

Anapoima - Cundinamarca, 01 de julio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 006

LA PERSONERIA MUNIICIPAL DE ANAPOIMA
NIT **890.680.097-1**

DEBE A

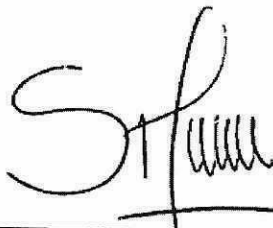
SANDRA MILENA ESPITIA PEREZ
C.C. 1'072.960.580 DE ANAPOIMA

LA SUMA DE:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
(\$ 3.500.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTAR CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA ADMINISTRATIVA Y PROFESIONAL LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, SECOP II Y GESTION DOCUMENTAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ANAPOIMA –CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026.

Cuenta de ahorros Davivienda No. 468500028831.



Firma:

Nombre: SANDRA MILENA ESPITIA PEREZ
C.C. No. 1'072.960.580 de Anapoima.
Contratista

Anapoima - Cundinamarca, 01 de julio de 2026.

Doctor:
RICHARD MEJIA RIOS
Personero Municipal de Anapoima
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

Tipo de Informe:	Final <input type="checkbox"/>	Parcial <input checked="" type="checkbox"/>	Pago No: SEIS (06)
------------------	--------------------------------	---	-----------------------

Número del contrato: 001 – 2026	Fecha del contrato: 9 DE ENERO DE 2026	Fecha de Iniciación: 14 DE ENERO DE 2026	Fecha de Terminación: 13 DE JULIO DE 2026
Nombre del Contratista: SANDRA MILENA ESPITIA PEREZ		Identificación del Contratista: 1'072.960.580 DE ANAPOIMA (CUNDINAMARCA)	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA ADMINISTRATIVA Y PROFESIONAL LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, SECOP II Y GESTION DOCUMENTAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2026.			
Nombre del Supervisor: Dr. RICHARD MEJIA RIOS		Cargo del Supervisor: PERSONERO MUNICIPAL	Dependencia: PERSONERÍA MUNICIPAL DE ANAPOIMA (CUNDINAMARCA)
PERIODO A CANCELAR: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000)			
BANCO: DAVIVIENDA			
CUENTA DE AHORROS No. 468500028831			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
1. Realizar el informe de gestión de la Personería vigencia 2026.	Se proyectó documento en el mes de Mayo.
2. Realizar seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Durante el periodo: <ul style="list-style-type: none">Participación en la capacitación del PINAR. (Archivo general de la nación).Se remite documentación a Control Interno para dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento. Ver anexo 1. Capacitación virtual. Ver anexo 2. Remisión de información a Control Interno.

3. Dar a conocer los resultados de los productos y realizar un balance del seguimiento a la implementación del MIPG.	No se presentaron novedades para este periodo.
4. Realizar procesos de sensibilización e interiorización del MIPG, de acuerdo a las necesidades que se identifiquen durante el proceso.	No se presentaron novedades para este periodo.
5. Coordinar y asesorar las reuniones del Comité de Coordinación de Control Interno, Comité de Gestión y Desempeño, así como los comités integrados, realizando la verificación en el cumplimiento de sus fines.	No se presentaron novedades para este periodo.
6. Adecuación de la Ley 2195 del 2022 plan anticorrupción - Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP - 2025)	No se presentaron novedades para este periodo.
7. Actualizar plan institucional de archivo.	Se proyectó documento en el mes de Enero. <ul style="list-style-type: none"> Participación en la capacitación del PINAR. (Archivo general de la nación). Ver anexo 1. Capacitación virtual.
8. Actualizar plan de adquisiciones.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
9. Actualizar plan anual de vacantes.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
10. Actualizar plan de previsión de recursos humanos.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
11. Actualizar plan estratégico de talento humano.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
12. Actualizar plan institucional de capacitaciones.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
13. Actualizar plan de incentivos institucionales.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
14. Actualizar plan anticorrupción y de atención a la comunidad.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
15. Actualizar plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones -PETIC	Se proyectó documento en el mes de Enero.
16. Actualizar plan de tratamiento de seguridad y privacidad de la información.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
17. Actualizar plan de acción de la personería.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
18. Actualizar plan anual de auditorías.	Se proyectó documento en el mes de Enero.
19. Presentación informe FURAG.	No se presentaron novedades para este periodo.
20. Presentación informe ITA.	No se presentaron novedades para este periodo.
21. Soporte técnico y operativo permanente durante la elaboración, ejecución y terminación de todos los procesos de contratación realizados en la plataforma SECOP II.	Para este se periodo se Proyectó. Documentación del Contrato 001 de 2026 para pago mes de Mayo. <ul style="list-style-type: none"> Se realiza la aceptación de la cuenta en el Secop II. Resolución. Informes de supervisión con anexo. Se carga la información en el DRIVE institucional. Se envía a contratación el soporte de egreso de Mayo. Ver Anexo 3. Cargue de documentación en el DRIVE institucional. Documentación del Contrato 002 de 2026 para pago mes de Mayo: <ul style="list-style-type: none"> Se realiza la aceptación de la cuenta en el Secop II. Resolución. Informes de supervisión con anexo. Se carga la información en el DRIVE institucional. Se envía a contratación el soporte de egreso Mayo.

