

|                       |                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 30        | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019   |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021     | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U             |                                                                                                         |
| Versión: 5 2959102687 | ÓRDENES DE COMPRA                                 |                                                                                                         |

No. GS-2026- -MEMOT

Montería 30 de junio 2026

Señor coronel  
HÉCTOR RUIZ ARIAS  
Comandante Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería  
Calle 29 - 5 - 61  
Montería.

ASUNTO: informe de supervisión contrato 92-7-10026-25.

#### TIPO DE INFORME

PERIÓDICO \_\_\_\_ O FINAL x\_\_

Período del informe de supervisión.

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| Desde | 30/09/2025 | Hasta | 29/06/2026 |
|-------|------------|-------|------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato Nro 92-7-10026-25 a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato, así:

#### INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial Nro. GS-2025-072267-MEMOT el señor Coronel HÉCTOR RUIZ ARIAS, obrando en calidad de Comandante de Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, nombró como supervisor de la orden del contrato 92-7-10026-25 a la señora mayor ILEY LUCIA ROCA PEREZ, jefe del grupo de tecnologías de la información y las comunicaciones MEMOT.

- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: (Mensual)
- Número de informes de supervisión presentados y publicados en SECOPII:08
- Informe de supervisión del mes de octubre del periodo comprendido entre el 30/09/2025 y 29/10/2025 presentado mediante comunicación oficial GS-2025-079697-MEMOT del 30/10/2025.

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 30      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

- Informe de supervisión del mes de noviembre del periodo comprendido entre el 30/10/2025 y el 29/11/2025 presentado mediante comunicación oficial GS-2025-087379-MEMOT del 30/11/2025.
- Informe de supervisión del mes de diciembre del periodo comprendido entre el 30/11/2025 hasta el 29/12/2025 presentado mediante comunicación oficial GS-2025-093891-MEMOT del 30/12/2025.
- Informe de supervisión del mes de enero del periodo comprendido entre el 30/12/2025 hasta el 29/01/2026 presentado mediante comunicación oficial GS-2026-006607-MEMOT de fecha 30/01/2026.
- Informe de supervisión del mes febrero del periodo comprendido entre el 30/01/2026 hasta el 26/02/2026 presentado mediante comunicación oficial GS-2026-013509-MEMOT de fecha 27/02/2026.
- Informe de supervisión del mes de marzo del periodo comprendido entre el 27/02/2026 hasta el 30/03/2026 presentado mediante comunicación oficial GS-2026-021988-MEMOT de fecha 30/03/2026.
- Informe de supervisión del mes de abril del periodo comprendido entre el 28/03/2026 hasta el 29/04/2026 presentado mediante comunicación oficial GS-2026-030073-MEMOT de fecha 30/04/2026.
- Informe de supervisión del mes de mayo del periodo comprendido entre el 28/04/2026 hasta el 29/05/2026 presentado mediante comunicación oficial GS-2026-038858-MEMOT de fecha 30/05/2026.

**Información del contrato u orden de compra**

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No. /Orden de compra</b>                                         | 92-7-10026-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b> | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING, PARA LAS DEPENDENCIAS DEL COMANDO DE LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA (MEMOT) Y PARA LAS UNIDADES, ESPECIALIDADES Y DEPENDENCIAS POLICIALES ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CÓRDOBA (DECOR) Y LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD (UPRES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contratista</b>                                                           | M&P SERVICIOS TECNICOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Representante legal</b>                                                   | PEDRO NEL RUIZ HERRERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                          | <p>el presupuesto total asignado al presente proceso de contratación asciende a la suma de <b>\$197.370.000,00</b> (Ciento noventa y siete millones trescientos setenta mil pesos, IVA incluido), amparado en los certificados de disponibilidad presupuestal Nro. 9525 y 17025 del 21 de agosto de 2025, con cargo a los recursos 10 y 16, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p><b>METROPOLITANA SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA (MEMOT)</b><br/> Apalancamiento 2025 – Recurso 10 – \$6.300.000,00 (seis millones trescientos mil pesos).<br/> Vigencia futura 2026 – Recurso 10 - \$33.000.000,00 (treinta y tres millones de pesos).</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
| <b>DEPARTAMENTO DE POLICÍA CÓRDOBA (DECOR)</b><br>Apalancamiento 2025 - Recurso 10 – 42.200.000,00 (cuarenta y dos millones doscientos mil pesos).<br>Vigencia futura 2026 - Recurso 10 - \$54.900.000,00 (cincuenta y cuatro millones novecientos mil pesos).<br><br><b>UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B (UPRES)</b><br>Apalancamiento 2025 – Recurso 10 - \$28.000.000,00 (veintiocho millones de pesos).<br>Vigencia futura 2026 - Recurso 10 - \$30.000.000,00 (treinta y tres millones de pesos).<br><br><b>UNIDAD DE INCORPORACIÓN (UICOR)</b><br>Apalancamiento 2025 - Recurso 16 – \$2.970.000,00 (dos millones novecientos setenta mil pesos). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$82.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
| Valor total del contrato u orden de compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$279.370.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| Plazo de ejecución inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El plazo de ejecución del contrato será:<br><br><b>Vigencia Fiscal 2025:</b> a partir de la previa aprobación de la garantía única, hasta el 31/12/2025.<br><br><b>Vigencia Fiscal 2026:</b> a partir del 01/01/2026 hasta el 30/06/2026 previa expedición del registro presupuestal para todas las unidades que requieren el servicio de outsourcing de impresión y/o agotar el presupuesto. |                                                                                                                |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/10/2025 Adición 1<br>16/12/2025 Adición 2<br>05/03/2026 Adición 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025 (Adición 1 y 2)<br>30/06/2026 (Adición 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| Adiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adición 1 \$17.000.000,00 para MEMOT<br>Adición 2 \$50.000.000,00 para MEMOT<br>Adición 3 \$15.000.000,00 para UPRES                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| Modificatorios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
| Prorrogas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
| Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Página 4 de 30                                                                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |                         |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| <b>1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| <b>1.1 Acciones adelantadas:</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| Dentro de las solicitudes realizadas a la empresa contratista, se cumplieron con los suministros de los servicios acordados en el contrato 92-7-10026-25. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| <b>2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES</b>                                                                                                               | <b>CUMPLIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                           |                         |
| Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Planilla 4652319536 por aportes al sistema de seguridad social integral y demás a cargo del contratista        |                         |
| <b>CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                         |
| <b>ÍTEM</b>                                                                                                                                               | <b>DESCRIPCION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CUMPLIÓ</b>                                                                                                 | <b>OBS</b>              |
|                                                                                                                                                           | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                         |
|                                                                                                                                                           | El contratista se compromete a presentar las condiciones de las máquinas a implementar en la solución de outsourcing de impresión, las cuales podrán ser nuevas y/o usadas, con año de fabricación 2022 o superior.<br>Para las máquinas usadas, el contador no podrá superar los 100.000.<br>Durante la ejecución del contrato, las máquinas que superen los 200.000 contadores podrán ser reemplazadas por nuevas, a solicitud del supervisor.<br>El contratista presentó certificación del distribuidor donde indicó el año de fabricación de la máquina ofertada. | SI                                                                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|                                                                                                                                                           | <b>EQUIPOS AL DOMINIO POLICÍA NACIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                         |
|                                                                                                                                                           | El contratista se comprometió que los equipos que hacen parte del servicio de outsourcing, deben ser agregados al dominio de la Policía Nacional, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|                                                                                                                                                           | <b>INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA SOLUCIÓN DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                         |
|                                                                                                                                                           | El contratista, una vez firmado el contrato y pólizas aprobadas de garantía única, deberá tener en cuenta los siguientes tiempos para la implementación de la solución:<br><br>Cinco (05) días calendario para la instalación y configuración de los servidores en los nodos principales.<br>Diez (10) días calendario para la puesta en marcha del 25% de la totalidad de las máquinas del contrato debidamente configuradas, instaladas y distribuidas de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.                                                   | SI                                                                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 30      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

| ÍTEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |
|      | <p>Veinte (20) días calendario para la puesta en marcha del 65% de la totalidad de las maquinas del contrato debidamente configuradas, instaladas y distribuidas de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.</p> <p>Treinta y cinco (35) días calendario para la puesta en marcha del 100% de la totalidad de las maquinas del contrato debidamente configuradas, instaladas y distribuidas de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.</p> <p>De igual forma para realizar la conexión de la solución, el contratista deberá asumir el costo total los elementos y la instalación de cableado estructurado donde se requiera, observando siempre la normatividad técnica nacional e internacional y las buenas prácticas de seguridad de la información.</p> <p>En caso de presentarse cambio y/o traslados de las instalaciones policiales, el supervisor del contrato deberá informar con un periodo de cinco (5) días hábiles de antelación al contratista, con la finalidad, de que el contratista realice el desplazamiento, alistamiento y configuración del componente tecnológico accesorios y conexiones requeridas para que el servicio de impresión, escaneo y fotocopiado funcione en óptimas condiciones en la nueva unidad sin costo adicional.</p> <p>Las impresoras serán distribuidas de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.</p> <p>El futuro contratista se compromete a que, una vez evidenciado que el servicio de escáner no consume papel ni tinta, este no podrá ser facturado y deberá ser prestado por el contratista sin costo adicional.</p> |         |                         |
|      | PERIODO DE TRANSICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                         |
| 4.1. | El contratista, una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, deberá colaborar en el proceso de transición y estabilización con el nuevo contratista entrante, garantizando la continuidad de los servicios contratados por un periodo razonable previamente acordado entre las partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | MÁQUINAS ADICIONALES, RETIRO O TRASLADO DE MÁQUINAS INSTALADAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                         |
|      | <p>Durante la ejecución del contrato, el supervisor podrá solicitar al contratista la instalación de máquinas adicionales o el retiro de las ya instaladas. En caso de instalación, el contratista deberá efectuar la configuración y puesta en marcha en un plazo máximo de tres (3) días calendarios, conforme a los valores establecidos en el contrato. Para el retiro de máquinas, el contratista deberá efectuarlo en un plazo similar.</p> <p>Para garantizar la capacidad de respuesta ante incrementos eventuales en la cantidad de equipos de impresión, el contratista deberá prever la disponibilidad de hasta un 50 % adicional en licencias, según la proyección de demanda y previa coordinación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |  |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 30      |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |  |                                                         |  |                                                                                                                |

| ÍTEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIÓ                              | OBS                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                         |
|      | con el supervisor. Esta obligación estará sujeta a condiciones razonables de disponibilidad y a los términos acordados en el contrato.                                                                                                                                                                                      |                                      |                         |
|      | ÍTEM A FACTURAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                         |
|      | Costo básico fijo de impresora                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Consumo hojas tipo 1 blanco y negro simplex                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Consumo hojas tipo 1 blanco y negro dúplex                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Consumo hojas tipo 1 color simplex                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Consumo hojas tipo 1 color dúplex                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Consumo hojas tipo 2 color simplex                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Fotocopia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | BORRADO SEGURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                         |
|      | El contratista se compromete entregar al supervisor todos los discos duros y/o dispositivos de almacenamiento de las máquinas de impresión, equipos de cómputo y servidor(es), con el fin de realizar el proceso de Borrado Seguro, en cumplimiento de las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | SI                                   | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO - NEGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                         |
|      | Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Veintitrés (23)                      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Volumen de Páginas Mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Treinta y cinco mil (35.000) páginas | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Descripción Máquina                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                         |
|      | Marca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KONIKA MINOLTA                       | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Modelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BIZHUB 651i X                        | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                                            |                                                                                                                              |         |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 30      |                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                            |         | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                            |                                                                                                                              |         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                            | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                      |         |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                                            |                                                                                                                              |         |                                                                                                         |
|                     |                                                                            |                                                                                                                              |         |                                                                                                         |
| ÍTEM                | DESCRIPCION                                                                |                                                                                                                              | CUMPLIÓ | OBS                                                                                                     |
|                     | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                               |                                                                                                                              |         |                                                                                                         |
|                     | Tipo                                                                       | Multifuncional (Impresora, fotocopidora, scanner)                                                                            | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Tecnología de impresión                                                    | Láser o led monocromático                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Ciclo de trabajo mensual                                                   | Mínimo 250.000 impresiones.                                                                                                  | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Panel de control                                                           | Pantalla táctil a color mínimo 7 pulgadas.                                                                                   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Memoria RAM                                                                | Mínimo 1GB de RAM                                                                                                            | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Tarjeta de Red                                                             | 10/100/1000.                                                                                                                 | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Bandeja de alimentación manual de papel                                    | Incluida.                                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Bandeja de entrada de papel                                                | Debe contar con mínimo Dos (2) bandejas incorporadas de fabrica con capacidad de mínimo 500 hojas cada una. (carta y folio). | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Bandeja de salida de papel                                                 | Mínimo 500 hojas.                                                                                                            | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Tamaños soportados                                                         | Carta, A4, folio.                                                                                                            | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Alimentador automático de documentos (adf)                                 | Mínimo 100 hojas.                                                                                                            | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Soporte S.O.                                                               | Windows 7 y superiores.                                                                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Disco duro                                                                 | La capacidad evaluada que permita la operación de la solución de impresión como lo establece el contrato.                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Procesador                                                                 | Single Core, Dual Core o Quad Core 1.2 GHz o superior.                                                                       | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | El contratista se compromete a cumplir con la norma energy star y/o epeat. |                                                                                                                              | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO                                                                                 |
|                     | Funcionalidad Impresión                                                    |                                                                                                                              |         |                                                                                                         |

|                     |  |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 30      |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |  |                                                         |  |                                                                                                                |

  

| ITEM | DESCRIPCION                                  |                                                          | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN |                                                          |         |                         |
|      | Velocidad de Impresión                       | Mínimo 55 ppm carta.                                     | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tiempo de salida de la primera página        | Menor o igual a 6 segundos.                              | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Resolución de impresión                      | 1200 x 1200 ppp.                                         | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Dúplex automático                            | Si.                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Funcionalidad de Copiado                     |                                                          |         |                         |
|      | Debe permitir copiar desde:                  | Cama plana y adf (alimentador automático de documentos). | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Velocidad de copiado                         | Mínimo 55 ppm.                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Resolución de copiado                        | 600 x 600 ppp.                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tamaño y entrada                             | Cama plana: carta - folio - a4 adf: carta - folio - a4.  | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Ampliación/reducción                         | 25 a 400%.                                               | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Copiado dúplex automático                    | Si.                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Alimentación de documento origen por adf     | Lectura de 2 caras, de una solo pasada.                  | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Funcionalidad de Escaneado                   |                                                          |         |                         |
|      | Debe permitir escanear                       | Cama plana y Alimentador automático de documentos (ADF)  | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Velocidad de escaneo desde ADF:              | mínimo 55 ipm para simples y 110 ipm para dúplex.        | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Resolución del escáner:                      | 600 x 600 dpi                                            | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tamaño y entrada:                            | Cama plana: carta - folio - a4 adf: carta - folio - a4   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 30      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                   |                                                                                                                |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |         |                         |
|      | Escaneo a Color y Monocromático                                                                                                                                                                      | Si.                                                                                                                               | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Debe permitir:                                                                                                                                                                                       | Enviar a correo electrónico, guardar en carpeta de red.                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Formas de envío:                                                                                                                                                                                     | Pdf, tiff y jpg.                                                                                                                  | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Alimentación de documento origen por ADF                                                                                                                                                             | Lectura de 2 caras, de una solo pasada.                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Compatibilidad GEPOL - gestor de contenidos policiales                                                                                                                                               | Debe permitir el cargue de la imagen escaneada en pdf directamente al GEPOL, previa orden del usuario desde el equipo de cómputo. | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Salto en página blanco                                                                                                                                                                               | Eliminará automática de hoja en blanco.                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista anexo con su propuesta ficha técnica del equipo ofertado en la cual se pudo corroborar las especificaciones técnicas solicitadas, dicha ficha técnica deberá estar en idioma español. |                                                                                                                                   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR CON MÍNIMO (02) BANDEJAS CON CAPACIDAD DE 500 HOJAS POR BANDEJA (TAMAÑO CARTA Y FOLIO).                                                                               |                                                                                                                                   |         |                         |
|      | Cantidad                                                                                                                                                                                             | Una (01)                                                                                                                          | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Volumen de Páginas Mensuales.                                                                                                                                                                        | (1000) páginas                                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Descripción Máquina                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |         |                         |
|      | Marca                                                                                                                                                                                                | RICOH                                                                                                                             | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Modelo                                                                                                                                                                                               | IMC4510                                                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tecnología de impresión                                                                                                                                                                              | Láser o led                                                                                                                       | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Ciclo de trabajo mensual                                                                                                                                                                             | Mínimo 100.000 impresiones.                                                                                                       | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

| ÍTEM | DESCRIPCION                                                                |                                                         | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                               |                                                         |         |                         |
|      | Panel de control                                                           | Pantalla táctil a color mínimo 7 pulgadas.              | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Memoria RAM                                                                | Mínimo 1 GB                                             | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tarjeta de Red:                                                            | 10/100/1000                                             | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Bandeja de alimentación manual de papel                                    | Incluida                                                | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Bandeja de entrada de papel:                                               | Capacidad de 500 hojas. (Carta o Folio).                | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Bandeja de salida de papel                                                 | Mínimo 250 hojas.                                       | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tamaños Soportados                                                         | Carta, A4, Folio.                                       | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Soporte S. O                                                               | Windows 7 y superiores.                                 | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Procesador                                                                 | Single Core, Dual Core o Quad Core 1.2 GHz o superior   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista se compromete a cumplir con la norma energy star y/o epeat. |                                                         | SI      |                         |
| 9.4. | Funcionalidad Impresión                                                    |                                                         |         |                         |
|      | Velocidad de Impresión                                                     | Mínimo 30 ppm carta                                     | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tiempo de salida de la primera página                                      | Menor o igual a 10 segundos                             | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Resolución de Impresión                                                    | 600 x 600 dpi                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Dúplex Automático                                                          | SI                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
| 9.5. | Funcionalidad de Escaneado                                                 |                                                         |         |                         |
|      | Debe permitir escanear desde:                                              | Cama plana y adf (alimentador automático de documentos) | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Velocidad de escaneo desde adf:                                            | Mínimo 30 ipm                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                   |                                                                                                                |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                         |
|      | Resolución del escáner                                                                                                                                                                               | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Tamaño y entrada: Cama plana:                                                                                                                                                                        | carta - folio - a4 adf: carta - folio - a4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Escaneo a color y monocromático                                                                                                                                                                      | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Debe permitir:                                                                                                                                                                                       | Enviar a correo electrónico, guardar en carpeta de red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Formatos de envío                                                                                                                                                                                    | Pdf, tiff y jpg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Alimentación de documento origen por adf:                                                                                                                                                            | Lectura de 2 caras, de una solo pasada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Compatibilidad GEPOL - gestor de contenidos policiales                                                                                                                                               | Debe permitir el cargue de la imagen escaneada en pdf directamente al GEPOL, previa orden del usuario desde el equipo de cómputo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista anexó con su propuesta ficha técnica del equipo ofertado en la cual se pudo corroborar las especificaciones técnicas solicitadas, dicha ficha técnica deberá estar en idioma español. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | SOFTWARE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista en su oferta indicó el nombre del software licenciado a utilizar, el cual no debe ser nativo de la impresora, para el cumplimiento del objeto del contrato.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista se comprometió a que el software para el control de impresión, copiado y escaneo dentro de una misma solución, debidamente licenciado, compatible para las máquinas ofertadas         | <p>Gestión de los usuarios a través del directorio activo, no se permitirá cargue de usuarios y/o actualizaciones mediante archivos planos.</p> <p>Asignación de cuota de impresión de manera individual o masiva quedando cargadas en un tiempo no mayor a cinco (5) minutos.</p> <p>Asignación de cuotas de impresión, de manera individual, masivo o grupos de trabajo. En forma manual y automática.</p> <p>Acceso de los funcionarios con rol de Administrador Centro de Costo para el jefe del grupo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> |         |                         |

|                     |  |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 12 de 30     |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |  |                                                         |  |                                                                                                                |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |
|      | <p>policial. Debe permitir lo siguiente:</p> <p>que le permita realizar: consultas y generación de reportes logrando visualizar, administrar y descargar (hoja de cálculo y PDF) para el Grupo de Funcionarios del Centro de Costo, en forma individual y grupal lo siguiente: cuotas de impresión, consumos de trabajos impresos, copiados y escaneados, costos de trabajos, permitiéndole segmentar por fechas, tipos de trabajo y máquinas donde ejecutan los trabajos.</p> <p>La solución de impresión deberá permitir en la totalidad de máquinas la retención del trabajo enviado por el usuario y su liberación mediante la digitación de un PIN rápido, asociado directamente al usuario empresarial (directorio activo) de cada funcionario en la máquina. Si el trabajo no es liberado por el usuario en un periodo de 60 minutos, deberá ser borrado de la cola de impresión de manera automática.</p> <p>Administración de la cola de impresión, retención, autenticación, liberación de los trabajos, validación de cuotas, reglas de impresión, registros de los trabajos (Tracking). El Supervisor del Contrato tendrá este rol con acceso a todos los Centros de Costo.</p> <p>(Nota: Se denomina Centro de Costo la Unidad Policial a la cual se presta el servicio)</p> <p>El acceso a la herramienta será mediante navegador web. El contratista deberá suministrar la URL que deberá apuntar al Servidor del Servicio de Outsourcing de impresión las Instalaciones del Comando del Departamento de Policía Córdoba (DECOR) y la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería (MEMOT), en el cuarto de equipos tecnológicos, en los</p> | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |
|      | <p>cuales se contendrá la Base de Datos de toda la solución. Los servidores deberán ser independientes en cada instalación policial. El software suministrado, debe permitir descargar reportes en formato PDF, EXCEL o WORD con los logos del software en mención.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <p>El contratista se compromete que el Software suministrado debe registrar en la base de datos la totalidad de los trabajos realizados, en la totalidad de las máquinas, como mínimo registrando por cada trabajo lo siguiente:</p> <p>Usuario (Active Directory).<br/> Nombre completo del funcionario (Active Directory).<br/> Unidad Policial (Centro de Costo) a la que pertenece el funcionario (Active Directory).<br/> Correo electrónico del funcionario (Active Directory).<br/> Tipo de Trabajo. Impresión, Copiado o Escaneo.<br/> Fecha del trabajo.<br/> Hora del trabajo.<br/> Nombre del documento o archivo del trabajo (si el trabajo es una copia o escaneo este campo se registra lo que establece por default el software)<br/> Nombre de la máquina que realizó el trabajo<br/> Número de Placa o Codificación rápida de la máquina (opcional).<br/> Unidad Policial a la que pertenece la máquina.<br/> Marca de la Máquina.<br/> Modelo de la Máquina.<br/> Serial de la Máquina.<br/> Registrar si el trabajo es BLANCO - NEGRO o COLOR.<br/> Registrar si el trabajo es SIMPLEX – DUPLEX.<br/> Registrar el tamaño de papel CARTA – OFICIO.<br/> Cantidad de Páginas contenidas del trabajo.<br/> Cantidad de Hojas impresas en el trabajo (Impresión y Copiado).</p> | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Servidor y Arquitectura de la Solución:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                         |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

| ÍTEM  | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLIÓ | OBS                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|       | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                         |
| 11.1. | <p>Para la instalación del software de administración del servicio de impresión y fotocopiado, el contratista debe proporcionar tres (03) servidor que serán instalados en la Oficina del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así:</p> <p>(01) Oficina de tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Policía Córdoba (DECOR).</p> <p>(01) Oficina de tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería (MEMOT).</p> <p>(01) Unidad prestadora de Salud (UPRES).</p> <p>El servidor debe estar en la capacidad de generar los reportes y funcionalidades descritas en estas especificaciones técnicas, además este servidor es para la administración, gestión, almacenamiento de la base de datos y demás servicios que componen la solución.</p> <p>El contratista debe garantizar que el servidor debe estar licenciado a través sistema operativo Microsoft Windows Server versión mínimo 2019.</p> <p>Durante el tiempo del contrato, se deberá dar los datos de la licencia adquirida a los supervisores del contrato como soporte, en atención a la Ley 1915 del 2018 POR LA CUAL SE MODIFICA LA LEY 23 DE 1982 Y SE ESTABLECEN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS. De igual forma deberá ser instalado y configurado en su totalidad sobre el servidor.</p> <p>Nota 1: En caso que existan unidades, dependencias o impresoras que no se puedan conectar correctamente al servidor podrán hacer uso de soluciones locales que permitan el control (en equipos de los usuarios y/o impresoras) o estaciones de trabajo de manera local que controlen la operación del servicio. Para la instalación de agentes y/o estaciones de trabajo serán previa coordinación y validación con el supervisor del contrato.</p> <p>La operación del servicio consta de administración de la cola de impresión, retención – doble autenticación – liberación de trabajos, validación de cuotas, reglas de impresión, registros de los trabajos (tracking).</p> <p>Para una mayor precisión de los registros de los trabajos en la Base de Datos respecto a los contadores de las máquinas, el tracking debe realizarse desde cada máquina.</p> | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|       | Herramienta Administración de Máquinas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |  |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 30     |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |  |                                                         |  |                                                                                                                |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIÓ | OBS                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         |
|      | <p>El contratista deberá instalar una herramienta la cual le permita monitorear la totalidad de las máquinas con el objeto de:</p> <p>Detectar y visualizar, en tiempo real alertas como: tóner bajo, ausencia o poco de papel en bandeja principal, advertencia fin de vida útil de un consumible o repuesto, mal funcionamiento de la máquina, atasco de papel, máquina fuera de servicio.</p> <p>Visualizar y exportar los contadores de la totalidad de las máquinas, mediante un procedimiento rápido (en forma masiva), de manera centralizada y automática, teniendo en cuenta que todas las máquinas del contrato se encuentran dentro de la red de la Policía Nacional.</p> <p>El supervisor del contrato y administradores de los centros de costo deberán tener una vista de acceso a la herramienta permitiéndole la verificación del estado de la operación de las máquinas en tiempo real.</p>                                                                                                                                                                | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <p>Retención, autenticación y liberación:</p> <p>El contratista se comprometió que la solución de impresión, debe permitir en la totalidad de las máquinas (Blanco-Negro y Color) la retención del trabajo enviado por el usuario y su liberación mediante la digitación de un pin rápido asociado directamente al usuario empresarial (directorio activo) de cada funcionario en la máquina.</p> <p>La solución de impresión se conectará al directorio activo para la gestión de los usuarios, no se permitirá cargue de usuarios y/o actualizaciones mediante archivos planos.</p> <p>Si el trabajo no es liberado por el usuario en un periodo de 10 minutos, deberá ser borrado de la cola de impresión de manera automática.</p> <p>Para los trabajos de escaneo y copiado, el usuario debe autenticarse previamente en la máquina donde realizará el trabajo.</p> <p>Si el usuario no cuenta con la cuota de impresión y copiado suficiente para realizar el trabajo, deberá ser alertado en el equipo donde es enviado el trabajo o directamente en la máquina.</p> | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <p>Reglas de impresión:</p> <p>El contratista se comprometió a manera inicial, configurar las siguientes reglas así:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

| Página 16 de 30     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                         | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                         |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                         |                                                                                                                |
| ÍTEM                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLIÓ                                                 | OBS                     |                                                                                                                |
|                     | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                         |                                                                                                                |
|                     | <p>Para las máquinas multifuncionales Blanco y Negro, el usuario puede realizar trabajos (Impresión, Copiado y Escaneo) en cualquiera de las máquinas instaladas del contrato.</p> <p>La impresión en máquinas a color deberá ser restringida y solo la podrán realizar los usuarios autorizados por el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                         |                                                                                                                |
|                     | <p><b>Licenciamiento:</b></p> <p>El contratista se comprometió a que, la solución de outsourcing de impresión proporcionada deberá contar con los licenciamientos de hardware, software, sistemas operativos y bases de datos, requeridos para la administración y operación de la solución, con su respectivo mantenimiento y soporte durante la vigencia del contrato.</p> <p>Una vez adjudicado el presente contrato, el futuro contratista deberá presentar las certificaciones donde se demuestre el alcance del licenciamiento, incluyendo el soporte y mantenimiento por la vigencia del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <b>OPERACIÓN DEL SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                         |                                                                                                                |
|                     | <p><b>Área de operación del contratista:</b></p> <p>La Policía Nacional facilitará al contratista, las áreas de trabajo dentro de las instalaciones de Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería (MEMOT), Departamento de Policía Córdoba (DECOR) y Unidad Prestadora de Salud (UPRES), con puntos de red y cableado estructurado, que funcionará como el sitio de operación principal para la prestación del servicio de Outsourcing de impresión.</p> <p>El contratista deberá proporcionar el mobiliario y equipos de cómputo debidamente licenciados para uso del operario.</p> <p>El contratista en caso de requerirse deberá instalar bases dotadas con rueda en cada una de las máquinas de impresión (blanco y negro y/o color) que permitan un mejor traslado, movimiento manipulación de las máquinas de impresión; además mejorar la altura para el uso del usuario final y el operario.</p> <p>La Policía Nacional, facilitará al contratista, la instalación de un cliente de correo electrónico Exchange, Teams, a la cual se notificarán y solicitarán los requerimientos de soporte relacionados con la prestación del servicio.</p> | SI                                                      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <p><b>Personal:</b> Responsabilidad de los técnicos designados por el contratista</p> <p>El contratista se compromete:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 17 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIÓ | OBS |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|      | CONDICIONES DE MAQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |
|      | <p>Velar por la correcta prestación del servicio.<br/>Cumplir cabalmente con sus funciones y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.<br/>Ser el canal de comunicación entre la empresa y el supervisor del contrato. Para ello deberá tener habilitado un número celular en el que conteste a las llamadas y requerimientos del supervisor del contrato, teniendo en cuenta que la prestación del servicio es ininterrumpida.</p> <p>Asistir a las reuniones (presenciales o virtuales) de seguimiento y control por la supervisión del contrato.<br/>Consolidar, realizar y presentar los entregables al supervisor del contrato en los tiempos establecidos.<br/>Se le asignará un usuario del sistema de información para la gestión de incidentes en TIC – SIGMA de la Policía Nacional, donde deberá coordinar los diferentes recursos para solucionar los casos que se le asignen, dentro de los términos y acuerdos de nivel de servicio del contrato.<br/>Monitorear en forma remota (desde la red de datos de la Policía Nacional) o de manera presencial el estado de funcionamiento de cada una de las máquinas, componentes de hardware y software de la solución implementada, estado de suministros (papel, tóner, repuestos, consumibles), de manera que le permita tomar acciones preventivas de forma oportuna, coordinando la logística y recursos de la empresa, gestionando las alertas detectadas, con el fin de garantizar una continua prestación del servicio evitando indisponibilidades de servicio.<br/>Coordinar la atención de los requerimientos recibidos a través de los canales puestos a disposición (extensión telefónica, correo electrónico empresarial Office 365, MS Teams y SIGMA), articulando los recursos y logística de la empresa, garantizando el cumplimiento de los términos y acuerdos de nivel de servicio del contrato.<br/>Coordinar los mantenimientos preventivos y correctivos a las diferentes máquinas, de manera que estén funcionando correctamente evitando indisponibilidades de servicio.<br/>Ser idóneo en el manejo del software y las máquinas que comprenden la solución implementada, de manera que pueda gestionar los requerimientos de la supervisión del contrato de manera oportuna y eficiente.<br/>Coordinar oportunamente con el contratista el cumplimiento de la disponibilidad del stock de suministros dentro del contrato.<br/>Monitorear las máquinas en las sedes que no cuentan con operario permanente a través del software y herramientas de administración detectando las diferentes alertas y estableciendo comunicación con los interesados a través de las herramientas dispuestas (extensión telefónica, correo electrónico empresarial Office 365, conversaciones Teams), de manera que se</p> |         |     |

| Página 18 de 30<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                         | <br>POLICÍA NACIONAL |  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ITEM                                                                      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLIÓ                                                                                                      | OBS                     |                                                                                                         |  |
|                                                                           | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b><br>establezcan las coordinaciones logísticas y administrativas para prevenir indisponibilidades del servicio.<br>Laborar en traje formal de lunes a viernes y sábados sport formal de ser necesario.<br>Suministrar la información correspondiente para el cumplimiento de la política de cero papeles establecidos en la Directiva Administrativa Permanente No. 002 DIPON OFPLA 23.1, del 09/02/2016, cuyo objeto es "Parámetros sobre la eficiencia administrativa y lineamientos de política cero papeles en la Policía Nacional".<br>Ejecutar las actividades y prestar el soporte técnico para la correcta prestación del servicio y ejecución del contrato.<br>Cumplir cabalmente con sus funciones y las demás que le sean asignadas por el coordinador, contratista y supervisor del contrato.<br>Suministrar el papel en cada una de las máquinas.<br>Pasar revista de las máquinas verificando el estado de funcionamiento, detectando y resolviendo posibles fallas menores que se conviertan en una indisponibilidad.<br>Atender los requerimientos de soporte a través de las llamadas telefónicas, correos electrónicos, conversaciones Teams y casos SIGMA (en coordinación con el coordinador).<br>• Aprovisionar las cuotas de impresión, a través del procedimiento que establezca la supervisión del contrato. | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |  |
|                                                                           | <b>Horarios de Trabajo:</b><br>El contratista se comprometió a disponer de personal técnico, para la prestación del servicio, teniendo en cuenta que el servicio debe ser ininterrumpido y teniendo presente la apropiación presupuestal para esta unidad.<br>El contratista deberá disponer de (01) técnico, en las instalaciones del departamento de policía Córdoba DECOR, quien brindará soporte a las dependencias y estaciones de policía adscritas.<br>De igual forma deberá disponer de (01) técnico, en las instalaciones de la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, quien también atenderá los requerimientos de la Unidad Prestadora de Sanidad, teniendo presente la apropiación presupuestal para esas dos unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |  |
| 13.4.                                                                     | El coordinador de servicio y operarios permanentes deberá laborar en traje sport formal con opción de usar (Chaqueta o chaleco), que identifique a la empresa contratista y portar un carnet con foto de identificación y dar cumplimiento a SG-SST.<br>•Presentación Personal: Código de vestuario Business Casual / Informal Arreglado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |  |

| Página 19 de 30     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS              |                         | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b> |                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                         |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                         |                                                                                                                |
| ITEM                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIO                                                        | OBS                     |                                                                                                                |
|                     | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                         |                                                                                                                |
|                     | ENTREGABLES (DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                         |                                                                                                                |
|                     | <p>Informe: El contratista deberá entregar Informe Mensual en formato PDF, que corresponda a la fecha de corte de facturación, el cual debe contener lo siguiente:</p> <p><b>CAPÍTULO 1.</b> Consumo de papel discriminado por Unidades (centros de costo) indicando:<br/> Tamaños de papel (carta, oficio).<br/> Trabajos de Copiado e Impresiones.<br/> Trabajos Blanco Negro y Color.<br/> Trabajos Simplex (hoja por una cara) y Dúplex (hoja doble cara).<br/> Gráficos Ilustrativos</p> <p><b>CAPÍTULO 2.</b> Top 10 de los Usuarios que más consumieron papel discriminado para cada una de las Unidades indicando:<br/> Tamaños de papel (carta, oficio).<br/> Trabajos de Copiado e Impresión.<br/> Trabajos Blanco Negro y Color.<br/> Trabajos Simplex (hoja por una cara) y Dúplex (hoja doble cara).</p> <p><b>CAPÍTULO 3.</b> Listado de las máquinas del contrato y unidad policial, indicando para cada máquina los consumos discriminados por:<br/> Tamaños de papel (carta, oficio).<br/> Trabajos de Copiado e Impresión.<br/> Trabajos Blanco Negro y Color.<br/> Trabajos Simplex (hoja por una cara) y Dúplex (hoja doble cara).<br/> Comparación con los consumos registrados en los contadores, relacionar las cantidades y valores para la facturación.<br/> Gráficos Ilustrativos</p> <p><b>CAPÍTULO 4.</b> Registro Gráfico (Curva) para cada máquina del contrato donde indique:<br/> Eje X. Fechas del mes.<br/> Eje Y. Consumo de papel diario.</p> <p><b>CAPÍTULO 5.</b> Total de cartuchos de tóner consumidos durante el corte mensual, discriminado por Unidades indicando:<br/> Cantidad de Cartuchos.<br/> Peso.</p> <p><b>CAPÍTULO 6.</b> Resumen de consumos consolidados de papel y tóner durante la ejecución del contrato, discriminado por Unidades y Meses transcurridos.</p> | SI                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | Anexos del Informe Mensual:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |

| Página 20 de 30<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                         | <br>POLICÍA NACIONAL |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                                                                      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIÓ                                                                                                      | OBS                     |                                                                                                         |
|                                                                           | CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                         |                                                                                                         |
|                                                                           | <p>Archivo Plano (en formato Excel) de los registros de la base de datos, que soporten las cantidades reportadas en los CAPÍTULOS 1 al 4.</p> <p>Soportes de la lectura de Contadores de las máquinas que soporte la comparación realizada del Informe en el CAPITULO 3.</p> <p>Disposición final del material reportado, a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                         |                                                                                                         |
|                                                                           | <p>Factura mensual</p> <p>El contratista en la factura debe relacionar, de acuerdo a los valores adjudicados:</p> <p>Costo básico fijo de impresora</p> <p>Consumo hojas tipo 1 blanco y negro simplex</p> <p>Consumo hojas tipo 1 blanco y negro dúplex</p> <p>Consumo hojas tipo 1 color simplex</p> <p>Consumo hojas tipo 1 color dúplex</p> <p>Consumo hojas tipo 2 color simplex</p> <p>Fotocopia</p> <p>En caso que los consumos tomados de los registros de la Base de Datos comparados con los Consumos de los Contadores de las Máquinas presenten diferencias, el contratista deberá facturar el de menor valor.</p> <p>El supervisor del contrato indicará al contratista la cantidad de facturas que se deberán generar por cada mes, teniendo en cuenta que se debe dividir por las cadenas presupuestales que formen parte del contrato.</p> | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |
|                                                                           | <p>Anexos de la Factura mensual</p> <p>El contratista deberá anexar a la facturación lo siguiente:</p> <p>Certificación de aportes parafiscales.</p> <p>Planilla de aportes.</p> <p>Certificados Bancarios</p> <p>Planilla</p> <p>Junta central de contadores</p> <p>Rut</p> <p>Informe de actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |
|                                                                           | Acta de instrucción, Manual de Usuario Final y Videos Ilustrativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |
|                                                                           | Acta de instrucción al personal del Grupo de tecnologías de la información y las comunicaciones de la MEMOT, DECOR y UPRES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |

| Página 21 de 30     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS              |                         | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b> |                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                         |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                         |                                                                                                                |
| ITEM                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIÓ                                                        | OBS                     |                                                                                                                |
|                     | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                         |                                                                                                                |
|                     | <p>Cronograma de instalación e implementación de la solución</p> <p>El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, cronograma de instalación e implementación de la solución de outsourcing, detallando las actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <p><b>Campaña de Sensibilización:</b></p> <p>El contratista debe realizar campaña de sensibilización a los usuarios sobre: beneficios del sistema de outsourcing, alternativas para la optimización, uso y manejo adecuado del papel, las prácticas de impresión, cómo hacer uso del esquema de impresión dúplex; estas actividades serán coordinadas directamente con el supervisor del contrato, quien validará la ejecución de las mismas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <p><b>Tiempos de Entrega</b></p> <p>El contratista deberá entregar al supervisor del contrato los documentos entregables de la siguiente manera:</p> <p>Informe Mensual y Anexos: 12 primeros días hábiles de cada mes.</p> <p>Factura Mensual y Anexos: 12 primeros días hábiles de cada mes.</p> <p>Acta de Instrucción y Manual de Usuario Final: 5 días hábiles después de reportar la instalación de totalidad de las máquinas.</p> <p>Acta de Instrucción a Personal Grupos GUTIC: 5 días hábiles después de reportar la instalación de totalidad de las máquinas.</p> <p>Cronograma de instalación: 2 días hábiles después de aprobación de Garantía Única.</p> <p>Campaña de Sensibilización trimestral: 10 días hábiles después de reportar la instalación de totalidad de las máquinas. Así mismo se deberá realizar una campaña de Sensibilización mensual y deberá ser entregada a la supervisión del contrato los primeros 5 días del mes.</p> | SI                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <b>SOPORTE TÉCNICO - ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                         |                                                                                                                |
|                     | <p><b>Suministro de Papel:</b></p> <p>El contratista será responsable de garantizar que las máquinas objeto del contrato tengan la cantidad de papel bond requerida para la prestación del servicio de outsourcing de impresión de forma permanente.</p> <p><b>Tipo1:</b> El contratista debe contar con disponibilidad para suministrar papel ecológico 75 gr, color blanco, tamaño carta y oficio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                             | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |

| Página 22 de 30<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                         | <br>POLICÍA NACIONAL |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM                                                                      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIO                                                                                                      | OBS                     |                                                                                                         |
|                                                                           | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b><br><br>Tipo 2: El contratista debe contar con disponibilidad para suministrar papel opalino texturizado de 250 gr, color Blanco, Gris o Blanco Hueso tamaño carta y oficio, según sea la necesidad.<br><br>El suministro e indicaciones respecto a este tipo de papel, serán previa coordinación con el supervisor del contrato.<br><br>Si durante la prestación del servicio, se reportan casos sigmas por ausencia de papel, el incidente será tipificado como maquina fuera de servicio.                                                                            |                                                                                                              |                         |                                                                                                         |
|                                                                           | <b>Suministro de Tóner:</b><br><br>El contratista será responsable de garantizar que las máquinas objeto del contrato tengan el tóner requerido para la prestación del servicio de outsourcing de forma permanente.<br><br>Los tóneres instalados para cada una de las máquinas, deberán ser nuevos y de carga completa de acuerdo al modelo de las máquinas implementadas, no se aceptará el suministro de tóner de media carga, recargados o remanufacturados.<br><br>Si durante la prestación del servicio, se reportan casos SIGMA por ausencia de tóner, el incidente será tipificado como Máquina Fuera de Servicio. | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |
|                                                                           | <b>Stock de suministros:</b><br><br>El contratista debe disponer de un stock de suministros (tóner y papel), para atender los requerimientos y necesidades de forma oportuna y eficiente, garantizando el suministro de manera ininterrumpida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |
|                                                                           | <b>Máquinas de BackUp:</b><br><br>El contratista debe disponer de máquinas Blanco – Negro y Color, para que, en el caso de presentar fallas técnicas en alguna de las máquinas instaladas, sean reemplazadas y así garantizar la disponibilidad del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |
|                                                                           | El contratista debe garantizar que el servicio de outsourcing, esté disponible siete (7) días por veinticuatro (24) horas durante la vigencia del contrato.<br><br>Si se presenta daño en las partes y componentes de los equipos instalados para el servicio y defectos de fábrica presentados, deben ser cambiados por equipos de las mismas o superiores características técnicas.                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                                                                           | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                         |

| Página 23 de 30     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                  |                         | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U<br/>ÓRDENES DE COMPRA</b> |                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                         |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                         |                                                                                                                |
| ITEM                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLIÓ                                                            | OBS                     |                                                                                                                |
|                     | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b><br><br>Máquina Fuera de servicio:<br><br>Será tipificadas como máquinas fuera de servicio, aquellas situaciones que:<br><br>Se quede sin Tóner.<br>Se quede sin Papel.<br>Presente Fallas o Fin de vida útil de elementos consumibles, originando impresiones de mala calidad o no imprima.<br>Presente atasco de papel de manera constante.<br>Presente impresiones de mala calidad, (manchas, líneas, arrugas, borrosa).<br>No funciona alguna de sus funciones (impresión, copiado o digitalización).<br>Falla en alimentador ADF.<br>El usuario final no pueda usar, cualquiera de los servicios de la máquina, por fallas del servidor.<br>Las solicitudes de soporte técnico deben ser atendidas de manera inmediata por el personal técnico de la empresa así:<br><br>Escenario 1: Cuando las maquinas presenten cualquier situación tipificada como fuera de servicio anteriormente, dispondrá de un tiempo máximo 02 horas, para dar solución.<br><br>En cualquiera de los casos, cuando la falla no se pueda solucionar en este tiempo se deberá instalar el equipo de backup por máximo (2) días mientras se realiza el arreglo de la máquina inicial.<br><br>Si después de los (2) días no sea reparada la máquina, se deberá reemplazar la máquina de backup con una de iguales o superiores características, en máximo 3 días. | SI                                                                 | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <b>CAPACITACIÓN</b><br><br>Instrucción y Manual de Usuario Final:<br><br>El contratista a medida que realiza la implementación de la solución de outsourcing, deberá suscribir acta de Instrucción, justificando la capacitación a los funcionarios (usuarios finales) en las funciones para impresión, copiado, digitalización y uso del software de la solución de outsourcing.<br><br>De igual manera deberá suministrar, un manual de usuario final y videos ilustrativos, donde explique las funcionalidades de la solución de outsourcing con el fin que cualquier técnico lo pueda consultar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                                 | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | El contratista deberá realizar capacitación a los funcionarios del grupo de tecnología de la información y las comunicaciones del Departamento de Policía Córdoba y de la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, en temas sobre: administración del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                 | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |

|                     |  |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 24 de 30     |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |  |                                                         |  |                                                                                                                |

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIO | OBS                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |
|      | software, uso de servicio para funciones de impresión, copiado, digitalización y uso del software de la solución de outsourcing de manera que se pueda prestar soporte básico a usuarios de manera inmediata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                         |
|      | <b>ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |
|      | <p>El personal técnico que va a realizar la operación y administración de la solución de outsourcing</p> <p>Deberá someterse a un estudio de seguridad realizado Policía Nacional, durante la vigencia del contrato.</p> <p>En el evento de no pasar dicho estudio alguna de las personas vinculadas a este servicio, el contratista deberá cambiar dicha persona por otra que también deberá someterse al estudio de seguridad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <b>CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <p>En virtud del contrato, el CONTRATISTA se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial.</p> <p>Diligenciamiento de Formatos:</p> <p>Una vez adjudicado el contrato, el contratista deberá presentar los formatos para el Estudio de Seguridad y Compromiso con la Seguridad de la Información del personal técnico designado.</p> <p>a) 1DT-FR-0016 Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de la Información Contratistas o Terceros.</p> <p>B) Componente Biográfico Estudio de Confiabilidad a Personas Naturales.</p> <p>Cambios durante la ejecución: El contratista deberá informar al supervisor del contrato con 15 días de anticipación, los nombres del personal que se requiera cambiar; y presentar los 2 formatos diligenciados.</p> | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                         |
|      | Para el cumplimiento del presente requisito, el oferente presentó en su oferta certificación en la cual señale que cuenta con el personal requerido con estudios y experiencia solicitada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

| Página 25 de 30     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                  |                         | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U<br/>ÓRDENES DE COMPRA</b> |                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                         |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                         |                                                                                                                |
| ÍTEM                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIÓ                                                            | OBS                     |                                                                                                                |
|                     | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                         |                                                                                                                |
|                     | <p>Una vez adjudicado el proceso, el contratista dentro de los cinco (5) días siguientes a la aprobación de la garantía única, deberá dar a conocer al supervisor del contrato mediante comunicación escrita la relación del personal que prestará el servicio con la siguiente información: hoja de vida de los operarios, certificaciones de Experiencia, Certificaciones o Diploma de Estudios Técnicos, Tecnólogos, en los cuales se indique que el personal tiene experiencia en la gestión y soporte técnico en proyectos relacionados con el servicio de impresión y fotocopiado bajo la modalidad de outsourcing.</p> <p>El contratista dispondrá realizar soporte técnico durante la vigencia del contrato con el siguiente personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (02) técnicos para la realización de los mantenimientos e instalación de las máquinas de impresión, con disponibilidad inmediata para la atención de los incidentes reportados y para el desarrollo de las actividades, de igual manera deberá tener disponibilidad inmediata para la atención de los incidentes o requerimientos allegados a la plataforma SIGMA para el desarrollo de la mencionada prestación del servicio.</li> </ul> <p>Nivel Académico:</p> <p>Operario: Tecnólogo y/o técnico en sistemas, electrónico o sus equivalentes, de acuerdo a la entidad educativa donde cursó sus estudios; entidad debidamente reconocida ante el Ministerio de Educación.</p> | SI                                                                 | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <b>EXPERIENCIA PROPONENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |                                                                                                                |
| 19.1.               | El contratista acreditó experiencia a través del RUP, en los códigos UNSPSC requeridos, cuya sumatoria total de la experiencia registrada en SMLMV, es superior al cien por ciento (al 100%) del valor estimado del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                                 | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <b>CAPACIDAD OPERATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                |
| 20.1.               | El contratista presentó certificación firmada por el representante legal, con registro fotográfico donde se evidencie que cumple con los requisitos, así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                 | CUMPLE CON LO REQUERIDO |                                                                                                                |
|                     | <p>Dirección exacta del establecimiento o punto de atención en Montería.</p> <p>Datos de contacto: número telefónico fijo y/o móvil, correo electrónico.</p> <p>Relación del personal disponible (nombre, cargo, tipo de vinculación).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                         |                                                                                                                |
|                     | <b>CERTIFICACIONES TÉCNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                         |                                                                                                                |

|                     |  |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 26 de 30     |  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |  |                                                         |  |                                                                                                                |

| ÍTEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIO | OBS                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                         |
|      | El contratista se comprometió a presentar una vez implementadas la totalidad de las máquinas antes al supervisor del contrato, certificación firmada por el representante legal, indicando que tiene los derechos de posesión o propiedad o tenencia legítima sobre todos los equipos dispuestos para adelantar el objeto del contrato y que sobre los mismos no existe gravamen alguno que impida disfrutar su goce.                                                                                                                                                                                                                                         | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista presentó, junto con su propuesta, certificado emitido por el distribuidor de los equipos multifuncionales, en el que se indique que el proponente cuenta con la capacidad para ofrecer y mantener el servicio durante toda la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Certificado de distribución del software ofrecido.<br><br>El contratista presentó certificado emitido por el distribuidor del software, en el que se indique que el software suministrado cuenta con licencia vigente y cumple con los requisitos necesarios para garantizar la prestación del servicio durante toda la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista presentó certificación de autoridad ambiental competente, donde indique que realizara la disposición final de los residuos ya sea por el uso o cambio de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | Certificado de suministro de repuestos<br><br>El contratista presentó certificación por parte del distribuidor de los equipos multifuncionales, donde indique el suministro de repuestos originales para los equipos multifuncionales, durante la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista presentó certificación firmada por el representante legal, mediante la cual expone que los equipos propuestos no son remanufacturados y que estén funcionando correctamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | <b>COMPONENTE AMBIENTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                         |
|      | El contratista se comprometió a cumplir con la normatividad ambiental vigente para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva.<br><br>Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, durante y después del servicio de impresión y fotocopiado bajo la modalidad de outsourcing, para las dependencias de la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería (MEMOT), Departamento de Policía Córdoba (DECOR) y la Unidad Prestadora de Salud (UPRES), será asumida como responsabilidad del contratista. | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista presentó reporte de la cantidad de residuos gestionados mensualmente y presentar al supervisor del contrato los respectivos certificados de disposición final autorizado por la autoridad ambiental competente.<br><br>El contratista garantizó la disposición final de los residuos sólidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

|                     |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 27 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |  |                                                                                                                |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLIO | OBS                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
|      | <b>CONDICIONES DE MÁQUINAS Y AÑO DE FABRICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |
|      | <p>peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEES, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, entre otros relacionados con el decreto 4741 de 2005 o el que lo modifique o derogue) que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la Policía Nacional.</p> <p>El contratista una vez realice el cambio de cartuchos de tinta y/o tóner deberá gestionar el manejo adecuado de estos residuos hasta su disposición final de igual manera el tóner desecho de las impresoras o fotocopiadoras de cada una de las dependencias objeto del contrato.</p> |         |                         |
|      | El contratista se comprometió a utilizará papel libre de cloro elemental, preferible papel que sea fabricado con: residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |
|      | El contratista garantizó que los equipos electrónicos cumpla con normas técnicas de eficiencia energética, es decir, que tengan un bajo consumo de energía, que cuenten con opciones de encendido hibernación y apagado (fichas técnicas de los equipos); de igual manera, deberán cumplir con las obligaciones de la resolución 1512 de 2010 "por la cual se establece los sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones, expedidas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial".                                         | SI      | CUMPLE CON LO REQUERIDO |

**3. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA**

No aplica

**3.1 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (273) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato 92-7-10026-25, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

**4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

Los pagos se realizarán de FORMA PARCIAL, previa aprobación de la supervisión: de acuerdo con los servicios prestados, en moneda legal colombiana, dentro de (60) días, calendario una vez prestada la factura y la certificación del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto con los documentos requisitos por la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, de acuerdo con el derecho el turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia son devueltos por la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería pagará la factura comercial o documento equivalente, al mes siguiente de la fecha programada en el Plan Anual de Caja (PAC) aprobado por la Dirección Administrativa y Financiera (DIRAF),

|                     |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 28 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                   |                                                                                                                |

siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Nota 1: Es obligación del Proveedor remitir a la Policía Nacional – Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, los soportes de pago de seguridad social del personal que presto el servicio durante el mes a facturar a la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, el pago de acuerdo al derecho a turno a la disponibilidad del plan anual de caja (PAC).

Nota 2: Para la facturación de los servicios contratados se deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la Resolución No 165 del 01 de noviembre de 2023" Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", y la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", esto en caso de que aplique.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE BENEFICIARIO: Pedro Nel Ruiz Herrera

BANCO: Bogotá

NUMERO DE CUENTA: 829064070 TIPO DE CUENTA: Ahorros.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                 |                                            |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos  | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$33.000.000,00 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | \$33.000.000,00 | 100%                                       |
| Valor total facturado                      | \$33.000.000,00 | 100%                                       |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$ 0            | 0%                                         |
| Valor pagado                               | \$33.000.000,00 | 100%                                       |
| Valor pendiente de entrega                 | \$0             | 0%                                         |

Nota: El presente presupuesto corresponde al designado con destinación específica a la MEMOT vigencia 2026

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                  |                 |             |                |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------|----------------|-------------------|-------------------|
| No. De acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                            | Valor recibido | Fecha de factura | Valor facturado | No. Factura | Valor pagado   | Valor deducciones | No. Orden de pago |
| 001                                                                                                                                                                                                                                                             | \$3.199.999,65 | 17/10/2025       | \$3.199.999,65  | MP712       | \$2.992.557,65 | \$207.442,00      | 450022125         |
| 002                                                                                                                                                                                                                                                             | \$3.100.000,35 | 30/10/2025       | \$3.100.000,88  | MP718       | \$2.899.026,35 | \$200.974,00      | 538560925         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                  | NC V77 \$0,53   |             |                |                   |                   |

|                     |                  |                                                         |                                    |       |                 |                                                                                                         |           |
|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Página 29 de 30     |                  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |                                    |       |                 | <br>POLICÍA NACIONAL |           |
| Código: 2BS-FR-0019 |                  |                                                         |                                    |       |                 |                                                                                                         |           |
| Fecha: 12-03-2021   |                  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                    |       |                 |                                                                                                         |           |
| Versión: 5          |                  |                                                         |                                    |       |                 |                                                                                                         |           |
| 003                 | \$7.886.303,47   | 10/11/2025                                              | \$7.886.303,47                     | MP725 | \$7,376,455.47  | \$509,848.00                                                                                            | 540454025 |
| 004                 | \$ 9.113.696,53  | 27/11/2025                                              | \$9.113.696,83<br>NCV78<br>\$0,30  | MP732 | \$9.113.696,53  | \$587.848,00                                                                                            | 8296526   |
| 005                 | \$ 50.000.000,00 | 18/12/2025                                              | \$50.000.000,01<br>NCV79<br>\$0,01 | MP742 | \$46.893,265,00 | \$3.106.735,00                                                                                          | 8230826   |
| 006                 | \$6.000.004,74   | 19/01/2026                                              | \$6.000.004,74                     | MP745 | \$5.620.537,74  | \$379.467,00                                                                                            | 11676726  |
| 007                 | \$6.999.858,07   | 04/02/2026                                              | \$6.999.858,07                     | MP746 | \$6.565.704,07  | \$434.154,00                                                                                            | 41138826  |
| 008                 | \$6.999.999,00   | 04/03/2026                                              | \$6.999.999,00                     | MP749 | \$6,565,704.07  | \$434,154.00                                                                                            | 41138826  |
| 009                 | \$6.499.820,46   | 07/04/2026                                              | \$6.499.820,46                     | MP753 | \$6,095,118.46  | \$404,702.00                                                                                            | 178936926 |
| 010                 | \$5.000.000,00   | 08/05/2026                                              | \$4.999.999,96<br>NDV10 \$0,04     | MP761 | \$4,687,625.00  | \$312,375.00                                                                                            | 182876126 |
| 011                 | \$1.500.317,73   | 19/05/2026                                              | \$1.500.317,73                     | MP764 | \$1,402,004.73  | \$98,313.00                                                                                             | 182871826 |

#### 4.2 Entrada de Bienes

| N°  | UNIDAD | VALOR FACTURADO | NUMERO DE ENTRADA SAP |
|-----|--------|-----------------|-----------------------|
| N/A | N/A    | N/A             | N/A                   |

#### 5 RECOMENDACIONES

En el contrato 92-7-10026-25, hasta la fecha se ha ejecutado de acuerdo a los parámetros propios de la ley 80 de 1993 y en especial lo convenido en el contrato. No se ha presentado inconveniente alguno en la ejecución o prestación del servicio.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 30 de 30     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

**6 CONCLUSIONES**

|                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>x</u>    | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | NO <u>    </u> | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. <u>                    </u> del <u>                    </u> , dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                            |

Atentamente,

Firma:

**MY. ILEY LUCIA ROCA PEREZ**

Supervisor del contrato 92-7-10026-25

[Memot.gutic@policia.gov.co](mailto:Memot.gutic@policia.gov.co)

3203017372