INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1332
UN QUINTO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE JUNIO DE 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **MAITE CONCEPCIÓN**
APELLIDOS: **PERTUZ GRAU**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1.Realizar asistencia técnica en el componente talento humano y procesos administrativos a las EAS derivadas para la atención.	Realicé asistencia técnica en visitas de fortalecimiento a las UDS de la EAS Funbasol, Funcomics, Gotitas de Amor, Educando a la Niñez, Mi Alegre Infancia, Funsomet, Corservimos y Fusión Celestial. Asistencia técnica de los componentes de Talento Humano y del Procesos Administrativos y de Gestión en la EAS FUMUNFU, CDI Gardenias,
2.Asesorar en la revisión de hojas de vida y aprobación de solicitudes de validación De perfiles.	Asesoré en la revisión de hojas de vida y aprobación de solicitudes de validación de perfiles solicitadas por las EAS contratadas. Realicé aprobación de perfiles 1 de acuerdo a la asignación programado.
3. Asesorar la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública en Primera Infancia.	Asistí a la socialización de los servicios de primera Infancia de la EAS Funsointec. Asistí a la Mesa de Vivienda social en representación del Programa de Atención integral a la Primera Infancia. Apoyé en la celebración del día mundial del medio ambiente, en la feria realizada en el malecón, el día 11 de junio de 2026. Apoyé en la articulación con la Secretaría de tránsito realizada el día 3 de junio de 2026 en el CDI San Roque de la EAS Asodeps.

4. Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	Envié correo a las EAS recordando los soportes que deben entregar como evidencia de su ejecución en el marco del convenio 08008002025. Apoyé en la celebración del día mundial del medio ambiente, en la feria realizada en el malecón, el día 11 de junio de 2026.
5.Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por el líder del área técnica, las jornadas de Asistencia Técnica y asesorías en asuntos referidos con la atención directa a los beneficiarios en Primera infancia.	Asistencia técnica de los componentes de Talento Humano y del Procesos Administrativos y de Gestión en la EAS FUMUNFU, CDI Gardenias,
6.Asesorar en la formulación e implementación de los planes de cualificación de las EAS derivadas del convenio.	Asesoré a las EAS contratadas para la vigencia 2026 en la completitud de los planes de cualificación.
7.Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio.	Durante este período no se presentaron alertas tempranas ni novedades en la prestación del servicio.
8.Asesorar en las asistencias técnicas y revisión de soportes de reporte a ICBF sobre las obligaciones del SGE - Sistema integrado de Gestión en el marco de prestación de los servicios de educación inicial CDI y DIMF.	Revisión de soportes de la ejecución de servicios de educación inicial CDI y DIMF.



_____

NOMBRE. MAITE CONCEPCIÓN PERTUZ GRAU
CC 32646066

ANEXAR LAS EVIDENCIAS



Actividad en CDI San Roque de Asodeps con la Secretaría de Tránsito Distrital.



Apoyo en la feria de Celebración del Día del Medio Ambiente.









Visitas de Fortalecimiento



Intervención en mesa Territorial de Vivienda Social



Intervención en Socialización de servicios de Primera Infancia en Fusointec.