



MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2006

FECHA: 8/05/2026

BENEFICIARIO: AREIZA MOSQUERA CORDOBA

NIT: 39412898

CONCEPTO: CONTRATO N° 318 SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0452

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0426

ORDEN DE PAGO: OP1523

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTÁ	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro-Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.03	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADO 08 MAY 2026

Impreso por: berthania cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

08/05/2026 10:56 a. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CTO318AREIZATRASLA
Secuencia: C
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 11-05-2026 **Hora:** 14:26:27
Fecha de Generación: 11-05-2026

Fecha de envío del pago: 08-05-2026
Fecha para Procesar el pago: 08-05-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$5,225,000.00	Valor Registros Procesados: \$5,225,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000024081727393	Ahorros	39412898	AREIZA MOSQUERA CO	5,225,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	08-05-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1523

A FAVOR DE: AREIZA MOSQUERA CORDOBA **NIT:** 39412898
FECHA OP: 30 de abril de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 318 SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0452 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0426 **DURACIÓN:** 4 MESES
No. CONTRATO: 318

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.03	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	39412898	AREIZA MOSQUERA CORDOBA	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	39412898	AREIZA MOSQUERA CORDOBA	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

5.225.000,00

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*

V.B. ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE

V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

NP

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-GD-05
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07 Página: 1 de 1

Secretaria de origen:	Número de egreso:	Fecha de egreso:
-----------------------	-------------------	------------------

A favor de:

Arena Mosquera Córdoba

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
			Servicios profes	
			para la imple-	
SHDO			mentación y	
			Gestión de la	
			cultura Tributario	
			de los impuestos	
			Tasas y contribuc	
			en el Municipio de	
			Apartado cont	
			#318	
			\$5.500.000	
23/11/20			Ajustar número de ventas recibidos	
			Para el periodo de corte y cifras	
			en informe de supervisión	
			Ajustar periodo en cuenta de cobro	
			Falta en Scarp evidenciar el sustrato de	
			ventas.	

* Informe de Supervisión Sin firmas en Scarp,
Bastante recibido a satisfacción + acta
de pago.

SHDO — 29-4 - 20

29/11/20

[Firma]

Apartadó, Antioquia; 17 de abril del 2026

CUENTA DE COBRO N° 02

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT.890.980.095-2

DEBE A:

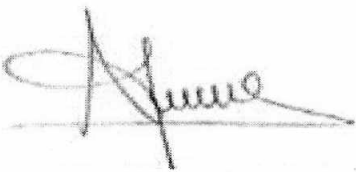
AREIZA MOSQUERA CÓRDOBA

Con CC. 39412898

Por concepto de: pago cuota N° 02 del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión no 318 del 2026. Objeto del contrato: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cuota No.2 contrato de: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ. periodo comprendido del 05 de marzo al 04 de abril de 2026.	01	\$5.500.000	\$5.500.000

Valor Bruto	\$5.500.000
Neto a Pagar	\$5.500.000



AREIZA MOSQUERA CÓRDOBA

Con CC. 39412898

CONTRATISTA

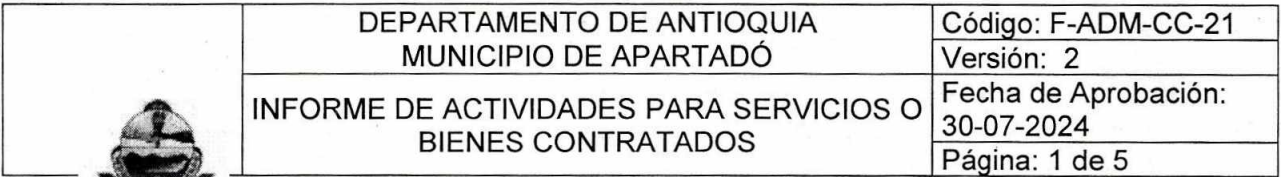
Favor consignar en la cuenta de ahorros Banco Caja social N. 24081727393

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL AF EMPLEA
CODIGO	NOMBRE			
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 362.000	
SUBTOTALES:				

ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD FOR ENFERMEDAD		LICENCIA
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO	VALOR	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0
SUB-TOTALES:				

ADMINISTRADORA		TOTAL APROBADO	
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCA
14-25	14-25-COLNIEVA	1	
SUB-TOTALES:			

DATOS DEL COTIZANTE					NOVEDADES										PENSIÓN										
N° IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TEFO DE SALARIO	COLUMBIANO	EXTRANJERO	ING	RET	TIE	TAP	COR	VST	SLN	COM	LMA	VAC	AYP	VCT	RFP	ADMIN	BC	COTIZACIÓN	FSP	SUBSISTENCIA SOLIDA
CC	MUJER EN PRESTACIÓN SERVICIOS			\$ 2.200.000			NO														28-14	2.200.000	\$	\$ 352.000	\$ 0
9847986																									



1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia		SECRETARIA DE HACIENDA							
Nombre del Contratista:		AREIZA MOSQUERA CORDOBA			Identificación:		39.412.898		
Objeto:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.			No. Contrato:		318 DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:		05	02	2026	Fecha de terminación del contrato:		04	06	2026
Nombre del supervisor (a):		SINDY BASTIDAS ARROYAVE			Cargo:		Secretaria de Hacienda		
Nombre del apoyo a la supervisión		JOHAIRA AMPARO PALACIOS RAMIREZ			Cargo:		Profesional Universitario de Fiscalización Tributaria		
Periodo del informe:		05 de marzo al 04 de abril de 2026			Pago N.º 02	Fecha del Informe	10	04	2026
No.		OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO							
1		Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.							
1.1		Participar en el comité primario para la planificación, articulación y seguimiento de las acciones ejecutadas, aportando insumos técnicos que permitan evaluar avances, resultados y oportunidades de mejora en la gestión tributaria.							
1.2		Apoyar las jornadas de sensibilización y concientización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria, mediante la socialización de la importancia del cumplimiento oportuno de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de las obligaciones fiscales y las sanciones derivadas de su incumplimiento							
1.3		Informar y socializar con la comunidad del municipio de Apartadó los medios y las formas de pago de los impuestos municipales, mediante estrategias de divulgación y orientación al ciudadano, contribuyendo al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.							
1.4		Realizar jornadas de atención en puntos estratégicos del municipio de Apartadó para la entrega y socialización de las facturas correspondientes a los impuestos municipales, facilitando el acceso de los contribuyentes a la información tributaria y promoviendo el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.							
1.5		Presentar informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, incluyendo descripción de actividades, resultados obtenidos y evidencias.							

2	Apoyar la entrega oportuna de la ruta, o programación de las jornadas, al equipo de trabajo.		
3	Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web		
4	Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.		
5	Apoyar la ejecución de las jornadas institucionales “Hacienda al Barrio”, brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad.		
6	Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisor (secretario de Hacienda)		
No	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente		
Obligación Contractual Ejecutada	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio previo, numeral 2.3.	Estoy dando cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio previo, numeral 2.3.	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15 Informes Registros fotográficos y capacitaciones
1.1	Participar en el comité primario para la planificación, articulación y seguimiento de las acciones ejecutadas, aportando insumos técnicos que permitan evaluar avances, resultados y oportunidades de mejora en la gestión tributaria.	En este periodo, se ha revisado el plan de acción al plan de acción de Gestión tributaria, y se le hicieron ajustes correspondientes de acuerdo con las acciones previstas para desarrollar las visitas de sensibilización Tributaria del 3 al 30 de marzo de 2026, teniendo en cuenta algunas mejoras a implementar para este periodo. Se ha Participado en los ajustes del plan de acción del programa de gestión tributaria, en el cual se establecieron las metas para cada integrante del equipo, enfocado a realizar las visitas casa a casa por todo el territorio del municipio y comunas 1,2,3 y 4, sensibilizando, informando y orientando a los ciudadanos sobre los impuestos municipales, medios y alternativas de pagos a través de las diferentes entidades bancarias.	Plan de acción gestión tributaria 2026. Registro de asistencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 5

