

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.359-2026	
Nombre completo del contratista: MAURICIO OSPINA ARBELAEZ	
Documento de identificación: 1144045761	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social y Habitat del proyecto denominado "Implementacion de los sistemas de informacion en la Secretaria de Vivienda Social y Habitat de Santiago de Cali BP - 26005407	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04 / FEB / 2026	Fecha terminación 31 / JUL / 2026
Modificación(es) al contrato: 1. La presente aclaración se realiza en atención a que en los estudios previos se consignó de manera errónea como fecha de terminación del contrato el 30 de abril de 2026, siendo la fecha correcta el 31 de mayo de 2026. Dicha corrección obedece a un error material de transcripción y no implica modificación alguna del objeto, alcance, valor ni de las condiciones del proceso precontractual, razón por la cual no afecta la validez del trámite ni el normal desarrollo del proceso contractual.	
2. ADICCIÓN No. 1, por valor de \$9.610.000 NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE	
PRORROGA No. 1, por 2 meses, publicado 11 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)			
Adición: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000)			
Prórroga: Por 2 meses, Publicado el 11 de abril de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones Voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información: N/A			
Valor total del contrato	Valor cuota a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo por cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 4.805.000
Información del pago de seguridad social: N/A			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505410598 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93002865 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2026/05/28 Periodo de pago de la seguridad social: 2026-05
---	--

Observaciones al informe financiero y contable: el contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios, tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor su última cuenta de cobro.

5. INFORME TÉCNICO	
---------------------------	--

1. Realizar la actualización de la información documental del Sistema de Gestión de Calidad y apoyar la mejora de procesos y trámites, conforme a la NTC ISO 9001:2015 y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

1.1 Apoyo en el seguimiento al OPA certificado de adjudicación, realizando seguimiento a las solicitudes, diferenciando entre las solicitudes expedidas y atendidas.

Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641470100032792
Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641470100037962
Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641470100022262
Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641330100034522
Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641330100035082
Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641470100033832
Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalizacion	JOSE.NARVAEZ.CO	CARLOS.MORA	#202641470100038012

1.2 Realizo actualización de los puntos de control del subproceso de legalización de predios y subsidio distrital de vivienda.

2. Participar en la ejecución de las actividades de formulación, seguimiento y atención de los planes de trabajo, en el marco del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Fortalecimiento del organismo.

2.1 Durante este periodo no fue requerido participar en la ejecución de las actividades de formulación, seguimiento y atención de los planes de trabajo, en el marco del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG para el fortalecimiento del organismo.

3. Asistir a reuniones, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

3.1 Realizo el ACTA No.4147.040.12.55 Realizar seguimiento a las encuestas de satisfacción del ciudadano, salidas no conformes e indicador legalización de predios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

ACTA No. 4147.040.14.12.55 OBJETIVO: Realizar seguimiento a las encuestas de satisfacción del ciudadano, salidas no conformes e indicador legalización de predios.	FECHA:	03/jun/2026
	HORA INICIAL:	02:30 pm
	HORA FINAL:	05:00 pm
	LUGAR:	Edificio Versalles Av 5A Nte #20-08 piso 2 oficina calidad.

ASISTENTES:

Héctor Andrés Alvarado – Contratista, Oscar Rodriguez – Contratista , Mauricio Ospina – Contratista , Xiomara Garzón – Contratista.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Asistió y participó en la reunión de seguimiento y análisis del estado de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS), con el fin de evaluar el cumplimiento de los términos de respuesta, identificar desviaciones en la gestión y establecer oportunidades de mejora en la atención al ciudadano ACTA No 4147.040.14.12.54.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4147.040.14.12.54	FECHA:	03/junio/2026
	HORA INICIAL:	02:00 pm
	HORA FINAL:	04:00 pm
	LUGAR: CII 20 N # 5AN – 08. Edificio Versailles. Oficina Calidad Smil.	

ASISTENTES: Xiomara Garzón – Contratista, Oscar David Rodríguez – Contratista, Mauricio Ospina – Contratista, Juan Carlos Morera – Contratista,

3.3 Realizo el ACTA No.4147.040.12.56 Actualizar formatos del subproceso de legalización de predios y subproceso subsidio de vivienda.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.2003.F006	
		VERSIÓN	003



ACTA No. 4147.040.14.12.56	FECHA:	04/jun/2026
	HORA INICIAL:	02:30 pm
OBJETIVO: Actualizar formatos del subproceso de legalización de predios y subproceso subsidio de vivienda	HORA FINAL:	05:00 pm
	LUGAR:	Edificio Versalles Av. 5A Nte #20-08 piso 2 oficina calidad.

ASISTENTES:

Héctor Andrés Alvarado – Contratista, Oscar Rodríguez – Contratista, Mauricio Ospina – Contratista, Xiomara Garzón – Contratista. (Ver Listado de asistencia)

4. Realizar actividades de seguimiento, control y mejora continua de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría de vivienda social y hábitat.

