



DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800020707	INFORME 5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE HACIENDA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JIKKOSOFT S.A.S.	
C.C.-N.I.T.: 900.765.378-6	DIRECCIÓN: VIA PERIMETRAL RIO JAMUNDI 26 A 60 CA 18 CONJ PAISAJES DE PANGOLA	TEL: 3017269592
OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA AUTOMATIZACION ROBOTICA DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y PERSUASIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Astrid María Chaux Alaix - Nori Elcira Tintinago Majín - Andrés Fernando Piamba	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SH-CD-062-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI  X, NA

El funcionario / contratista, NATALIA LLANOS VÉLEZ identificada con CC. 1006592517 designado por el jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, CLAUDIA CRISTINA PINO identificada con CC. 1058972019 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA. CERTIFICAN que a la fecha 12/06/2026 una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos del acta 3 y 4 bajo el radicado 20251300747223 en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista [Firma], identificado con CC. 1149978021, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (24-06-2026), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Diana Carolina Vargas, identificada(o), con CC. No 67.621.735 responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (24-06-2026), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE