	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026

CUENTA DE COBRO N° 005

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ
Cédula de Ciudadanía No. 52196181 de BOGOTÁ D.C

Contrato N° CPS-007-2026	Otro sí o Cesión No. 0
Periodo de cobro: MAYO	Desde: 1/5/2026 Hasta: 30/5/2026
La suma de: \$ 5.350.000,00	

(valor en letras): CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO.

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES						
			PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	CPS-007-2026	ABRIL	9502394987	5.350.000	2.140.000	267.500	342.400	5.220
OTROS								
TOTALES				\$ 5.350.000	\$ 2.140.000	\$ 267.500	\$ 342.400	\$ 52.200

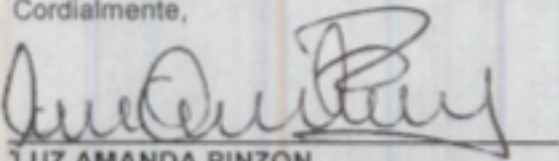
- ☐ NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.
- ☐ NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 338-000192-87

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 29 mayo -2026

Cordialmente,



LUZ AMANDA PINZON
Celular: 3223900834
Correo Electrónico: luzpinzonluchis@gmail.com

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 007-2026

CERTIFICA:

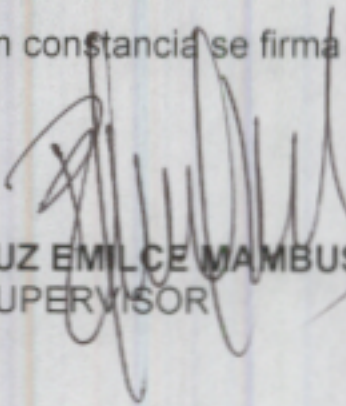
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO”, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte de la contratista **LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ** identificada con C.C 52.196.181 de Bogotá, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 30 de mayo de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Abril -2026	9502394987	\$ 342.400	\$ 267.500	\$ 52.200

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 005-2026, expedida el 29 de mayo de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE (\$ 5.350.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 29 de mayo de 2026.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY
SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 32196181		PINZON HERNANDEZ LUZ AMANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 5 e 36	TOCANCIPA CUNDINAMARCA	8575429	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	341100845	9502394937	1	2026/05/21	2026/05/27	BANCOLOMBIA	6	\$665,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$342,400	\$1,500	\$0	\$343,900
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$342,400	\$1,500	\$0	\$343,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$52,200	\$300	\$0	\$52,500
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$52,200	\$300	\$0	\$52,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$267,500	\$1,200	\$0	\$268,700
COMPENSAR		EPS008	860,066,942	7	1	\$267,500	\$1,200	\$0	\$268,700
TOTAL					1	\$662,100	\$3,000	\$0	\$665,100

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 5

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	A	30	05	2026
--------------------------------------	----	----	------	---	----	----	------

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO.	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-007-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07-01-2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	07-01-2026
CONTRATISTA	LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.196.181
VALOR (incluido IVA)	\$ 58.850.000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	07 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la articulación operativa de los programas y Escuelas de Formación a su cargo, facilitando la interacción entre los diferentes actores involucrados y el Instituto, de acuerdo con la programación institucional establecida.	X		X	
2	Acompañar el desarrollo de los programas y Escuelas de Formación asignados, mediante el seguimiento a la información relacionada con la ejecución de actividades, cobertura y participación, con fines de consolidación y reporte institucional.	X		X	
3	Consolidar, organizar y sistematizar la información generada en el marco de los programas y Escuelas de Formación, con el propósito de apoyar el análisis, la planeación y el fortalecimiento de la oferta institucional.	X		X	
4	Apoyar la organización y desarrollo de espacios de articulación, socialización y seguimiento de los programas, cuando sean convocados por el Instituto, con el fin de compartir avances, orientaciones y ajustes a la programación.	X		X	
5	Recopilar y canalizar observaciones, propuestas y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento de los programas y Escuelas de Formación, para su valoración por parte del Instituto.	X		X	
6	Apoyar la coordinación logística y organizativa requerida para la participación de los programas y Escuelas de Formación en eventos, encuentros o actividades institucionales previamente definidos por el Instituto.	X		X	
7	Apoyar la organización y consolidación de soportes, listados, reportes y demás insumos relacionados con los programas asignados, necesarios para el seguimiento institucional y la rendición de información.	X		X	
8	Apoyar las labores de seguimiento institucional relacionadas con la ejecución de los programas y Escuelas de Formación, mediante la recopilación, organización y suministro de información, soportes y reportes requeridos por el Instituto, con el fin de facilitar el ejercicio de la supervisión contractual, sin que ello implique el ejercicio directo de funciones de supervisión.	X		X	
9	Aportar información y soportes relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, cuando sean requeridos para procesos de seguimiento, control interno, calidad o auditoría, dentro del marco del objeto contractual.	X		X	