4.1 Realizo seguimiento al indicador de actos administrativos de legalización firmados por el despacho; en dicho periodo se reportó un total de 44 actos administrativos proyectados y 33 firmados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ENCARGADO RESPONSABLE CONTROL	Lider de Proceso de Legalizacion de Predios			
CONTROL 1	Control operacional de requisitos para titulación			
DESCRIPCION DEL CONTROL				
El profesional universitario del proceso de titulación, mensualmente, verifica que los predios objeto de adjudicación o transferencia de dominio cumplan los requisitos técnicos y jurídicos, mediante el cuadro de control operacional de legalización de predios; en dicho control se establece el estado de revisión de requisitos documentales para la elaboración del acto administrativo. En caso de identificar inconsistencias, se informa al profesional jurídico para revisión, ajuste y corrección. Como evidencia se conserva el control operacional de legalización de predios y el acto administrativo revisado cuando aplique.				
MES	ACTIVIDADES DE CONTROL EJECUTADAS DURANTE EL MES	ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS	ACTOS ADMINISTRATIVOS VERIFICADOS Y	LINK EVIDENCIAS DRIVE
may-26	Durante el mes de mayo de 2026, el profesional universitario del proceso de titulación verificó los predios objeto de adjudicación o transferencia de dominio mediante el cuadro de control operacional de legalización, registrando el estado de los requisitos técnicos y jurídicos para la elaboración de los actos administrativos; como resultado, se proyectaron cuarenta y cuatro (44) actos administrativos y se firmaron treinta y tres (33), quedando los restantes en proceso de revisión y firma, y en los casos con inconsistencias se remitieron al profesional jurídico para su ajuste y corrección, adjuntándose como evidencia el control operacional y los actos administrativos cuando	44	33	05 MAYO 2026

5. Atender, proyectar y gestionar la respuesta a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas y organismos internos ante las diferentes áreas del organismo.

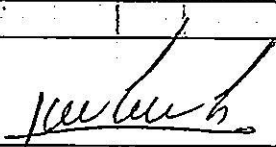
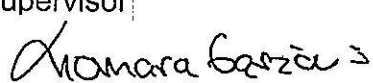
5.1 Proyecto y gestiono la respuesta de monitoreo y seguimiento a las herramientas de control de los subprocesos de legalización de predios y subsidio distrital de vivienda del mes de mayo del 2026, radicado 202641470400006044.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT MARLENE GARZON PILLIMUE Jefe de Oficina Unidad de apoyo a la gestión Secretaría de Vivienda Social y Hábitat Edificio Fuente Versailles – Piso 4 Cali Asunto: Monitoreo y seguimiento a las herramientas de control de los subprocesos de Legalización de Predios y Subsidio Distrital de Vivienda del mes de mayo 2026. 6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o secretario de despacho. 6.1. Apoyo el seguimiento y diligenciamiento del Riesgo 443: Posibilidad de afectación económica y reputacional por fraude interno en la asignación de subsidios a causa de errores, omisiones en los requisitos, informes inexactos o descripciones incorrectas.	Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No.: 202641470400006044 Fecha: 03-06-2026 TRD: 4147.040.14.12.1593.000604 Rad. Padre: 202641470100009284
---	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ENLACE LIDER RESPONSABLE CONTROL	Lider de Proceso de Residuos Sólidos												
CONTROL 1	Disposición Residuos sólidos de obras												
DESCRIPCIÓN DEL CONTROL													
El profesional universitario de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, manifiesta, verifica el cumplimiento de los requisitos ambientales para la disposición final de residuos sólidos, a través del certificado o constancia de la disposición en sitio autorizado aportado por el contratista en el informe de supervisión y/o interventor del contrato de obra. En caso de no contar con el certificado o la constancia correspondiente, a través de correo electrónico informa al supervisor y/o interventor del contrato, para corrección. Como evidencia del control, se conserva el certificado o constancia del sitio autorizado y, cuando aplique, el correo electrónico emitido.													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES DE CONTROL EJECUTADAS DURANTE EL MES</th> <th>CERTIFICADOS AMBIENTALES</th> <th>CERTIFICADOS AMBIENTALES</th> <th>LINK EVIDENCIAS DRIVE</th> </tr> <tr> <th>OBRAS EN EJECUCIÓN</th> <th>MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> may-25 Durante el mes de mayo de 2026, la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, le reportaron un total de 177.3 m3 correspondientes a la disposición controlada de residuos sólidos generados en las obras de mejoramiento de vivienda. Asimismo no se ejecutaron Obras de Mejoración, por lo tanto, no se generaron certificados o constancias del lugar donde se realizó la disposición de los residuos sólidos. </td> <td> 0 </td> <td> 1 </td> <td> 005 MAYO </td> </tr> </tbody> </table>		ACTIVIDADES DE CONTROL EJECUTADAS DURANTE EL MES	CERTIFICADOS AMBIENTALES	CERTIFICADOS AMBIENTALES	LINK EVIDENCIAS DRIVE	OBRAS EN EJECUCIÓN	MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA			may-25 Durante el mes de mayo de 2026, la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, le reportaron un total de 177.3 m3 correspondientes a la disposición controlada de residuos sólidos generados en las obras de mejoramiento de vivienda. Asimismo no se ejecutaron Obras de Mejoración, por lo tanto, no se generaron certificados o constancias del lugar donde se realizó la disposición de los residuos sólidos.	0	1	005 MAYO
ACTIVIDADES DE CONTROL EJECUTADAS DURANTE EL MES	CERTIFICADOS AMBIENTALES	CERTIFICADOS AMBIENTALES	LINK EVIDENCIAS DRIVE										
OBRAS EN EJECUCIÓN	MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA												
may-25 Durante el mes de mayo de 2026, la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, le reportaron un total de 177.3 m3 correspondientes a la disposición controlada de residuos sólidos generados en las obras de mejoramiento de vivienda. Asimismo no se ejecutaron Obras de Mejoración, por lo tanto, no se generaron certificados o constancias del lugar donde se realizó la disposición de los residuos sólidos.	0	1	005 MAYO										

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive
5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
6. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN CARLOS GUERRA LARA Subsecretario de Despacho Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización Supervisor  XIOMARA GARZÓN Apoyo a la supervisión Contratista
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, junio 24 de 2026

