



Al contestar cite Radicado 2026431000306653
Fecha: 01-07-2026 09:48:43

MEMORANDO

Bogotá, D.C. 01 de julio de 2026

PARA: Dra. LUISA FERNANDA BERMUDEZ
GRUPO CENTRAL DE CUENTAS

DE: GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ASUNTO: Contrato N° 689 de 2026 – Pago N° 6

Cordial saludo Doctora Luisa:

Por medio de la presente, me permito adjuntar los documentos para el pago correspondiente al Contrato No. 689 de 2026 del contratista SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO, para el por el periodo comprendido entre el día 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 de acuerdo con lo pactado en la cláusula de forma de pago, a saber, los siguientes:

1. GCOF61 Informe de Cumplimiento de Avances de Obligaciones Contractuales y Pago
2. Cuenta de cobro
3. Seguridad Social junio 2026.

Cordialmente,


Firmado digitalmente por Yenny Pilar Torres Castro
YENNY PILAR TORRES CASTRO
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Anexo(s): 8 folios.

Elaboró: SONIA PATRICIA RODRIGUEZ
Revisó/Aprobó: YENNY PILAR TORRES CASTRO


Firmado digitalmente por Sonia Patricia Rodriguez Niño
SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
Contratista Grupo Desarrollo Organizacional GADPO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	689 - 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sonia Patricia Rodriguez Niño		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Yenny Pilar Torres castro	Teléfono / Extensión	2041
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales con el propósito de fortalecer, implementar, monitorear y brindar apoyo metodológico a los procesos, procedimientos y temáticas asignadas, orientadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión – SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	17/12/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$ 7.030.000			
Adición (En valor \$)				
Prórroga (En tiempo)				
Terminación anticipada				
Suspensión				
Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales– Grupo de Desarrollo Organizacional, en la implementación de actividades que contribuyan al fortalecimiento a nivel institucional, de las políticas de gestión y desempeño asignadas, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como en la(s) entidad(es) adscrita(s) asignada(s) según sea requerido.	1.1. En relación con la Política de Gestión del Conocimiento y la innovación, luego de la aplicación de la prueba piloto para el diligenciamiento de los instrumentos de Conocimiento Tácito y Explícito, junto con la Subdirección de Gestión de Talento Humano, se fortalecen los instrumentos que contribuirán a la construcción de mapas de conocimiento, socializados en	1.1.1. 2-06-2026 revisión instrumentos mapas de Conocimiento 1.1.2. 3-06-2026 Fortalecimiento conocimiento Instrumentos 1.1.3. Presentación Socialización Instrumentos	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		sesión con los colaboradores designados por los procesos 1.2. Se gestionó con Talento humano, la aprobación de la Guía de Fortalecimiento e implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la innovación ASIG19.	1.2.1 15-06-2026 Gestion aprobación ASIG19 1.2.2. Guía ASIG19 Versión 2	
2	Brindar acompañamiento a los procesos del Ministerio de Salud y Protección Social, en la aplicación de la metodología de Oferta Institucional, incluido el control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes y el instrumento de articulación para la competitividad "ArCo".	2. Revisión y ajuste al procedimiento ASIP06 Oferta Institucional, Versión 4. Envío para inicio de flujo en MiGestión.	2.2.1. 02 - 06 - 2026 Gestión ASIP06 2.2.2. ASIP06 Procedimiento Oferta Institucional Versión 4	Ninguna
3	Orientar y acompañar a los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora y f) Gestión de cambio.	3.1. Ajuste y cambio de versión del Formato DESF47 Listado de asistencia de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas, cargue en MiGestión del documento, según lo descrito en la Guía ASIG06 y validación metodológica. 3.2. Validación metodológica documentos de la UAE FNE - ABI	3.1.1. 18-06-2026 Cargue en MiGestión DESF47 3.1.2. DESF47 Versión 2 3.2.1. 10-06-2026 Validación metodológica GMTS02 3.2.2. Validación metodológica GMTS05 - GMTS03 - GMTG26 - GMTF165 - GMTF166 - GMTF167 3.2.3. Validación metodológica documentos proceso ABI. 3.2.4. Validación metodológica GMTS	Ninguna

