INFORME FINAL CONTRATO N°041 DEL MES JUNIO 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°041 DE 22 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.

Número del Contrato:	041 DE 22 DE ENERO 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.
Contratista:	WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	22 de Enero 2026
Fecha Inicio del Contrato	22 de Enero 2026
Fecha de Terminación:	22 de Junio 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
038	02/02/2026	$ 21.236.040
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
040	22/01/2026	$ 21.236.040
OTRO SI		
Numero RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
611	21/05/2026	$5.309.010
Numero CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
371	14/05/2026	$5.309.010

DESCRIPCION	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$ 21.236.040
Valor Total del Contrato	$ 26.545.050
Valor Cobrados Actas Parciales No.01-02-03–04	$ 21.236.040
Valor a Pagar Presente Acta Parcial Final	$5.309.010
Valor OTROSI	$5.309.010
Saldo del contrato por Ejecutar	$ 0.000.000

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Participar en comité de orden público, consejo de seguridad, comité civil de convivencia y reuniones institucionales comités y reuniones institucionales relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana, proyectando y registrando actas, minutas y acuerdos para garantizar la documentación que sirvan como antecedente y toma de decisiones.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Mayo 30 de 2026** Asistencia y participación del consejo de seguridad ordinario, comité territorial de orden público para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de mayo de 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local. Asi como también para revisar últimos detalles de la elección presidencial. **Junio 20 de 2026** Asistencia y participación del consejo de seguridad ordinario, comité territorial de orden público para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de Junio de 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local. Así como también para revisar últimos detalles de la elección presidencial. **Junio 15 de 2026** Asistencia y participación de la visita que realizo funcionarios de la Zona Franca del Cauca para validar el avance los proyectos productivos que el sector industrial va a patrocinar para sumarse a la estrategia de resocialización. **Junio 17 de 2026** Asistencia y participación de 2da reunión virtual – con Ministerio de Justicia y Oficina del Alto Comisionado de Paz, se realizó

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		sección de trabajo para visita del Ministro de Justicia para el próximo 25/06/26.
2	Dar seguimiento a los programas, planes y estrategias de seguridad y orden público del municipio, incluyendo el PISCC 2024-2027, y elaborar los informes correspondientes para los entes de control.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Junio 06 de 2026** Reunión de coordinación con comandantes de la fuerza pública asignados al municipio para determinar estrategias y atención al cumplimiento de la política pública de seguridad y convivencia PISCC 2024 – 2027.
3	Atender, gestionar y proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos relacionadas con temas de seguridad que le sean asignadas por la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Junio 05 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Junio 13 de 2026** Asistencia y participación de la reunión de coordinación con encargados de los grupos de jóvenes en conflictos que hacen parte de la estrategia de resocialización, para fijar cronograma de trabajo para el mes de mayo de 2026. **Junio 16 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.
4	Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la ejecución de las estrategias de	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:**

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	seguridad y en la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno.	**Mayo 26 de 2026** Asistencia y participación de la reunión virtual – Universidad Nacional para conocer lineamientos y pautas para diseñar la política pública de Resocialización de Jóvenes en conflicto en el municipio de Puerto Tejada. **Mayo 27 de 2026** Asistencia y participación de la reunión virtual con el Instituto de Bienestar Familiar ICBF, para revisar cumplimientos a la política pública de prevención del trabajo infantil en el municipio de Puerto Tejada. **Junio 02 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Junio 03 de 2026** Asistencia y participación de la reunión virtual – con Ministerio de Justicia y Oficina del Alto Comisionado de Paz, con quienes se integrara el equipo para el proceso resocializador para llevarlo a cabo en la municipalidad con los jóvenes que integran el programa en la localidad. **Junio 04 de 2026** Proyección de respuesta a los requerimientos emanados de la Procuraduría General de la Nación y Registraduría Nacional del Estado Civil. Del particular solicitaban evidencias de la asignación de recursos para adelantar la elección de 2da vuelta y detalles de

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		integración del ente territorial para desarrollar el certamen democrático. **Junio 08 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Junio 09 y 10 de 2026** Asistencia y participación de la visita de acompañamiento por parte de la Agencia de Desarrollo Rural del Ministerio de Agricultura, quien están realizando la asesoría para la creación de 5 cooperativas con los jóvenes del programa de resocialización. **Junio 11 de 2026** Asistencia y participación de la reunión del VII Comité de Seguimiento Electoral para revisar el calendario de las elecciones 2026 en el municipio de Puerto Tejada, en especial la preparación y ajuste de elecciones de 1ra vuelta Presidencial. **Junio 12 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Junio 13 de 2026** Asistencia y participación de Consejo Comunitario en coordinación con la Policía Nacional en el barrio Villa del Sur, donde fueron atendidas inquietudes y peticiones ciudadanas para mejorar la seguridad y la convivencia del sector.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Junio 19 de 2026 Asistencia y participación de la reunión del VIII Comité de Seguimiento Electoral para revisar el calendario de las elecciones 2026 en el municipio de Puerto Tejada, en especial la preparación y ajuste de elecciones de 1ra vuelta Presidencial. **Junio 21 de 2026** Asistencia, participación y acompañamiento de la jornada electoral de 2da vuelta presidencial en el municipio de Puerto Tejada, haciendo equipo en el PMU con las demás instituciones del orden nacional, regional y local encargadas de dar la garantía para el desarrollo del certamen electoral. **Junio 22 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.
5	Apoyar la coordinación y articulación con otras entidades públicas y privadas para la implementación de estrategias de seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Junio 15 de 2026** Asistencia y participación de la visita que realizo funcionarios de la Zona Franca del Cauca para validar el avance los proyectos productivos que el sector industrial va a patrocinar para sumarse a la estrategia de resocialización.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas dentro del marco de la Secretaría de Gobierno relacionadas con la seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Mayo 28 de 2026** Asistencia y participación de Consejo de Gobierno municipal, donde fueron

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		revisados el cumplimiento de metas de la Secretaria de Gobierno y la proyección de cumplimiento de las mismas para cerrar el primer semestre de 2026. **Mayo 29 de 2026** Asistencia y participación de la reunión del VI Comité de Seguimiento Electoral para revisar el calendario de las elecciones 2026 en el municipio de Puerto Tejada, en especial la preparación y ajuste de elecciones de 1ra vuelta Presidencial. **Mayo 31 de 2026** Asistencia, participación y acompañamiento de la jornada electoral de 1ra vuelta presidencial en el municipio de Puerto Tejada, haciendo equipo en el PMU con las demás instituciones del orden nacional, regional y local encargadas de dar la garantía para el desarrollo del certamen electoral. **Junio 01 de 2026** Acompañamiento a la Registraduría Municipal al proceso de escrutinio de votos de la jornada electoral de 1ra vuelta presidencial, en representación de la administración municipal de Puerto Tejada, para dar garantía y transparencia al procedimiento electoral.
7	Realizar seguimiento a alertas tempranas y coordinar la gestión de la información que de ellas se derive, para que con base en ello se proyecten las respectivas a las solicitudes realizadas al ente territorial.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Junio 18 de 2026** Asistencia y participación de reunión del Sub comité Promoción, Prevención y Atención de victimas en especial de genero em atención a dar cumplimiento a

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		la Alerta 018 de 2022 emitida para el municipio de Puerto Tejada.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 1	1	Periodo Pagado	Mes Febrero de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 2	1	Periodo Pagado	Mes Marzo de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 3	1	Periodo Pagado	Mes Abril de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 4	1	Periodo Pagado	Mes Mayo de 2026	$5.309.010
OTROSI CDP – 371 RP - 611 Valor **$ 5.309.010**	N/A	N/A	N/A	N/A
Acta Final	1	Periodo por Pagar	Mes Junio de 2026	$5.309.010
Saldo por Pagar del Contrato				$ 000.000.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9506695397	JUNIO	$ 194.700
ARL	9506695397	JUNIO	$ 8.2000
PENSION	9506695397	JUNIO	$ 249.200
TOTAL APORTES			**$ 452.100**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS.

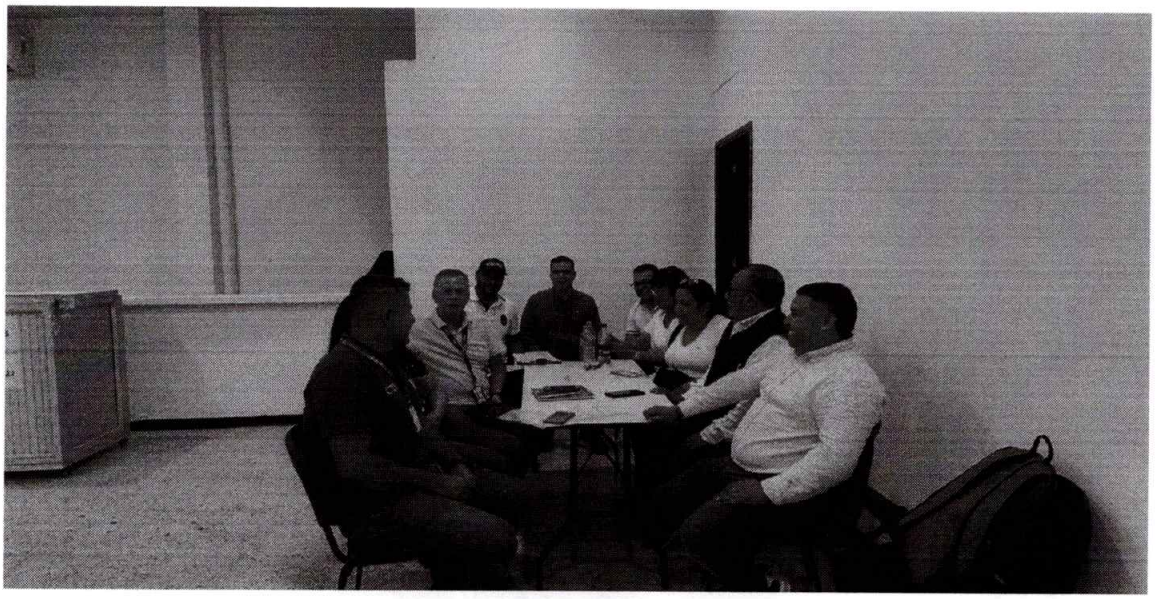
Para constancia del anterior, se firma el 22 de junio de 2026.

Atentamente;

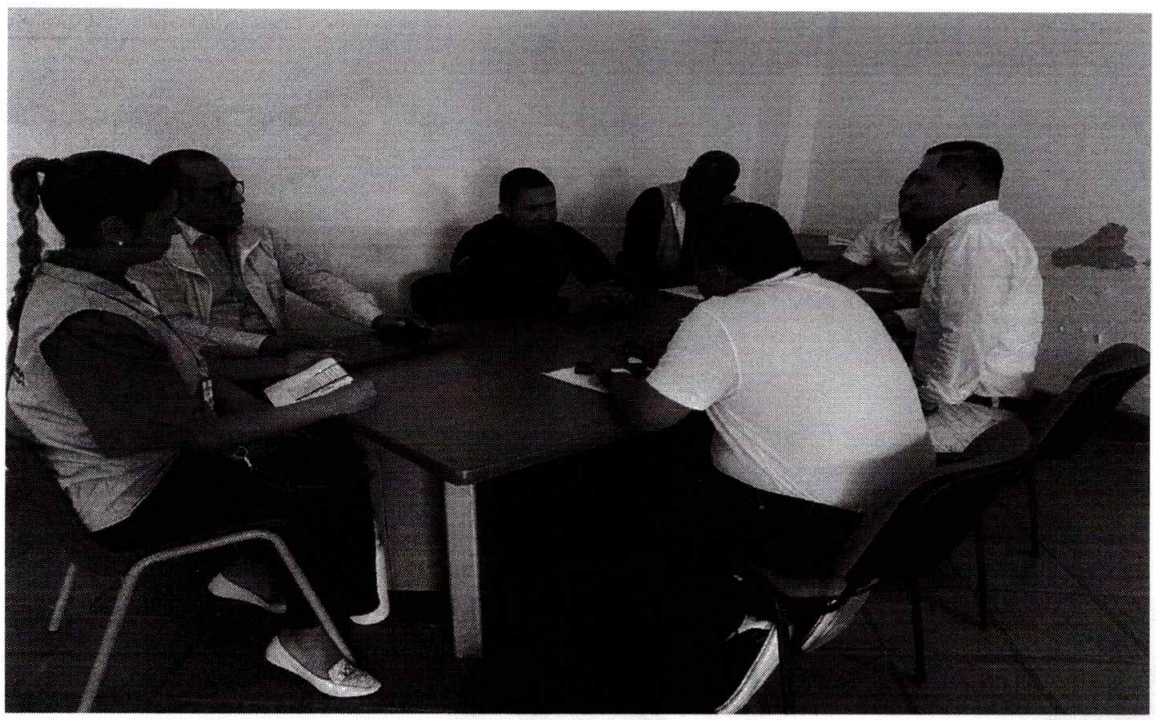
WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
91.499.616 de Bucaramanga – Santander
Cel. 301 489 3967
Email: wilmons1803@icloud.com - Dir. Carrera 19 N°14-11 Barrio Las Dos Aguas

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES MES JUNIO 2026

ASISTENCIA PARTICIPACIÓN DEL PUESTO DE MANDO UNFICADO DE AUTORIDADES PARA SEGUIMIENTO A LA ELECCIÓN DE 1RA VUELTA PRESIDENCIAL 31-05-2026.



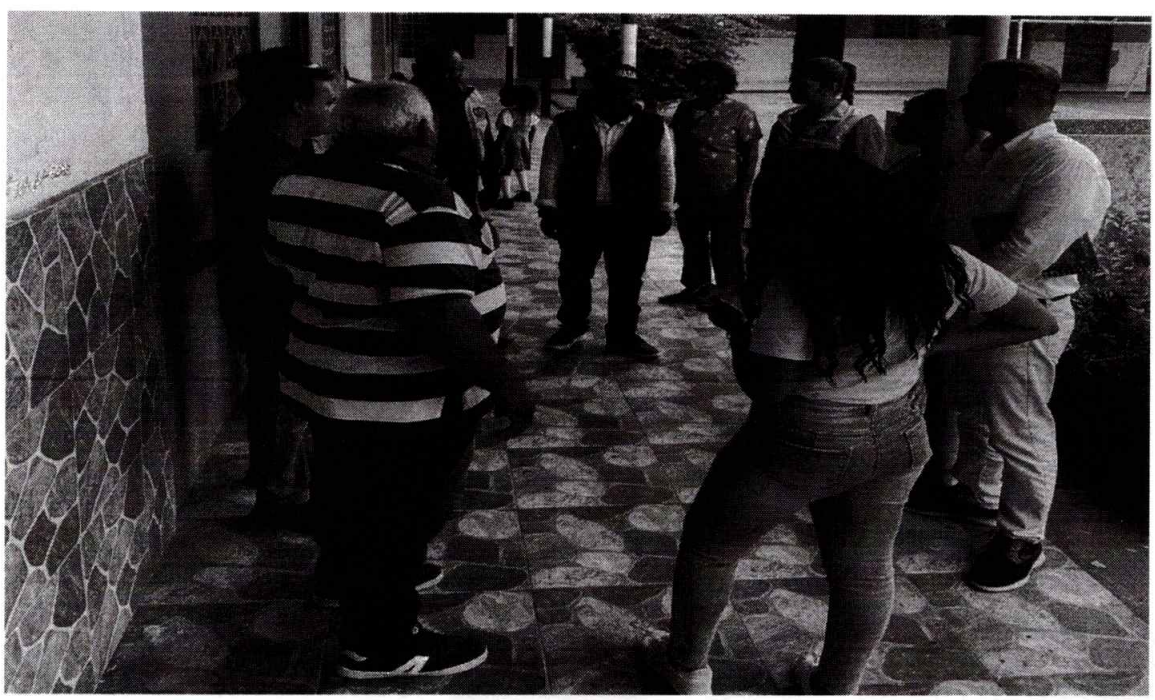
ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO DEL COMITÉ SEGUIMIENTO ELECTORAL INSTANCIA DE COORDINACIÓN PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES.



ACOMPAÑAMIENTO A LA ESTRATEGIA ENTORNOS SEGUROS Y CON BUENA CONVIVENCIA EN LOS TERRITORIOS DEL MUNICIPIO ACTIVIDAD ARTICULADA CON LA POLICIA NACIONAL.



ACOMPAÑAMIENTO A REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS PARA PUESTOS DE VOTACIÓN PRESIDENCIAL EN EL MUNICIUPIO.



ACOMPAÑAMIENTO A AGENCIA DESARROLLO RURAL EN SU VISITA A LOS PROYECTOS DE LOS JOVENES EN CONFLICTO PARA FORMALIZAR LA CREACIÓN DE COOPERATIVAS PARA SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.



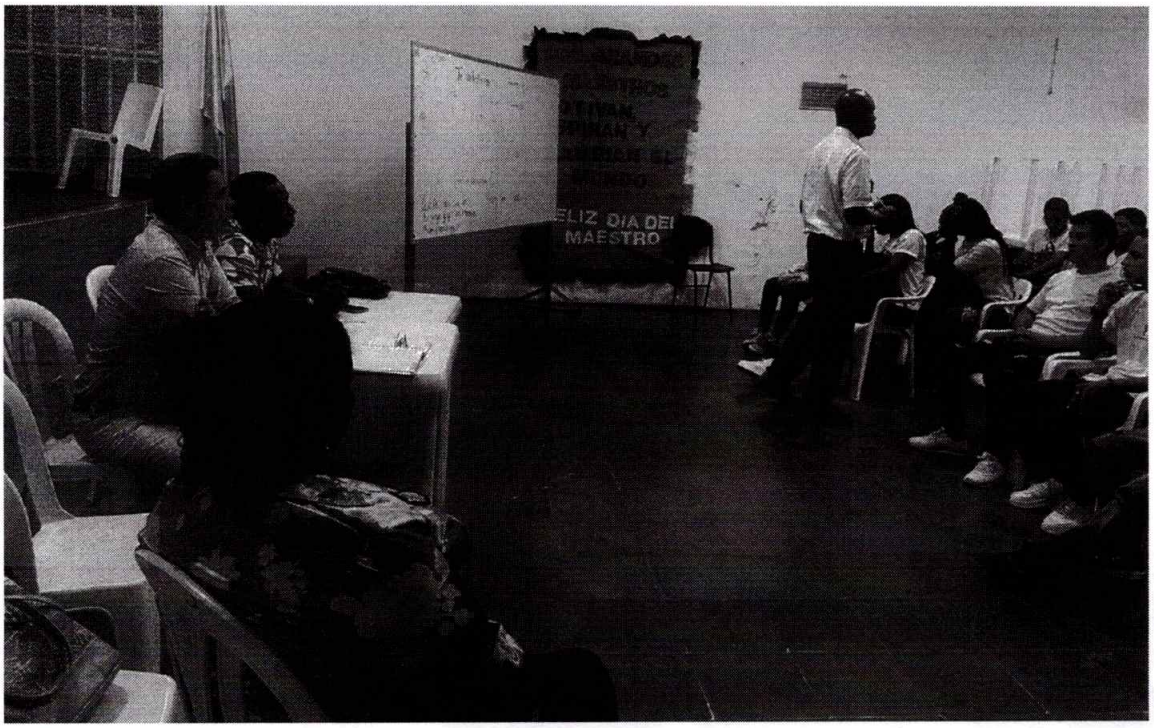
PARTICIPACIPON CON EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN PROGRAMAS DE MADRES CUIDADORAS Y PARA CONSEGUIR ENTORNOS SEGUROS EN EL MUNICIPIO.



