



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO CO1.PCCNTR.8871104 DEL 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8871104
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1/14/2026
OBJETO	05_9204_039 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DEL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
CONTRATISTA	OCHOA MACHADO ALEJANDRA
FECHA DE INICIO	1/16/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/30/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$32.827.285

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101065163		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	1/14/2026		
FECHA APROBACIÓN	1/16/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	1/16/2026	5/5/2027	\$2.806.080,50

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$32.827.285	\$ 15.534.565	\$ 17.292.720	47,32%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de Mayo de 2026	Planilla No. 86022169 con fecha de pago del 10/6/2026
-----------------------------	--	--

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual del Centro.	Organización y solicitud de expedientes contractuales para la atención de requerimientos y respuesta a demandas. - Recolección de documentos contractuales requeridos para su gestión documental. - Cargue de documentos contractuales en la plataforma OnBase. - Verificación, consolidación y cargue de las IAS (Inspecciones, Autoridades y Sistemas) correspondientes al segundo trimestre, incluyendo los certificados de antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales y medidas correctivas requeridos en los trámites contractuales	Se anexan pantallazos de la organización, solicitud y gestión documental de expedientes contractuales, así como del cargue de documentos en OnBase.
2	Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A



	formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa del Centro.		
3	Apoyar el registro de los contratos del Centro de Formación en el RUES de Confecámaras.	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
4	Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control	- Elaboración y reporte del Indicador 48: "Porcentaje de avance en la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de instructores". - Suministro de información y documentación contractual requerida para la atención de requerimientos y respuesta a demandas.	Se anexan pantallazos del Indicador 48 y de la información suministrada para la atención de requerimientos.
5	Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
6	Recordar en el Centro de Formación el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos SIGA del proceso de Gestión Contractual	Ajustes de riesgo en la plataforma Positiva, verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos	Se anexan pantallazos de los ajustes realizados en la plataforma Positiva y de las actividades de acompañamiento efectuadas.
7	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externos.	Esta obligación contractual no se a realizado aún, se tiene proyectada para meses posteriores	N/A
8	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en la plataforma SECOP II	- Cierre de contratos correspondientes a las vigencias 2024 y 2025 en SECOP II. - Gestión y actualización de información contractual mediante cambios de supervisores en SECOP II. - Actualización de información institucional mediante cambio de Subdirector en SECOP II. - Verificación y completitud de expedientes contractuales para su cierre y archivo.	Se anexan pantallazos de los cierres contractuales realizados en SECOP II, cambios de supervisor, cambio de subdirector y actualización de expedientes contractuales.
9	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la	Planilla de pago de la seguridad social. Informe de actividades. Planilla de Si contratistas, elaboradas. Planilla de seguridad No. 86022169 del mes de Mayo	Planilla de pagos



	seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato		
10	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Esta obligación contractual no se ha realizado aún, se tiene proyectada para la terminación del contrato	N/A
11	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	- Elaboración de certificados contractuales con antigüedad. - Elaboración de certificados contractuales de la vigencia actual. - Apoyo en actividades complementarias asignadas por la supervisión relacionadas con la gestión contractual del Centro.	Se anexan pantallazos de los certificados contractuales elaborados y demás actividades asignadas por la supervisión.

6.2 Evidencias

... > DEMANDAS, DERECHOS DE PETICION, TUTELAS Y PQR > GLORIA IGDALY RESTREPO CAMPIÑO						
	Nombre ↑		Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
	01.CTO 0124 DE 2007	...	Hace 6 días	Liliana Maria Herrera Henao	3 elementos	Comparti...
	02.CTO 003 DEL 2008		Hace 6 días	Liliana Maria Herrera Henao	1 elemento	Comparti...
	03.CTO 110 DEL 2008		Hace 6 días	Liliana Maria Herrera Henao	1 elemento	Comparti...
	04. CTO 042 DEL 2009		Hace 6 días	Liliana Maria Herrera Henao	3 elementos	Comparti...
	05.CTO 0045 DEL 2010		Hace 6 días	Liliana Maria Herrera Henao	3 elementos	Comparti...
	06.CTO 0103 DEL 2011		Hace 6 días	Liliana Maria Herrera Henao	3 elementos	Comparti...
	GLORIA IGDALY RESTREPO CAMPIÑ...		Hace una hora	Alejandra Ochoa Machado	341 KB	Comparti...