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 3 de 5

10	Elaborar y presentar los informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en los programas y Escuelas de Formación asignados, conforme a los requerimientos institucionales.	X		X	
11	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con fines de visibilizar la oferta del Instituto.	X		X	
12	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan incidir en el adecuado desarrollo de los programas, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los beneficiarios.	X		X	
13	Ejecutar las actividades complementarias que resulten necesarias para garantizar la articulación, continuidad y fortalecimiento de los programas y Escuelas de Formación, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO 005	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL - ABRIL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 4 de 5

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9502394987 DEL MES DE ABRIL DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 58.850.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 5.350.000
VALOR EJECUTADO	\$ 25.680.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$33.170.000

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?
SI ____ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 5 de 5

	El personal asignado fue suficiente y tenia las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACION: 29 de mayo de 2026

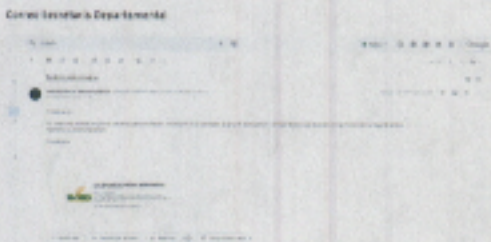
FIRMA DEL SUPERVISOR

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 5

Contrato N. 007-2026 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de mayo al 30 de mayo de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la articulación operativa de los programas y Escuelas de Formación a su cargo, facilitando la interacción entre los diferentes actores involucrados y el Instituto, de acuerdo con la programación institucional establecida	Apoyé en la recepción de informes del mes anterior a cada uno de los instructores a mi cargo. El día 4 de mayo asistí a reunión al colegio departamental con el comité de proyecto lúdico, para plantear estrategias de inscripción con padres de familia y fechas de nueva entrega de notas segundo periodo 2026.	 https://drive.google.com/drive/folders/12-YaON9M3j53QGSMH5sH90GevGt-VAk?usp=drive_link
2. Acompañar el desarrollo de los programas y Escuelas de Formación asignados, mediante el seguimiento a la información relacionada con la ejecución de actividades, cobertura y participación, con fines de consolidación y reporte institucional.	Durante el mes de mayo realice el debido acompañamiento y seguimiento a la escuela de discapacidad en sus diferentes prácticas deportivas para el desarrollo de los procesos de cada instructor.	 https://drive.google.com/drive/folders/16n3vuhsgNx-QIDZ_4QJ-PFdKycnvigyN?usp=drive_link
3. Consolidar, organizar y sistematizar la información generada en el marco de los programas y Escuelas de Formación, con el propósito de apoyar el análisis, la planeación y el fortalecimiento de la oferta institucional.	Organice el cronograma den los apoyos de los instructores y la información adecuada del diligenciamiento de los formatos del mes de mayo de los eventos a realizar en el Autódromo de Tocancipá y el respectivo apoyo logístico a aforar (16,17 y 23 de mayo de 2026)	 https://drive.google.com/drive/folders/1ZZubCMBFnjG3S0W-1Gk4nFV2JQF01mk4?usp=drive_link

4. Apoyar la organización y desarrollo de espacios de articulación, socialización y seguimiento de los programas, cuando sean convocados por el Instituto, con el fin de compartir avances, orientaciones y ajustes a la programación.	Apoye en la revisión y observación de los diferentes espacios en los que fueron citados los instructores a las diferentes actividades. Reunión general para apoyar el día 5 de mayo 7:00 am. para tema de apoyo carrera de la mujer. Reunión el día 9 de mayo con mi grupo de trabajo cierres viales antes y después de realizada la actividad.	k  9/05/2026 8:57:54 a.m. https://drive.google.com/drive/folders/1lBb8TpOWgAvWgGqZTJqZqOP5YCU1qtNV?usp=drive_link
5. Recopilar y canalizar observaciones, propuestas y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento de los programas y Escuelas de Formación, para su valoración por parte del Instituto.	Me reuní con la coordinadora del colegio departamental el día para comentarle la novedad de este periodo las notas de lúdica se van a compartir por separado solo deportes lo que corresponde a ludica deportiva, por temas de bases de datos y minimizar novedades que se puedan presentar. (No están de acuerdo y quedó pendiente reunión por temas de intercolegiados)	 19/05/2026 9:54:14 a.m.
6. Apoyar la coordinación logística y organizativa requerida para la participación de los programas y Escuelas de Formación en eventos, encuentros o actividades institucionales previamente definidos por el Instituto.	Realice el respectivo acompañamiento a los instructores que estuvieron apoyando los aforos del fin de semana del 16,17 y 23 de mayo de 2026 en el autodromo de Tocancipa.	 28/05/2026 5:54:12 p.m. https://drive.google.com/drive/folders/1nZUwHA4nPqspdjzWmuT-ORju0liLC-Od?usp=drive_lin

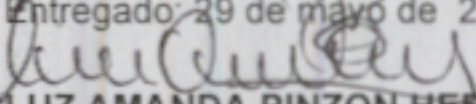
7. Apoyar la organización y consolidación de soportes, listados, reportes y demás insumos relacionados con los programas asignados, necesarios para el seguimiento institucional y la rendición de información.	Dentro de las actividades asignadas en el autódromo de Tocancipá está el apoyo a los aforos de las entradas con boletería y asignar a los instructores que realizan esa actividad, además de diligenciar los documentos de dicho aforo.	 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j3h9hGKYNBHhRsr5vy-R-OullfPpsj5Z/edit?usp=drive_link&ouid=108322390064985458031&rtpof=true&sd=tru
8. Apoyar las labores de seguimiento institucional relacionadas con la ejecución de los programas y Escuelas de Formación, mediante la recopilación, organización y suministro de información, soportes y reportes requeridos por el Instituto, con el fin de facilitar el ejercicio de la supervisión contractual, sin que ello implique el ejercicio directo de funciones de supervisión.	Durante el mes de mayo acompañé en el desarrollo de algunas clases de la escuela de discapacidad para verificar que los entrenadores estén cumpliendo con el cronograma de su planificación mensual.	 https://drive.google.com/drive/folders/16n3vuhsqNx-QIDZ_4QJ-PFdKycnvigyN?usp=drive_link
9. Aportar información y soportes relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, cuando sean requeridos para procesos de seguimiento, control interno, calidad o auditoría, dentro del marco del objeto	Solicite en dos ocasiones el listado actualizado de los estudiantes de grado cuarto a noveno del colegio Departamental Tecnico Comercial y la secretaria hasta el día 27 de mayo los envío, por consiguiente estoy	

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 4 de 5

contractual.	en revisión de esos listados.	https://drive.google.com/drive/folders/1iCOOzLmpjewS2hBW6PI0Asf-CsybDlc9?usp=drive_link
10. Elaborar y presentar los informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en los programas y Escuelas de Formación asignados, conforme a los requerimientos institucionales.	Elabore y realice el respectivo cargue de informe correspondiente al mes de abril de 2026 al drive dentro de las fechas estipuladas 27 de abril de 2026.	 https://drive.google.com/drive/folders/1omfC2rN95W5WTQNjhflyAuEBTrR0wAhj?usp=drive_link
11. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con fines de visibilización de la oferta del Instituto.	Realice el respectivo aporte de documentos relacionados con mi cargo de aforo, las lúdicas deportivas y publicidad relacionada con mis obligaciones contractuales correspondientes al mes de mayo de 2026.	 https://drive.google.com/drive/folders/1obzndi64Plt5z7c0AKI9wsTaGBs-H-nz?usp=drive_link
12. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan incidir en el adecuado desarrollo de los programas, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los	Estaré atenta para hacer el respectivo comunicado cuando se presente algún requerimiento por parte de la comunidad.	se colocará la evidencia cuando se llegue a presentar alguna situación particular.