1.2	Apoyar las jornadas de sensibilización y concientización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria, mediante la socialización de la importancia del cumplimiento oportuno de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de las obligaciones fiscales y las sanciones derivadas de su incumplimiento	Se ha Liderado las campañas de sensibilización y concientización a la comunidad del municipio de Apartadó, brindando acompañamientos al personal encargado para interactuar con los contribuyentes de los entornos previstos. Durante estas actividades, se orienta al equipo de trabajo con la interacción en la comunidad, supervisando las tareas de cada integrante, y promoviendo el uso de la comunicación clara, respetuosa y asertiva, con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales del equipo.	
1.3	Informar y socializar con la comunidad del municipio de Apartadó los medios y las formas de pago de los impuestos municipales, mediante estrategias de divulgación y orientación al ciudadano, contribuyendo al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.	Desde el 4 de marzo de 2026 se dio inicio a las jornadas de socialización y sensibilización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, desarrolladas en siguientes barrios: Los Pinos, Los Almendros, El Ortiz, Los Alamos, Nuevo Apartadó, El Velez, El Estadio, Nueva Civilización entre otros. Estas actividades se realizaron mediante la estrategia de visitas casa a casa, con el propósito de informar a los ciudadanos sobre los medios y formas de pago de los impuestos municipales. Durante las jornadas se brindó orientación sobre la importancia de la cultura de pago, así como sobre las diferentes alternativas disponibles para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, tales como la suscripción de acuerdos o convenios de pago ante la oficina de Cobro Coactivo de la Secretaría de Hacienda y las entidades bancarias autorizadas para realizar el pago de los impuestos municipales.	
1.4	Realizar jornadas de atención en puntos estratégicos del municipio de Apartadó para la entrega y socialización de las facturas correspondientes a los impuestos municipales,	Para este periodo se efectuaron llamadas a los presidentes de Juntas de Ancion Comunal de los siguientes barrios: Velez, Serranía, Laureles etapa 1 y etapa 2 y Gualcalá, como también se les entregó un oficio solicitando el apoyo y	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 5

	facilitando el acceso de los contribuyentes a la información tributaria y promoviendo el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.	acompañamiento de los mismos representantes de la JAC como también de algunos enseres para instalar y ejecutar el evento de Atención y orientación sobre el estado de cuentas, acuerdos de pagos, y las entidades autorizadas para recibir los respectivos abonos de los Impuestos, en el PARQUE DE LAS PATINETAS del barrio Serranía. Así mismo, se extendió la invitación a los líderes comunitarios para participar de manera articulada en el proceso, con el fin de fortalecer las estrategias de sensibilización y promoción de la cultura tributaria en sus respectivos sectores.	
1.5	Presentar informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, incluyendo descripción de actividades, resultados obtenidos y evidencias.	Los tres días de la semana indicados para la sensibilización casa a casa, se entrega a la Coordinadora de Fiscalización Tributaria el informe de seguimiento sobre las metas alcanzadas por cada uno de los integrantes del equipo de Gestión Tributaria. Así mismo, al finalizar cada semana se realiza la consolidación de las metas alcanzadas por los diferentes miembros del equipo, con el fin de evaluar el avance frente a los objetivos establecidos y fortalecer el proceso de seguimiento y control de las acciones desarrolladas en el mes de marzo de 2026.	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15
2	Apoyar la entrega oportuna de la ruta, o programación de las jornadas, al equipo de trabajo	Se efectúa la entrega oportuna a los contratistas de gestión tributaria la planeación correspondiente a las rutas y sectores de la población objetivo de sensibilización y orientación sobre Impuestos de Industria y comercio, e Impuesto unificado durante el mes de marzo. Esta acción permitió garantizar una adecuada organización y programación de las actividades, facilitando la ejecución oportuna de las jornadas casa a casa.	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 5

		Cada día operativo se establece el lugar de encuentro para socializar las acciones a tener en cuenta durante el recorrido del día, como también la entrega de los formatos de atención al ciudadano.	
3	Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web	Para este periodo se revisaron diecinueve (19) cuentas de cobro de contratistas de forma física como también en el secop II.	Se relacionan registros en una tabla en Excel de las cuentas objeto de revisión y análisis.
4	Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.	Según las visitas efectuadas casa a casa por cada integrante del equipo durante el periodo, el recorrido se llevo a cabo en los barrios de: El Darién, Pueblo Quemao, Los Almendros, Los Pinos, el Ortiz, Nuevo Apartadó, Los Alamos, Los Industriales, La Plaza de Mercado, El Vélez, El Estadio, La Terminal de Transporte entre otros. También se relacionan los nombres y apellidos, número de celular y firmas de quienes reciben el mensaje o pedagogía sobre los impuestos Municipales. De igual forma se lleva un informe digital sobre las metas alcanzadas diariamente por los siete miembros del equipo, aportando el insumo para la evaluación o seguimiento de las metas establecidas para cada uno de los integrantes del equipo.	Registro de atención al ciudadano F-ADM-DO-15 Informe del plan de metas diarias – Equipo Gestión Tributaria mes febrero de 2026.
5	Apoyar la ejecución de las jornadas institucionales “Hacienda al Barrio”, brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad.	El evento “Hacienda al Barrio” brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad, se llevó a cabo en el PARQUE DE LAS PATINETAS del barrio Serranía Atendiendo y orientando sobre el estado de cuentas, acuerdos de pagos, y las entidades autorizadas para efectuar los respectivos abonos de los Impuestos en las entidades bancarias como: BANCOLOMBIA, BANCO DE BOGOTA, BBVA, CAJA SOCIAL, BANCO AGRARIO, DAVIVIENDA, PAGO	

