

		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: OC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr/2026
NUMERO DE INFORME		SEXTA	CONTRATO No.	
PERIODO DE INFORME		del 1 de junio al 30 de junio de 2026	PLAZO DEL CONTRATO	
NOMBRE CONTRATISTA		Jesus Antonio Riascos Rodriguez	8 meses	
			1.144.129.083	
OBJETO		FECHA		
El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A		30 de junio de 2026		
NOMBRE SUPERVISOR		MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA	CARGO SUPERVISOR	
			PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 19	
No	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	1.1. para este periodo de tiempo, ejecute la revisión de diferentes bases geométricas prediales y fuentes de información para determinar la formación cartográfica para los predios que se visitaron y se realizaron el levantamiento Topográfico, correspondientes al Municipio de Buglagrande en el Valle del Cauca. 1.2. para este periodo de tiempo, ejecute la revisión de diferentes bases geométricas prediales y fuentes de información para determinar la formación cartográfica para los predios que se visitaron y se realizaron el levantamiento Topográfico, correspondientes al Municipio de La Victoria en el Valle del Cauca. 1.3. para este periodo de tiempo, ejecute la revisión de diferentes bases geométricas prediales y fuentes de información para determinar la formación cartográfica para los predios a ser programados a realizar levantamiento Topográfico, correspondientes al Municipio de Buga en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 1
2	2. Ejecutar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	2.1. para este periodo de tiempo, realice la revisión de diferentes aplicativos establecidos por la entidad de información para determinar lo requerido para los predios que fueron visitados y levantados, correspondientes al Municipio de La Victoria en el Valle del Cauca. 2.2. para este periodo de tiempo, realice la revisión de diferentes aplicativos establecidos por la entidad de información para determinar lo requerido para los predios que fueron visitados y levantados, correspondientes al Municipio de Buglagrande en el Valle del Cauca. 2.3. para este periodo de tiempo, realice la revisión de diferentes aplicativos establecidos por la entidad de información para determinar lo requerido para los predios a ser levantados, correspondientes al Municipio de Buga en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 2
3	3. Revisar la información contenida en las bases de datos que contienen resultados de filtros R1 y R2, mejoras, y colindantes.	3.1 para este periodo de tiempo, realice la revisión de la información contenida en las bases de datos que contienen resultados de filtros R1 y R2, mejoras, y colindantes, correspondiente al municipio de Municipio de Buga en el Valle.		CARPETA ACTIVIDAD 3
4	4. Elaborar las bases de datos que contendrán la información de los predios formalizados en los diferentes años con el objeto de crear el Sistema de Información Geográfica del Grupo de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmueble.	4.1. Para este periodo de tiempo, realice la respectiva configuración de las bases de datos que contendrán la información de los predios formalizados en los diferentes años con el objeto de crear el Sistema de Información Geográfica del Grupo, correspondiente al municipio de Buglagrande en el Valle del Cauca. 4.2. Para este periodo de tiempo, realice la respectiva configuración de las bases de datos que contendrán la información de los predios formalizados en los diferentes años con el objeto de crear el Sistema de Información Geográfica del Grupo, correspondiente al municipio de La Victoria en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 4
5	5. Realizar las visitas de campo con el ánimo de elaborar los planos prediales a partir de la información suministrada por las entidades territoriales, de predios aptos para el programa de formalización, acorde a los requerimientos técnicos de la resolución conjunta de IGACNo.1101 SNR No.1344 de 2020 o la que la adicione, modifique o reglamente.	5.1 para este periodo de tiempo, se realizar las visitas de campo con el ánimo de elaborar los planos prediales a partir de la información suministrada por las entidades territoriales, de predios aptos para el programa de formalización, acorde a los requerimientos técnicos de la resolución conjunta de IGACNo.1101 SNR No.1344 de 2020 o la que la adicione, modifique o reglamente respecto al municipio de La Victoria en el Valle del Cauca. 5.2 para este periodo de tiempo, se realizar las visitas de campo con el ánimo de elaborar los planos prediales a partir de la información suministrada por las entidades territoriales, de predios aptos para el programa de formalización, acorde a los requerimientos técnicos de la resolución conjunta de IGACNo.1101 SNR No.1344 de 2020 o la que la adicione, modifique o reglamente respecto al municipio de La Victoria en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 5
