INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No.700.012.005.008-2026	
Informe Parcial 06 Del Informe 09	Informe Parcial
Periodo del Informe:	01 de junio del 2026 al 30 de junio del 2026
Fecha en la que se rinde en informe :	01 de julio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**ELENA DEL PILAR MELO DIAZ**
NIT / C.C.	**52.321.628**
Supervisor	**OSCAR DAVID MORALES LOPEZ**
Cargo	**PERSONERO MUNICIPAL**
Objeto del Contrato o Convenio	**PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO EN ASEO GENERAL Y CAFETERIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA CUNDINAMARCA**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	**06-01-2026**
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	**07-01-2026**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2026000009**
Registro Presupuestal	**2026000009**
Valor Inicial del Contrato o Convenio	**$18.800.000**
Adición	**N/A**
Valor Total del Contrato	$18.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	06-09-2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**EVIDENCIA Y/O ANEXO** (Con respecto a la actividad desarrollada.)

1.	Realizar aseo general de la dependencia de la Personería Municipal	Realizo limpieza de ingreso de puestos de trabajo, descanecar, trapear, limpiar elementos equipos de trabajo, se realizó brigada general de aseo en todos los escritorios y limpieza de sillas. Atención Consultorio Jurídico	1
2.	Utilizar los elementos de bioseguridad que se requieren	Utilizo tapabocas, guantes de caucho, uniforme, gafas de protección	1
3	Velar y mantener las instalaciones de la entidad de manera limpia y ordenada, logrando, satisfacción de los usuarios respeto a la higiene y buena presentación	Realizo limpieza de las puertas, inodoro, pisos, tapetes, llaves interruptores de iluminación, aseo en baño, ventanas.	1
4.	Prestar servicios de cafetería a todos los funcionarios de la personería municipal	Realizo desinfección limpieza de horno microondas, loza silla mobiliario incluido , lavaplatos ,dispensador de agua, poceta de aseo, canecas entre otros, etc.	1
5	Elaboración de informe mensual de las actividades que desarrolle en la personería	Presento informe de gestión, informando las diferentes actividades realizadas en la personería, teniendo en cuenta el aseo general	1
6	Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato	En cronograma para actividades encomendadas y directas por el jefe	

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	$ 18.800.000
2	ACTA PARCIAL N°1	$ 1.880.000
3	ACTA PARCIAL N°2	$ 2.350.000
4	ACTA PARCIAL N°3	$ 2.350.000
5	ACTA PARCIAL N°4	$ 2.350.000
6	ACTA PARCIAL N°5	$ 2.350.000
7	ACTA PARCIAL N°6	$ 2.350.000
8	**VR. CAUSADO A LA FECHA**	$ 13.630.000

4. DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	MAYO	X		X		1081882050
2	PENSIÓN	MAYO	X		X		1081882050
3	ARL	MAYO	X		X		1081882050
5	OTRO						

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 1081882050 de fecha 03 de junio de 2026, correspondiente al mes de Junio del 2026.

5. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION).**

6. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN).**

7. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.**

El contratista ha venido ejecutando las actividades contractuales de conformidad con lo pactado en el contrato.

Atentamente,

OSCAR DAVID MORALES LÓPEZ
PERSONERO MUNICIPAL

PERSONERÍA
DE MOSQUERA

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS # 700.012.005.008.2026

CERTIFICA

Que la señora **ELENA DEL PILAR MELO DIAZ**. C.C. 52.321.628 cumplió con el contrato de prestación de servicios No.700.012.005.008.2026 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO EN ASEO GENERAL Y CAFETERIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA CUNDINAMARCA** durante el tiempo comprendido entre el 01 de Junio y el 30 de Junio de 2026

Que a la fecha, el supervisor del contrato certifica su cumplimiento, por el valor de **DOS MILONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.350.000) MONEDA CORRIENTE**

Se expide para trámite de pago y además, se encuentra al día con los **pagos de EPS, ARL Y PENSION** se expide el primer (01) día del mes de Julio de 2026

OSCAR DAVID MORALES LOPEZ
SUPERVISOR

CRA 2 # 3- 16
PISO 4 OFICINA 301 MOSQUERA
320 4737842
personeria@personeriamosquera.gov.co
http://www.personeriamosquera.gov.co