		EN LINEA entre otros. Así mismo, se extendió la invitación a los líderes comunitarios para participar de manera articulada en el proceso, con el fin de fortalecer las estrategias de sensibilización y promoción de la cultura tributaria en los respectivos sectores de la comuna 4.	
6.	Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisor (secretario de Hacienda)	Proyecto de gestión tributaria de la secretaria de hacienda del Municipio, se complementa con la capacitación: ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR EL CONFLICTO CON LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ, DESDE LA CONTRIBUCIÓN DE IMPUESTOS , realizado en la sala de juntas de la secretaria General de la Alcaldía Municipal. Además se reviso el plan de acción del Proyecto Gestión Tributaria en el Municipio de Apartadó 2026.	Formato registro de comunicaciones por medio telefónico.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
4. LOGROS Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas		
En la comunidad del barrio serranía, laureles Heliconias entre otros, las experiencias positivas fueron: 1. Información bien clara 2. Nuevo conocimiento sobre los convenios de pago 3. Mayor claridad sobre los puntos de pago 4. Claridad sobre los periodos de Facturación 5. Identificación de las obras realizadas y financiadas con los impuestos del Municipio 6. Oportunidad de hacer convenios en la oficina de cobro Coactivo 7. Claridad sobre las entidades Autorizadas para recibir los respectivos abonos 8. Oportunidades de obtener descuentos en el impuesto de Industria y Comercio		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 5

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

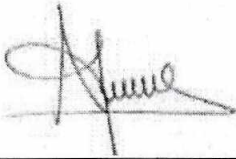
1. Las lluvias inesperadas leves y fuertes
2. Los perros mordelones en algunas viviendas
3. El ingreso a los edificios más de dos pisos por escaleras
4. Las altas temperaturas del sol
5. El tráfico vehicular en las vías de acceso

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4645182541	MARZO	\$ 275.000
PENSION	4645182541	MARZO	\$ 352.000
ARL	4645182541	MARZO	\$ 53.600

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos): ()

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las Actividades relacionadas en el contrato No.318 -2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



AREIZA MOSQUERA CÓRDOBA
CONTRATISTA

OBLIGACION N°3

Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web

Fecha: 16, 19,24, 26 de marzo de 2026

Lugar: Secretaria de Hacienda.

1 Información general

2 Contratos

3 Servicio o servicio

4 Documentación del Proceso

5 Documentación del contrato

6 Documentación de ejecución

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Ejecución final

Calcular

Ver contrato

Operación del Contrato

Facturas Recaudos de anticipo

¿Se respaldan en formato de código de autenticidad? Si No

30 de mayo

Numero de la base

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Al aplicar resultados que cumplen con los criterios de ejecución y cumplimiento

Close

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Numero del archivo	Cargado por
COMPROBANTE PENSAMIENTO PEP	COMPROBANTE PENSAMIENTO PEP	Compartido
APROBACIÓN DE PENSAMIENTO PEP	APROBACIÓN DE PENSAMIENTO PEP	Compartido
ACTA DE HONOR PEP	ACTA DE HONOR PEP	Compartido
APL PEP	APL PEP	Compartido
DELEGACIÓN DEL SUPLENTE CTO No. 001/2026 PEP	DELEGACIÓN DEL SUPLENTE CTO No. 001/2026 PEP	Compartido

Mostrar Cargar nuevo

OBLIGACION N°4

Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.

