

	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	Código: GC-P07-F12
	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	Versión: 01
	<b>FORMATO: INFORME SUPERVISOR</b>	FECHA: 30/11/2022

**INFORME SUPERVISION N° 4  
CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION  
No. MP-CPS-024-2026**

**1. INFORMACION CONTRATO**

FECHA	25 DE MAYO DE 2026
CONTRATISTA	LAURA DANIELA HERRERA MEDINA
C.C. / NIT.	1007826105
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL COMO INSTITUCION CULTURAL DE FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.600.000
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTITRÉS (23) DE ENERO DE 2026
TERMINO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO	VEINTITRÉS (23) DE ENERO DE 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL (ES) Y VALOR DE CADA RUBRO	RUBRO: 2.3.2.02.02.009.33.01.01 - DENOMINADO: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS FUENTE: 1.2.4.3.03 SGP - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN VALOR: \$11.400.000, 2. Rubro: 2.3.2.02.02.009.26 DENOMINADO: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. - FTE: 1.2.4.3.03 SGP - PROPOSITO GENERAL - PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN - VALOR TOTAL: \$ 12'600.000
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	VEINTODÓS (22) DE JULIO DE 2026
VALOR ADICIONADO	\$ -
TERMINO DE LA ADICION	N/A
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO	N/A
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	PLANILLA No 4653199925
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HENRY ALBERTO RAMIREZ CARDOZO

**2. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO**

ITEM	CONCEPTO	VALORES
A	VALOR INICIAL	\$ 12.600.000,00
B	VALOR ADICIONADO	\$ -
C	VALOR TOTAL (a+b)	\$ 12.600.000,00
E	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 2.100.000,00
F	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 6.300.000,00
G	VALOR EJECUTADO (e+f)	\$ 8.400.000,00
H	SALDO POR EJECUTAR (c-g)	\$ 4.200.000,00

**3. COMPONENTE TECNICO**

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Préstamo de libros, computadores y demás materiales del establecimiento para el desarrollo de tareas y actividades académicas de los usuarios brindando el acompañamiento necesario.	X		En este periodo de tiempo, la contratista realizó préstamo de equipos de computo y textos de consulta para el desarrollo de las actividades académicas y laborales de los usuarios de la biblioteca. Del mismo modo, dió a conocer las condiciones de préstamo y se orienta las distintas formas de consulta para el alcance de los resultados mas adecuados en el desarrollo de las actividades.
Préstamo de libros para la casa con el procedimiento y registro establecido.	X		La contratista realizó el registro de nuevos usuarios en la plataforma llave del saber con el objetivo de tener el registro del movimiento de los recursos literarios que se encuentran en biblioteca y ludoteca. Así mismo, se dan las recomendaciones de préstamo y se expone las condiciones en las que se hace entrega de los mismos, se realiza el registro en el registro digital tomando los datos personales de los usuarios y se actualizan los mismos.
Facilitar los espacios de la biblioteca para las actividades de la comunidad dirigidas a la construcción de conocimiento e información.	X		En este periodo de tiempo la contratista contó con la participación de jóvenes y adultos inscritos al curso de chocolatería orientado por el SENA quienes en conjunto se reunieron para organizar las distintas actividades que realizarían durante el mismo, de este modo, adecuó las instalaciones para el adecuado cumplimiento de estos encuentros.
Apoyar la organización interna de material bibliográfico y de consulta para brindar un mejor servicio a la comunidad perteneciente al municipio en cuanto a la guía en la realización de tareas o búsqueda de información.	X		En este periodo de tiempo la contratista realizó revisión de los equipos de computo usados en la biblioteca diariamente y los que se encuentran almacenados en la bodega, una vez revisados se realiza el reporte a secretaria de gobierno para organizar la revisión y mantenimiento de los mismos y de esta manera, mejorar las condiciones de servicio y uso de los mismos en el desarrollo de las actividades académicas y laborales de los usuarios.
Creación y fortalecimiento de clubes de lectura y promoción de programas de escritura creativa mediante proyectos como cuentos colectivos y bitácoras comunitarias.	X		En conjunto con los niños y niñas asistentes a la biblioteca la contratista conversó en torno a la conmemoración del mes de mayo, el día de la madre, se realizaron lecturas y reflexiones en torno a las mismas y se elaboraron recordatorios haciendo uso de materiales reciclados, pabos de madera, flores y pintura. Cada usuario plasmó sus ideas y realizó pequeños textos como resultado de la inspiración que los textos les dejaron.
Actividades de fomento lector en espacios no convencionales como parques y veredas cercanas.	X		La contratista realizó la actividad "pícnico literario" donde se compartieron algunos textos pertenecientes a la colección infantil de la sala general de la biblioteca, inicialmente se realizó un ejercicio de lectura individual donde los participantes exploraron y compartieron las diferentes ideas, graficos y mensajes que contenían los textos, seguido de lo anterior, se realizó un ejercicio de movimiento de textos en el cual, cada niño hace lectura de uno de los fragmentos del texto que le correspondió, esto se hace con el fin de fortalecer los procesos de fluidez lectora y de modulación de la voz.
Apoyar en la realización de eventos de tardes de lectura o tardes de películas con los distintos grupos poblacionales fomentando la reflexión crítica sobre temas de interés social.	X		La contratista realizó tardes de película los días jueves en la biblioteca contando con la participación de niños y niñas usuarios constantes de la biblioteca, se vieron cortos relacionados con la conmemoración del mes correspondiente al día de la madre, y del mismo modo, organizó el espacio para realizar foros que les permitieran participar a los niños reflexionando en torno a las situaciones y proponiendo posibles actividades y acciones que pudiesen ocurrir en dichos espacios permitiendo de esta manera a los niños volar la imaginación y vivenciar las diferentes formas en las que se pueden construir historias teniendo en cuenta las situaciones de los contextos.
Elaboración y exposición artísticas y literarias elaboradas por los usuarios de la biblioteca y ludoteca.	X		La contratista realizó una tarde de manualidades haciendo uso de plastilina y algunos recursos bibliográficos correspondiente a la colección de arte de la biblioteca, los niños y niñas participantes escogieron uno de los trabajos manuales para realizarlos y haciendo lectura en voz alta elaboraron los personajes de su gusto. De este modo, los participantes realizaron trabajo en equipo con el fin de obtener los resultados que cada uno de ellos deseaba; fue un espacio de interacción, esparcimiento y trabajo en conjunto que les permitió poner a prueba sus habilidades.
Planear actividades de promoción de lectura enfocada a distintos grupos poblacionales como primera infancia, jóvenes, adultos mayores, población víctima del conflicto y discapacitados a través de una ficha de lectura que contendrá literatura pertinente a cada segmento poblacional.	X		En este periodo de tiempo la contratista contó con la visita del grado transición de la Institución Educativa Indalecio Vásquez sede Libertador en las instalaciones de la ludoteca, se realizó un ejercicio de lectura en voz alta del texto sopa de calabaza realizando algunas preguntas orientadoras a los niños y niñas participantes, se solicitó a cada niño elaborar y decorar algunos ingredientes para elaborar una sopa como la que contaba la historia. De este modo cada participante compartió la idea principal de lo que aprendió y las distintas formas en las que pudo haber finalizado esta misma, realizaron interpretaciones de las imágenes y relacionaron las situaciones con vivencias propias permitiendo así apropiarse de las ideas del texto y generar experiencias de aprendizaje significativo.
Apoyo en el aumento de la línea base de vigencia anterior respecto a las personas que utilizan las bibliotecas públicas de comunidad escolar y la ciudadanía por mes y apoyar el proceso de consolidación de la biblioteca como parte de la red de bibliotecas públicas.	X		En cumplimiento al servicio de promoción de lectura, durante este periodo de tiempo la contratista realizó jornadas de refuerzo escolar orientado a la iniciación en la lectura, la escritura y la oralidad. Se hace uso de recursos lúdicos con el objetivo de diversificar las formas de aprendizaje de los usuarios e incentivarlos a leer y escribir de formas no tradicionales, del mismo modo, se hace uso de recursos literarios propios a las edades, características y necesidades de cada uno de ellos para de esa manera transversalizar el ejercicio lector propio y el que brindan los textos.

