

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 5

30 de junio de 2026

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMEO	248-1-18.4-104-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL COMPOS EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".
VALOR:	Valor inicial: Veintiún millones ochocientos cincuenta y seis mil pesos mc/te. (\$21.856.000) Valor adicción: Cinco millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos mc/te. (\$5.464.000) Valor total del contrato: Veintisiete millones trescientos veinte mil pesos mc/te. (\$27.320.000)
FORMA DE PAGO	Para los efectos legales y fiscales del presente contrato, el CONTRATISTA sólo tendrá derecho al pago de que expresamente se determinan en el presente contrato, el cual tiene un valor de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MC/TE (\$27.320.000) , que el municipio cancelara mediante CINCO (5) CUOTAS, CADA UNA POR VALOR DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MC/TE (\$5.464.000) cada una. previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación de servicio, como un requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, en el que debe constar la acreditación del pago de aporte a seguridad social, pensión y riesgo laborales por el porcentaje señalado en la ley.
PLAZO:	El plazo de la ejecución del contrato será a partir de la suscripción de acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026
CONTRATISTA:	ELIZABETH CRISTINA CAÑAR RICAURTE
No. De Cedula	1114818144

Municipio El Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62
Teléfono: (092) 256 5244 / **Telefax:** (092) 2567051; **Fax:** (092) 257 0952. / **Código Postal:** 763520,
Contáctenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co/www.elcerrito-valle.gov.co,

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 5

Disponibilidad Presupuestal	266 DEL 06 de enero de 2026
Compromiso Presupuestal	274 DEL 22 de enero de 2026
CDP Adicción	No.893 del 26 de Mayo de 2026
RPC Adicción	No.1048 del 27 de mayo de 2026

Objetivo de la presente Acta

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo a los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	PORCETAJE DE EJECUCIÓN
1	Adelantar la coordinación del COMPOS, a partir de directrices impartidas por el señor alcalde en su calidad de presidente del COMPOS y de la secretaria técnica del Consejo Municipal de Política Social.	100%
2	Prestar sus servicios profesionales a la secretaria técnica la Coordinación de la Operación del Consejo Municipal de Política Social, en sus ejes rectores, "Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar", juntamente con el profesional Referente del SNBF del ICBF, Centro Zonal EL CERRITO, como apoyo a la secretaria técnica.	100%
3	Prestar sus servicios profesionales a la secretaria técnica del COMPOS en la convocatoria del comité que se deben realizar al menos 4 veces en el año y redactar las actas de los comités del COMPOS que se realizan durante el año.	100%
4	Subir a la plataforma con el apoyo del Centro Zonal EL CERRITO del ICBF, la información de los comités del COMPOS.	100%
5	Realizar la Coordinación Estratégica y Técnica de la Política Social, elaboración, modificación o ajuste del plan de acción, como enlace con las instancias departamentales que coordinan las políticas de las poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, discapacidad, adulto mayor, mujer y LGBTIQ+).	100%
6	Elaborar los informes de gestión del COMPOS como apoyo a la secretaria técnica, para proporcionar información de	100%

Municipio El Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62

Teléfono: (092) 256 5244 / Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952. / Código Postal: 763520,

Contáctenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co / www.elcerrito-valle.gov.co,

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 5

	efectiva y eficaz al Alcalde y para dar respuesta, el Concejo Municipal y las Entidades de Control cuando así lo requieran.	
7	Realizar la coordinación general y enlace de todos los actores Institucionales y Equipos Operativos vinculados a las Mesas Técnicas y Comités Temáticos que integran el Consejo de Política Social.	100%
8	Programar y citar a las reuniones de las diferentes mesas y comités a cargo de la Secretaria De Convivencia, Seguridad Ciudadana municipal y Desarrollo Comunitario (mesa de participación de Niñas Niños y adolescentes, mesa de primera infancia, infancia y adolescencia, comité de convivencia escolar, mesa de mujer, equidad de género y LGBTIQ+, mesa de adulto mayor, mesa de juventud).	100%
9	Realizar los informes técnicos y administrativos de la Coordinación, realización de actas de las diferentes mesas, listados de asistencia y documentación fotográfica cuando sea posible, llevando su respectivo archivo físico y magnético.	100%
10	Atender las consultas de ciudadanos, entes de control y/o de las Dependencias del Municipio, que sean recibidas en la Secretaria De Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social Y Comunitario. del Municipio, así como derechos de petición, solicitudes generales y tutelas interpuestas por terceros en contra del Municipio, en materia de contratación estatal.	100%
11	Apoyo a las IE en el fortalecimiento a las escuelas para padres.	100%
12	demás funciones que delegue la secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario.	100%

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razón a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 4 de 5

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio"

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Febrero	9500312076
Marzo	9501094817
Abril	9501992213
Mayo	9503695773
Junio	9505262899

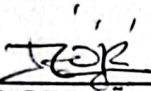
Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$21.856.000	
VALOR ADICIONAL	\$5.464.000	
TOTAL, EJECUTADO		\$27.320.000
ANTICIPO	\$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		\$0
SUMAS IGUALES	\$27.320.000	\$27.320.000

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 5 de 5

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.


JABI ELIANA ORDOÑEZ RAMOS
 Supervisora


ELIZABETH CRISTINA CAÑAR
 Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	
Elaboró:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	
Revisó:	Jabi Eliana Ordoñez Ramos	Secretaria de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Social y Comunitario	