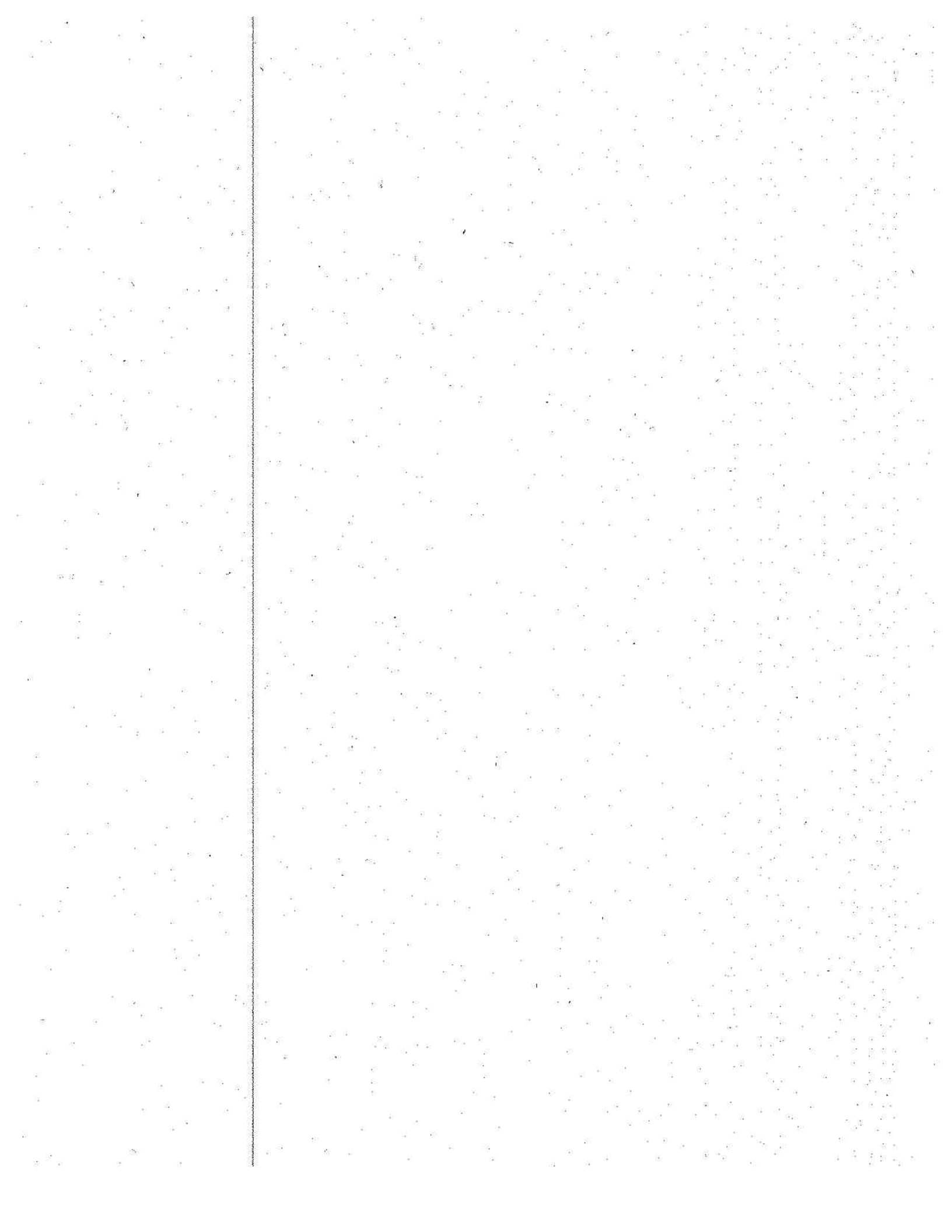
Banco: BANCO CAJA SOCIAL

Número Autorización: 321268849

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-4	860002183	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1		\$0	\$42,700
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$280,200
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Flar	1		\$0	\$35,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$218,900
						\$576,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

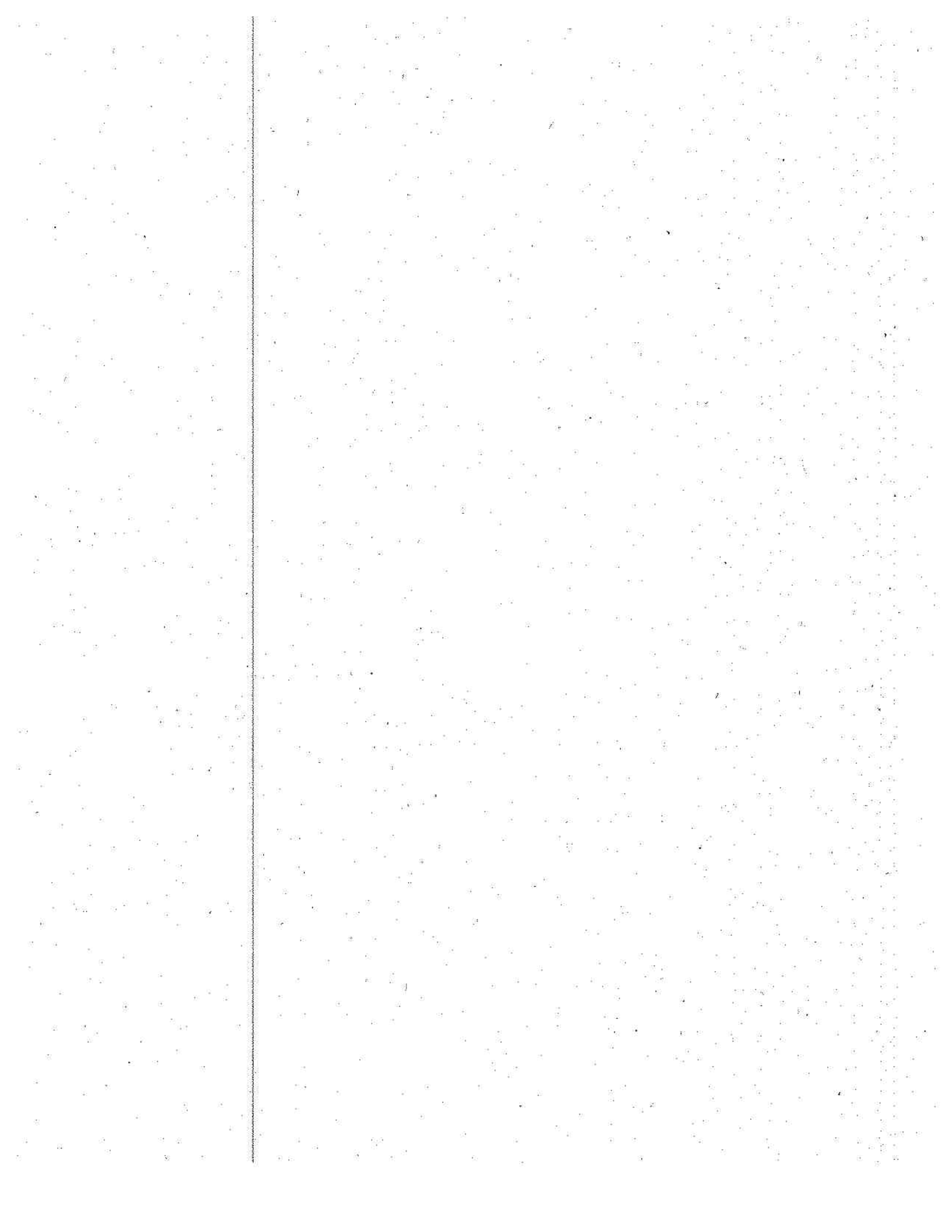


		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA	1:	
Área: EBS	2:	
Nro de Contrato: 0354-2026		
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REFERENTE EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (28 DE MAYO DEL 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. NFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Durante el periodo ejecutado se logró mantener actualizado el seguimiento administrativo del personal y contratistas, fortaleciendo la organización documental y el control de la información institucional. Asimismo, se brindó apoyo continuo a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, especialmente en el seguimiento de afiliaciones y novedades ante la ARL, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad vigente. De igual manera, se apoyó el desarrollo de actividades de capacitación, bienestar laboral y seguimiento a planes institucionales, favoreciendo el fortalecimiento de los procesos internos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Durante el desarrollo de las actividades se presentaron algunas novedades administrativas relacionadas con la consolidación oportuna de información y actualización documental de algunos contratistas y funcionarios; sin embargo, dichas situaciones fueron atendidas oportunamente en coordinación con las áreas correspondientes.
2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO
3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: Comité de SST Comité de Talento Humano
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual Carné: <u>X</u> Chaqueta: <u>X</u> Bata: <u> </u> Dosímetro: <u> </u> Chaleco brigadista: <u>X</u>

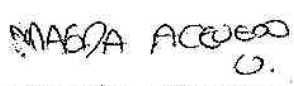
Elaboró Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	--	----------------------------



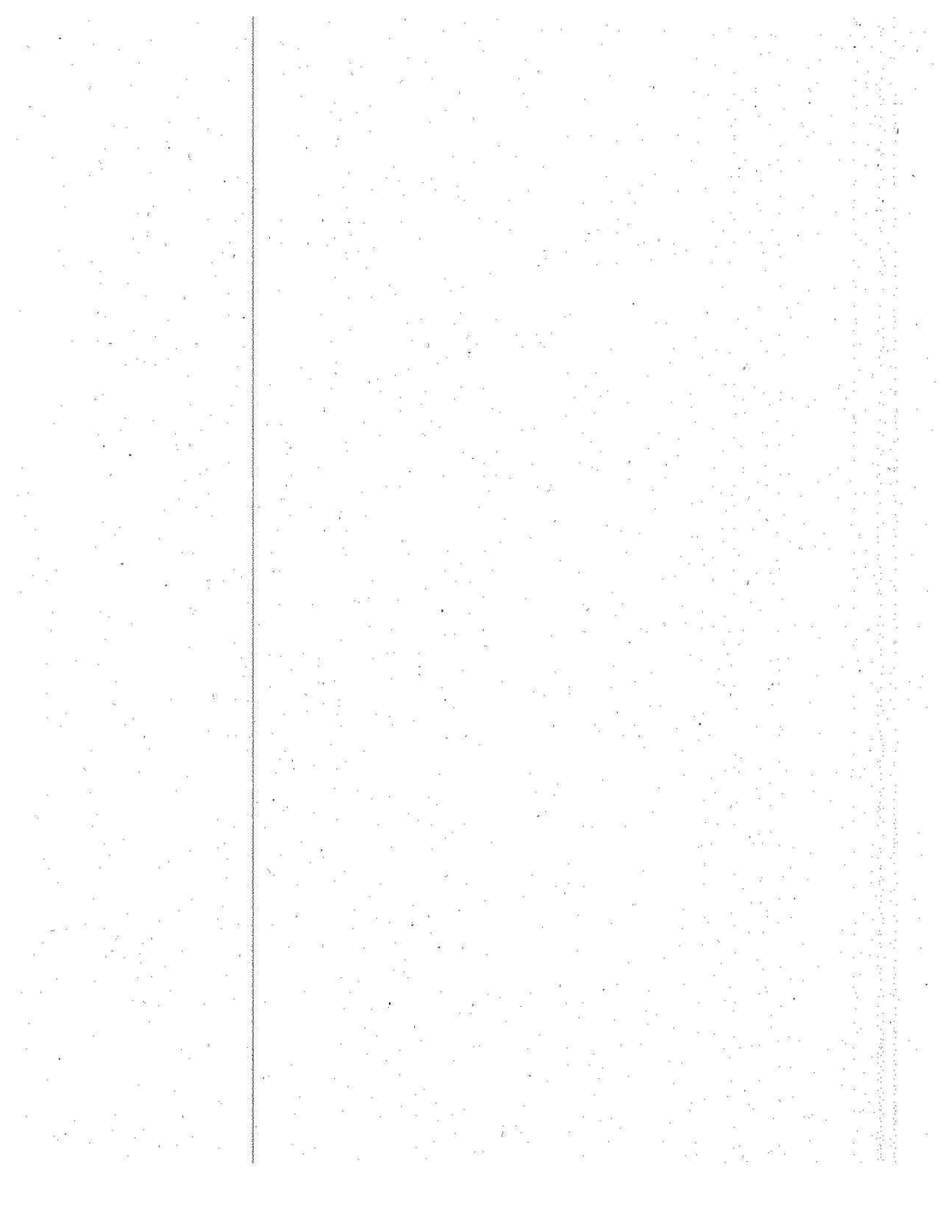
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			
ACTA ENTREGA CARGO SST	CORREO			
ACTA ENTREGA CARGO TALENTO HUMANO	CORREO			
DOCUMENTACIÓN SST	Caja	1		
Inventarios: SI: ☐ NO: ☒				
Otros: Llave loker, USB, Caja con carpetas de SST				

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA	Nombre LILIANA ACEVEDO	Nombre ANGIE MIRANDA
Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO	Cargo/Actividad Auxiliar Administrativo	Cargo/Actividad Apoyo Profesional Administrativo
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	--	----------------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 28 días de mayo del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA mayor de edad, identificado con la CC 1.032.482.393 de Bogotá con contrato 0354-2026 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REFERENTE EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