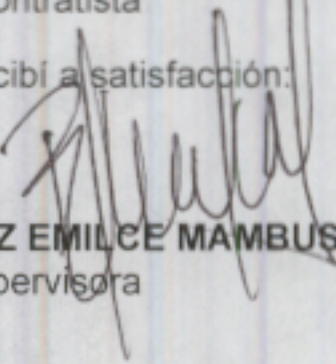
beneficiarios.		
13. Ejecutar las actividades complementarias que resulten necesarias para garantizar la articulación, continuidad y fortalecimiento de los programas y Escuelas de Formación, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Estuve apoyando los diferentes eventos realizados en el mes de mayo tales como: Entrenamientos previos a la carrera de la mujer. Carrera de la mujer mayo 9. Cambio de monas en el parque principal. Actividad física asocentro. Día del niño en el coliseo municipal. Desfile de juegos intercolegiados. Apoyo como brigadista el día martes 26 de mayo en los escenarios donde se jugaban partidos de intercolegiados.	 https://drive.google.com/drive/folders/1zRDpGTZfSETwY-iNRZ8DU1mPA4CsrAIU?usp=drive_link

Entregado: 29 de mayo de 2026



LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ
Contratista

Recibí a satisfacción:



LUZ EMILCE MAMBUSCAY
Supervisora



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Inicio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación del comprador >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/03/2026 12:10:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.280.000 COP	Enviado a la Entidad Estatel	Detalle
Pago 002	002	20/03/2026 12:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.350.000 COP	Enviado a la Entidad Estatel	Detalle
Pago 003	003	27 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.350.000 COP	Enviado a la Entidad Estatel	Detalle
Pago 004	004	8 minutos de tiempo transcurrido (27/05/2026 4:11:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.350.000 COP	Enviado a la Entidad Estatel	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO AMANDA PINZON.pdf	ACTA DE INICIO AMANDA PINZON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CPS 007.jpg	CPS 007.jpg	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CPS 007 2026 INFO EJU ENERO_compressed.pdf	CPS 007 2026 INFO EJU ENERO_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CPS-007-2026-INFO-EJE- FEBRERO_compressed.pdf	CPS-007-2026-INFO-EJE- FEBRERO_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CPS007-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	CPS007-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CPS007-2026-INFO-EJU-ABRIL.pdf	CPS007-2026-INFO-EJU-ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionados

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación del comprador >



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000575
Fecha: 29/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ	
CC o Nit:	52196181	Teléfonos: 3202447213
Dirección:	CL 15 5E 36	
Concepto:	CPS 007 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 005 MES MAYO 2026	
Detalle:	CPS 007-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATAR LOS COORDINADORES, INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y FORMADORES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LAS LUDICAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRD DE TOCANCIPA...	
No. documento:	Vencimiento: 28/jun/2026	Valor: 5,350,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL				
IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000010	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TRANSFERENCIAS CTES MPIO PARA INVERSION	5,350,000.00
TOTAL				5,350,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050202	Coordinador para las E.F.D/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	5,350,000.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	5,017,536.00
24072204	Estampilla Adulto Mayor/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	252,214.00
24072201	Estampilla Procultura/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	53,500.00
24362703	Actividad de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	26,750.00
Sumas iguales			5,350,000.00	5,350,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
Estampilla Adulto mayor	3.000	8,407,133.00
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	5,350,000.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	5,350,000.00

Reviso:

Vo. Bo. Presupuesto ☐ RTE Y

Neto a Pagar : \$ 5,017,536.00
Valor en letras: CINCO MILLONES DIECISIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MC.

LUZ EMILCE NAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: CRODRIGUEZ

LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ

CINCO MILLONES DIECISIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MC.



Egresos
Número: 2026000774
Fecha: 02/06/2026
Nit: 52196181
Tipo Cédula de

A Favor de: LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ
Dirección: CL 15 5E 36
Código Postal: 251010

Cheque No.: Fecha 02/07/2026Cheque por valor 5,017,536.00

Por valor de: CINCO MILLONES DIECISIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MC.

Concepto: CPS 007 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 005 MES MAYO 2026.

Detalle: CPS 007-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATAR LOS COORDINADORES, INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y FORMADORES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LAS LUDICAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRD DE TOCANCIPA...

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000010	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	003	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TRANSFERENCIAS CTES MPIO PARA INVERSION	5,350,000.00
TOTAL					5,350,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ	5,017,536.00	00.00
11100503	Bancolombia Cta. No.338-465045-39	00.00	5,017,536.00
		Débitos 5,017,536.00	Créditos 5,017,536.00 Valor Cheque 5,017,536.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EAM	Retencion Adulto Mayor	3.00	8,407,133.00	252,214.00	COM	2026000575
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	5,350,000.00	53,500.00	COM	2026000575
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	5,350,000.00	26,750.00	COM	2026000575

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL	Cargo: TESORERO	Firma y Sello Beneficiario