Funcionario	Meta Diaria	MARZO DE 2026										TOTAL PROYECCION SEM	TOTAL CONSOLIDADO
		4	6	9	11	13	16	24	25	26	30		
Luz marina Serna	40	13	18	9	54	45	63	18	81	27	60	400	388
Jaqueline Mena	40	13	36	9	99	45	36	9	41	27	0	400	315
Andrea Castaño	40	0	0	6	0	70	0	0	0	0	0	400	76
Enny Chaverra	40	0	0	0	45	27	0	0	36	20	0	400	128
Erika Fernandez	40	18	0	27	45	0	45	0	72	72	90	400	369
Juvenal Palacios	40	18	27	18	45	45	27	0	54	63	72	400	369
Maribel Palacios	40	12	41	6	63	63	45	18	63	63	0	400	374
Areiza Mosquera Córdoba	0	8	10	2	16	8	25	9		13	10	0	101
Raquel Cañizales	0	10	8	7	20	10	20	9	9	14	14	0	121
TOTALES	280	92	140	84	387	313	261	63	356	299	246	2800	2241
Diferencia entre lo proyectado y lo realizado					107	33			76	19			

OBLIGACION N°5

Fecha: 19 de marzo de 2026

Apartadó, 17 de abril de 2026

EL SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE MARZO DE 2026 AL 04 DE ABRIL DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	Nro. 318
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ NIT: 890.980.95-2
OBJETO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
CONTRATISTA	AREIZA MOSQUERA CORDOBA C.C. 39.412.898
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M.L (\$22.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05/02/2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	04/06/2026

La Suscrita a saber **SINDY BASTIDAS ARROYAVE**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.028.008.723** Secretara de Hacienda, en calidad de supervisora del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 318 de enero 30 de 2026, se ha celebrado la presente certificación para dar cumplimiento al **SEGUNDO**, avance de ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato en forma satisfactoria, del período comprendido del 05 de marzo de 2026 al 04 de abril de 2026, por un valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L (\$5.500.000)**.

Atentamente,


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
Supervisora


JOHAIRA A. PALACIOS RAMÍREZ
Profesional Universitaria
Apoyo a la Supervisión



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			x	Final	
Fecha	17	de	ABRIL	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de servicios profesionales	No 318 DE ENERO 30 DE 2026
Objeto del contrato: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ.	
Valor del contrato: VEINTIDOS MILLONES DE PESOS COP (\$22.000.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (4) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyos (s) a la Supervisión	JOHAIRA AMPARO PALACIOS RAMIREZ PROFESION UNIVERSITARIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA		
Por parte del contratista:	AREIZA MOSQUERA CORDOBA C.C. 39.412.898		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho del secretario de Hacienda		
Hora de inicio	7:30 a.m.	Hora de finalización	8:00 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3 especificaciones del bien, características y cantidades.	100%	La contratista dio cumplimiento parcial a los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio previo, numeral 2.3.
1.1. Participar en el comité primario para la planificación, articulación y seguimiento de las acciones ejecutadas, aportando insumos técnicos que permitan evaluar avances, resultados y	100%	La contratista Participó en los ajustes al plan de acción del programa de gestión tributaria, en el cual se han establecido las metas para cada integrante del equipo, enfocado a realizar las visitas casa a casa por todo el territorio del

oportunidades de mejora en la gestión tributaria.		municipio de Apartadó y sus respectivas comunas (1, 2, 3 y 4), para la sensibilización, para informar y para orientar a los ciudadanos sobre los impuestos, medios y alternativas de pagos a través de las diferentes entidades bancarias.
1.2. Apoyar las jornadas de sensibilización y concientización dirigidas a la comunidad del municipio de Apartadó, orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria, mediante la socialización de la importancia del cumplimiento oportuno de los impuestos, tasas y contribuciones municipales, así como de las obligaciones fiscales y las sanciones derivadas de su incumplimiento.	100%	Durante el mes de marzo de 2026, la contratista participó en la pedagogía de sensibilización tributaria con los siete (7) miembros más del equipo en los siguientes barrios: El Ortiz, los Almendros, Los Pinos, Los Alamos, Nuevo Apartadó entre otros, como también he orientado a los compañeros de gestión tributaria en la buena actitud que se debe mantener en el interactuar con la comunidad, las buenas estrategias de comunicación que debe utilizar cada integrante en la actividad del casa a casa, en el cual promovió el uso de una comunicación clara, respetuosa y asertiva, con el fin de fortalecer los procesos de sensibilización y orientación tributaria continuamente.
1.3. Informar y socializar con la comunidad del municipio de Apartadó los medios y las formas de pago de los impuestos municipales, mediante estrategias de divulgación y orientación al ciudadano, contribuyendo al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.	100%	Durante las jornadas con el casa a casa, la contratista brindó apoyo en la orientación sobre la importancia de actualizarse continuamente en la cultura de pagar los impuestos municipales, así como también las diferentes alternativas disponibles para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la suscripción de acuerdos o convenios de pago ante la oficina de Cobro Coactivo de la Secretaría de Hacienda y las entidades bancarias autorizadas para recibir el pago o abono de los impuestos facturados. Y para el periodo del 01 de marzo al 4 de abril de 20 ejecutó las jornadas de socialización y sensibilización tributaria dirigidas a la comuna 4 del municipio de Apartadó, desarrolladas en los siguientes barrios: Los Pinos, Los Almendros, El Ortiz, Los Alamos, Nuevo Apartado, El Velez, El Estadio, Nueva Civilización entre otros.
1.4. Realizar jornadas de atención en puntos estratégicos del municipio de Apartadó para la entrega y socialización de las facturas correspondientes a los impuestos municipales, facilitando el acceso de los contribuyentes a la información tributaria y promoviendo el cumplimiento oportuno de sus obligaciones fiscales.	100%	Para este periodo la contratista efectuó llamadas a los presidentes de Juntas de Ancion Comunal de los siguientes barrios: Velez, Serranía, Laureles etapa 1 y etapa 2 y Gualcalá, como también se les entregó un oficio solicitando el apoyo y acompañamiento de los mismos representantes de la JAC como también de algunos enseres para instalar y ejecutar el evento de Atención y orientación sobre el estado de cuenta, acuerdos de pagos, y las entidades

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		autorizadas para recibir los respectivos abonos de los Impuestos, evento realizado en el PARQUE DE LAS PATINETAS del barrio Serranía.
1.5. Presentar informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, incluyendo descripción de actividades, resultados obtenidos y evidencias	100%	La profesional de apoyo, presentó informe de ejecución de las acciones de cultura tributaria, en la semana trabajaron los días lunes, miércoles y viernes, con las visitas casa a casa, después de finalizar la jornada de cada día, enviaron por WHATSAPP a la Coordinadora de Fiscalización Tributaria el informe de seguimiento de las metas alcanzadas por cada uno de los integrantes del equipo de Gestión Tributaria. Así mismo, al finalizar cada semana realizó la consolidación en un reporte de Excel, los resultados alcanzadas por los diferentes miembros del equipo, con el fin de evaluar el avance frente a los objetivos establecidos, para así fortalecer el proceso de seguimiento y control de las acciones desarrolladas del 05 de marzo al 4 de abril de 2026.
2. Apoyar la entrega oportuna de la ruta, o programación de las jornadas, al equipo de trabajo.	100%	Para apoyar la entrega oportuna de la ruta, cada día operativo, la contratista estableció el lugar de encuentro para socializar las acciones a tener en cuenta durante el recorrido del día, como también la entrega de los formatos de atención al ciudadano a los compañeros del equipo de gestión tributaria. Además, efectuó la entrega de las rutas planeadas del mes en mención, de la población a sensibilizar y orientar en Impuestos de Industria y comercio, Impuesto predial unificado. Esta acción le permitió garantizar una adecuada organización y programación de las actividades, facilitando la ejecución oportuna de las jornadas con el casa a casa.
3. Apoyar en el trámite de registro de cuentas de contratos, en físico y en la plataforma web.	100%	Durante el periodo reportado, revisó un total de diecinueve (19) cuentas de cobro de contratistas, tanto en formato físico como a través de la plataforma SECOP II, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y garantizar la adecuada gestión de los procesos contractuales.
4. Llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente.	100%	En cumplimiento de la obligación de llevar el registro digital y físico de las personas sensibilizadas mensualmente, así como de acompañar las visitas casa a casa y consolidar el registro de las actividades realizadas por cada integrante del equipo de gestión tributaria, la contratista desarrolló

		recorridos en diferentes sectores del municipio, entre los que se encuentran los barrios El Darién, Pueblo Quemao, Los Almendros, Los Pinos, Ortiz, Nuevo Apartadó, Los Álamos, Los Industriales, la Plaza de Mercado, Vélez, Estadio y la Terminal de Transporte, entre otros. En el marco de estas actividades, realizó el registro detallado de la información de los ciudadanos sensibilizados, incluyendo nombres y apellidos, número de contacto y firmas de quienes recibieron la orientación sobre los impuestos municipales, garantizando la trazabilidad de la atención brindada y el control de las visitas efectuadas por el equipo. Adicionalmente, elaboró informe en Excel sobre el logro diario por los siete (7) integrantes del equipo de gestión tributaria, constituyendo un insumo fundamental para la evaluación, seguimiento y control de las metas establecidas, así como para la toma de decisiones en el desarrollo del programa.
5. Apoyar la ejecución de las jornadas institucionales "Hacienda al Barrio", brindando acompañamiento técnico y operativo en la atención a la comunidad	100%	Para el evento "Hacienda al Barrio" brindando acompañamiento operativo en la organización del espacio, la convocatoria a través de perifoneo, y apoyo en la atención a la comunidad, el evento se llevó a cabo en el PARQUE DE LAS PATINETAS del barrio Serranía. Así mismo, extendió la invitación a los líderes comunitarios de los barrios Serranía, Laureles y otros, para participar de manera articulada en la actividad, con el fin de fortalecer las estrategias de sensibilización y promoción de la cultura tributaria en los respectivos sectores de la comuna 4.
6. Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisor (secretario de Hacienda).	100%	Para las otras obligaciones asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o supervisora, del Proyecto de gestión tributaria de la secretaria de Hacienda del Municipio de Apartadó, la contratista asistió a la capacitación sobre LA CULTURA TRIBUTARIA Y SU APORTES AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, que fue ejecutado en la sala de juntas de la secretaria General de la Alcaldía de Municipio.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 5 de 4

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

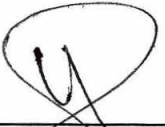
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$22.000.000	Acta N°01	13 de marzo	\$5.500.000
Valor Adiciones	0			
Valor Total del Contrato	\$22.000.000			
Valor pagado	\$5.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$11.000.000 (50%)			
Valor saldo por ejecutar	\$11.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	2 mes (50%)			
total				\$5.500.000

Fecha de la próxima reunión	04	de	mayo	de	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
Diecisiete	días del mes de	abril	de	2026	


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
Supervisor


JOHAIRA A. PALACIOS RAMIREZ
Profesional Universitario de Fiscalización Tributaria
Apoyo a la Supervisión

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	2	Fecha:	17	de	abril	de	2026
-----	---	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios profesionales		No 318 DE ENERO 30 DE 2026	
No. Compromiso	RP0426	Rubro	2.3.2.02.02.008.45.99.03
Presupuestal	de enero 30 de 2026	Presupuestal:	
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ			
Interventor(e)s y/o supervisor(e)s:	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyo (s) a la supervisión.	JOHAIRA AMPARO PALACIOS RAMIREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA		
Contratista:	AREIZA MOSQUERA CORDOBA C.C.C. 39.412.898		

Valor del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M.L (\$22.000.000)
Duración del contrato:	CUATRO (4) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y **AREIZA MOSQUERA CORDOBA**, identificada con C.C. Nro. 39.412.898, se celebró el Contrato de **Prestación de servicios profesionales No 318 de enero 30 de 2026**, cuyo objeto es: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ**.

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 05 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 04 de junio del año 2026.
- Que la contratista presentó la cuenta de cobro No 02 con fecha del 17 de abril del 2026 por el periodo comprendido entre el 05 de marzo y el 04 de abril de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales N° 318 enero 30 de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que mediante Otrosí No 1 se modifica la cláusula sexta del contrato principal en cuanto a la información descrita en el cuadro de la imputación presupuestal.

No Rubro	Denominación	Valor
2.3.2.02.02.008.45.99.03	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el Municipio de Apartadó	\$22.000.000
Certificado de Disponibilidad presupuestal	CD0452 de enero 30/2026	
No radicado del proyecto	202500000039718	
Nombre del Proyecto	Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el Municipio de Apartadó.	

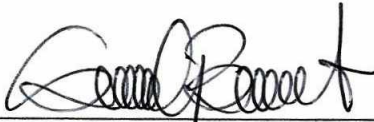
- Que la supervisora y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
2 ✓	\$22.000.000	5.500.000	\$5.500.000	\$11.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Implementación y gestión tributaria transparente y cercana al ciudadano en el Municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.008.45.99.03	\$5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L (\$5.500.000)**, correspondientes al acta de Pago No.2


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
Supervisora


JOHAIRA A. PALACIOS RAMIREZ
Profesional Universitaria
Apoyo al Supervisor