

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202601369

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE DE JESUS JARABA ISACC		
Identificación:	1.042.449.014		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA LICETH SARAVIA FIELD		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600022	Fecha de C.D.P.	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600073	Fecha del R.P.	05/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 40.000.000.00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 40.000.000.00	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/01/2026	31/08/2026	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

		Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
		Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 40.000.000.00
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 40.000.000.00
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 25.000.000.00
Valor por ejecutar	\$ 15.000.000.00
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES al mes de MAYO de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1) Realizar actividades operativas y administrativas que se requieran para el normal funcionamiento en la prestación del servicio del trámite de expedición de pasaportes.	1)En cumplimiento del objeto contractual, estas actividades incluyeron el acompañamiento permanente a la Subsecretaría de Pasaportes en la gestión de los procesos internos y externos, apoyo en la organización y control de la documentación administrativa, verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos y articulación con las áreas involucradas para asegurar la continuidad y eficiencia del servicio al ciudadano.
2) Coordinar las actividades propias del agente de cambio del Proceso de Pasaporte, dentro del Sistema de Gestión de la Calidad de la Gobernación del Atlántico.	2)Se brindó acompañamiento en la implementación, seguimiento y mejora de los procesos, promoviendo el cumplimiento de los procedimientos, formatos y lineamientos establecidos, así como la articulación con las dependencias responsables para asegurar la mejora continua del servicio.
3) Coordinar la elaboración de los informes administrativos y de gestión que sean requeridos por la Gobernación del Atlántico y el Ministerio de Relaciones Exteriores.	3)Se consolidó la información relacionada con la operación del proceso de pasaportes. Estas actividades incluyeron la recopilación, análisis y presentación de información relevante, garantizando

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4) Orientador del servicio en la Subsecretaría de Pasaportes, para la correcta ejecución del trámite y prestación del servicio al usuario en el proceso de expedición de pasaportes.	oportunidad, veracidad y cumplimiento de los requerimientos institucionales a través de la presentación de: Informes administrativos y de gestión elaborados y presentados oportunamente y de información consolidada para la toma de decisiones y seguimiento institucional. 4) Orientación permanente del servicio en la Subsecretaría de Pasaportes, brindando acompañamiento al usuario para la correcta ejecución del trámite y la adecuada prestación del servicio en el proceso de expedición de pasaportes, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la atención oportuna y eficiente al ciudadano.
---	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

PAOLA LICETH SARAVIA FIELD quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9497520414	20/01/2026	\$580.500.00
2	9500421333	26/02/2026	\$580.500.00
3	9501046600	05/03/2026	\$580.500.00
4	9502956939	13/04/2026	\$580.500.00
5	9504761690	25/05/2026	\$580.500.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.902.500.00

Se firma en Barranquilla, el día 01 del mes de junio de 2026.


PAOLA LICETH SARAVIA FIELD
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 22.522.941


JOSE DE JESUS JARABA ISACC
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC: 1.042.449.014

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato