

 Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
				Versión: 1
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME		5	CONTRATO No.	229-2026
PERIODO DE INFORME		Del 01 al 30 de junio	PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
NOMBRE CONTRATISTA		Claudia Patricia Salazar Murillo	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1036633769
OBJETO		El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	30/06/2026
NOMBRE SUPERVISOR		Martha Lucia Restrepo Guerra	CARGO SUPERVISOR	Profesional Especializado Grado 19
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se realiza acompañamiento en el Eje Cafetero, en los departamentos de Caldas, Risaralda y Quindío, en el proceso de Formalización, en la participación de reuniones con los municipios, en el apoyo técnico y jurídico en algunos casos como revisión de notas devolutivas, proyección de resoluciones de cesión, apoyo en revisión de base de datos y filtros. A demás del seguimiento de los municipios de Antioquia que fueron asignados por el supervisor. Municipio de Vegachí, El Bagre, Uramita, Ciudad Bolívar, Segovia.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 1
2	Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se realiza base de datos del municipio de Ciudad Bolívar Antioquia, en análisis en la plataforma de la consulta de la plataforma de Catastro Antioquia BCGS. Filtro de base de datos inicial de 18 predios fiscales, 253 predios baldíos a nombre de terceros, 147 predios baldíos a nombre del Municipio. Se realiza verificación de los folios en la plataforma del VUR, de la base de los 115 predios Fiscales de Uramita.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 2
3	Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	Se continua con la búsqueda de antecedentes registrales de una solicitud de 32 predios, para elaborar las carencias registrales solicitadas por el municipio de Segovia, de las cuales se tiene el siguiente consolidado Presuntos Baldíos: 17 predios; derecho real: 13 predios; Falsa tradición: 2.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 3
4	Realizar visitas de caracterización de ocupantes, cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
5	Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
6	Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se realiza reuniones de seguimiento con los municipios asignados para la solicitud de los documentos necesarios para continuar con el proceso.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 1
7	Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.		NA
8	Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se realiza búsqueda de información en los equipos asignados y programas definidos por la Delegada de Tierras.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 8
9	Adelantar la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio para su posterior reporte en los informes mensuales de gestión.	Se realiza base de datos de beneficiarios para los municipios de Neira, Victoria municipio del departamento de Cladas.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 9
10	Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	Todas la actividades realizadas durante la ejecución del contrato se mantienen en confidencialidad.		NA
11	Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	Se realiza acompañamiento y seguimiento a las actividades en los departamentos de Caldas, Risaralda, Quindío y Antioquia, para el diligenciamiento de los informes mensuales, para esto se crea un archivo compartido con las personas que intervienen en el proceso.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 11
12	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	Se participa en las capacitaciones sobre cuenta de cobro y los nuevos formatos y forma de diligenciamiento de las cuentas. Adicional se cuenta con un grupo por parte de la Delegada que están informando de cualquier novedad con el tema de Cuentas de cobro.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 12
13	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Se realiza la consulta de información de fichas prediales de un predio solicitado por Bogotá. Se participa en capacitaciones como capacitación en subdivisión de predios rurales, y capacitación en herramientas digitales. Impartidas por el grupo de capacitación y conocimiento de la SNR.		Carpeta Evidencias -Obligacion No 13
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1036633769				