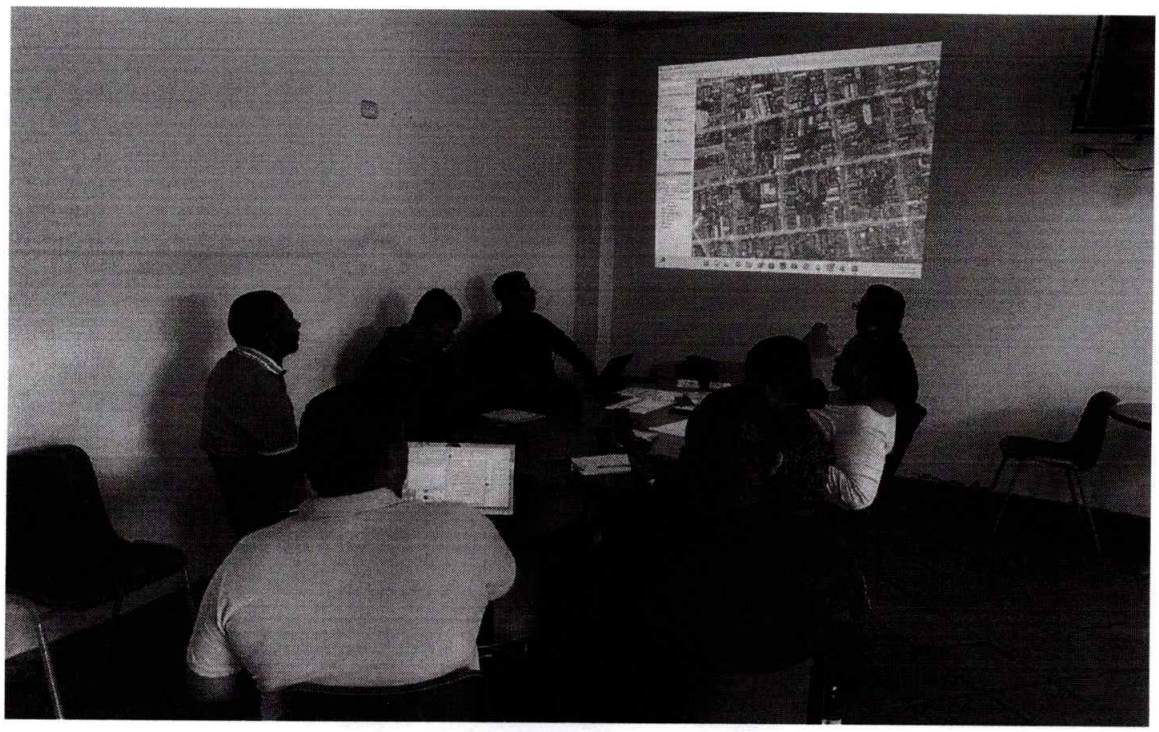
ASISTENCIA A PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD ORDINARIO CON AUTORIDADES ENCARGADAS DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO.



APOYO A JORNADAS DE ENTORNOS EDUCATIVOS SEGUROS EN EL MUNCIIPIO ESTRATEGIA EN COORDINACIÓN CON SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.



REUNIÓN ESTRATEGICA DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES Y FUERZA PUBLICA PARA REVISAR LAS ACTVIDADES EN PRO DE SEGUIR MEJORANDO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVICENCIA EN PUERTO TEJADA.



SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LOS JOVENES DEL PROCESO DE RESOCIALIZACIÓN ADELANTADO POR LA ADMISTRACION MUNICIPAL.