		<p>Ver Anexo 4. Cargue de documentación en el DRIVE institucional.</p> <p>Se remite documentación al área de contratación de proceso contractual de la adición al contrato 002-2026.</p> <p>Ver Anexo 5. Remisión de documentación contractual mes de Mayo.</p> <p>Se envía documentación al área de contratación de los soportes de pago del mes de Mayo.</p> <p>Ver Anexo 6. Remisión de información egresos mayo.</p>
22. Manejo de compras por la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		No se presentaron novedades para este periodo.
23. Manejo, actualización de página Web http://www.personeria-anapoima.gov.co/		No se presentaron novedades para este periodo.
24. Apoyo en reuniones y actas de La Mesa Municipal de Víctimas del municipio.		No se presentaron novedades para este periodo.
25. Manejo, proyección y ejecución del presupuesto anual de la Personería.		No se presentaron novedades para este periodo.
26. Reemplazo y apoyo en vacaciones de la secretaria de la Personería.		No se presentaron novedades para este periodo.
Otras actividades desarrolladas.		<p>Durante el periodo realiza las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento elecciones presidenciales segunda vuelta en el punto de votación Casa de la Cultura. <p>Ver Anexo 7. Apoyo elecciones presidenciales.</p>

Evidencia fotográfica

Anexo 1. Capacitación Virtual.

Microsoft Teams Meeting Interface showing a slide titled "Articulación de los componentes".

The diagram illustrates the articulation of components. On the left, under "Aspectos críticos y ejes articuladores", there are boxes for AC1, AC2, AC3, EA1, and EA2. These all point to a central vertical box labeled "VISION ESTRATEGICA". From this central box, arrows point to four boxes labeled "Objetivo" (O1, O2, O3, O4). From each objective box, an arrow points to a corresponding box in the "Plan, proyecto" column (P1, P2, P3).

On the right side of the screen, there is a "Chat de la reunión" window with several messages and participant avatars.

Microsoft Forms Confirmation Page:

Gracias.

Recordamos que el evento **No genera constancia de participación**

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Anexo 2. Remisión de información a Control Interno.

Gmail Email Interface showing an email from "personeria@anepolm-cundinamarca.gov.co".

Subject: **URGENTE**

Reciba permiso para remitir la información solicitada.

1. Formato: FORMATO_202301_P111-DEC-FMT

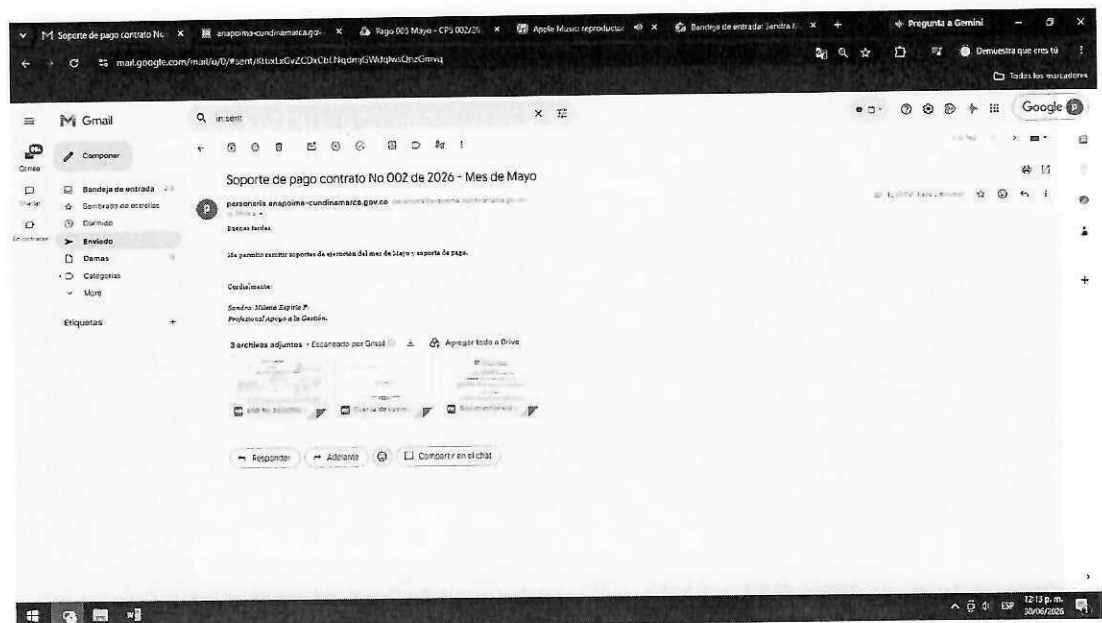
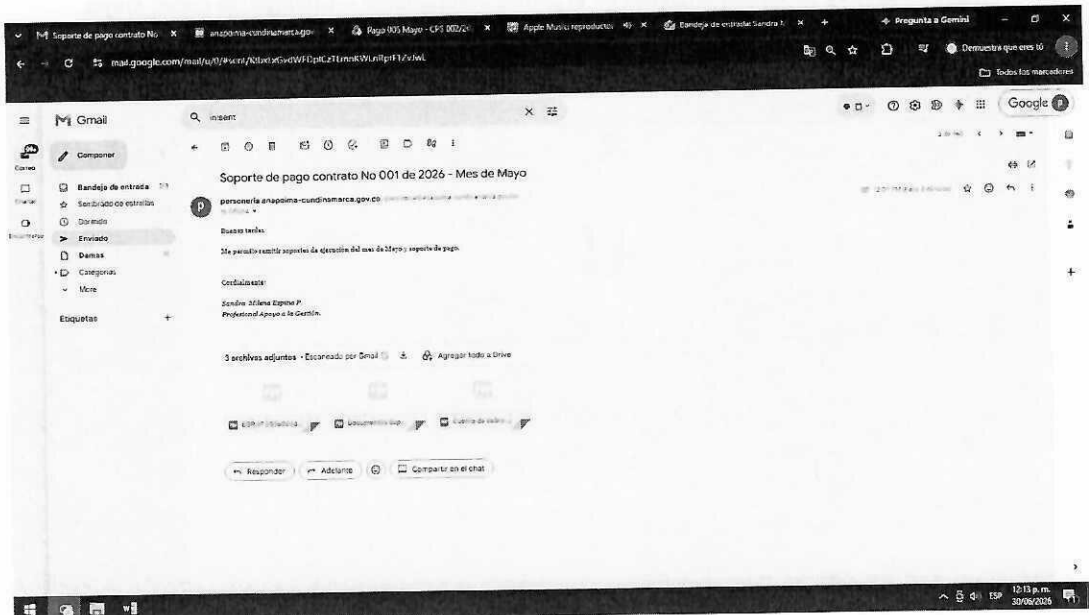
2. Anexo de evidencia del error estructural al área de construcción de la Administración Municipal.

Cordialmente,

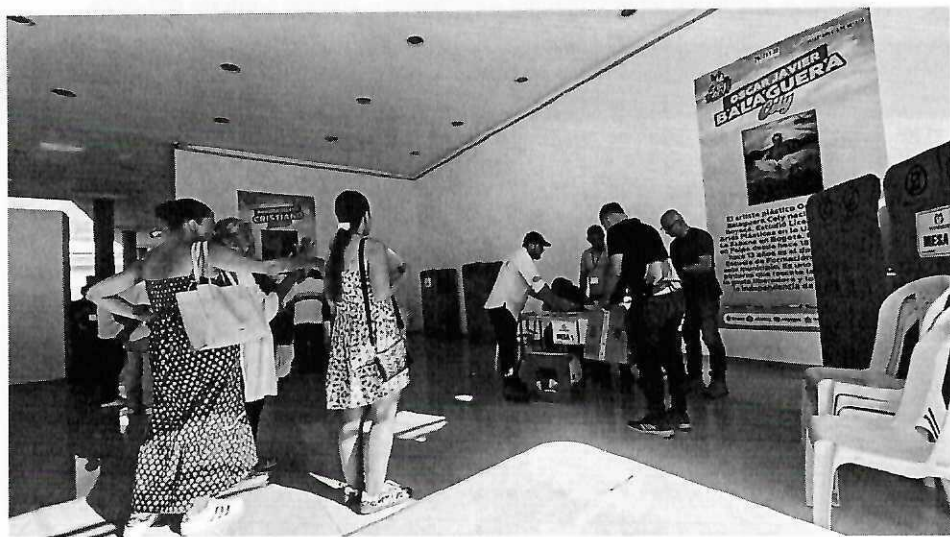
Denisse Zúñiga Espinoza
Procuradora Apoyo a la Gestión

13 Attachments • Scanned by Gmail

Anexo 6. Remisión de egresos pago Mayo.



