Informe de Supervisión No:	01
Convenio No:	202601341

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONVENIO

Contratista:	FUNDACION PARA LA INVESTIGACION E INVERSION EN DESARROLLO SIGLA FUIID		
Identificación:	900.554.517-8		
Tipo de Convenio:	CONVENIO DE ASOCIACIÒN		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Convenio:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR PROCESOS PEDAGÓGICOS PARTICIPATIVOS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y FORTALECIMIENTO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL EN LOS VEINTIDÓS (22) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO", CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y FUNDACION PARA LA INVESTIGACION E INVERSION EN DESARROLLO SIGLA FUIID.		
Plazo de Ejecución:	El plazo del convenio de asociación será hasta el 30 de junio de 2026, los cuales serán contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600241	Fecha de C.D.P.	2026/01/08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602682	Fecha del R.P.	2026/01/22

Valor del Convenio	**Contrato Inicial**	$ 400.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 400.000.000		
Fecha de inicio del convenio	**Fecha de terminación del convenio**		**Fecha de Suspensión del convenio**	**Fecha de reinicio**
20/02/2026	30/06/2026		-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONVENIO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
		-		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SURA	4442643	N/A	Calidad del servicio	23/012026	30/10/2026
			Cumplimiento	23/01/2026	30/10/2026
			Salarios y prestaciones	23/01/2026	30/06/2026
SURA	013001054452	N/A	Responsabilidad civil	23/01/2026	30 /06/2026

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	$400.000.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$
Valor Total del contrato	$ 400.000.000
Porcentaje del Anticipo	$
Porcentaje del Pago anticipado	$
Valor Amortizado del Anticipo	$
Valor Ejecutado del Contrato	$ 200.000.000
Valor por ejecutar	$ 200.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	$100.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	FD-21

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONVENIO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE FEBRERO AL 27 DE ABRIL DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Desarrollar en los 22 municipios del Departamento, una feria comunitaria dirigida a mujeres embarazadas, con el propósito de promover el autocuidado, la salud integral y el acompañamiento	En el marco del Convenio de Asociación N° 202601341, celebrado entre el Departamento del Atlántico y la Fundación para la Investigación e Inversión en Desarrollo –FUIID–, y conforme a los soportes presentados, se emite el presente informe de supervisión correspondiente al período comprendido entre el 20 de febrero y el 27 de abril de 2026. Se llevó a cabo la revisión del informe presentado por la entidad ejecutora, en el que se constata la ejecución del 50% de las actividades pactadas en el convenio. Dichas actividades corresponden específicamente al desarrollo de ferias comunitarias dirigidas a mujeres gestantes en los municipios del Departamento del Atlántico. A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas:

Obligación	Producto
durante la gestación. La feria incluye estaciones temáticas con dinámicas participativas e incentivos para las gestantes.	**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

FECHA	MUNICIPIO	LUGAR DE EJECUCION	No DE ASISTENTES verificados	T	MT
7//04/2026	Soledad	Auditorio Materno Infantil La Central	30	47	2
8/04/2026	Malambo	Ese Hospital De Malambo (Servicios Amigables)	20	12	1
9/04/2026	Polonuevo	Casa Del Adulto Mayor	21	1	4
14/04/2026	Galapa	Casa De La Cultura	35	9	35
15/042026	Baranoa	Cdi Semilla De Vida Sede Mocana	35	11	5
16/04/2026	Puertocolombia	Teatrino Municipal	20	2	1
17/04/2026	Sabanalarga	Cdv Materno Infantil	26	3	2
21/04/2026	Santo tomas	Salón Parroquial	15	1	4
22/04/2026	Sabanagrande	Ludoteca	20	1	1
23/04/2026	Ponedera	Centro Family leh Ponedera	30	3	1
27/04/2026	Palmar de varela	Casa de la Cultura	20	9	4

(Convenciones de la tabla: T: territorios; MT: microterritorios).

Se constató que las fechas de ejecución de las actividades guardaron plena concordancia con el cronograma aprobado. Asimismo, se evidenció, mediante la verificación de las hojas de vida, que el talento humano vinculado cumplió con la idoneidad requerida frente a los perfiles definidos en el anexo técnico, garantizando la adecuada orientación y desarrollo de las acciones previstas

Las jornadas las realizó en horario de mañana y tarde, con una duración promedio de dos (2) horas y media y contó con la participación de 271 asistentes gestantes validados mediante registros de asistencia, certificados de veedurías y constancias emitidas por las Secretarías de Salud municipales.

METODOLOGIA APLICADA

La feria se desarrolló bajo una metodología participativa, educativa y vivencial, centrada en el aprendizaje significativo, el diálogo comunitario y la experiencia práctica. Esta metodología se constató mediante la observación de dinámicas grupales, la interacción activa de los asistentes en las estaciones temáticas, el uso de materiales pedagógicos y la generación de espacios de diálogo comunitario, lo cual garantizó la apropiación de los contenidos.

