CONTRATO No. 4600107292 DE 2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN: mayo de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 1 de julio de 2026

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SALUD
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO
NIT:	900.484.868 – 7
REPRESENTANTE LEGAL:	ELIZABETH CRISTINA GÓNZALEZ CANO
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.641.007
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INHERENTES A LA SECRETARÍA DE SALUD.
VALOR INICIAL:	CINCO MIL VEINTISÉIS MILLONES TRECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M.L. ($5.026.312.858).
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	CINCO MIL VEINTISÉIS MILLONES TRECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M.L. ($5.026.312.858).
DURACIÓN INICIAL:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL
AMPLIACIONES:	NA
SUSPENSIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE NOVIEMBRE DE 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600103675 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

a. Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

Se ha dado cumplimiento parcial al objeto contractual, dado que, a través de los diferentes componentes, se ha brindado apoyo a la Secretaría de Salud Distrital en los programas y proyectos, en cumplimiento de las obligaciones del contratista y de conformidad con las disposiciones técnicas establecidas en el contrato y en el estudio previo.

b. Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

La Fundación Pascual Bravo remitió dentro del término dispuesto por la Supervisión, el informe No. 3 de ejecución señalando en el aspecto técnico que:

"El reporte de cada una de las actividades desarrolladas, así como las acciones ejecutadas para el presente informe técnico, corresponde de manera concreta a todas aquellas que fueron definidas por la entidad contratante en la estructura del anexo técnico de especificaciones del contrato y en los documentos previos que forman parte integral del mismo. En este sentido, se garantiza el cumplimiento de las disposiciones contractuales y se establece un marco de referencia para evaluar el avance de la ejecución.

La ejecución de las actividades contractuales comprende distintas fases fundamentales, incluyendo la planificación, elaboración, verificación y seguimiento de cada una de ellas. La planificación inicial ha permitido estructurar el cronograma de actividades, estableciendo prioridades y secuencias de ejecución con el fin de optimizar tiempos y recursos.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Durante la fase de elaboración, se ha procedido a la materialización de cada una de las acciones establecidas en el contrato, asegurando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y normativos aplicables. En esta etapa, se han gestionado los recursos necesarios, incluyendo materiales, equipos y personal, de manera eficiente para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.

La verificación y el seguimiento han sido aspectos clave dentro del proceso de ejecución, permitiendo identificar avances, posibles desviaciones y oportunidades de mejora. Para ello, se han implementado mecanismos de control que aseguran la calidad y la conformidad de los productos y servicios entregados en el marco del contrato. Dichos mecanismos incluyen inspecciones, revisiones documentales, pruebas de calidad y validaciones de cumplimiento con los términos pactados. En términos de insumos y costos, la ejecución del contrato se ha alineado con las proyecciones establecidas en la cadena de valor de este, asegurando que los recursos asignados sean utilizados de manera eficiente y que se atienda la demanda total prevista.

En conclusión, el desarrollo de la ejecución del contrato ha seguido una metodología estructurada que permite garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos. A través de una adecuada planificación, una ejecución eficiente y un seguimiento riguroso, se han logrado avances significativos en la implementación de las actividades contractuales, asegurando el cumplimiento de los objetivos propuestos en el marco del acuerdo contractual".

i. COMPONENTE APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO

1. Subcomponente Legal y Contractual

➢ TEMA 1: Contratación

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
1. 100% de estudios previos y/o solicitudes de modificación de contratos y convenios asignados para revisión jurídica, debidamente gestionados. 2. 100% de estructuración de procesos de selección asignados debidamente gestionados. 3. 100% de minutas de contratos y/o convenios asignados debidamente elaborados. 4. 100% de minutas de modificación de contratos y/o convenios asignados debidamente elaborados.	**Estudios previos y/o solicitudes de modificación de contratos y convenios asignados** 1. Se realizó la revisión de estudios previos y anexo técnico de ortodoncia "Objeto: PP- Contrato interadministrativo para realizar actividades de promoción, prevención y rehabilitación de Salud oral en ortodoncia preventiva e interceptiva para niños y niñas de las comunidades que priorizaron por presupuesto participativo" **Apoyo en la estructuración de contratos en los diferentes procesos:** **Informe Word** 1. 4600107475 de 2026, 2. 4600103238 de 2024, 3. 4600104661 de 2025, 4. 4600104691 de 2025, 5. 4600105569 de 2025,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
5. 100% de apoyos jurídicos a la supervisión debidamente prestados. 6. 100% de solicitudes asignadas, debidamente atendidas.	6. 4600106013 de 2025 **Minutas de modificación** 1. Se reviso y ajusto la solicitud de modificación No. 4 del Contrato No. 4600096223 de 2022, realizando observaciones jurídicas y contractuales al documento y sus anexos, con el fin de 2. continuar el trámite correspondiente ante el CIP. 3. Se reviso y gestiono la actualización de la póliza correspondiente al Contrato Interadministrativo No. 4600106138 de 2025, verificando su cargue y aprobación en la plataforma SECOP II conforme al Anexo No. 4 de la modificación contractual. 4. Se realizó segunda revisión jurídica a la solicitud de modificación No. 4 del Contrato No. 4600096223 de 2022, verificando el cumplimiento total de las observaciones formuladas previamente, validando el documento final y coordinando el trámite para la posterior revisión legal e ingreso de la modificación al CIP. 5. Se apoyó en la revisión del formato de solicitud de Modificación del Contrato4600105990 de 2025, el cual tiene por objeto: "PP Contrato Interadministrativo para Apoyar las Acciones del Proceso de Vigilancia Epidemiológica para el Distrito de Medellín". 6. Se apoyó en la revisión del formato de solicitud de Modificación del Contrato 4600104661 de 2025, el cual tiene por objeto:" 7. Contrato Interadministrativo para prestar los Servicios de Salud de Primer Nivel de Complejidad con Destino a la Población Pobre Identificada No Asegurada". 8. Se apoyó en la revisión del formato de solicitud de Modificación del Contrato 4600104282 de 2025 de 2025, el cual tiene por objeto:" Contrato interadministrativo para realizar acciones de asistencia técnica, capacitación y evaluación a las EAPB, IPS y comunidad". 9. Elaboración del Anexo de Modificación al Contrato, Revisión de las Garantías e Ingreso y Aprobación en el Secop de los siguientes: 10. Anexo de Modificación del Contrato 4600105990 de 2025, el cual tiene por objeto: "PP Contrato Interadministrativo para Apoyar las Acciones del Proceso de Vigilancia Epidemiológica para el Distrito de Medellín". 11. Anexo de Modificación del Contrato 4600104661 de 2025, el cual tiene por objeto: "Contrato Interadministrativo para prestar los Servicios de Salud de Primer Nivel de Complejidad con Destino a la Población Pobre Identificada No Asegurada" **Apoyo jurídico a la Supervisión:** 1. Se realizaron actividades orientadas a dar cumplimiento a la designación de apoyo a la supervisión de contratos, elaborando informes de supervisión, realizando apoyo a la supervisión entre otros. 2. Informe de supervisión correspondiente al CONTRATO No. 4600106138 DE 2025, que tiene por objeto: Contrato interadministrativo para realizar la interventoría integral a contratos suscritos por la Secretaría de Salud Pública del mes de marzo de 2026, informe del componente jurídico, en control de cambios y con algunas observaciones y comentarios. 3. Se asiste a reunión mensual de equipo de supervisores y apoyos de supervisión Contrato 4600106138 de 2025- Interventoría ITM Revisé, ajusté y corregí la nota aclaratoria relacionada con la Modificación No. 02 del Contrato Interadministrativo No. 4600106138 de 2025, referente a la actualización del plazo contractual en la plataforma SECOP II, con el fin de garantizar la coherencia de la información registrada, la trazabilidad de la ejecución contractual y la correcta aplicación de la ampliación aprobada por las partes. 4. Se realizo verificación al seguimiento realizado por la Interventoria del contrato a la ESE Metrosalud en el marco del contrato APH No. 4600104068 de 2025, respecto al avance en el pago de proveedores pendientes, solicitando la remisión de soportes de pago y paz y salvos, con el fin de garantizar la adecuada liquidación contractual y el cierre de obligaciones financieras.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	5. Se participo de reunión de seguimiento y liquidación del Contrato No. 4600095089 suscrito con la ESU, en la cual se revisó el estado de ejecución contractual, los requerimientos pendientes y las acciones necesarias para avanzar en el proceso de cierre y liquidación del contrato conforme a los compromisos establecidos entre las partes. 6. Se brindo apoyo al supervisor del Contrato No. 4600107469 de 2026en la redacción y revisión del Requerimiento de Supervisión contractual enviado a la UNIVERSIDAD CES 7. Se apoya en la revisión del Informe Parcial del Contrato460010 4423 de 2025, el cual tiene por objeto: "Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en acciones asociadas a la salud pública". 8. Se apoya en la revisión del Informe Parcial del Contrato 460010 4282 de 2025, el cual tiene por objeto: "Contrato interadministrativo para realizar acciones de asistencia técnica, capacitación y evaluación a las EAPB, IPS y comunidad". **Se apoya con la revisión de las siguientes actas de Liquidación:** 1. Se atendió las diferentes actividades de revisión de las proyecciones de actas de liquidación, actividad en la cual se revisaron los diferentes componentes del formato de liquidación relacionado con la información general, el informe técnico del contrato, Informe Administrativo, Informe Financiero y Contable, Informe Jurídico, igualmente se realiza revisión del expediente en las plataformas Secop II, SAP y expediente físico del contrato; este proceso se ha adelantado con los siguientes contratos: - 4600098307 DE 2024. 2. Se brindo apoyo a la abogada Leidy Arias, integrante nueva del equipo, en la revisión jurídica y contractual del acta de liquidación del Contrato No. 4600098307 de 2024, orientando el proceso conforme a los lineamientos institucionales aplicables. 3. Se realizo seguimiento y gestión al proceso de liquidación del Contrato No. 4600098581 de 2022, solicitando apoyo institucional para garantizar el cumplimiento de los acuerdos de pago pendientes con proveedores y la formalización de la paz y salvo, con el fin de efectuar la liquidación dentro del término legal establecido. 4. Se realizo seguimiento al estado de liquidación del Contrato No. 4600098581 gestiones pendientes relacionadas con el 5. Se dio cumplimiento de obligaciones de pago a proveedores por parte de la ESE Metrosalud y verificando los compromisos adquiridos para lograr la paz y salvo antes del vencimiento del término legal de liquidación. 6. Se realizaron las aprobaciones en el sistema SAP de las actividades relacionadas con los contratos liquidados. 7. Se elaboro actualización de la matriz de seguimiento a la contratación y elaboré informes de seguimiento de manera semanal a las liquidaciones de los contratos remitiendo a los correos electrónicos de los supervisores, interventoría y directivos de la Secretaría de Salud de 2023, informando las 8. Se ajusto y corrigió el acuerdo de confidencialidad suscrito entre la Secretaría de Inclusión Social y Familia y la Secretaría de Salud, relacionado con el cruce de información de las personas postuladas al Proyecto Bono Alimentario 2026 y los registros de población en situación de discapacidad, con el fin de fortalecer los criterios de priorización, focalización y análisis institucional para la adecuada implementación de estrategias de atención social. 9. Se reviso y remitió a la Secretaría de Salud comunicación interna relacionada con la modificación de la medida cautelar emitida por el Consejo de Estado dentro de la acción popular del sector salud, con el fin de analizar sus implicaciones jurídicas y contractuales frente a la conformación de la mesa técnica y la articulación con las IPS de la red pública del Distrito. 10. Se realizo inducción a la abogada Leidy, integrante nueva del equipo, sobre el proceso de liquidación de contratos; asimismo, brindé recomendaciones técnicas y remití por correo electrónico los formatos y documentos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	11. Se reviso y e ajusto el oficio de respuesta dirigido a la Contraloría Distrital sobre el estado de los contratos de la Unidad Hospitalaria de Buenos Aires, verificando la coherencia jurídica y técnica de la información suministrada e incorporando las últimas gestiones adelantadas ante la Secretaría de Suministros y Servicios y la Secretaría de Hacienda. 12. Se realizó la revisión del acta de liquidación del convenio No 4600098307 de 2023 *"Objeto: Convenio de desempeño para facilitar el acceso a los servicios de salud y la atención de las personas con problemas y trastornos mentales"* 13. Se realizó la revisión del acta de liquidación del convenio No 4600099802 de 2023 *"Objeto: Convenio de desempeño para facilitar el acceso a los servicios de salud y la atención de las personas con problemas y trastornos mentales"* 14. En el marco de las funciones asignadas previamente, se brindó apoyo al proceso de gestión contractual; realizando la revisión y modificaciones de las actas de liquidación correspondientes a los siguientes contratos: 15. 