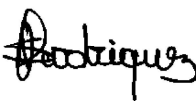
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales-Grupo de Desarrollo Organizacional en el desarrollo de actividades para la identificación, análisis, rediseño y optimización de procesos, en el marco de la metodología de mejora de procesos y procedimientos.	Revisión funciones Decreto 120 de 2026 frente a los procesos vigentes en el MSPS	23-06-2026 Reunión DAFP	Ninguna
5	Participar en la preparación y desarrollo de las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión del ministerio, teniendo en cuenta los procesos, áreas y metodologías asignadas, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorías y demás lineamientos que al respecto suministre la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.	Participación en las jornadas de preparación Auditorías internas SIG 2026	5.1. 11-06-2026 Asistencia entrenamiento ISO 9001 5.2. 17-06-2026 Generalidades Auditoría interna SIG 2026	Ninguna
6	Atender las demás actividades y requerimientos que le sean asignados por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	6.1. Capacitación y Transferencia de Conocimiento Power BI 6.2. Gestión de derecho de petición con Radicado N° 202642402130272 <i>"Petición de modificación del formulario DES47 (listado de asistencia) por vulneración de la Ley 1581 de 2012 y del principio de protección de datos"</i> 6.3. Revisión actas de entrega de cargo de las siguientes dependencias: Subdirección Gestión de Operaciones y Subdirección de beneficios en aseguramiento	6.1.1. 05-06-2026 Asistencia Power BI 6.2.1. Convocatoria revisión derecho petición 6.2.2. Listado Asistencia 6.2.3. Gestión respuesta derecho de petición Radicado No. 2026122002303691 6.3.1. 13-06-2026 Acta entrega Subdirección Gestión de Operaciones 6.3.2. 18-06-2026 Acta Entrega Subdirección Beneficios Aseguramiento	Ninguna
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	21.1. Participación en la sesión de socialización del portafolio de servicios de la	03-06-2026 Asistencia socialización portafolio ANDJE	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado		
--	--	---	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente por
Sonia Patricia Rodríguez Niño

SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
Fecha: 1/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 78.501.667	\$ 32.338.000	\$ 7.030.000	\$ 0,00	\$ 39.133.667
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 78.501.667	\$ 32.338.000	\$ 7.030.000	\$ 0,00	\$ 39.133.667

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de siete millones treinta mil PESOS M/CTE. (\$7.030.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	6020366567	\$ 875.000	Junio	2026	05/06/2026
Pensión	6020366567	\$ 1.120.000	Junio	2026	05/06/2026
ARL	6020366567	\$ 36.600	Junio	2026	05/06/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).
Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)
4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.



Firmado
digitalmente
por Yenny Pilar
Torres Castro

YENNY PILAR TORRES CASTRO
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/07/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.



CUENTA DE COBRO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

NIT 900.474.727-4

DEBE A:

NOMBRE: SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
IDENTIFICACIÓN: CC 46'364.398
LA SUMA DE: Siete millones treinta mil pesos m/c (\$7.030.000)
POR CONCEPTO DE: PAGO PERSONA NATURAL
CONTRATO No: MSPS-689-2026
DESEMBOLSO No: 06
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ESTUDIOS SECTORIALES CON EL PROPOSITO DE FORTALECER, IMPLEMENTAR, MONITOREAR Y BRINDAR APOYO METODOLOGICO A LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TEMATICAS ASIGNADAS, ORIENTADAS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - SIG Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG.
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 01 de junio de 2026 – 30 de junio de 2026
DIRECCIÓN: Carrera 15 # 61 – 07 Apartamento 202
CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.
TELÉFONO: 3115175156

En constancia firmo:

Firmado digitalmente
por Sonia Patricia
Rodriguez Niño

SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
CONTRATISTA

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 01 de julio de 2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CUIDAD/MUNICIPIO: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 46384398 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6020366567 DEPARTAMENTO: TUNJA CORREO ELECTRÓNICO: 02-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO SUQUISAL / DEPENDENCIA:		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 6020366567 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 2026/06/05 NÚMERO AUTORIZACIÓN:		MES: junio AÑO: 2026 MORA: \$ 0		INDEPENDIENTES 2026 36665339	
---	--	---	--	--	--	---------------------------------------	--	------------------------------------	--

TOTAL APORTES A PENSION									
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	MORA
25-14	ADMINISTRADORA	1	\$ 1.120.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 1.120.000

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	VALOR ADRES	MORA
EPS005	EPS005-SANTITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 875.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 875.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	MORA
14-11	ADMINISTRADORA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 36.600	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									\$ 36.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
PENSION									
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	MORA
1	RODRIGUEZ INFERRERE NINO SONIA PATRICIA	RODRIGUEZ INFERRERE NINO SONIA PATRICIA	RODRIGUEZ INFERRERE NINO SONIA PATRICIA	\$ 7.000.000	Normal	1	\$ 1.120.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:									

TOTAL PAGADO: \$ 2.031.600