Ver Anexo 7. Apoyo elecciones presidenciales.





A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandra Milena Espitia Perez'.

SANDRA MILENA ESPITIA PEREZ
C.C. No. 1'072.960.580 DE ANAPOIMA (CUNDINAMARCA)
CONTRATISTA

Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072960580	dv	ESPITIA PEREZ SANDRA MILENA		INDEPENDIENTE		Conjunto San Pablo de Apalcata Mz4 Casa20		ANAPOLIMA-CUNDINAMARCA		5555555		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor	
2026-05	Salud	2026-05	9505617293	1	Planilla	2026/06/19	2026/06/04	2026/06/04	Banco	0			\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,724,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072960580		ESPIITA PEREZ SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto San Pablo de Apicata W24 Casaz0	ANAPOIMA-CUNDINAMARCA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2024-05	2024-05	343098971	9505617293	I		2026/06/19	2024/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
			Codigo	Dias	Aporte	IBC	Aporte	Dias	Limite	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Limite	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Limite
		Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$280,200	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0	\$0
		Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$280,200	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0	\$0
		Ciudad: ANAPOIMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)			\$280,200	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$218,900	0	EP0017	30	14-11	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
1	CC 1072960580	ESPIITA SANDRA	230301	30	\$280,200	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0	\$0
Total		Afiliados(1)			\$280,200	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0	\$0

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14729938056



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 9 6 0 5 8 0

6. DV 1 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Girasol

14. Buzón electrónico 8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2
 25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
 26. Número de Identificación: 1 0 7 2 9 6 0 5 8 0
 27. Fecha expedición: 2 0 0 6 / 0 4 / 1 9
 28. País: COLOMBIA
 29. Departamento: Cundinamarca 1 6 9
 30. Ciudad/Municipio: Anapoima 2 5
 31. Primer apellido: ESPITIA
 32. Segundo apellido: PEREZ
 33. Primer nombre: SANDRA
 34. Otros nombres: MILENA
 35. Razón social
 36. Nombre comercial
 37. Signo

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA
 39. Departamento: Cundinamarca 1 6 9
 40. Ciudad/Municipio: Anapoima 2 5
 41. Dirección principal: CON SAN PABLO DE APICALA MZ 1 CA 21
 42. Correo electrónica: samiespe19@hotmail.com
 43. Código postal
 44. Teléfono 1: 3 1 1 2 2 3 2 7 9 4
 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código
7 0 2 0	2 0 1 9 / 0 1 / 0 1						

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9
 49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo

Servicio		
1	2	3
57. Modo		
58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO
 60. No. de Folios: 1
 61. Fecha: 2021-01-07 16:54:07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
 Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
 Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
 Firma autorizada:

984. Nombre: VELASCO NARVAEZ CRISTHIAN CAMILO
 985. Cargo: Analista III



DAVIVIENDA

CERTIFICADO

**ANAPOIMA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

30/06/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SANDRA ESPITIA PEREZ** con **Cédula de Ciudadanía número 1072960580**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550468500028831

Fecha de apertura

22/01/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Anapoima - Cundinamarca, 01 de julio de 2026.

Secretaria:

JUANA MORENO MENDEZ

Secretaria de Hacienda - Administración Municipal de Anapoima.

Ref.: CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA DEPURAR LA BASE Y CALCULAR LA RETENCIÓN EN LA FUENTE Y APLICAR LA TABLA DEL ART. 383 DEL ET.

Respetuosos saludos

Yo, SANDRA MILENA ESPITIA PEREZ; identificada como aparece al pie de mi firma, como persona natural residente en Colombia, dando alcance a lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario (E.T.), para efectos de determinar el régimen de retención en la fuente que me es aplicable en materia del impuesto sobre la renta para el año 2026, me permito informar, de conformidad con el Artículo 7 del Decreto 19 de 2012, que:

NO SI he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la siguiente actividad prestada a ustedes y registrada en mi RUT.

Por lo tanto, me es aplicable sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales el Régimen del Artículo 383 E.T. Régimen Ordinario o Art. 392 E.T.

Me comprometo además que cuando la información antes suministrada sufra algún cambio o requiera ser actualizada se los manifestare oportunamente.

Cordialmente,



Firma:

Nombre: SANDRA MILENA ESPITIA PEREZ
C.C. No. 1'072.960.580
Contratista