



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: JUNIO de 2026

(CUOTA 6 DE 6)


DE:	LAURA DUQUE MUÑOZ	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.116 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los diferentes procesos de contratación y documentos administrativos que adelanten los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor e impulsar y tramitar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas.	1.1 Realice la revisión y ajustes jurídicos a la respuesta a la Veeduría Manos Solidarias en el marco del proceso de sustitución de vehículos de tracción animal. 1.2 Realice la revisión y ajustes jurídicos al documento de solicitud de articulación institucional en el marco del proceso de Sustitución de Vehículos de Tracción Animal. 1.3 Realice la revisión y ajustes jurídicos a la respuesta solicitud de información Senador Alex Flórez Hernández.	Soporte de actividades: 1.1 Documento en Word 1.2 Documentos en Word 1.3 Documentos en Word
2: Revisar y dar visto bueno a documentos como: proyectos de actos administrativos, comunicados, actas de reunión, respuestas a derechos de petición, entre otros, pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.	2.1 Revisé y di visto bueno a todos los documentos remitidos por lo diferentes equipos pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor, previo a la firma del Subsecretario.	Soporte de actividades: 2.1 Oficios y documentos revisados

<p>3: Participar en las reuniones de convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con la Subsecretaría de Cadenas de Valor de los asuntos que se le sean asignados en especial aquellas relacionadas el mejoramiento de las iniciativas empresariales, culturales y creativas</p>	<p>3.1 Participe de las diferentes reuniones convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor y el Subsecretario aportando desde lo jurídico para la toma de decisiones.</p>	<p>Soporte de actividades: 3.1 Fotos y listados de asistencia.</p>
<p>4: Revisar y evaluar jurídicamente la planeación, definición y ejecución de los diferentes procesos de los equipos de la Subsecretaría de Cadenas de Valor para la toma de decisiones estratégicas</p>	<p>4.1.Participe de las reuniones de estrategia y seguimiento con los gestores de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p>	<p>Soporte de actividades: 4.1 Listado de asistencia y fotos</p>
<p>5: Realizar el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades de los contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p>	<p>5.1 Realice el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades del primer informe de supervisión del Contrato No.4171.010.26.1.198 de 2026 suscrito con la Universidad Javeriana. 5.2 Realice el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades del segundo informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.171-2026 suscrito con CORFECALI</p>	<p>5.1 Documento Word y correo 5.2 Documento Word y correo</p>
<p>6. Apoyar la supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que le sean designados.</p>	<p>6.1 Realice la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de las siguientes personas, pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor: -Carolina Rodriguez -Karen Gonzalez -Natalia Saa -Jairo Mauricio Muñoz -Leyton Reinoso -Federico Vallejo -Silvia Reyes</p>	<p>Soporte de actividades: 6.1 Correos</p>
<p>7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.</p>	<p>7.1 Revise el acta de cobro de servicios públicos del Contrato de arrendamiento No. 4171.010.26.1.152-2025 incluyendo los ajustes solicitados por la Cámara de Comercio.</p>	<p>7.1 Documento Word</p>

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1NrN3_d8jGUiHnqOafIH9RHDlgVbb436H?usp=sharing

Laura Duque M.

LAURA DUQUE MUÑOZ
Contratista
C.C. 1.143.837.526 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/ 06 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1036
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DUQUE MUÑOZ LAURA		10. NIT/C.C.	1.143.837.526	5
11. Dirección	CALLE 7 # 36 A BIS 50		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	alaura53@hotmail.com		14. Teléfono	3013524031	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota seis (06)				
16. Valor de la Operación	\$ 8.378.000	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.116 de 2026	18. CDP	3500260074 -3500261943		
		19. RPC	4500402767 -4500413748		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 50.268.000	CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$50.268.000)			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143837526		DUQUE MUÑOZ LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 #36A BIS - 50	CALI-VALLE	7777777	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	384678965	9506262285	I	2026/07/07	2026/06/12	BANCO DE BOGOTA	0	\$2,031,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
1	CC 1143837526	DUQUE LAURA	230301	30	\$7,000,000	\$1,120,000	EPS010	30	\$7,000,000	\$875,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$7,000,000	\$36,600	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0


DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143837526		DUQUE MUÑOZ LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 #36A BIS - 50	CALI-VALLE	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	384678965	9506262285	I	2026/07/07	2026/06/12	BANCO DE BOGOTA	0	\$2,031,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,120,000	\$0	\$0	\$1,120,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,120,000	\$0	\$0	\$1,120,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000	
TOTAL				1	\$2,031,600	\$0	\$0	\$2,031,600	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.116</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Laura Duque Muñoz	
Documento de identificación: 1.143.837.526 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jiménez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$16.756.000), suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No 1. Por dos meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$33.512.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición No. 1: Por valor de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$16.756.000)

Prórroga No. 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$50.268.000	\$8.378.000	\$41.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506262285 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384678965 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 12 de Junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los diferentes procesos de contratación y documentos administrativos que adelanten los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor e impulsar y tramitar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<p>1.1 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la respuesta a la Veeduría Manos Solidarias en el marco del proceso de sustitución de vehículos de tracción animal.</p> <p>1.2 Realizó la revisión y ajustes jurídicos al documento de solicitud de articulación institucional en el marco del proceso de Sustitución de Vehículos de Tracción Animal.</p> <p>1.3 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la respuesta solicitud de información Senador Alex Flórez Hernández.</p> <p>Obligación 2: Revisar y dar visto bueno a documentos como: proyectos de actos administrativos, comunicados, actas de reunión, respuestas a derechos de petición, entre otros, pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.</p> <p>2.1 Revisó y dio visto bueno a todos los documentos remitidos por lo diferentes equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor, previo a la firma del Subsecretario.</p> <p>Obligación 3: Participar en las reuniones de convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con la Subsecretaría de Cadenas de Valor de los asuntos que se le sean asignados en especial aquellas relacionadas el mejoramiento de las iniciativas empresariales, culturales y creativas.</p> <p>3.1 Participo de las diferentes reuniones convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor y el Subsecretario aportando desde lo jurídico para la toma de decisiones.</p> <p>Obligación 4: Revisar y evaluar jurídicamente la planeación, definición y ejecución de los diferentes procesos de los equipos de la Subsecretaría de Cadenas de Valor para la toma de decisiones estratégicas</p> <p>4.2 Participo de las reuniones de estrategia y seguimiento con los gestores de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p> <p>Obligación 5: Realizar el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades de los contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p> <p>5.1 Realizó el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades del primer informe de supervisión del Contrato No.4171.010.26.1.198 de 2026 suscrito con la Universidad Javeriana.</p> <p>5.2 Realizó el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades del segundo informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.171-2026 suscrito con CORFECALI.</p> <p>Obligación 6 Apoyar la supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que le sean designados.</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
<p>6.1 Realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de las siguientes personas, pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carolina Rodríguez -Natalia Saa -Jairo Mauricio Muñoz -Leyton Reinoso -Federico Vallejo -Silvia Reyes <p>Obligación 7: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.</p> <p>7.1 Revisó el acta de cobro de servicios públicos del Contrato de arrendamiento No. 4171.010.26.1.152-2025 incluyendo los ajustes solicitados por la Cámara de Comercio.</p>			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.116 de 2026			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 _____ LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/JUN/2026.			