

**Formato de Informe de Gestión del Supervisor**

I. Datos generales del contrato

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	05			
<b>Contrato No.:</b>	CD-45-2026-2493				
<b>Nombre del supervisor:</b>	MARGINE CEDEÑO GÓMEZ				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	SHYRLENE ESTHER TEJEDA HERNÁNDEZ				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	CC 55.220.211				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS				
<b>Plazo:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE (6) MESES, CONTADOS A APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DISPUESTO EN EL ART. 41 LEY 80 DE 1993.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	202600190				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202602007				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	19/01/2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	18/07/2026				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	

**Formato de Informe de Gestión del Supervisor**

			(dd-mm- yyyy)	(dd-mm- yyyy)
<b>Calidad del servicio:</b>				
<b>Cumplimiento:</b>				
<b>Anticipo:</b>				
<b>Pago anticipado:</b>				
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>				
<b>Salarios y prestaciones:</b>				
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>				
<b>Otros:</b>				

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

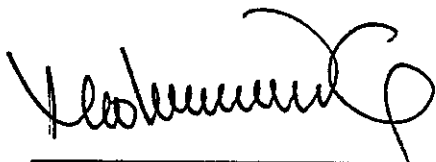
Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 21.415.680
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		\$ 21.415.680
Porcentaje del anticipo:	%	
Porcentaje del pago anticipado:	%	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$17.846.400
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 3.569.280
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$ 3.569.280
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		No 5

**Formato de Informe de Gestión del Supervisor**

- II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-45-2026-2493** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato. Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MARGINE CEDEÑO GOMEZ**, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisora, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 26 días del mes de junio del 2026



**MARGINE CEDEÑO GÓMEZ**

C.C: 22.580.311

Cargo: secretaria Jurídica Distrital

Dependencia: Secretaría Jurídica Distrital

Correo electrónico: mcedeno@barranquilla.gov.co

Revisó: Tatiana Polo López- Asesora Exta  
Vbo: Carlos Castro Caraballo- Asesor SJD