KINGSTON (E:) > 2026 > Archivo Electrónico SENA (AES) > ONBASE > INSTRUCTO				
Ordenar Ver				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
APE	15/05/2026 11:43 a. m.	Documento Adob...	164 KB	
Autorización para contratos con objetos i...	27/04/2026 9:30 a. m.	Documento Adob...	244 KB	
CDP	27/04/2026 9:11 a. m.	Documento Adob...	252 KB	
CERTIFICADO DE INHABILIDADES	15/05/2026 11:43 a. m.	Documento Adob...	166 KB	
CERTIFICADOS DE SEGURIDAD Y PARAFIS...	15/05/2026 11:42 a. m.	Documento Adob...	423 KB	
CONSULTA DE INHABILIDADES	15/05/2026 11:42 a. m.	Documento Adob...	8 KB	
CONTRALORIA	15/05/2026 11:42 a. m.	Documento Adob...	49 KB	
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	15/05/2026 11:42 a. m.	Documento Adob...	56 KB	
ESTUDIOS PREVIOS	27/04/2026 9:11 a. m.	Documento Adob...	1,222 KB	
HOJA DE VIDA	15/05/2026 11:42 a. m.	Documento Adob...	166 KB	
MINUTA CONTRATO	27/04/2026 9:14 a. m.	Documento Adob...	351 KB	
OFERTA RADICADA - MAGALI	15/05/2026 11:38 a. m.	Documento Adob...	159 KB	
POLICIA	15/05/2026 11:43 a. m.	Documento Adob...	70 KB	
Poliza Contrato SENA CO1.PCCNTR.8899...	15/05/2026 2:03 p. m.	Documento Adob...	355 KB	
PROCURADURIA	15/05/2026 11:43 a. m.	Documento Adob...	20 KB	
Publicación en el secop de la necesidad ...	27/04/2026 9:10 a. m.	Documento Adob...	511 KB	
REDAM	15/05/2026 11:43 a. m.	Documento Adob...	124 KB	
RMNC	15/05/2026 11:43 a. m.	Documento Adob...	122 KB	
RP 26326 (1)	15/05/2026 11:38 a. m.	Documento Adob...	260 KB	
• Certificación bancaria	15/05/2026 7:04 p. m.	Documento Adob...	101 KB	
• Copia del registro de único tributario...	15/05/2026 7:04 p. m.	Documento Adob...	120 KB	
• Copia documento de identidad	15/05/2026 7:04 p. m.	Documento Adob...	1,160 KB	
• Certificados académicos	15/05/2026 11:44 a. m.	Documento Adob...	9,449 KB	
• Certificados de experiencia laboral	15/05/2026 11:44 a. m.	Documento Adob...	6,092 KB	

4. Monte de IAS – 2 TRIMESTRE

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Estudio Previo Bibliotecólogo (1).pdf	Estudio Previo Bibliotecólogo (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ GF_10514030_5420_FEBRERO_2020_firmado.pdf	GF_10514030_5420_FEBRERO_2020_firmado.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ IAS - 1er TRIMESTRE.pdf	IAS - 1er TRIMESTRE.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ IAS - 2 TRIMESTRE.pdf	IAS - 2 TRIMESTRE.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ OFERTA RADICADA - PEDRO.pdf	OFERTA RADICADA - PEDRO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ PEDRO LUIS GUIRAL HERNÁNDEZ - DESIGNACION.pdf	PEDRO LUIS GUIRAL HERNÁNDEZ - DESIGNACION.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ RP 5420.pdf	RP 5420.pdf	Comprador Descargar Detalle
Borrar Cargar nuevo		



6. Cambio de Riesgo

Cambio de **riesgo** Resumi este correo electrónico

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 10:51

GERMAN SERRANO.pdf 385 KB PLANTILLA AJUSTE **RIESGO** 13 KB

2 archivos adjuntos (378 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, adjunto el formato debidamente diligenciado para la gestión del cambio de **riesgo** del contratista **Germán Serrano**.

Agradecemos mucho su apoyo con la revisión y trámite correspondiente. De ser posible, agradeceríamos contar con el certificado en el menor tiempo posible, ya que se requiere para adelantar una gestión que se encuentra en curso.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera y agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Muchas gracias.

Juan Sebastián Quintero Corzo - Contratista <juans.quintero@positiva.gov.co>

Para: @Alejandra Ochoa Machado

Este remitente juans.quintero@positiva.gov.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 16:25

slarp-report+2025-06-03+16... 65 KB

No suele recibir correo electrónico de juans.quintero@positiva.gov.co. [Ver más en esta bandeja](#)

Cordial saludo,

Solicitud afiliación de trabajador(es) aplicado correctamente, adjunto certificado para su verificación y control.

Atentamente,

8. Cambio de Subdirector

Asignaciones para el seguimiento			
Ordenador del Gasto	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Supervisor	SERVICIO ANDRÉS GOMEZ	Número de documento	89831412
		Número de documento	15644075
Asignaciones Ordenador del pago			
Ordenador del pago	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
		Número de documento	89831412
Historio de asignaciones			
Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	7 días de tiempo transcurrido (2025-05-27 17:47:03 AM) (PT-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ALEJANDRA OCHOA MACHADO
Ordenador del Gasto	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	7 días de tiempo transcurrido (2025-05-27 11:48:33 AM) (PT-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ALEJANDRA OCHOA MACHADO
Supervisor	SERVICIO ANDRÉS GOMEZ APABLANZ	94082028 10:32:13 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ALEJANDRA OCHOA MACHADO

9. Cambio de Supervisor

Ordenador del Gasto	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80511412	Ver más Notificar
Supervisor	ISABEL CRISTINA SANTAMARIA VENTURA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41628008	Ver más Notificar
Asignaciones Ordenador del pago						
Ordenador del pago	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80511412	Ver más Notificar
Historio de asignaciones						
Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por			
Supervisor	ISABEL CRISTINA SANTAMARIA VENTURA	48 minutos de tiempo transcurrido (2025-05-27 11:48:02 AM) (PT-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ALEJANDRA OCHOA MACHADO			
Ordenador del pago	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	6 días de tiempo transcurrido (2025-05-27 11:48:02 AM) (PT-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ALEJANDRA OCHOA MACHADO			
Ordenador del Gasto	Juan Alonso Monsalve Jaramillo	6 días de tiempo transcurrido (2025-05-27 11:48:02 AM) (PT-05:00) Bogotá, Lima, Quito	ALEJANDRA OCHOA MACHADO			



10. Respuesta a la solicitud de certificados contractuales

Certificado contractual pública Resumir este correo electrónico

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 8:28

Cordial saludo Alejandra

Solicito amablemente un certificado contractual con antigüedad desde el año 2024 que el año de ingreso a la entidad al 2026

Muchas Gracias.



David Felipe Acevedo Zapata

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada -
Contratista
dfacevedo@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con esta prohibida y pueda acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles



Alejandra Ochoa Machado

Para: David Felipe Acevedo Zapata

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/06/2036 13:14



Buen día se adjunta certificado solicitado

Descargar

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

LILIANA MARIA PEREZ MADRID

Supervisora del contrato

Elaboró: LILIANA MARIA PEREZ MADRID –
Cargo Profesional Grado 06 (E)
Gestión contractual