8. JESÚS EDUARDO ALFONSO S.
Referente Jurídica

7. IVONNE BELLO RODRIGUEZ
Referente Planeación

6. SANDRA MILENA BALLEEN
Referente Calidad

5. DADELY MORALES MENDEZ
Subgerente administrativa y financiera

4. CHARLES GONZALEZ
Apoyo Gestión Documental

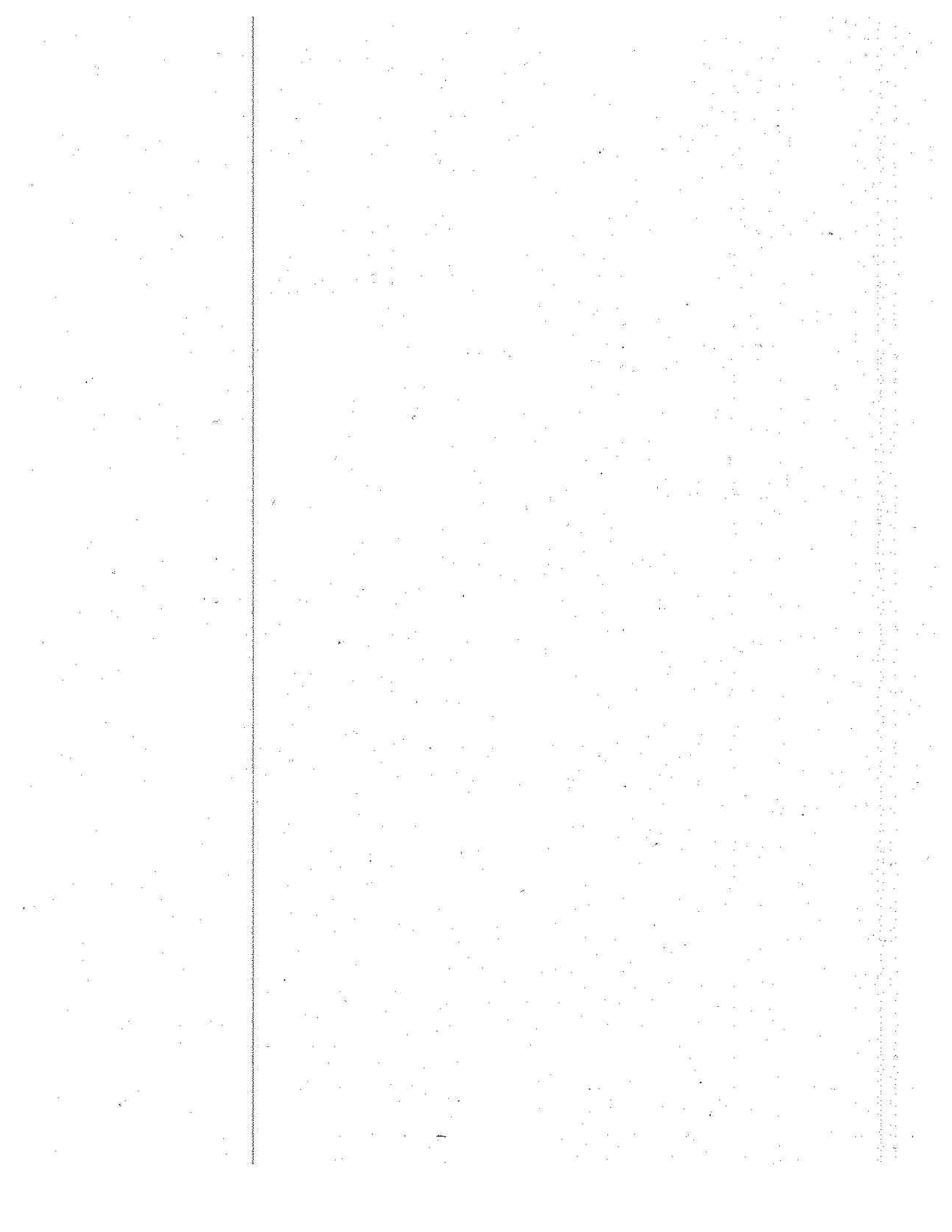
3. YAMID LEON
Area de Sistemas

2. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén

1 JULIE ALEXANDRA VENEGAS RODRIGUEZ
Referente SST

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	--	----------------------------

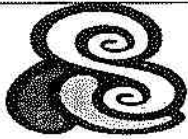


		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS		CÓDIGO: EV-CA-F 001
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			VERSIÓN: 05
SUBPROCESO: CALIDAD			FECHA: 20/08/2020

FECHA	MARCAR CON UNA X						SEDE/LUGAR
28/05/2026	CAPACITACIÓN		COMITÉ		OTRA	X	San Marcos (Administrativo)
TEMA				HORA INICIO	HORA FINAL	TOTAL HORAS	
Entrega proceso Talento Humano				07:00	16:00	9	
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN							
NOMBRE:				CARGO:			
Stefanny Katherin Frasser				Referente Talento Humano			

OBJETIVO DE LA REUNION		
Realizar la entrega del proceso de Talento Humano		
ORDEN DEL DIA		
1. Claves 2. Formato Capacidad Instalada 3. Formato Talento Humano		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Claves:		
TIPO	USUARIO	CLAVE
Computador local ESE	ESESOACHAJepp\Auxtalentohum	Ese.785mar
Correo	talentohumanoesesoacha@gmail.com	Ese.59mar
En el computador de talento humano y en el DRIVE: archivo contraseñas se encuentra un archivo que contiene las claves de las plataformas que maneja talento humano entre las que están las de las EPS. 2. Formato Capacidad Instalada: En el DRIVE se ajusto el procedimiento de capacidad instalada con relación al que se venia manejando para la sede COMPARTIR. Se debe verificar el REPS para que se relaciono con el documento establecido, en la carpeta de SEDE COMPARTIR se dejo formato con avances. Se realiza formato de capacidad instalada que es enviado por correo electrónico. 3. Formato Talento Humano: Se dejo una base actualizada a corte del 15 de abril del personal contratado, con fechas de cumpleaños del personal de planta y de la sede administrativa, falta por complementar parte del personal asistencial (PIC, Consulta Externa) 4. Vacaciones: Se dejan las resoluciones de las vacaciones hasta el mes de abril, se aclara que la Jefe Yuly Duperly tomo solo un día de vacaciones dado que se solicitó reintegro a labores por la necesidad.		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		1



Entidad Especial de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F 001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

En el Folder Blanco del escritorio de talento humano se dejó la resolución del as vacaciones para validar las fechas próximas.

5. **Registro Ingreso y Salida:** Se dejó en el escritorio de Talento humano, está pendiente ser archivadas y digitalizada la información.
6. **Afiliaciones ARL:** Se debe realizar afiliaciones de los contratistas, de acuerdo a la MATRIZ DE CONTRATACIÓN que maneja el área jurídica. https://docs.google.com/spreadsheets/d/11737y-Ximh6e1qTsctrd8vOjwCqwbQX_jrh1jozibQ/edit?usp=sharing
Se debe validar la fecha de retiro de los trabajadores aparece a 2050.
Actualmente se tiene algunas inconsistencias por el traslado de los contratistas a AXA, se remitió correo solicitando desvinculen de la ARL SURA a todos los colaboradores que estaban al momento de hacer el paso (28 de febrero de 2026). Se envió correo desde el área de SST, con copia a subgerencia administrativa y financiera para seguimiento.
7. **Classroom Inducción – Reinducción:** Se creó un classroom para facilitar los procesos de inducción y reinducción del personal que ingresa a la institución. El enlace de invitación al mismo es el siguiente: <https://classroom.google.com/c/NzkzNDQyMTI2MDIw?cjc=quszbhhl> para editar el material se debe acceder desde la cuenta de talento humano con dominio gmail.
Queda pendiente que las demás áreas suban su información, así como la elaboración del video introductorio de la Gerente dando la bienvenida y fomentando el proceso de formación. La actividad fue asignada a Talento Humano, Calidad y Comunicaciones. Debía realizarse inducción y reinducción en el mes de mayo.
8. **Reglamento Interno de Trabajo:** Se publico en la pagina Web y fue enviado a los correos del personal de planta, se remitió por los canales de Whatsapp de la institución.
9. **PASIVOCOL:** Se actualizan los datos en la plataforma para proceder con el cargue mencionado, se aclara que por la constitución de la entidad no se debía subir información previa de los trabajadores (30/06/1995)
CONTACTO: Liliana Peña Caceres – 3204559131 – sandra.pena@minhacienda.gov.co
10. **Vacancia:** Se realizo comunicación con la referente Camila Andrea Useche Peña – 3233679144, manifiesto que se realizaría una asistencia técnica para socializar el estado de los procesos de CNSC y como las entidades podrían gestionar sus procesos, el correo fue enviado a Gerencia y al correo de talento humano con dominio institucional.
11. **Señalización:** Se realizó un recorrido a las sedes de San Mateo, San Marcos y Compartir con la participación del referente de Infraestructura Juan Sebastian, Fernando Platin (Representante de Plaroz) para identificar los puntos y señalizaciones de las sedes.

Se creó grupo para coordinar el proceso con las áreas. El listado general de acuerdo con las necesidades identificadas lo tiene Plaroz, se contempló dentro de este levantamiento lo referente a los pasos de IAMI,

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		2

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA					
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS				CÓDIGO: EV-CA-F 001	
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						VERSIÓN: 05	
SUBPROCESO: CALIDAD						FECHA: 20/08/2020	
Misión, Visión, Política Integral, Derechos y Deberes, COPASST, COCOLAB, Brigada de Emergencias, Rutas de Evacuación, Rutas de Sanitarias y de Segregación de Residuos. Dentro del compromiso quedó el envío de los planos de Evacuación, las rutas sanitarias y de Segregación de Residuos para que Plaroz nos colabore con el diseño e impresión.							
12. Caja de Compensación: Se hablo desde gerencia en validar el cambio de caja de compensación, la caja de compensación actual es COLSUBSIDIO, sin embargo, la comunicación no ha sido efectiva.							
13. Fondo de Pensiones: Se debe comunicar con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) para la creación del usuario corporativo de la ESE para los tramites de retiro de cesantías de los funcionarios y demás tramites de manera ágil.							
14. Pensiones Pendientes: Se recibió un correo validando los periodos pendientes de cotización de la funcionaria: GLORIA ESTELLA CORDOBA CASTRO periodos pendientes 07/2009 – 02/2026 Se debe validar el tema con el responsable de pagos a parafiscales.							
15. Dotaciones: Se tiene pendiente reclamar las dotaciones del diciembre de 2025, así como la entrega de la primera dotación del 2026. Se debe revisar la dotación del funcionario Diego Fernando Sierra, acorde a las funciones del almacén.							
COMPROMISOS							
ACCIÓN				RESPONSABLE		FECHA	
EVALUACIÓN EFECTIVA DE LA REUNIÓN (Marque con 1)							
CRITERIO		CUMPLE		NO CUMPLE		OBSERVACIONES	
1. Se envió previamente el correo electrónico citación con relación de la agenda a desarrollar		1				Se remite mensaje por comunicado interno grupo de WhatsApp	
2. Porcentaje de asistencia a la reunión		1		Convocados 2 Asistentes 2		% Asistencia 100	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		3



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F 001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

3. La reunión inició en la hora citada	1								
4. Se revisaron compromisos y porcentaje de cumplimiento	1			Tareas totales	0	Tareas cumplidas	0	% Cumplimiento	
5. Se participó activamente en la reunión y de forma organizada	1								
6. Se abordó la totalidad de la agenda	1								
7. El trato entre los participantes de las reuniones fue digno y respetuoso (Duro con el proceso suave con la persona)	1								
8. Se cumplió con el objetivo de la reunión.	1								
9. Se establecieron compromisos con actividades, responsables y fechas de terminación claramente definidos	1								
10. Se dio termino a la reunión en la hora indicada	1								
TOTAL (Sume las X de cada casilla)	10								
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%								

REGISTRO FOTOGRAFICO

--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		4

 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD SUBPROCESO:		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS		CÓDIGO: EV-CA-F 001 VERSIÓN: 05 FECHA: 20/08/2020
--	--	--	--	---	--	--

FECHA	MARCAR CON UNA X				SEDE/LUGAR
28/05/2026	CAPACITACIÓN	COMITÉ	OTRA	X	San Marcos (Administrativo)
TEMA					TOTAL DE HORAS
Entrega proceso Talento Humano					9

LISTADO DE ASISTENTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SEDE A LA CUAL PERTENECE	E-MAIL	FIRMA
1	Stefanny Katherin Frasser Cajamarca	N.A.	San Marcos	Kfrasser22@gmail.com	<i>[Signature]</i>
2	Maryda Plaza Acevedo Uribe	Ases. Administrativo	San Marcos	apayasbagerentad.esoacha	<i>[Signature]</i>
3	Andrés Nuñez Rodríguez	Ases. Prof. Ases. Ases.	San Marcos		<i>[Signature]</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

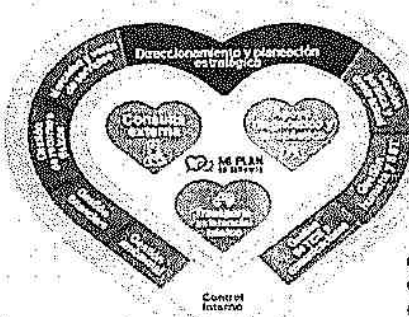
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
	MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS	CÓDIGO: EV-CA-F 001
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		VERSIÓN: 05
	SUBPROCESO: CALIDAD		FECHA: 20/08/2020

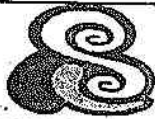
FECHA	MARCAR CON UNA X				SEDE/LUGAR
28/05/2026	CAPACITACIÓN	COMITÉ	OTRA	X	San Marcos (Administrativo)
TEMA	HORA INICIO	HORA FINAL	TOTAL HORAS		
Entrega proceso SST	07:00	16:00	9		
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN					
NOMBRE:			CARGO:		
Stefanny Katherin Frasser			Apoyo SST		

OBJETIVO DE LA REUNION	
Realizar la entrega del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.	
ORDEN DEL DIA	
1. Socialización clave y cuentas de acceso. 2. Validación estado general sistema de Gestión 3. Plan de Emergencias Hospitalario – POA 4. Extintores 5. Habilitación COMPARTIR 6. Visita Bomberos 7. Región Salud Soacha 8. Macro comités 9. Proceso Auditoria y Sistema Integrado de Gestión Doctora Myriam 10. Política integral SIG 11. Mapa Procesos 12. Objetivos SST e indicadores de la Política 13. Radio protección - Dosimetría 14. Planes de Mejoramiento 15. Afiliaciones ARL 16. Classroom Inducción – Reinducción 17. Brigada de Emergencias 18. COPASST 19. COCOLAB 20. Plan de Acción AT Sol Yolanda Penagos	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		1

 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA			
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS	CÓDIGO: EV-CA-F.001
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			VERSIÓN: 05
SUBPROCESO: CALIDAD			FECHA: 20/08/2020
21. Reporte Ministerio de Trabajo 22. Exámenes Médico Ocupacionales – EMO 23. Insumos Botiquín UMO 24. Manual SGSST 25. Enfermedades Laborales			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza hace parte del Macroporceso de Apoyo, Proceso de Gestión Humana y SST, de acuerdo con el mapa de proceso. Que se muestra a continuación:			
 MAPA DE PROCESOS   ① Procesos misionales ② Procesos de apoyo ③ Procesos estratégicos ④ Proceso de evaluación y control ⑤ Proceso transversal			
El proceso cuenta con una caracterización bajo el ciclo PHVA con actualización y creación realizada el pasado agosto de 2025. Link de Caracterización: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XmQVPw4mK-U17vWNQncMtEPM8FDBidyS/edit?usp=sharing&o			

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		2



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE
GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato:

ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y
REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F 001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

uid=107008835969840120258&rt=of=true&sd=true

Datos generales de la Empresa para trámites

E.S.E. Municipal de Soacha Julio
Cesar Peñaloza

NIT: 832.001.794 - 2

TEL: 6013905779

RL: Waldetrudes Aguirre Ramirez

C.C. 64558248 Sincelejo

Dirección: Carrera 2 12 - 38 San
Marcos

1. Socialización Claves cuentas de Acceso: Dentro del proceso de Seguridad y salud en el trabajo se tienen las siguientes cuentas y accesos a la información:

TIPO	USUARIO	CLAVE	OBJETIVO
Computador Local ESE	SG-SST@esesoacha.local	Ese.42mat	Acceder al computador de escritorio de la Institución, red local
Dinámica	Debe solicitarle al área de Sistemas	Debe solicitarle al área de Sistemas	Acceder a dinámica para la solicitud de pedidos en almacén (Resma, esferos, cuadernos, etc)
NASS	Ocupacional.esesoacha	Ese.42mat	Intranet de la institución guardar información
NASS	SST.esesoacha	Ese.42mat	Intranet de la institución guardar información
Correo Electrónico	saludocupacional.esesoacha@gmail.com	Socupacional.es01	Correo principal manejado para envío de información interna y con el contenido de varios archivos del SGSST en el DRIVE
Correo Electrónico	documentacionsgsst.eso	Ocupa-21esett	Correo con alguna

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE

NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE

HOJA No.

3

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS	CÓDIGO: EV-CA-F 001
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			VERSIÓN: 05
SUBPROCESO: CALIDAD			FECHA: 20/08/2020
	soacha@gmail.com	Seguridad.es01	información documental
Correo Electrónico	seguridadysaludeneltrabajo@esesoacha.gov.co	gustavoPetro13012026*	Correo dominio institucional para radicar a otras instituciones que lo soliciten
Correo Electrónico	sgsst.esesoacha@gmail.com	Ese.42mat	Correo apoyo para persona de ARL
ARL AXA COLPATRIA	Dadmorales	Sfcm*2007	Procesos en la Plataforma de AXA COLPATRIA
ARL SURA	65824137	2007	Plataforma SURA para validación de información.
2. Plan de Emergencias Hospitalario – POA: Dentro del proceso de gestión de la gerencia se tienen los indicadores POA, indicadores con seguimiento trimestral, y que son llevados por el área de planeación (Jede Ivonne Bello) en el caso del área SST solo se debe dar resultados por uno de los indicadores, referente a la certificación de los Planes de Emergencia Hospitalario de cada sede. En el siguiente https://drive.google.com/drive/folders/10XILPc2OzinV_EWsVpUatU4WvxpNCY?usp=sharing Link: se puede acceder a la carpeta donde debe cargarse los soporte y evidencias del cumplimiento. Para dar cumplimiento a este indicador se debe: - <i>Certificar los PEH por parte del CRUE:</i> para esta certificación, se debe tener lo siguiente: - Documento PHE con los apartados 50 pasos - Índice de Seguridad Hospitalaria ISH - Herramienta STAR-H - Curso de la OPS sobre STAR-H e ISH y la parte práctica que debe solicitarse al referente del CRUE - El Referente que revisa los planes este año 2026 es el JOSE LOPEZ Teléfono: 3228573047 (Es quien certifica) Actualmente, se tiene avances en los ISH y STAR-H de todos los centros, se realizó con apoyo del Ing. Juan			

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No.
		4



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato:

ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F 001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

Referente de Infraestructura el año pasado sobre agosto de 2025.

El curso de la OPS puede realizarlo a través del siguiente Link: <https://campus.naho.org/mnoc/course/view.php?id=188>

Se tiene certificados por la Oficina de Gestión de Riesgo de Soacha los Planes de Emergencia de la Sede Ciudadela Sucre y Compartir

3. **Extintores:** Se realizó la recarga de los extintores de las Sedes, se deben ubicar en las Sedes de San Marcos, San Mateo con los soportes pendientes para ser fijados en la pared, y los soportes móviles. El proveedor de los extintores fue LAMSS.

Los extintores pendientes de ser ubicados se encuentran en el Almacén.

4. **Botiquín:** Se adquirió el año pasado un Botiquín para cada sede (San Mateo, San Marcos, Olivos, Ciudadela, Compartir) el botiquín de la Sede Administrativa se complementa con insumos de la sede. Los botiquines cuentan con tensiómetro y fonendoscopio, inventariado y que debe ser revisado por el área de tecnovigilancia.

Se debe retirar de las sedes los botiquines fijos que están actualmente y ubicarlo los móviles, deben cubrirse para evitar el deterioro y dejar la debida custodia para evitar las pérdidas de los insumos de los mismos.

5. **Insumos Botiquín UMO:** El Botiquín cuenta con los siguientes elementos:

1. Un cuello tomas
2. Un gel
3. Una botella de agua
4. Toalla Higienica
5. Encendedor
6. Bisturí
7. Venda
8. Gasa
9. Tapabocas
10. Toalla Alcoholicada
11. Acetaminofen
12. Curas
13. Silbato
14. Bajalenguas
15. Jeringa
16. Preservativo
17. Algodón
18. Par de guantes

6. **Habilitación COMPARTIR:** Para el proceso de habilitación el área de SST está dentro del estándar de Infraestructura, como pendientes del área SST para el proceso de habilitación se debe: Señalizaciones de las áreas modificadas

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		5

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS		CÓDIGO: EV-CA-F 001
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			VERSIÓN: 05
SUBPROCESO: CALIDAD			FECHA: 20/08/2020

- Cambio de Plano de evacuación, Diseño del Plano lo tiene el Ing. Carlos, el plano con las rutas debe realizarse desde SST.
- Señalización de Rutas de Evacuación
- Alarma de emergencia
- Plan de Emergencias (Ya se encuentra certificado por Gestión del riesgo)

7. Visita Bomberos: Se realizó la visita de Bomberos para la Sede COMPARTIR el pasado 6 de mayo de 2026 está pendiente la remisión por parte de Bomberos del Certificado para la sede.
Para las visitas de bomberos a las demás sedes, se tienen los siguientes datos de contacto:

Bomberos Voluntarios	Cesar - 310 2707778
Cuerpo Oficial de Bomberos	Omar Steve - 3164636176

8. Región Salud Soacha: Se tiene un plan de trabajo con los referentes de SST del Yanguas, Cardiovascular, entre los que se priorizaron los siguientes riesgos: Riesgo Biológico, Plan de Emergencias, Radiaciones.
Se tiene un grupo de Whatsapp en el que ya se añadió a la Referente Julie Venegas, a través del siguiente Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1rxhZ-K2Yws8hYzFURPaVsT2mcQV10Low?usp=drive_link se puede acceder a la carpeta donde se tiene el plan y los diferentes soportes realizados.
La última reunión de articulación e inspección en Emergencias se realizó el 6 de mayo de 2026 en la sede Compartir.

9. Macro comités: Mensualmente se llevan a cabo los macro comités, los últimos jueves de cada mes, en el calendario del correo de saludocupacional.esesoacha, se tiene sincronizadas las fechas.
En la siguiente carpeta, puede encontrarse el cronograma de los macrocomités y las diferentes actas como presentaciones de los comites que se han desarrollado durante lo corrido del año
<https://drive.google.com/drive/folders/14p74MIzUS4nq7uJiW2kPP-v274pItVb8?usp=sharing>
Las actas de los comités también deben subirse o cargarse a la carpeta de ACTAS COMITÉS que maneja Planeación y control interno:
https://drive.google.com/drive/folders/11vYIDp6sCkYj_xZ4pci9FQA4_OriJBku?usp=sharing

10. Proceso Auditoría y Sistema Integrado de Gestión Doctora Myriam: Durante el año 2025 se inició un proceso de fortalecimiento interno como auditores liderado por la doctor Myriam Cabuya, a la fecha se ha dado inicio de las auditorías internas como preparación al proceso de certificación de la ESE.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HQJA No.
		6



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato:

ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F.001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

11. Política Integral SIG y Objetivos SST e indicadores de la Política: La política integral, sustenta dos objetivos directos con el área SST, donde se definió los indicadores de cumplimiento de los mismos, en el siguiente link, se puede ver la definición de los indicadores y las evidencias para su cumplimiento.

https://drive.google.com/drive/folders/1XAYL-P1JcQM3AE0_bSM9SYsKs-RK2bul?usp=sharing

12. Radio protección - Dosimetría: Se realizó el envío de los datos para la adquisición de los dosímetros del personal. Se está a la espera de los resultados de dosimetría del primer trimestre se enviaron los dosímetros el pasado Viernes 22 de mayo de 2026. Con el Ingeniero Wilson (se tiene el proceso de radioprotección, desde el área SST se debe garantizar el cambio de los dosímetros cada tres meses y el reporte debe ser enviado a tecnovigilancia para su lectura.

Se debe remitir para el proceso de habilitación de San Mateo y San Marcos, el resultado de los estándares mínimos, las HV de los funcionarios y/o contratistas que estarán en los procesos de radiología.

SAN MATEO	SAN MARCOS
Periapical	RX
Luis Ramirez Peñaloza	Yaneth Praxedis Roa

13. Planes de Mejoramiento: Se tienen dos planes de mejoramiento de auditorías una realizada al área de SIAU, el plan de mejoramiento se envió por correo a la doctora Myriam cabuya para su revisión. Plan de Mejoramiento Auditoria Control Interno: <https://drive.google.com/drive/folders/1y7RbPOKsrBm5NbjKENVhCHh0TrYw9MuR?usp=sharing> Quedan pendientes se realizó un seguimiento con la Doctora Alix, algunas evidencias quedaron pendientes de ser cargadas.

14. Afiliaciones ARL: Se debe realizar afiliaciones de los contratistas, de acuerdo a la MATRIZ DE CONTRATACIÓN que maneja el área jurídica. https://docs.google.com/spreadsheets/d/11737v-Ximh6e1qTscrd8vOibwCqwbQX_irh1j0zibQ/edit?usp=sharing

Actualmente se tiene algunas inconsistencias por el traslado de los contratistas a AXA, se remitió correo solicitando desvínculen de la ARL SURA a todos los colaboradores que estaban al momento de hacer el paso.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		7

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS	CÓDIGO: EV-CA-F 001
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			VERSIÓN: 05
SUBPROCESO: CALIDAD			FECHA: 20/08/2020

15. Classroom Inducción – Reinducción: Se creó un classroom para facilitar los procesos de inducción y reinducción el material de SST ya fue cargado, se debe actualizar los miembros del COPASST y del COCOLAB.

El enlace de invitación al mismo es el siguiente:
<https://classroom.google.com/c/NzkzNDQyMTI2MDIw?cic=quszbhhl> para editar el material se debe acceder desde la cuenta de saludocupacional.esesoacha@gmail.com

CONSEJO MUNICIPAL DE SOACHA, JULIO CESAR PEÑALOZA

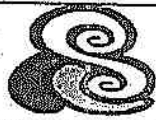
SECRETARÍA DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Título	Detalles de la clase	Participantes	Calificaciones
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
☐ #111221 - SST			Actualización: 1 hora
☐ #111222 - SST y Seguridad en el Trabajo			Actualización: 1 hora
☐ #111223 - SST y Seguridad en el Trabajo			Actualización: 1 hora
☐ #111224 - SST y Seguridad en el Trabajo			Actualización: 1 hora
☐ #111225 - SST y Seguridad en el Trabajo			Actualización: 1 hora
☐ #111226 - SST y Seguridad en el Trabajo			Actualización: 1 hora
☐ #111227 - SST y Seguridad en el Trabajo			Actualización: 1 hora
GESTIÓN AMBIENTAL			
CONSEJO MUNICIPAL DE SOACHA, JULIO CESAR PEÑALOZA			
TALENTO HUMANO			
☐ #111228 - TALENTO HUMANO			Actualización: 1 hora

16. Brigada de Emergencias: La Brigada de emergencia se conformó el año pasado con personal que ha ido rotando a la fecha de la presente entrega, se realizaron unas jornadas de capacitación con apoyo de la ARL.

Actualmente, se tienen los siguientes miembros de la Brigada:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		8



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato:

ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F 001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

BRIGADISTAS ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA



En el siguiente Link se puede revisar lo referente a la Brigada:
https://drive.google.com/drive/folders/1Dcf4TYvXHqhyd-iXIPUj7Ilyk1fY1b77?usp=drive_link
Las HV y firma de responsabilidades de los Brigadistas se encuentran de manera física, deben ser digitalizadas para ser cargadas en el DRIVE.

17. COPASST: Se realizó elecciones en Marzo del 2026 de los nuevos miembros del COPASST, las reuniones quedaron programadas para el tercer viernes de cada mes a las 2:00 p.m. las reuniones ya se encuentran sincronizadas en el calendario del correo de saludocupacional.esesoacha@gmail.com
Los miembros del COPASST son:

Empleador	José Ciro Pinto Gómez	Principal
Empleador	Ivonne Marcela Bello Rodríguez	Suplente
Trabajadores	Doris Jeannette González Silva	Principal
Trabajadores	Patricia Galarza Carrizosa	Suplente

La última reunión realizada fue el pasado mes de Abril, está pendiente realizar la reunión del mes de Mayo de acuerdo a cronograma.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		9

 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	CÓDIGO: EV-CA-F 001
SUBPROCESO: CAUDAD	VERSIÓN: 05 FECHA: 20/08/2020

Para revisar los compromisos puede remitirse al siguiente documento:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NeZpVkgLAqJFOa-rzLpEoAY2oBv-9I2a/edit?usp=sharing&oid=118251034053054514608&rtol=true&sd=true>

18. COCOLAB: Se realizó elecciones en Marzo del 2026 de los nuevos miembros, las reuniones quedaron programadas para el cuarto viernes de cada mes a las 2:00 p.m. las reuniones ya se encuentran sincronizadas en el calendario del correo de saludocupacional.esesoacha@gmail.com
 Los miembros del COCOLAB son:

Representación	Miembro	Cargo
Empleador	Rodolfo Rafael Miranda Rivera	Principal
Empleador	Luz Mary Castaño Cardona	Suplente
Trabajadores	Dora Estefanía Acero Ruiz	Principal
Trabajadores	Diana Paola Londoño Rodríguez	Suplente

Se presentó un caso durante el mes de abril, en el acta quedó la trazabilidad del caso./

19. Reporte Ministerio de Trabajo: El reporte para 2024 no fue realizado en las fechas estipuladas, actualmente el reporte de 2025 fue realizado por Julie Venegas se debe confirmar el usuario asignado para el reporte.
20. Exámenes Médico Ocupacionales – EMO: De conformidad con las directrices de gerencia todo personal que ingrese a la institución debe realizar el EMO con la ESE, para esto, se debe programar con el Doctor Figueroa (Teléfono 3104858071).
 Se debe actualizar EMO de algunos funcionarios, por lo que se requiere validar en la Matriz de talento humano para la programación.

FUNCIONARIOS ESE:

No se cuenta con la custodia de historias clínicas, se ha solicitado en repetidas ocasiones las mismas sin tener respuesta efectiva. Doctora Claudia.

La ESE tiene actualmente 18 funcionarios de planta:

1. Waldys Aguirre
2. Rodolfo Miranda
3. Dadelly Morales

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No.
		10



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

PROCESO: SISTEMA INTEGRADOS DE
GESTIÓN

SUBPROCESO: CALIDAD

Formato:

ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y
REUNIONES TÉCNICAS

CÓDIGO: EV-CA-F 001

VERSIÓN: 05

FECHA: 20/08/2020

4. Jesus Eduardo Alfonso
5. Alix Ballen
6. Ivonne Bello
7. Estefania Acero
8. Diego Fernando Sierra
9. Jose Ciro Pinto
10. Alfonso Nuñez
11. Magnolia Sabogal
12. Mary Castaño
13. Diana Londoño
14. Martha Rubio
15. Yuly Duperly Arevalo
16. Patricia Galarza
17. Oswaldo Jimenez
18. Doris Gonzalez

21. Manual SGSST: Se adelantó un borrador del Manual del SGSST que se dejó en el DRIVE para su revisión, aprobación y codificación.

22. Enfermedades Laborales: Se tiene diagnosticada la Enfermedad Laboral de Patricia Galarza debe validarse el trámite con ARL AXA COLPATRIA a la fecha no se ha tenido respuesta de seguimiento.

23. CONTACTOS

NOMBRE	PERFIL O CARGO	CONTACTO
JOSE LOPEZ	Referente CRUE PHE	3228573047
Cesar	Bomberos Voluntarios Referente SST Cardiovascular	310 2707778
Omar Steve	Bomberos Oficiales	3164636176
Angie Diaz	Referente SST Yanguas	3132666772
Ing. Wilson	Referente Tecnovigilancia	3133878808
Dosimetria Personal	Empresa suministro dosímetros	3006402817

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE

NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE

HOJA No

11

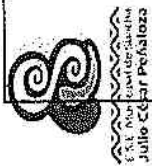
 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA			
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS		CÓDIGO: EV-CA-F 001	
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN				VERSIÓN: 05	
SUBPROCESO: CALIDAD				FECHA: 20/08/2020	
Yelmy Astrid Daza		ARL AXA COLPATRIA	3158520601		
Yelmy Paola		ARL SURA	3115771334		
Cristina Santos		Asesora Comercial ARL AXA COLPATRIA	3007076206		
Alvaro Vargas		Interventor	3172575329		
PLAROS		Señalizaciones ESE	3132178206		
Documentación Física: Se entrega caja con documentos físicos los cuales están pendientes por ser digitalizados, se debe validar con el área de Gestión documental para la codificación de los archivos y la Retención documental de los mismos. USB: Se entrega USB con copia de la carpeta digital del computador local de la ESE que contiene los formatos y las presentaciones.					
COMPROMISOS					
ACCIÓN		RESPONSABLE		FECHA	
EVALUACIÓN EFECTIVA DE LA REUNIÓN (Marque con 1)					
CRITERIO		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
1. Se envió previamente el correo electrónico citación con relación de la agenda a desarrollar		1		Se remite mensaje por comunicado interno grupo de WhatsApp	
2. Porcentaje de asistencia a la reunión		1		Convocados	2
				Asistentes	2
				% Asistencia	100

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		12

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA					
MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		Formato: ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS				CÓDIGO: EV-CA-F 001	
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						VERSIÓN: 05	
SUBPROCESO: CALIDAD						FECHA: 20/08/2020	
3. La reunión inició en la hora citada		1					
4. Se revisaron compromisos y porcentaje de cumplimiento		1		Tareas totales	0	Tareas cumplidas	0 % Cumplimiento
5. Se participó activamente en la reunión y de forma organizada		1					
6. Se abordó la totalidad de la agenda		1					
7. El trato entre los participantes de las reuniones fue digno y respetuoso (Duro con el proceso suave con la persona)		1					
8. Se cumplió con el objetivo de la reunión.		1					
9. Se establecieron compromisos con actividades, responsables y fechas de terminación claramente definidos		1					
10. Se dio termino a la reunión en la hora indicada		1					
TOTAL (Sume las X de cada casilla)		10					
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		100%					

REGISTRO FOTOGRAFICO

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITE	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITE	HOJA No
		13



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Formato:	CÓDIGO: EY-CAF-001
PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	ACTA DE COMITÉS, CAPACITACIONES Y REUNIONES TÉCNICAS	VERSIÓN: 05
SUBPROCESO:		FECHA: 10/08/2020

FECHA	CAPACITACIÓN	COMITÉ	OTRA	SEDE/LUGAR
22/05/2026			X	San Marcos (Administrativo)
TEMA				TOTAL DE HORAS
Entrega proceso SST				9

LISTADO DE ASISTENTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SEDE A LA CUAL PERTENECE	E-MAIL	FIRMA
1	Stefanny Katherin Frasser Cajamarca	Apoyo SST	San Marcos	Kfrasser22@gmail.com	
2	JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ	Referente SST	San Marcos		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL COMITÉ	NOMBRE DEL SECRETARIO DEL COMITÉ	HOJA No

[Inicio](#) / [Consulta Pago de Aportes](#)

CONSULTA PAGO DE APORTES

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla 1 - Planilla de independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1032462393

Número de planilla*

80524133

Valor Planilla*

576900

Periodo de pago salud***Mes***

Abril

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

05/20/2026

[Volver](#)

Riesgos	Seguros de Vida Colpatría S.A.	Abril - 2026
Pension	Pensioner	Abril - 2026
Cajas	Compensar Caja de Compensación Filan	Abril - 2026
Salud	Compensar EPS	Abril - 2026



 E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		VERSION: 02
		FECHA: 12/08/2025

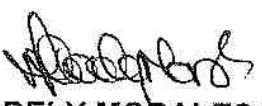
EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El señor(a) **STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.032.482.393**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0354-2026** las actividades realizadas en el período del 16 de abril al 30 de abril de 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el mes de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$2.800.000.

Soacha, 1 de junio de 2026


DADELY MORALES MENDEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente Planeación	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 02	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 09/07/2025	

FECHA DE ELABORACIÓN	1 DE JUNIO DE 2026		
CONTRATO No.	0354 – 2026		
CONTRATISTA	STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA		
IDENTIFICACION	1.032.482.393		
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA		
NIT	NO APLICA		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO REFERENTE EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
FECHA DE INICIO	16 DE ABRIL DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE ABRIL DE 2026		
PRORROGA	NO APLICA		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$2.800.000		
ADICION	NO APLICA		
PERIODO FACTURADO	16 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026		
VALOR A GIRAR	\$2.800.000		
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza		
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con responsabilidad.		
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 80524133 pagada el 20/05/2026 cuenta de cobro No. 0354 - 2026 e informe de actividades.		
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO		\$2.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA		\$0
	VALOR A GIRAR		\$2.800.000
	SALDO POR EJECUTAR		\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DADELY MORALES MENDEZ Subgerente Administrativo y Financiera		
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Charles Eduard Gonzalez Parraga Referente Gestion Documental	Sandra Milena Ballen Referente Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22275

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 12/06/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1032482393 - STEFANNY KATHERIN FRANSSE CAJAMARCA
 Proveedor: 1032482393 - STEFANNY KATHERIN FRANSSE CAJAMARCA
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 1325 Compromiso: 1396 Obligación: 2048
 Factura: DS0000015474 Fecha: 12/06/2026 Plazo:
 Valor: \$2,772,000
 Valor en letras: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA DE TALENTO HUMANO
 PAGO: DEL 16 AL 30 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 354
 Detalle compromiso: Contrato No. 354 Pago servicios como referente en el area de talento humano
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$2,800,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$2,800,000.00		Credito	\$28,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	12/06/2026	\$2,772,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
832001794**OBLIGACION**
2048

Estado: Confirmado
Fecha: 12/06/2026 9:30:20 AM
DP: 1325
P: 1396
Aprobado: 1032482393 - STEFANNY KATHERIN FRANSER CAJAMARCA
Documento: DS0000015474
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA DE TALENTO HUMANO
PAGO: DEL 16 AL 30 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 354

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
1.2.02.02.009.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$2,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,800,000.00
Total Obligacion :				\$2,800,000.00			\$2,800,000.00

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 00000000024226

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 16/06/2026 8:32:33 a. m.
 Beneficiario: 1032482393 FRANSER CAJAMARCA STEFANNY KATHERIN
 Valor: 2772000,0000
 Valor en letras: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001296

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCOLOMBIA

Numero :	Consignar :	06/16/2026	Impuesto X Mil :	\$ 0,00
DETALLE DEL MOVIMIENTO				
CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO	
BANCOLOMBIA CTA.CTE 4631	11100501	\$ 0,00	\$ 2.772.000,00	
COMODIN	24010107	\$ 2.772.000,00	\$ 0,00	
Egreso Generado por la Dispersion 00000001296				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015474	\$ 2.772.000,00		

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2018	20260616	2.1.2.02.02.009.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.800.000,00

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]

Elaboró : AD1073691569 DORA ESTEFANIA
 ACERO RUIZ
 Usuario Id. : AD1073691569

10
11

12
13

14

15

16

17

18

19

20

21
22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Número del registro

50

Nombre del destinatario

Stefanny Fransser

Producto destino

240 - 546847 - 11

Banco

Banco Caja Social®

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

Fecha de aplicación

12 Jun 2026

Identificación destinatario

1032482393

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 2.772.000,00

Código

OKB

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20