6	6. Realizar visitas de campo para efectuar verificaciones prediales de aquellos polígonos aptos para el programa de formalización.	6.1. para este periodo de tiempo, realice la visita en los predios que requiere ser levantados para verificar los predios que son objeto de dar continuidad con el proceso de formalización, correspondientes al Municipio de Buglagrande en el Valle del Cauca. 6.2. para este periodo de tiempo, realice la visita en los predios que requiere ser levantados para verificar los predios que son objeto de dar continuidad con el proceso de formalización, correspondientes al Municipio de La Victoria en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 6
7	7. Colaborar en la elaboración de insumos cartográficos generados por las entidades territoriales y demás convenios suscritos, de tal manera que cumplan los requisitos exigidos por los gestores catastrales o el IGAC.	7.1. para este periodo de tiempo, realice los insumos derivados de la visita en los predios que requiere ser levantados para verificar los predios que son objeto de dar continuidad con el proceso de formalización, correspondientes al Municipio de Buglagrande en el Valle del Cauca. 7.2. para este periodo de tiempo, realice los insumos derivados la visita en los predios que requiere ser levantados para verificar los predios que son objeto de dar continuidad con el proceso de formalización, correspondientes al Municipio de La Victoria en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 7
8	8. Entregar los planos y/o salidas cartográficas y la redacción de linderos en un tiempo no superior a diez (10) días calendario contados a partir de que se termine la comisión de servicios al municipio correspondiente o en aquellos casos, en que no se requiera desplazamiento al municipio, el plazo empezará a contar desde que se recibió la solicitud, correspondiente al municipio de La Victoria en el Valle del Cauca.	8.1. para este periodo de tiempo, realice las entregas de los planos y/o salidas cartográficas y la redacción de linderos en un tiempo no superior a diez (10) días calendario contados a partir de que se termine la comisión de servicios al municipio correspondiente o en aquellos casos, en que no se requiera desplazamiento al municipio, el plazo empezará a contar desde que se recibió la solicitud, correspondiente al municipio de La Victoria en el Valle del Cauca. 8.2. para este periodo de tiempo, realice las entregas de los planos y/o salidas cartográficas y la redacción de linderos en un tiempo no superior a diez (10) días calendario contados a partir de que se termine la comisión de servicios al municipio correspondiente o en aquellos casos, en que no se requiera desplazamiento al municipio, el plazo empezará a contar desde que se recibió la solicitud, correspondiente al municipio de Buglagrande en el Valle del Cauca.		CARPETA ACTIVIDAD 8
9	9. Utilizar todas las herramientas y programas que define la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	9. Para este periodo de tiempo, para la adecuada ejecución de las actividades contractuales, realice las diferentes herramientas aplicativos dispuestas por la entidad.		CARPETA ACTIVIDAD 9
10	10. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	10.1 para este periodo de tiempo, con respecto a las actividades realizadas, se mantiene la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje recolectada durante las actividades como resultados de visitas y demás manejo de información durante y después de la ejecución del contrato.		CARPETA ACTIVIDAD 10
11	11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	11.1 para este periodo de tiempo, realice la entrega del informe correspondientes a las actividades, informando las actividades realizadas en el respectivo informe de cobro		CARPETA ACTIVIDAD 11
12	12. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	12.1 para este periodo de tiempo, realice la entrega del informe ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, correspondientes a las actividades, informando las actividades realizadas.		CARPETA ACTIVIDAD 12
13	13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado a que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio solicitado.	13.1 para este periodo de tiempo, participe en la jornada de seguimiento de las actividades del equipo de trabajo, frente a las actividades misionales de la entidad, precedida por la Doctora Lina Bedoya		CARPETA ACTIVIDAD 13
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SEOP II				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1144129083				