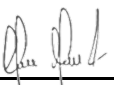
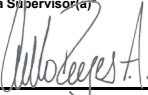


		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021							
		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)									
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2026</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	1	7	2026
DÍA	MES	AÑO									
1	7	2026									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA Ingrid Maritza Moreno Agredo		IDENTIFICACIÓN C.C. 1.016.070.013									
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		No. Contrato 172		Suscrito en la vigencia 2026							
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 23/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 22/07/2026									
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar los servicios profesionales para realizar el seguimiento, consolidación y reporte de las metas y actividades de la Gerencia de Proyectos ante la Oficina Asesora de Planeación, apoyando el monitoreo y la evaluación del avance de la metodología Obras con Saldo Pedagógico, conforme a los lineamientos institucionales y del Sistema Integrado de Gestión.											
PERIODO DEL INFORME:		DESDE: DD/MM/AAAA 1/06/2026		HASTA: DD/MM/AAAA 30/06/2026							
		INFORME 6		DE 7							
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Camilo Iván Reyes Amador		Gerencia de Proyectos									
DEPENDENCIA:											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Realizar el seguimiento de las metas, indicadores y resultados alcanzados en el marco de las Obras con Saldo Pedagógico, asegurando la actualización permanente de la información.	1.1 05/05/2026: realizó el reporte correspondiente al mes de mayo de 2026 del Plan de Inversión 8146 de la Subdirección de Promoción, consolidando la información requerida para el seguimiento y control de las actividades y metas establecidas. 1.2 05/06/2026: Se realizó el reporte del Plan de Acción Institucional correspondiente al mes de mayo, dando cumplimiento a los tiempos establecidos por la entidad. Para el desarrollo de esta actividad, se llevó a cabo la consolidación, verificación y cargue de la información requerida, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de los datos reportados. Asimismo, se aseguró el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la presentación de la información.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16632686								
2	Consolidar reportes de avance sobre el cumplimiento de la meta de Obras con Saldo Pedagógico y remitirlos a las instancias de planeación y evaluación del IDPAC.	2.1 03/06/2026: Se realizó el ajuste a la matriz correspondiente al reporte del Plan de Acción Territorial. 2.2 22/06/2026: Se realizó el reporte correspondiente a las operaciones estadísticas.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16632686								
3	Elaborar fichas de seguimiento, reportes y presentaciones institucionales sobre el progreso de la meta de Obras con Saldo Pedagógico en cada localidad.	3.1 18/05/2026: Para el mes del reporte, se realizó la descarga de las propuestas radicadas en la plataforma, con el fin de organizar y consolidar la documentación correspondiente de cada una de las propuestas presentadas en las localidades, desde Fontibón hasta la localidad de Sumapaz.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16632686								
4	Recopilar y sistematizar la información proveniente de los equipos técnicos y territoriales para reflejar el impacto social y pedagógico de las obras ejecutadas.	4.1 19/06/2026: Realicé el diligenciamiento de la matriz del Plan de Acción Territorial, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación. 4.2 23/06/2026: Se asistió a reunión presencial en la Alcaldía Local de Engativá del primer dialogo ciudadano.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16632686								
5	Actualizar el SEGPLAN con el control y sistemas de información donde se registran los avances de las Obras con Saldo Pedagógico, garantizando la calidad de los datos.	5.1 26/06/2026: Se asistió a la reunión presencial del Equipo de Medición de Incidencia de la Veeduría Distrital y el IDPAC. 5.2 30/06/2026: Se elaboró el informe de la veeduría con la información solicitada, de acuerdo con las indicaciones establecidas.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16632686								

6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 01/06/2026 : Asistí a reunión de equipo desde la Gerencia de Proyectos, con el fin de realizar la entrega, revisión y seguimiento de las actividades designadas para la semana, garantizando la adecuada planificación y articulación de las acciones programadas. 6.2 09/06/2026 : Asistí a reunión de equipo desde la Gerencia de Proyectos, con el fin de realizar la entrega, revisión y seguimiento de las actividades designadas para la semana, garantizando la adecuada planificación y articulación de las acciones programadas. 6.3 22/06/2026 : Asistí a reunión de equipo desde la Gerencia de Proyectos, con el fin de realizar la entrega, revisión y seguimiento de las actividades designadas para la semana, garantizando la adecuada planificación y articulación de las acciones programadas. 6.4 11/06/2026 : Asistí a la jornada de atención a la ciudadanía, con el fin de brindar el debido acompañamiento y realizar el seguimiento a los requerimientos presentados de manera presencial en la oficina, garantizando una atención oportuna y conforme a los lineamientos institucionales. 6.5 17/06/2026: Asistí a reunión de equipo desde la Gerencia de Proyectos, con el fin de realizar la entrega, revisión y seguimiento de las actividades designadas para la semana, garantizando la adecuada planificación y articulación de las acciones programadas. 6.6 04/06/2026: Asistí a una reunión virtual con el fin de revisar los documentos de las Juntas de Acción Comunal de la localidad de San Cristóbal.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16632686
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		88%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*  _____ Ingrid Maitza Molano Agredo C.C. 1.016.070.013		Firma Supervisor(a)*  _____ Camilo Iván Reyes Amador Gerencia de Proyectos	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.			
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			