Obligación	Producto
	Asimismo, se verificó el desarrollo de la actividad mediante actas de ejecución, registros fotográficos, videos evidenciando que se llevó a cabo en espacios adecuados como auditorios y salones que permitieron la instalación y funcionamiento de las estaciones temáticas previstas. La feria se desarrolló en dos fases: ➢ **Primera fase**: Alistamiento: Articulación con alcaldías, ESE, IPS y líderes comunitarios. Convocatoria a mujeres embarazadas. Adecuación del espacio comunitario. Montaje de estaciones. Se verifico fase de alistamiento con actas de articulación con los diferentes actores con registros fotográficos, correos de invitación y de recordatorio (Secretaría de Salud, ESE, Personería, maternas invitadas entre otros. ➢ **Segunda fase**: Desarrollo de la feria: Las gestantes participaron en un recorrido guiado por estaciones temáticas, organizadas en grupos pequeños. La actividad se evidenció mediante la descripción de la metodología, autorización de imagen y datos de las gestantes, fotografías de la preparación del evento y del desarrollo de la actividad, videos, recursos metodológicos y entregables entregados a las gestantes **Estación 1 de Control Prenatal y Ruta Materno Perinatal** se desarrolló mediante una dinámica participativa con el uso de un *Checklist del control prenatal*, donde cada gestante marcaba aspectos clave como control asignado, próxima cita, exámenes al día, micronutrientes y conocimiento de señales de alarma. Para reforzar la información se utilizaron materiales pedagógicos: la lámina "Mapa rápido de la Ruta Materno Perinatal" visible para todo el grupo, la tarjeta de checklist que cada gestante conservó y un volante educativo. **Estación 2 Signos de alarma + acción oportuna (Semáforo materno)** La metodología se evidenció mediante la dinámica del semáforo materno, en la que las gestantes participaron activamente utilizando un cartel alusivo y tarjetas con casos prácticos para identificar la respuesta adecuada ante cada signo de alarma. La actividad se reforzó con el volante educativo "Signos de alarma", cuya entrega quedó registrada en las fotografías de la estación, evidenciando tanto la interacción como los materiales pedagógicos utilizados. **Estación 3 Autocuidado integral** La metodología se evidenció mediante dinámicas participativas que incluyeron el uso del **"Plato saludable" con tarjetas**, acompañado de la actividad de mito/verdad para desmitificar creencias comunes. Además, se trabajó con la tarjeta "Mi red de apoyo" y las tarjetas/ruleta de preguntas sobre recién nacido y lactancia, que promovieron el diálogo y la reflexión entre las gestantes. La información se reforzó con la entrega de volantes educativos aprobados, cuya aplicación quedó registrada en las fotografías de la estación, evidenciando tanto la interacción activa como los materiales pedagógicos utilizados. Durante la actividad se aplicaron pruebas de tipo *pretest* y *postest*, así como encuestas de satisfacción, con el fin de evaluar el impacto y la percepción de los participantes.

Obligación	Producto
	El análisis de las encuestas evidencia una satisfacción total: las 145 gestantes calificaron el trato como "Excelente", destacaron la claridad de la información sobre cuidados y derechos, valoraron positivamente el orden y comodidad de los espacios, y resaltaron la eficiencia en la atención sin tiempos de espera. El análisis de pre-test y post-test muestra que, al inicio, las gestantes reconocían principalmente el sangrado como signo de alarma (más del 84%), mientras que fiebre y movimiento fetal tenían porcentajes bajos (42–75%). Tras la intervención, el post-test evidenció un aumento significativo en todos los signos, especialmente en los de menor reconocimiento, concluyendo que las acciones educativas fortalecieron el conocimiento y mejoraron la capacidad de respuesta ante señales de riesgo en el embarazo Dentro de los soportes cargados en **OneDrive** se validaron evidencias documentales correspondientes a los 11 municipios, entre ellas: ➢ Registros de asistencia. ➢ Actas de ejecución y articulación con los actores intersectoriales ➢ Oficios y correos convocatoria y de confirmación ➢ Hojas de vida-vinculación contractual ➢ Certificados de personerías ➢ Certificado de la Secretarías de Salud. ➢ Invitaciones enviadas vía correo electrónico (convocatorias Gmail). ➢ Registros fotográficos y videos del desarrollo de las actividades. ➢ Autorización de imagen y datos de los participantes ➢ Videos del desarrollo de la actividad ➢ Informe de actividades **ENTREGABLES VERIFICADOS**: • cartilla Ruta Integral de Atención Materno Perinatal temas • cartilla Aprendamos Juntas • kit para baño (bañera y jabón) • Refrigerios https://drive.google.com/drive/folders/1rccFfNF2bn1aO0wKfM **CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA** Se constató que los municipios programados fueron ejecutados en su totalidad, alcanzando un 50% de cumplimiento de la meta establecida. De igual manera, se registró la participación *de* 271 asistentes alcanzando 108% lo cual supero la meta este porcentaje de cumplimiento constituye el indicador de avance parcial exigido contractualmente para la autorización del desembolso correspondiente.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

El contratista informó que algunas actividades no pudieron realizarse según el cronograma de trabajo aprobado, por ello concertó la realización de las mismas en una nueva fecha dentro del plazo contractual establecido.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
N/A	N/A	N/A	N/A

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los días 13 del mes de mayo de 2026.

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C. 32.834.196
Subsecretaria de Salud Pública
SUPERVISOR

MARIA EUGENIA FADUL MOGOLLON
C.C. 25.913.151
Representante Legal FUID

Elaboro: Karina Herrera
Reviso: LMartínez
Aprobó: Olinda Oñoro J.