| Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad | FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS | Código: 10-FR-02 / Versión: 2 / Página: 2 de 3 / Vigente desde: 24-01-2019 |
|---|---|---|

**DATOS BÁSICOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA (1) | GLORIA PATRICIA MARTINEZ PARRA | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2) | 51.793.979 | CONTRATO No (3) | 138 | AÑO | 2020 |
| SUPERVISOR (A) (4) | DAVID BOHORQUEZ PINTO | | | | |
| DEPENDENCIA (5) | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |

**REGISTRO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CDP (6) | 157 | No. CRP (7) | 168 | CDP ADICIÓN (8) | CRP ADICIÓN (9) |
| FECHA DE INICIO (10) | 27 de enro del 200 | | | FECHA DE TERMINACIÓN (11) | 27 de enero del 2021 |
| FECHA SUSPENSIÓN (12) | | | | FECHA REINICIO (13) | |

**DATOS PARA PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR A PAGAR (14) | 3.840.600 | | | No DE PAGO (15) | 12 |
| PERÍODO DE PAGO (16) | DEL | 27 de diciembre del 2020 | AL | 27 de enero del 2021 | |
| NÚMERO CUENTA (17) | 04506907506 | | | TIPO (18) | Ahorros |
| ENTIDAD FINANCIERA (19) | BANCOLOMBIA S.A | | | | |
| VALOR TOTAL (20) | 46.087.200 | | | PAGOS ANTERIORES (21) | 42.246.600 |
| SALDO POR PAGAR (22) | 0 | | | SALDO A LIBERAR (23) | |

**OTROS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REQUIERE ENTRADA AL ALMACEN (24) | SI | | NO | X |
| ANEXA SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL (25) | SI | X | NO | |
| ENVÍA FACTURA ELECTRÓNICA (26) | SI | | NO | X |

**CONTACTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMATO (27) | DAVID BOHORQUEZ PINTO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (28) | dbohorquez@personeriabogota.gov.co | CELULAR | 3112864064 |

**FIRMA**

**EL (LA) SUPERVISOR (A)**

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, asi mismo, se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social, los cuales se realizaron conforme las disposiciones legales y reglamentarias. Por lo anterior, se autoriza el presente pago:



FIRMA

**ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA**

| FECHA DE RECEPCIÓN (29) | REVISIÓN 1 (30) | REVISIÓN 2 | VALIDACIÓN (31) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad | **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS** | **Código:** 11-FR-02 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** 4 / **Página:** |
| | | **Vigente desde:** 25-01-2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DE PRESENTACIÓN** | 19 de enero de 2021 | **N° Y FECHA DEL CONTRATO** (1) | 138 del 27 del enero de 2020 | |
| **PERIODO DEL INFORME** (2) | Desde | **27/12/2020** | Hasta | **27/01/2021** |
| **NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA** (3) | GLORIA PATRICIA MARTINES PARRA | | | |
| **OBJETO** (4) | Contratar el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la personería local de Tunjuelito | | | |

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (4) | **ACTIVIDADES REALIZADAS** (5) | **SOPORTES** (6) |
|---|---|---|
| Entregar el inmueble objeto del presente contrato y mantenerlo en estado óptimo de servicio para el fin que ha sido arrendado | El inmueble ubicado en la carrera 11B N° 51-43 Sur de la Localidad de Tunjuelito fue entregado a título de arrendamiento a partir del 27 de enero de 2020 y durante un término de doce (12) meses, para el funcionamiento de la Personería Local de Tunjuelito | No aplica |
| Librar al arrendatario de todo acto de perturbación en el goce y tenencia del inmueble | No se han presentado situaciones de perturbación en el uso y goce del inmueble. | No aplica |
| Suscribir al acta de entrega del inmueble con el supervisor del presente contrato | El acta de inicio fue suscrita entre las partes el 27 de enero de 2020 | Acta de inicio en expediente contractual |
| Cumplir con los programas y objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental del Distrito Capital con las disposiciones de la normatividad vigente y en desarrollo del presente contrato, a adoptar conductas ambientales responsables. | El contratista adopta conductas ambientales responsables, realiza las labores necesarias para el mantenimiento y cuidado de los árboles frutales ubicados en el predio. | No aplica |
| Entregar el inmueble a paz y salvo de impuestos y contribuciones de toda índole, lo mismo que a paz y salvo por todo concepto de servicios públicos hasta la fecha de entrega | El contratista entregó previo a la suscripción del contrato el pago del impuesto predial de la vigencia 2020.<br>Los servicios públicos se encuentran al día. | Pago impuesto predial en expediente contractual.<br>Recibos de servicios públicos al día. |
| Realizar en coordinación con el supervisor del contrato los trámites tendientes al cambio de uso del inmueble para efecto del pago de servicios públicos | Los servicios públicos son cancelados bajo el uso de inmueble público. | Recibos de servicios públicos |
| Conceder al arrendatario, sin costo adicional un término prudencial y de común acuerdo para realizar las reparaciones y/o adecuaciones necesarias para la entrega del inmueble al momento de la terminación del | Esta obligación se cumplirá en el momento de finalización del contrato y entrega del inmueble. | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| contrato. | | |
| Las demás contempladas en la legislación civil aplicable en la materia y necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No aplica | No aplica |
| Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.[17] | El contratista en calidad de persona natural cumplió con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social. | Soportes anexos al pago periodo diciembre de 2020 enero 2021 |

Incluya tantas filas sean necesarias

**En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.**

**DAVID BOHORQUEZ PINTO**
**Profesional Especializado**
**Dirección Administrativa y Financiera**
**SUPERVISOR**

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista