Al contestar cite Radicado 2026431000306343
Fecha: 01-07-2026 09:26:54

MEMORANDO

Bogotá, D.C. 01 de julio de 2026

PARA: Dra. LUISA FERNANDA BERMUDEZ

DE: GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ASUNTO: Contrato N° 686 de 2026 – Pago N° 6

Cordial saludo Dra. Luisa,

Por medio de la presente, me permito adjuntar los documentos para el pago correspondiente al Contrato No. 686 de 2026 del contratista CARLOS FABIAN MENESES PAEZ, para el mes de junio de 2026 de acuerdo con lo pactado en la cláusula de forma de pago, a saber, los siguientes:

1. GCOF61 Informe de Cumplimiento de Avances de Obligaciones Contractuales y Pago.
2. Factura electrónica de venta No. FVE-8
3. Seguridad Social junio 2026

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Yenny Pilar Torres Castro

YENNY PILAR TORRES CASTRO
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Anexos: Anexos: Documentos cuenta CTO 686 de 2026 del mes de junio de 2025.

Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez

Elaboró: CARLOS FABIAN MENESES PAEZRevisó/Aprobó: YENNY PILAR TORRES CASTRO

Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	686 de 2026			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	YENNY PILAR TORRES CASTRO		Teléfono / Extensión	2041
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, con el propósito de fortalecer las políticas asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, promover su articulación con el Sistema Integrado de Gestión – SIG, y apoyar los procesos de planeación, gestión y seguimiento a nivel institucional y sectorial, conforme a las necesidades y requerimientos de la Entidad.			
Fecha de Inicio	9/01/2026		Fecha de Terminación	23/12/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	**Desde**	01 de junio de 2026	**Hasta**	30 de junio de 2026
Valor honorarios (según lo pactado)	$11.800.000			
Adición (En valor $)				
Prórroga (En tiempo)				
Terminación anticipada				
Suspensión				
Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [i]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Orientar a los líderes e intervinientes de las políticas de gestión y desempeño del Ministerio de Salud en el marco del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión** (MIPG), en la articulación, implementación y seguimiento de acciones para el fortalecimiento de las mismas, así como orientar y acompañar a las entidades adscritas en las actividades requeridas en el marco del MIPG	Actividades relacionadas con la formulación de los Planes de Mantenimiento y Fortalecimiento MIPG II Semestre 2026 Actividades relacionadas con los resultados del Índice de Desempeño Institucional (FURAG)	-Reuniones formulación de los Planes de Mantenimiento y Fortalecimiento MIPG II Semestre 2026 -Elaboración de pieza gráfica para divulgar los resultados del Índice de Desempeño Institucional	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		Actividades relacionadas con el monitoreo de los planes de fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño del MIPG del MSPS para la vigencia 2026.	-Elaboración de gráficas para la presentación de los resultados del Índice de Desempeño Institucional. -Reuniones con los procesos para ilustrar la ruta para la descarga de los resultados del FURAG y análisis para las actas de entrega. -Reunión de seguimiento de actividades en el marco de la Política de Racionalización de trámites. Reunión de seguimiento de actividades en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	
2	Orientar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y demás dependencias requeridas, para la articulación y consolidación del **Sistema Integrado de Gestión** y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Actividades relacionadas con reuniones y/o mesas de trabajo, acompañamiento, aportes para la articulación y consolidación del Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Actividades relacionadas con las actas de entrega e informes de empalme del Grupo de los procesos asignados y el Grupo de Desarrollo Organizacional.	-Reuniones de seguimiento del Grupo de Desarrollo Organizacional sobre temáticas del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). -Reuniones de temas asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema Integrado de Gestión. -Actas de entrega, informes y reuniones relacionadas con el proceso de empalme.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Apoyar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en lo relacionado con la implementación, seguimiento y articulación de elementos de la **planeación estratégica** institucional y sectorial con MIPG y el SIG, según las asignaciones realizadas.	Actividades relacionadas con la implementación, seguimiento y articulación de elementos de la planeación estratégica institucional y sectorial con MIPG y el SIG	-Reuniones de monitoreo del contexto del Sistema Integrado de Gestión y la gestión de oportunidades asociada a la planeación estratégica. -Diligenciamiento de la matriz de oportunidades relacionada con el contexto	

			estratégico del Sistema Integrado de Gestión. -Reuniones de monitoreo a las actividades del grupo de Desarrollo Organizacional en el Plan Estratégico Sectorial y Plan Estratégico Institucional.	
4	Brindar acompañamiento en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las **metodologías** relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de **procesos** y emitir las alertas a las dependencias.	Actividades relacionadas con la revisión documental del Proceso GIP Actividades relacionadas con el seguimiento a planes de mejoramiento del proceso GIP Actividades relacionadas con el seguimiento a planes de mejoramiento del proceso GPP Actividades relacionadas con reuniones y acompañamientos al proceso de GIP.	-Revisión del documento INFORMACIÓN A COMUNICAR DEL PROCESO GIP -Seguimiento a planes de mejoramiento del proceso GIP -Seguimiento a planes de mejoramiento del proceso GPP -Reunión de acompañamiento para la elaboración del acta de entrega en lo relacionado con el SIG y el MIPG.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
5	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la preparación, acompañamiento y desarrollo, seguimiento y cierre de las **auditorías internas y externas** de los sistemas de gestión del ministerio, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorias y demás.	Actividades relacionadas con el proceso de auditorías internas y externas de los sistemas de gestión del Ministerio de Salud y Protección Social.	-Reuniones de seguimiento y alistamiento de información y documentos para el proceso de contratación de contratación -Proceso de contratación de la auditoría de seguimiento a los sistemas de gestión del Ministerio de Salud y Protección Social. -Mesas de trabajo para la preparación de las auditorías internas del SIG. -Reuniones, jornadas de entrenamiento para el proceso de auditorías internas del SIG. -Revisión Tema Oportunidad de Mejora OM-352	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

			-Revisión de planes de mejoramiento por la dirección.	
6	Atender las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	Actividades relacionadas con capacitación y transferencia de conocimiento Power BI Actividades relacionadas con el portafolio de servicios de la agencia nacional de defensa jurídica del Estado colombiano.	Capacitación Power BI -Reunión de socialización del portafolio de servicios de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado colombiano.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
Fecha: 1/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
VIGENCIA 2026				
$ 135.700.000	$ 55.853.333	$ 11.800.000	$ 0,00	$ 68.046.667
CESIÓN				
$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
TOTAL				
$ 135.700.000	**$ 55.853.333**	**$ 11.800.000**	**$ 0,00**	**$ 68.046.667**

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 11.800.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	37505247	$590.000	Junio	2026	30-06-2026

Pensión	37505247	$755.200	Junio	2026	30-06-2026
ARL	37505247	$24.700	Junio	2026	30-06-2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe**, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.

	3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

Firmado digitalmente por Yenny Pilar Torres Castro

YENNY PILAR TORRES CASTRO
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/07/2026

[i] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

Espacio para
Logo Corporativo

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
NIT 1.110.472.454-5
CALLE 17 SUR No 64 43 BARRIO MILENTA
Tel: 3102554527
Bogotá - Colombia
carlosfmenesesp@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FVE 8

Señores	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		
NIT	900.474.727-4	**Teléfono**	(601) 3305000
Dirección	Calle 13 # 32-76	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	30/06/2026, 09:07
Expedición	30/06/2026, 09:10
Vencimiento	30/07/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Cobro correspondiente al periodo comprendido al 01 de junio al 30 de junio de 2026, del contrato #686-2026	1.00	11,800,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Once millones ochocientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-30 por $ 11,800,000.00

Total Bruto	9,915,966.39
IVA 19%	1,884,033.61
Total a Pagar	11,800,000.00

Observaciones:
#$19-01-01-000;686-2026;ytorres@minsalud.gov.co#$

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764107947388 aprobado en 20260401 prefijo FVE desde el número 1 al 200 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: 1193065c8871ec923f624e3dc8449501f5cec98685f243052cd47b0f8bf39e8ca8a0fc53ff1e2368e1f0dd5b0397e264

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1110472454
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTRATO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-14
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37505247
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37505247
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 4.720.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 590.000	$ 590.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 4.720.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 755.200	$ 755.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 4.720.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.700	$ 24.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.369.900	$ 1.369.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/08/2026