Apoyar a la secretaria de gobierno al momento de rendir los informes que el ministerio de cultura exija relacionados con el manejo de la biblioteca y el material físico, audiovisual o magnético que allí se almacene.	X		La contratista realiza revisión de inventario teniendo en cuenta las características de algunos recursos bibliográficos con el objetivo de clasificar los que se encuentran en deterioro para posteriormente, realizar el proceso de depuración de los mismos. Lo anterior, con el objetivo de garantizar el adecuado estado y mantenimiento de los mismos al momento de brindar los servicios a los diferentes usuarios que se hacen partícipes de las actividades semanales que programa la biblioteca en su accionar como servicio público.
Administrar las cuentas de contacto virtual como correo electrónico entre otros que usen los usuarios de la biblioteca para su contacto con ella.	X		La contratista realiza la correspondiente convocatoria para la participación del curso de chocolatería y del mismo modo, se establece el contacto entre los participantes y el instructor para de esta manera garantizar el adecuado desarrollo del curso. Se resuelven las distintas inquietudes vía whatsapp y vía telefónica de modo que se cumplan a satisfacción las distintas necesidades de los usuarios.
Administrar la maleta viajera	X		La contratista organiza maletas viajeras para las sedes primaria de las instituciones educativas de butagá, chaguatá e indalecio vásquez sede central con el objetivo de fortalecer los ejercicios lectores en las instituciones y del mismo modo, establecer espacios de trabajo conjunto donde la biblioteca se acerca a las comunidades y les permite explorar las distintas formas de lectura haciendo uso de los intereses de las mismas, se realiza el registro en las actas de prestamo correspondientes que son revisadas y autorizadas por la secretaria de hacienda.
Llevar a cabo el cumplimiento de los programas del plan nacional de lectura.	X		La contratista organiza maletas viajeras para las sedes primaria de las instituciones educativas de butagá, chaguatá e indalecio vásquez sede central con el objetivo de fortalecer los ejercicios lectores en las instituciones y del mismo modo, establecer espacios de trabajo conjunto donde la biblioteca se acerca a las comunidades y les permite explorar las distintas formas de lectura haciendo uso de los intereses de las mismas, se realiza el registro en las actas de prestamo correspondientes que son revisadas y autorizadas por la secretaria de hacienda.
Las demás que sean requeridas durante la ejecución del contrato.	X		La contratista hizo acompañamiento en la elección de la junta de acción comunal de la vereda comunidad.

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que la Contratista LAURA DANIELA HERRERA MEDINA, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Pesca-Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que la contratista LAURA DANIELA HERRERA MEDINA, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley No. 2195 de 2022.



**HENRY ALBERTO RAMIREZ CARDOZO**  
Secretario de Gobierno  
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR