

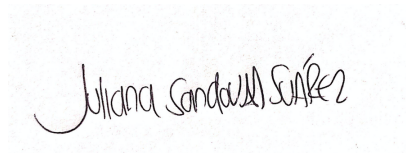
INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: JUNIO de 2026

(CUOTA 6 DE 6)

DE:	Juliana Sandoval Suárez	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 4171.010.26.1.110 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Apoyar el desarrollo y seguimiento de iniciativas que impulsen el sector creativo como cadena estratégica, y que permitan el fortalecimiento empresarial, la generación de capacidades, el posicionamiento y la atracción de inversión.	1.1 Asistí a reunión realizada con el equipo de DiDi Food con la finalidad de explorar la posibilidad de generar una estrategia de fortalecimientos a los establecimientos ubicados en la avenida Roosevelt de la ciudad Cali.	Soporte de actividad 1.1 Registro fotográfico de la reunión y relatoria Soporte de actividad 1.2 Evidencia de asistencia.
	1.2 Asistí a taller de la importancia del Booker entre el artista y los escenarios con la finalidad de conocer más a fondo la cadena de valor del sector musical.	Soporte de actividad 1.1 Registro fotográfico de la reunión y relatoria
	1.3 Realicé reunión con el director de Gaira Musical para aterrizar oportunidades de realizar proyecto de fortalecimiento enfocado en la industria musical de Cali.	
2: Apoyar la gestión, y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento y promoción del ecosistema cultural y creativo	2.1 Realicé agenda para el director de Gaira Musical con la finalidad de presentarle la capacidad instalada de la industria musical de la ciudad y explorar oportunidades de fortalecimiento a estos.	Soporte de actividad 2.1 Documento con la agenda propuesta Soporte de actividad 2.2 Fotos y recorrido de la agenda realizada
	2.2 Acompañé agenda para el director de Gaira Musical con la finalidad de presentarle la capacidad instalada de la industria musical de la ciudad y explorar oportunidades de fortalecimiento a estos.	Soporte de actividad 2.3 Correo que demuestra solicitudes de información
	2.3 Realicé alianza con el Mercado Bime para realizar promoción de la estrategia de Cali Ruge en sus plataformas digitales.	Soporte de actividad 2.4 Documento realizado Soporte de actividad 2.5 Documento realizado
	2.4 Realicé insumo con los hitos y objetivo	

	de la estrategia de Cali Ruge para los espacios digitales de promoción y visibilización que en los que serán publicados. 2.5 Realicé propuesta de presupuestos a ejecutar por los mercados priorizados en los que se promocionará la industria creativa de la ciudad. 2.6 Realicé alianza con casa editorial Star Arsis para postular artistas del portafolio de Cali Ruge a los Latin Grammys. 2.7 Realicé formulario para identificar los artistas que cumplieran con los requisitos necesarios para postular a los Latin Grammys. 2.8 Brindé acompañamiento en la postulación de los artistas que cumplieran los requisitos necesarios para postular a los Latin Grammys.	Soporte de actividad 2.6 Correo con la solicitud de información que demuestra la alianza. Soporte de actividad 2.7 Formulario. Soporte de actividad 2.8 Chats con el seguimiento a los artistas.
3: Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.	3.1 Participé de reunión de seguimiento del equipo de Economía Creativa. 3.2 Participé en reunión de articulación con el equipo de la Secretaría de Cultural para las metas de la política pública de Desarrollo Económico.	Soporte de actividad 3.1 Listado de asistencia de la reunión Soporte de actividad 3.2 Acta de Reunión y foto de evidencia
4: Apoyar la gestión y supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.	4.1 Asistí a reunión de seguimiento contractual del proceso de economía creativa. 4.2 Realicé revisión del informe tecnico y financiero correspondiente a la cuenta # 1 del proceso contractual de economía creativa. 4.3 Realicé informe de supervisión correspondiente a la cuenta # 1 del proceso contractual de economía creativa. 4.4 Tramité cuenta de cobro correspondiente a la cuenta # 1 del proceso contractual de economía creativa.	Soporte de actividad 4.1 Listado de asistencia. Soporte de actividad 4.2 Foto de documento con los comentarios de la revisión. Soporte de actividad 4.3 Documento realizado Soporte de actividad 4.4 Correo con el trámite
5: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.		



Juliana Sandoval Suárez
Contratista
C.C. 1144056880 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001		
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30 / 06 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1030
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Sandoval Suarez Juliana		10. NIT/C.C.	1.144.056.880	1
11. Dirección	Av 5 oeste 5 - 145		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	julianasandovalsuarez@gmail.com		14. Teléfono	3168679516	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 6				
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	cinco millones seiscientos sesenta y tres mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.110 de 2026	18. CDP	3500260074 - 3500261943		
		19. RPC	4500403415 - 4500414831		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.			



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-26, 02:47:47 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	JULIANA SANDOVAL SUAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144056880
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082312378
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	338052275
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.261.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 695.300	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 543.200	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 22.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.261.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.261.200



PAGADO 26/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIANA SANDOVAL SUAREZ		
Documento	CC1144056880	Dirección	CR 46 1 54 EL LIDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4878170
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144056880	JULIANA SANDOVAL SUAREZ	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 4.345.200	\$ 695.300	(EPS010) EPS SURA	\$ 4.345.200	\$ 543.200	0,522	\$ 4.345.200	\$ 22.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.261.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.345.200	\$ 4.345.200	\$ 4.345.200	\$ 0	\$ 695.300	\$ 543.200	\$ 22.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.261.200	\$ 0	\$ 1.261.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.110</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: <u>Juliana Sandoval Suárez</u>	
Documento de identificación: <u>1.144.056.880</u> de <u>Cali</u>	
Nombre del supervisor: <u>Luis Hernando Jiménez Ibarra</u>	
Organismo: <u>Secretaría de Desarrollo Económico</u>	
Objeto del contrato: <u>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI</u>	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
<u>20/ENE/2026</u>	<u>30/JUN/2026</u>
Modificación(es) al contrato: <u>ADICIÓN N° 1. Por valor de once millones trescientos veinte y seis mil pesos m/cte., suscrita el día 15/ABR/2026</u>	
Prórroga No.1 por 2 meses, suscrita el día <u>15/abr/2026</u>	
Suspensión: <u>N/A</u>	
Reanudación: <u>N/A</u>	
Cesión: <u>N/A</u>	
Terminación anticipada: <u>N/A</u>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte (\$22.652.000)

Adición No. 1. Por un valor de once millones trescientos veinte y seis mil pesos m/cte. (11.326.000), suscrita el día 15/ABR/2026.

Prórroga No. Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026 suscrita el día 15/ABR/2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	28.315.000	\$0

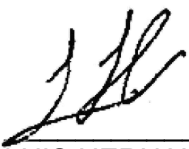
Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082312378 No. PIN,Autorización, Referencia, Pago: 338052275 Operador: PagoSimple Fecha de Pago: 26/May/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de JUNIO de 2026 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica: <i>Obligación 1:</i> Apoyar el desarrollo y seguimiento de iniciativas que impulsen el sector creativo como cadena estratégica, y que permitan el fortalecimiento empresarial, la generación de capacidades, el posicionamiento y la atracción de inversión. 1.1 Asistió a reunión realizada con el equipo de DiDi Food con la finalidad de explorar la posibilidad de generar una estrategia de fortalecimientos a los establecimientos ubicados en la avenida Roosevelt de la ciudad Cali. 1.2 Asistió a taller de la importancia del Booker entre el artista y los escenarios con la finalidad de conocer más a fondo la cadena de valor del sector musical. 1.3 Realizó reunión con el director de Gaira Musical para aterrizar oportunidades de realizar proyecto de fortalecimiento enfocado en la industria musical de Cali. <i>Obligación 2:</i> Apoyar la gestión, y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento y promoción del ecosistema cultural y creativo. 2.1 Realizó agenda para el director de Gaira Musical con la finalidad de presentarle la capacidad instalada de la industria musical de la ciudad y explorar oportunidades de fortalecimiento a estos. 2.2 Acompañó agenda para el director de Gaira Musical con la finalidad de presentarle la capacidad instalada de la industria musical de la ciudad y explorar oportunidades de fortalecimiento a estos. 2.3 Realizó alianza con el Mercado Bime para realizar promoción de la estrategia de Cali Ruge en sus plataformas digitales. 2.4 Realizó insumo con los hitos y objetivo de la estrategia de Cali Ruge para los espacios digitales de promoción y visibilización que en los que serán publicados.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
2.5 Realizo propuesta de presupuestos a ejecutar por los mercados priorizados en los que se promocionará la industria creativa de la ciudad. 2.6 Realizó alianza con casa editorial Star Arsis para postular artistas del portafolio de Cali Ruge a los Latín Grammys. 2.7 Realizó formulario para identificar los artistas que cumplieran con los requisitos necesarios para postular a los Latín Grammys. 2.8 Brindó acompañamiento en la postulación de los artistas que cumplieran los requisitos necesarios para postular a los Latín Grammys. <i>Obligación 3:</i> Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027. 3.1 Participó de reunión de seguimiento del equipo de Economía Creativa. 3.2 Participó en reunión de articulación con el equipo de la Secretaría de Cultural para las metas de la política pública de Desarrollo Económico. <i>Obligación 4</i> Apoyar la gestión y supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados. 4.1 Asistió a reunión de seguimiento contractual del proceso de economía creativa. 4.2 Realizo revisión del informe tecnico y financiero correspondiente a la cuenta # 1 del proceso contractual de economía creativa. 4.3 Realizó informe de supervisión correspondiente a la cuenta # 1 del proceso contractual de economía creativa. 4.4 Tramitó cuenta de cobro correspondiente a la cuenta # 1 del proceso contractual de economía creativa.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Obligación 5: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.			
No realizó actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1. 110 de 2026.			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 LUIS HERNANDO JIMÉNEZ IBARRA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/JUN/2026.			