

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	--

Fecha:	22	de	junio	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial_ Parcial __X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260048
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	OSMAN ALBERTO DE LEON ROMERO
Objeto del contrato: Prestación de servicios de servicios profesionales en Institución Universitaria De Barranquilla IUB.	

Valor del contrato:	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L (\$31.500.800)		RP Número:	260568	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	29 de enero 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260048
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	OSMAN ALBERTO DE LEON ROMERO
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260048 suscrito con el contratista OSMAN ALBERTO DE LEÓN ROMERO con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 13.696.000	Valor Total Del Contrato	\$ 45.196.800	RP Número:	261750
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	29 de enero 2026		Fecha de finalización:	31 de julio de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
	INFORMACIÓN DEL PAGO		
Valor a Pagar Parcial: \$ seis millones ochocientos cuarenta y ocho mil pesos M/L (\$6.848.000)			
Periodo al que corresponde el pago:		sexto Pago Contrato 20260048	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$444,400	mayo
Pensión	16%	\$347,200	mayo
ARL		\$14,500	mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
--	--------------------

CONTRATO		20260048		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 31.500.800	20260022920	\$ 95.000	3 de febrero del 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 31.500.800	20260022897	\$788.000	3 de febrero del 2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 31.500.800	20260022912	\$158.000	3 de febrero del 2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260048		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	45.196.800	20260062854	\$ 41.000	2 de junio 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	45.196.800	20260062842	342.000	2 de junio 2026
Estampilla Pro Cultura	45.196.800	20260062862	\$68.000	2 de junio de 2026

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA			FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Víctor Enrique Maduro Goenaga		
Por parte del contratista:	Osman Alberto De León Romero		
Lugar donde se realiza la reunión:	Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Desarrollo y seguimiento de las actividades administrativas y académicas del centro de enseñanza de lenguas.	Se desarrolló y seguimiento de las actividades administrativas y académicas del centro de enseñanza de lenguas.
Llevar a cabo la medición de la satisfacción de los usuarios y egresados del Centro de Enseñanza de Lenguas, y generar acciones de mejora por los resultados si son necesarios.	Se Llevó a cabo la medición de la satisfacción de los usuarios y egresados del Centro de Enseñanza de Lenguas, y generar acciones de mejora por los resultados si son necesarios
Apoyar en la elaboración de los informes de gestión e informes estadísticos requeridos por el Centro de Enseñanza de Lenguas.	Apoyó en la elaboración de los informes de gestión e informes estadísticos requeridos por el Centro de Enseñanza de Lenguas.
Verificar que se asigne adecuadamente recursos físicos para los módulos del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución.	Verificó que se asigne adecuadamente recursos físicos para los módulos del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución
Apoyar en las actividades del sistema de gestión relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas, incluyendo la operacionalización de procedimientos, formatos y reportes estadísticos aplicables al proceso, orientadas a los temas académicos.	Apoyó en las actividades del sistema de gestión relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas, incluyendo la operacionalización de procedimientos, formatos y reportes estadísticos aplicables al proceso, orientadas a los temas académicos.
Realizar seguimiento al desempeño de los estudiantes y acciones necesarias en cada caso.	Se realizó seguimiento al desempeño de los estudiantes y acciones necesarias en cada caso.
coordinar y realizar seguimiento a las actividades de los asistentes extranjeros que apoyan el Centro de Enseñanza de Lenguas.	Coordinó y realizó seguimiento a las actividades de los asistentes extranjeros que apoyan el Centro de Enseñanza de Lenguas.
Seguimiento de las plataformas virtuales de aprendizaje y plataformas administrativas que se manejan en el Centro de Enseñanza de Lenguas	Hizo seguimiento de las plataformas virtuales de aprendizaje y plataformas administrativas que se manejan en el Centro de Enseñanza de Lenguas
Seguimiento y contacto a editoriales relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas.	Hizo seguimiento y contactó a editoriales relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas
Seguimiento general de docentes asociados al Centro Enseñanza de Lenguas.	Hizo seguimiento general de docentes asociados al Centro de Enseñanza de Lenguas.

Velar por la Revisión, actualización y creación de contenidos de los cursos de idiomas y exámenes que se imparten en el Centro de Enseñanza de Lenguas	Veló por la Revisión, actualización y creación de contenidos de los cursos de idiomas y exámenes que se imparten en el Centro de Enseñanza de Lenguas
Participar en la organización de las actividades del Centro de Enseñanza de Lenguas y del proceso Cooperación Relaciones Interinstitucionales y apoyar el desarrollo de las mismas	Participó en la organización de las actividades del Centro de Enseñanza de Lenguas y del proceso Cooperación Relaciones Interinstitucionales y apoyar el desarrollo de las mismas
Apoyar en el seguimiento y realización de las actividades asignadas del Plan de Acción.	Apoyó en el seguimiento y realización de las actividades asignadas del Plan de Acción.
Entrega de informes y soportes académicos relacionados con el Centro de Enseñanza de Lenguas.	Entregó informes y soportes académicos relacionados con el Centro de Enseñanza de Lenguas
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Realizó las asignaciones que indique el supervisor del contrato
Realizar apoyo a la asignación y seguimiento docente	Realizó apoyo a la asignación y seguimiento docente
Apoyo en la inscripción y seguimiento a estudiantes externos que aplican a cursos de idiomas en el Centro de Enseñanzas de Lenguas incluyendo el curso español para extranjeros, orientados a cumplir las metas del PDI del proceso: contacto con los estudiantes interesados, atención presencial a estudiantes internacionales que asisten en búsqueda de orientación, apoyo en el proceso de inscripción, matrícula, seguimiento y acompañamiento en inicio académico, atención presencial y vía correo electrónico a dudas y requerimientos a estudiantes externos que aplican a cursos de idiomas.	N/A.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Realizó las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
22	días del mes de	junio	de	2026	



Víctor Enrique Maduro Goenaga
Supervisor o Interventor



Osman Alberto De León Romero
Contratista