4600099800 16. 4600103918 17. 4600101920 18. Durante esta revisión, se llevó a cabo la verificación integral de las pólizas, los pagos efectuados y pendientes por realizar, así como el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social y aportes a parafiscales. 19. Igualmente se efectuaron las correcciones pertinentes desde el ámbito jurídico. 20. Se realizo la revisión y aprobación de la póliza RCE correspondiente a el contrato 4600104691 21. Acta de liquidación del Contrato Interadministrativo4600100237 de 2024-Metrosalud, el cual tiene por objeto: Contrato Interadministrativo para la Operación del Programa Ampliado De Inmunizaciones PAI, se revisa y pasa para firmas. 22. Acta de liquidación del Contrato Interadministrativo 4600097756 de 2023-Metrosalud, el cual tiene por objeto: PP Contrato Interadministrativo para Realizar Actividades de Promoción, Prevención y Rehabilitación de Salud Oral en Ortodoncia Preventiva e Interceptiva, se revisa y pasa para firmas 23. Acta de liquidación del Contrato Interadministrativo 4600101946 de 2024-Metrosalud, el cual tiene por objeto: PP- Contrato Interadministrativo para Prestar Servicios de Promoción y Prevención en Salud Visual, Evaluación Optométrica y Entrega de Lentes y Monturas en la Vigencia 2024, se revisa y se devuelve con observaciones. 24. Acta de liquidación del Convenio de Desempeño4600100788 de 2024-Metrosalud, el cual tiene por objeto: Convenio de Desempeño para el Fortalecimiento de la Ese Metrosalud mediante Apoyo a la Gestión Financiera para Mejorar el Acceso a los Servicios de Salud de la Población de Medellín, se revisa y se devuelve con observaciones **REUNIONES Y OTROS:** 1. Análisis de la guía generalidades se supervisión e interventoría 2. Análisis de la guía de liquidación de contratos 3. Análisis de la guía de estudios previos 4. Solicité al Archivo el convenio físico No 4600098307 de 2023 5. Solicité al Archivo el convenio físico No 4600099802 de 2023 6. Se participo de mesa técnica y jurídica interinstitucional con la Secretaría de Hacienda, Secretaria de Suministros y la ESE Metrosalud, orientada al análisis del procedimiento para la reclasificación contable y legalización de los bienes inmuebles correspondientes a la Unidad Hospitalaria Buenos Aires y al Centro de Salud San Camilo, definiendo acciones de articulación y seguimiento para su adecuada regularización administrativa y patrimonial. 7. Se participo en comité interno de planeación para atender las solicitudes de información realizadas por la Secretaría de Salud, las Subsecretarías de Salud Pública y Gestión de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	Servicios de Salud, y la Dirección Técnica, relacionadas con los contratos cuya ejecución finaliza en los meses de mayo y junio, realizando seguimiento y articulación para la consolidación y entrega oportuna de la información requerida. 8. Se elaboro resolución "Por la cual se asignan y transfieren recursos financieros destinados al fortalecimiento institucional de la Empresa Social del Estado Metrosalud", garantizando su adecuada estructuración jurídica y Revisé, consolidé y remití a la Secretaria de Salud y a las Subsecretarias de Salud Pública y Gestión de Servicios de Salud la información contractual solicitada en Comité Técnico, relacionada con los contratos cuya ejecución finaliza en los meses de mayo y junio de 2026, anexando archivos en Excel con el detalle correspondiente y el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia. 9. Se reviso y se gestionó el trámite para la expedición del CDP requerido para la transferencia de recursos a la ESE Metrosalud, en el marco de la resolución de fortalecimiento institucional, verificando la información presupuestal, las obligaciones propuestas y la estructuración jurídica y financiera del acto administrativo. 10. Se remitió concepto jurídico emitido por la Secretaria General relacionado con la viabilidad de efectuar transferencias de recursos a las ESE mediante acto administrativo, como soporte para el trámite de expedición del CDP requerido en el proceso de fortalecimiento institucional de la ESE Metrosalud. 11. Se remitió resolución No. 202650042865 de 2026, relacionada con la asignación y transferencia de recursos financieros destinados al fortalecimiento institucional de la ESE Metrosalud, solicitando el trámite para la expedición del Certificado de Registro Presupuestal administrativa conforme a los lineamientos institucionales aplicables. (CRP) y efectuando seguimiento a su revisión y aprobación. 12. Se reviso y proyecto solicitud de información dirigida a las Subsecretarías de Gestión de Servicios de Salud y Salud Pública, con el fin de consolidar insumos para la respuesta a un derecho de petición relacionado con actuaciones administrativas, estratégicas y de gestión desarrolladas durante la administración distrital en materia de salud y atención de la contingencia por COVID-19. 13. Se proyecto solicitud de apoyo dirigida a la Secretaria General, orientada a la recopilación de actos administrativos e información institucional necesarios para atender un derecho de petición relacionado con actuaciones administrativas y estratégicas desarrolladas en materia de salud durante la administración distrital y la contingencia por COVID-19. 14. Se asistió a cuatro (3) reuniones de carácter institucional. 15. (2) de ellas estuvieron enfocadas en el proceso relacionado con SAVIA SALUD EPS, en las cuales se abordaron temas asociados al proceso de empalme, destacando aspectos relevantes para su ejecución, mecanismos de acción, lineamientos y procesos de asesoría requeridos. 16. En (1) de ellas, se trató asuntos específicos relacionados con el proceso de transición hacia la categoría de Distrito, proceso que se viene adelantando desde tiempo atrás. 17. Durante esta sesión se discutieron aspectos pertinentes al contrato de apoyo por prestación de servicios que se adelanta actualmente y se asignaron tareas orientadas al estudio, análisis e investigación de la reglamentación y normativa que deberá adoptarse en el marco de las competencias y disposiciones aplicables a la nueva condición distrital. 18. El día 20 de mayo de 2026, me reuní con los Interventores de los Contratos Interadministrativos 4600100237_PAI y 4600097756 de 2023_Ortodoncia de para revisar y ajustar las actas de 19. liquidación. 20. El 15 de mayo de 2026, me reuní con la profesional Luisa Sabogal para revisar proyecto de Circular para el Fortalecimiento Intersectorial de acciones de prevención, vigilancia y vacunación frente a las alertas de enfermedades inmunoprevenibles.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	21. El 13 de mayo de 2026, me reuní con la profesional Luisa Sabogal para revisar proyecto de Circular para el Fortalecimiento intersectorial de acciones de prevención, vigilancia y vacunación frente a las alertas de enfermedades inmunoprevenibles. 22. Se proyecta oficio de respuesta al derecho de petición impetrado por el señor Edwin Ramírez Ardila donde solicita la relación de los contratos adjudicados y contratados de la Secretaría de Salud desde 1 enero de 2020 a la fecha con Rdo. 202630245235. 23. Circular para el Fortalecimiento intersectorial de acciones de prevención, vigilancia y vacunación frente a las alertas de enfermedades inmunoprevenibles. 24. Apoyo a la Líder de Proyecto Equipo de Apoyo a la Gestión Jurídica y Contractual en la revisión de la suscripción de un Contrato Comodato Precario Sobre Bien Inmueble. **Otras actividades jurídicas** 1. Se llevo a cabo la revisión y seguimiento de la base de datos relativa a los contratos de la secretaría de salud, retroalimentando la misma, actualizando el estado de los contratos tendientes a su ejecución, los pendientes por liquidar y los liquidados, dando conocimiento al grupo de supervisores de la secretaría. 2. Se llevó a cabo la retroalimentación del documento compartido el cual contiene el proceso de avance de transición a distrito concerniente a las diferentes actividades u objetivos por realizar de manera mensual correspondiente al mes de abril. 3. Se realizo el reparto de las (4) actas de liquidación que se encontraban pendientes; las cuales hacen parte de los diferentes contratos de la secretaría de Salud. 4. Acta de liquidación4600094597 de 2022 5. Acta de liquidación 4600100788 de 2024 6. Acta de liquidación4600099802 de 2023 7. Acta de liquidación4600098307 de 2023 8. Se realizó la socialización, mediante correo electrónico, de un documento denominado guía rápida de empalme con las directivas involucradas en el proceso de empalme de SAVIA SALUD EPS, con el propósito de proporcionar una herramienta de orientación y consulta que sirva como guía metodológica e instructiva para el desarrollo de las diferentes etapas contempladas dentro de dicho proceso. 9. Esta acción tuvo como finalidad fortalecer la articulación institucional, facilitar la comprensión de los procedimientos a implementar y contribuir al adecuado desarrollo de las actividades enmarcadas en el proceso de empalme. 10. Se requirió por medio de correo electrónico a los supervisores de los contratos que se encuentran actualmente pendientes de liquidar, esto con el fin de tener conocimiento sobre el avance y estado actual de cada uno de ellos y así mismo solicitar el apoyo jurídico para el proceso en particular. - 4600098581 de 2023 - 4600097007 de 2023 - 4600101841 de 2024 - 4600101398 DE 2024 - 4600100791 de 2024 - 4600097752 de 2023 - 4600098697 de 2023 - 4600098295 DE 2023 11. Se realizo la invitación que será dirigida a los entes de control, con el propósito de convocarlos a participar en el proceso de empalme de SAVIA SALUD

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

➢ SUBTEMA: Logísticos

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
1. 100% de los procesos pre y contractuales asignados, debidamente gestionados desde el componente financiero. 2. 100% de los informes financieros en el apoyo a las supervisiones de los contratos asignados. 3. Listado de procesos sancionatorios enviados a cobro coactivo. 4. 100% de los certificados correspondientes a la liberación de documentos presupuestales. 5. Planillas de asistencia, actas, citaciones a las reuniones donde se evidencie la revisión de os informes de estado de cuentas médicas, facturación, recaudo y reintegros de los contratos.	1. **Transición a Distrito:** Se apoyó desde el componente logístico en la revisión de estudios previos y costos en la etapa precontractual de esta necesidad. 2. **Ortodoncia 2026:** Se apoyó desde el componente logístico en la revisión de estudios previos y costos en la etapa precontractual de esta necesidad. 3. **Revisión de Modificaciones de contratos:** Se apoyó en la revisión de las siguientes modificaciones: a. Modificación No. 3_4600104282 de 2025_Asistencia técnica. b. Modificación No. 2_ 4600104968 de 2025_Interventoría PP. c. Modificación Nro. 2_4600104661 de 2025_PPN. 4. **Apoyo financiero a contratos:** a. Contrato 4600104282 de 2025_Nacer. b. Contrato 4600104423 de 2025_Salud Ambiental. 5. **Contrato 4600104282 de 2025_Nacer:** Se apoyó desde el componente administrativo y financiero en la revisión de la modificación Nro. 3. 6. **Contrato 4600105990 de 2025 (Vigilancia Epidemiológica):** Se realizó la revisión de la solicitud de modificación, se enviaron observaciones y se envió la información de la Modificación 01 para su respectivo trámite en el CIP. 7. **Contrato interadministrativo de mandato 4600096223 de 2022 (Fortalecimiento Red Hospitalaria):** Se realizó la revisión de la solicitud de modificación 04, se enviaron observaciones y se envió la información para su trámite en el CIP. 8. **Contrato 4600106138 de 2025:** Se realizó y envió el informe de supervisión correspondiente al mes de marzo con los componentes Administrativo, Financiero y Contable. 9. **Contrato 4600106135 de 2025 APH:** Se envió información de la Modificación 01 para su respectivo trámite en el CIP. 10. **Contrato MTQS:** Se participó en la reunión de información del informe de Interventoría correspondiente al mes de marzo. 11. **Contrato 4600106138 de 2025 - Interventoría ITM:** Participación en la reunión mensual de equipo de supervisores y apoyos de supervisión. 12. **Acompañamiento técnico:** Se realizó acompañamiento a la reunión de legalización del predio de la Unidad Hospitalaria de Buenos Aires, como parte del equipo técnico de la secretaría. 13. **Gestión de cobro coactivo:** Se realizó la revisión de 32 procesos en gestión de cobro coactivo a deudores de salud. 14. **Procesos sancionatorios salud:** Se recibieron y verificaron las carpetas de estos procesos. 15. **Citaciones de procesos caducados:** a. Se realizó la radicación de 369 citaciones de procesos sancionatorios caducados del año 2020 (20S522-20S720). b. Se realizó el envío de 415 citaciones de procesos sancionatorios caducados del año 2019. 16. **Liberación y elaboración de RP:** a. Se realizó la liberación y elaboración del documento RP 4800016460 para la Adición del contrato APH. b. Se realizó la liberación y elaboración del documento RP 4800016463 para la Adición de la Interventoría MTQS. 17. **Aprobación de costos de adiciones:** a. **Contrato APH:** Se enviaron los costos de la Adición 01, Modificación 01, para aprobación por parte de la ordenadora del gasto.

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	b. **Contrato Vigilancia Epidemiológica:** Se enviaron los costos de la Adición 01 para el visto bueno de la subsecretaria y posterior aprobación por parte de la ordenadora del gasto. 1. **Requerimiento al operador Metrosalud:** Se hace requerimiento a la supervisión del contrato APH con relación al reintegro de los recursos causados por cuentas médicas, los cuales a la fecha se encuentran en las cuentas del operador.

➢ TEMA 2: Sancionatorios

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
1. 100% de los procedimientos administrativos sancionatorios asignados debidamente sustanciados. 2. 100% del trámite de las quejas, acciones de tutela, solicitudes, derechos de petición y demás requerimientos relacionados con los procedimientos administrativos sancionatorios, que le sean asignados. 3. Informe mensual físico y digital al supervisor asignado por la Secretaría de Salud, sobre el estado de los procedimientos y las etapas concluidas, cuyo contenido dará cuenta del número de actuaciones evacuadas durante el mes, relacionadas con el radicado del proceso, determinando qué acto administrativo proyectó en el periodo, igualmente rendirá informe de los procesos que vaya terminando. 4. Informe mensual de respuestas de tutela, PQRS, derechos de petición y/o requerimientos relacionados con el desarrollo de los procesos sancionatorios 5. Informe de las demás actividades jurídicas asignadas por la Secretaría de Salud. 6. 100% de la respuesta a los recursos interpuestos en el trámite del proceso administrativo sancionatorio que le sean asignados. 7. 100% de la entrega de los expedientes asignados. 8. 100% de las proyecciones de los conceptos o demás documentos relacionados con el tema de salud pública. 9. Entrega del listado de asistencia a las reuniones programadas. 10. Entrega de documentos de las actividades de coordinación del equipo de sancionatorios. 11. 100% del diligenciamiento de la base de datos del procedimiento administrativo sancionatorio. 12. Bases de datos elaboradas en los periodos de tiempo determinados. 13. Actuaciones cargadas al sistema de gestión documental Mercurio. 14. Cuadro de seguimiento actualizado 15. Notificaciones realizadas y registradas en el cuadro de control. 16. Informe de las actividades requeridas por la Secretaria de Salud	**Procedimientos administrativos** **48** Aperturas **48** Autos de cargos **62** Autos de pruebas **100** resoluciones **5** Resoluciones de abstención, cierre, y archivo por muerte. **1.** Se examinaron y valoraron los escritos de descargos y alegatos radicados (26), para realizar la proyección de una resolución 2. Se realizó el control de (80) procesos en la tabla de control, pues allí es donde se actualiza la información de acuerdo con las actuaciones que se realizan 3. Se procede a archivar los documentos correspondientes a cada expediente 4. Se realiza base de datos de los procesos solicitados 5. Se realiza respectivo cargue y envío de las comunicaciones y citaciones asignadas (464) Base de datos nombrada "CONTROL MERCURIO- CIT-NOTIFICACIONES 6. Se realiza respectivo cargue y envío de las comunicaciones y citaciones Asignadas (22) Base de datos nombrada "SEGUIMIENTO MES DE MAYO 7. SE REALIZA ASIGNACION DE SIVICOF DE EXPEDIENTES ENERO-FEBRERO 2024. Base de datos nombrada CONTROL MERCURIO - 2026 -ASIGNACION DE SIVICOF 8. Se hace control y seguimiento de los respectivos procesos asignados para su respectiva firma. (64) Base de datos nombrada CONTROL MERCURIO- 2026 - FIRMAS PRUEBAS-A-CARGOS RESOLUCIONES **Reuniones y Otras actividades** 1. Elaboración respuesta a Derecho de Petición: PQRSD Rad.20261015284 Expediente 23S962-27362 2. Asistí y participé de las reuniones llevadas a cabo los días: Reunión seguimiento 08 de mayo de 2026.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

➢ TEMA 3: Debido proceso

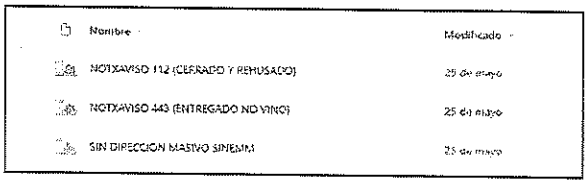
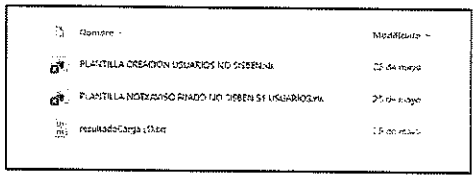
PRODUCTOS	EJECUCIÓN
1. Atender y responder requerimientos de entes de control, judiciales, administrativos, acciones de tutela y peticiones asignadas en términos de oportunidad y calidad. 2. Apoyar desde el componente jurídico el tema de aseguramiento a cargo de la Subsecretaria de Gestión de Servicios de Salud y los requerimientos relacionados con certificación de discapacidad a cargo de la Subsecretaría de Salud Pública. 3. Apoyar el desarrollo del Debido Proceso de Exclusión del Régimen Subsidiado. 4. Atención de requerimientos de población privada de la libertad, como acciones de tutelas, peticiones de los entes de control, MEVAL y comisiones accidentales previa recepción de insumos de la dependencia misional. 5. Apoyar las demás actividades jurídicas requeridas por la Secretaría de Salud.	**Requerimientos entes de control:** 1. ABOGADA PAULA ELEJALDE TUTELA 2026-00552 JOHN JAIRO RIVERA HINCAPIÉ 2. 202630187498 TUTELA 2026-00208 DAMARIS JOHANA LEÓN MARTÍNEZ 3. 202630187872 TUTELA 2026-00072 OMAR DE JESUS ORTIZ 4. ABOGADA CATALINA RAMIREZ TUTELA 2026-00136 RUBEN DARIO RIOS CARMONA 5. ABOGADO TOMAS TABORDA TUTELA2026-00220 JANNETH ASTRID HERRERA GALEANO 6. ABOGADO TOMAS TABORDA TUTELA 2026-00082 ANA EDILMA VALENCIA ARIAS 7. 202630206415 TUTELA 2026-00222 CARLOS URIEL MURILLO VIVAS 8. 202630211390 TUTELA 2026-00228 LUCY IRINA MOSQUERA DÍAZ 9. 202630211386 TUTELA 2026-00227 JUAN CAMILO BETANCUR VILLA 10. 202630211579 TUTELA 2026-10250 ZUELY COROMOTO GARCÍA CHIRINOS 11. 202630217842 CUMPLIMIENTO TUTELA 2026 00222 CARLOS URIEL MURILLO VIVAS 12. 202630220453 CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00143 MARIA ROSA MORALES ARISTIZABAL 13. ABOGADA CATALINA RAMÍREZ CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00136 RUBEN DARIO RIOS CARMONA 14. 202630224049 TUTELA 2026-10277 ANA OLIVER CASTILLO RUIZ 15. ABOGADA SANDRA BOTERO TUTELA 2026-00253 PEDRO PABLO RESTREPO 16. ABOGADO TOMAS TABORDA CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00082 ANA EDILMA VALENCIA ARIAS 17. ABOGADA PAULA ELEJALDE TUTELA 2026-00267 DAYLIN MASIEL MORA ACOSTA 18. ABOGADO TOMAS TABORDATUTELA 2026-00157 FERNANDO DIAZ ORTEGA 19. 202630232509 TUTELA 2026-10039 LEOANDRY JOSE HIDALGO VALLES 20. 202630235699 TUTELA 2026-00276 MARÍA ISABEL CÁCERES RIVEROS 21. 202630238613 TUTELA 2026-00284ÁNGELA MARCELA FERNÁNDEZ MORA 22. 202630239763 TUTELA 2026-00267 DAVID SERNA SÁNCHEZ 23. 202630239762 CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00114 DANIELA FRANCHESKA VÁSQUES CARDONA 24. 202630247190 CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00107 YEFRI SANTIAGO BEDOYA BORJA 25. ABOGADO TOMAS TABORDA CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00220 JANNETH ASTRID HERRERA GALEANO **ASEGURAMIENTO: Durante el periodo se proyectaron los siguientes documentos:** 1. 202630187599 OMAR DE JESÚS ORTIZ 2. 202630198047 RUBEN DARIO RIOS CARMONA 3. 202630198044 JANNETH ASTRID HERRERA GALEANO 4. 202630202195 ANA EDILMA VALENCIA ARIAS 5. 202630209199 LUCY IRINA MOSQUERA DIAZ 6. 202630209194 JUAN CAMILO BETANCUR VILLA 7. 202630217973 MARIA ROSA MORALES ARISTIZABAL 8. 202630217975 RUBEN DARIO RIOS CARMONA 9. 202630229842 PEDRO PABLO RESTREPO 10. 202630235487 FERNANDO DIAZ ORTEGA 11. 202630235481 ANA EDILMA VALENCIA ARIAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	12. 202630238571 DAVID SERNA SÁNCHEZ 13. 202630238566 DANIELA FRANCHESKA VÁSQUES CARDONA 14. 202630245110 YEFRI SANTIAGO BEDOYA BORJA 15. 202630245128 JANNETH ASTRID HERRERA GALEANO **Exclusión del régimen subsidiado Durante el periodo se proyectaron los siguientes documentos:** 1. RESOLUCIÓN 202650037190 RESUELVE RECURSO BERTA INÉS MEJÍA GONZÁLEZ 2. RESOLUCIÓN 202650037396 RESUELVE RECURSO MARÍA ALEJANDRA ABELLO ALCALA 3. RESOLUCIÓN 202650041853 RESUELVE RECURSO ADRIANA PATRICIA RESTREPO RAMÍREZ 4. RESOLUCIÓN 202650043008 RESUELVE RECURSO ESMERALDA ESTELLA DEL SOCORRO LONDOÑO MARIN 5. RESOLUCIÓN 202650042566 RESUELVE RECURSO YOMAIRA GIRALDO GIRALDO 6. RESOLUCIÓN 202650042951 RESUELVE RECURSO EDWIN ALONSO BERRIO LONDOÑO 7. 202630186133 NOTIFICACION EJECUTORIA SAVIA SALUD EPS 8. 202630186129 NOTIFICACION EJECUTORIA COOSALUD EPS 9. 202630186127 NOTIFICACION EJECUTORIA SANITAS EPS 10. 202630186125 NOTIFICACION EJECUTORIA SURAMERICANA EPS 11. 202630186122 NOTIFICACION EJECUTORIA NUEVA EPS 12. 202630186119 NOTIFICACION EJECUTORIA SALUD TOTAL EPS 13. 202630226365 RESPUESTA CORREO NUEVA EPS 14. 202630200157 JOSÉ RAFAEL AGUIRRE PÉREZ 15. 202630226625 ALCALDÍA DE CHINCHINA CALDAS 16. 202630233668 ANDREA FLOREZ QUICENO 17. MICHEL SEBASTIAN ARISTIZABAL Rdo.202630248350 18. VALENTINA PEREIRA BELTRAN Rdo.202630247303 19. LEOANDRY JOSE HIDALGO VALLES Rdo.202630243772 20. LEIDY ALEJANDRA CARVAJAL Rdo.202630206404 21. LEIDY MARCELA VARGAS Rdo.202630209028 22. MARTIN GIOVANNI GOMEZ Rdo.202630214234 23. ZAMIRA MARTINEZ DE FIERRO Rdo.202630224056 24. MARIA ROSALBA LOPEZ GIRALDO Rdo.202630226981 25. NAIRO MIGUEL MEDINA FLOREZ Rdo.202630227154 26. GLORIA AMANDA LONDOÑO 202630241585 27. Salomé Atehortúa 28. José Novaro Úsuga 29. Olga Lucía Patiño 30. Jiselly Ramírez 31. Ingrid C Hernández **Requerimientos Población privada de la libertad MEVAL** 1. 202630214968 TUTELA 2026-00196 OFFIR CARDONA PINEDA 2. 202630220903 TUTELA 2026-00043 MARÍA CELMIRA ALZATE DE SEPULVEDA **Otras actividades jurídicas requeridas:** 1. IMPUGNACIÓN TUTELA LUZ MARINA SANCHEZ GARCIA 2. Rdo.202630205034 CUMPLIMIENTO TUTELA LUZ MARINA SANCHEZ GARCIA

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	3. Rdo.202630195009 DAVID ESTEBAN LOPEZ HERRERA 4. Rdo.202630220459 LUIS ALBERTO SANCHEZ ARIAS 5. Rdo.202630236344 JUAN CARLOS CASTAÑEDA 6. Rdo.202630239887 RECURSOS DE REPOSCIÓN CLAUDIA CRISTINA MUÑOZ 7. Rdo.202650037265 DAIRO ALONSO OROZCO MARIN 8. Rdo.202650039247 PETICIONES DISCAPACIDAD DAVID ESTEBAN LOPEZ HERRERA 9. Rdo.202630198115 MARIELA HENAO ESCOBAR 10. Rdo.202630211398 NAIRO MIGUEL MEDINA FLOREZ 11. Rdo.202630217977PAOLA ANDREA RAMIREZ 12. Rdo.202630220454 ALEJANDRA PINO GARCIA 13. Rdo.202630231888 LEIDY JHOANNA VELEZ (DYLAN) 14. Rdo.202630231897 LEIDY JHOANNA VELEZ (EMANUEL) 15. Rdo.202630238584 TUTELAS DISCAPACIDAD DAVID ESTEBAN LOPEZ HERRERA 16. Rdo.202630198516 FREDDY EUGENIO GONZALEZ 17. Rdo.202630220257 JOSE MANUEL MONTAÑO VARGAS 18. Rdo.202630223023 PAOLA ANDREA RAMIREZ ATEHORTUA 19. Rdo.202630223143 JUAN CARLOS CASTAÑEDA 20. Rdo.202630227155 LEIDY JHOANNA VELEZ (DYLAN) 21. Rdo.202630236356 ALEJANDRA PINO GARCIA 22. Rdo.202630236357 LEIDY JHOANNA VELEZ (EMANUEL) 23. Rdo.202630239884 MARIA AMANDA MUÑOZ MARTINEZ 24. Rdo.202630241488 RESTITUCION TIERRAS CARLOS ALBERTO ARCILA (PAZ Y D.H.) 25. Rdo.202620084340 JUZGADO BARRANCABERMEJA 26. Rdo.202630230516 NUEVA EPS 27. Rdo.20263023325 **Respuesta y notificación Acciones de Tutela de:** 1. Nelly de J Valencia 2. Santiago Valencia R 3. Gonzalo de J Ricaurte 4. Luz Estela Zapata 5. Jorge Hermilson González 6. Rosa Eumelia Giraldo 7. Yeison A Martínez 8. Santiago Soto Arenas 9. Juan Pablo Moncada V 10. Margarita de J Salina 11. Yesica Juliana Chavarria 12. Adela María Ortiz 13. Mariela Henao Escobar 14. Juan E Acosta Tamayo 15. Matías López Quintero 16. Juan José Valderrama 17. Richard Deyson Mena 18. Quimberly A Castañeda 19. Juan Carlos Rodriguez CH 20. María Eugenia Molina 21. Yurem David Cuartas 22. Valentina Restrepo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	23. Gladis Rocio Londoño **Durante el periodo se participó de las siguientes reuniones:** 26. 202620074291 SECRETARÍA DE PAZ DDHH 27. 202630203127 SECCIONAL ANTIOQUIA 28. 202630203129 SAVIA SALUD EPS 29. 202630206409 COMUNICACIÓN JUZGADO **30.** 202630211383 TRASLADO INGRID TATIANA RODRÍGUEZ CORTES
6. Informe mensual de actos administrativos notificados indicando el tipo de notificación surtida y la fecha en que se hizo efectiva la misma. 7. Informe mensual de datos consignados en matriz del debido proceso. 8. Listado de asistencia a reuniones. 9. Informe mensual de seguimiento a la información recibida a través de la plataforma Mercurio y del correo electrónico debidoproceso.aseguramiento@medellin.gov.co. 10. Registro de expedientes creados en el drive con su correspondiente actualización. 11. Informe de consultas realizadas en la página del SISBEN y ADRES del estado actual de clasificación de los usuarios.	1. Se está realizando de manera presencial en taquilla 51 Atención a 29 Usuarios 2. Se realiza correspondencia física de 443 usuarios por NOTIFICACION POR AVISO PERSONAL PCPC2025 Escáner de guías físicas devoluciones y recibidos (125 guías) 3. (454) Radicación en mercurio de Peticiones para no exclusión régimen subsidiado y radicados para correspondencia **Notificaciones de avisos:**  **Creación de usuarios – notificación avisos fijados**  **Notificación taquilla Notificación y creación masiva de 1265 usuarios por PCP2025 SIN DIRECCION**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	

➢ TEMA 4: Gestión Documental

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
1. Cien por ciento (100%) de la información asignada en contratación de la Secretaría de Salud debidamente actualizada en el sistema de seguimiento a la contratación – SAP. 2. Cien por ciento (100%) de la información contractual de la Secretaría de Salud y que sea de su competencia, publicada en la plataforma del SECOP II en términos de oportunidad y calidad. 3. Cien por ciento (100%) de los contratos marcos asignados debidamente creados, con apoyo en las liberaciones y en la solicitud de pedidos, en relación con documentos presupuestales requeridos para la contratación de la Secretaría de Salud. 4. Generación del cien por ciento (100%) de los informes solicitados por los entes de control, por los usuarios internos y externos. 5. Archivo físico y electrónico de contratación de la Secretaría de Salud debidamente administrado y custodiado. 6. 100% de procesos de trámites de archivos debidamente gestionados.	**Sistema de seguimiento a la contratación – SAP** 1. Se actualiza la información en los módulos SAP de: Estudios previos, Solicitud de pedido, Etapa precontractual, Contrato marco, Etapa contractual y Reportes. 2. Realización de actividades en los procesos de creación y liberación de solpedidos, creación y liberación de contratos marco, y aprobación de actividades relacionadas con el componente documental en SAP (evidenciado en los informes correspondientes). 3. Atención a los diferentes usuarios (internos y externos) sobre informes generados por SAP. 4. Mantenimiento de una base de datos en Excel de contratos nuevos y de modificaciones, diferente a los que ya se encuentran en el módulo SAP. **Plataforma SECOP II** 1. Creación de equipos y procesos en SECOP II durante la ejecución del contrato (evidenciado en los archivos de inventarios documentales). 2. Acompañamiento y orientación permanente a los usuarios internos y externos de la Secretaría de Salud sobre el manejo, control y cargue de información en la plataforma transaccional SECOP II. 3. Registro de procesos de la etapa precontractual en SECOP II por disposiciones legales. **Contratos Marco y Documentos Presupuestales** 1. Procesos de creación y liberación de solicitudes de pedido (solpedidos) y contratos marco en el sistema. **Generación de Informes y Atención a Entes de Control**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
7. 100% de operaciones técnicas y administrativas de custodia, organización, foliación y rotulación de las diferentes series documentales debidamente adelantadas 8. 100% de los expedientes asignados debidamente clasificados, registrados, archivados, custodiados y transferidos. 9. 100% de actividades administrativas asignadas, debidamente adelantadas.	1. Apoyo en la realización de reportes de información solicitada por partes interesadas (contratos vigentes, contratos a vencer mes a mes, documentos existentes en expedientes, actas de liquidación entregadas, sábanas para nuevas contrataciones/Plan de Compras, documentos en SECOP II, información en SAP, entre otros). 2. Entrega de expedientes solicitados para revisión de la Contraloría y entrega de información en el edificio de la Contraloría en Plaza Botero. 3. Traslado de información y anexos de contratos hasta las instalaciones de la Contraloría para auditorías, incluyendo su ubicación, embalaje y traslado. 4. Atención a requerimientos específicos de los entes de control y actualización de su base de datos de seguimiento. **Administración y Custodia del Archivo de Contratación** 1. Gestión del cumplimiento de la obligación tanto en expedientes físicos como magnéticos. 2. Creación y mantenimiento de una carpeta virtual por año donde se ingresa la información contractual de forma digital (copia de expedientes SECOP II – SAP). 3. Digitalización e ingreso de documentos de la etapa contractual y de ejecución a las carpetas físicas y virtuales del expediente. 4. Apoyo con el préstamo de expedientes requeridos por entes de control y usuarios internos/externos, realizando alistamiento, organización y gestión de firma en el libro de préstamo. 5. Realización de préstamos personales o por correo bajo la solicitud de la Líder de proyecto de la Secretaría de Salud. **Trámites y Transferencias de Archivo** 1. Creación de inventarios de contratos y procesamiento de ingreso de los documentos que serán transferidos en el año 2026. 2. Transferencia periódica de contratos liquidados, anexos, procesos sancionatorios y actas de visitas al Archivo Satélite de San Juan para liberación de espacio. 3. Traslado físico de cajas con anexos desde el archivo del piso 21 (Plaza de la Libertad) hasta el archivo de San Juan. 4. Gestión de transferencias primarias anuales según lo definido por el Archivo Central de la Alcaldía. **Operaciones Técnicas de Custodia y Organización Documental** 1. Verificación de orden cronológico, organización, revisión de foliación/refoliación, cambio de acervo documental y rotulación temporal a mano de contratos liquidados y sus anexos. 2. Corrección de folios, organización y rotulación de expedientes para transferir. 3. Cambio y organización de cajas deterioradas debido a obras estructurales en las instalaciones para la protección y ubicación segura de las mismas. 4. Clasificación cronológica (interna y externa) de procesos sancionatorios. **Clasificación y Registro de Expedientes Asignados** 1. Registro de procesos sancionatorios por contratar indicando: fecha inicial, nombre del establecimiento, dirección, cédula del representante legal, número de acta de visita, tipo de evento y nombre del representante legal (periodo 2025-2026). 2. Archivo de procesos sancionatorios por contratar correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
	3. Ingreso de información y actualización del inventario de procesos por contratar sancionatorios de noviembre y diciembre de 2025. 4. Actualización del inventario de actas de eventos de salud pública y entrega de formatos solicitados por el área de salud pública. 5. Recepción de procesos por contratar 2025 - 2026 entregados por el personal de sistemas de información (digitadores). 6. Anexo de actas de segunda visita generadas a procesos sancionatorios y levantamiento de medidas sanitarias. 7. Traslado, embalaje e identificación de procesos sancionatorios de 2026 hacia el archivo de San Juan. 8. Actualización constante de las bases de datos de inventarios documentales de las diferentes series y subseries de la Subsecretaria Administrativa y Financiera y la Subsecretaría de Salud Pública. **Actividades Administrativas, Acompañamiento y Capacitación** 1. Apoyo general de gestión documental al archivo de contratación. 2. Atención a solicitudes de transferencias de formatos para visitas e inspecciones a establecimientos públicos. 3. Acompañamiento, orientación y asignación de tareas (vía correo electrónico y visitas físicas esporádicas) a las labores archivísticas de los auxiliares en el archivo satélite de San Juan. 4. Acompañamiento permanente a usuarios internos y externos en temas relacionados con la organización documental de la Secretaría de Salud. 5. Capacitación constante a proveedores para que la entrega de sus productos sea acorde a los parámetros de la Ley 594 de 2000 y del Archivo Central de la Alcaldía de Medellín. 6. Asistencia a cursos y charlas dictadas por el Archivo Central para actualizaciones en temas archivísticos y de Tablas de Retención Documental (TRD). **Otras Actividades (Transversales)** Participación en capacitación de la Brigada de Emergencias en el mes de mayo.

2. Subcomponente Gestión Financiera

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
1. Informe con radicados de oficios de conciliación de retención en la fuente del FLS.	1. El contratista realiza la conciliación de la cuenta bancaria de Salud Pública y presupuesto para abril 2026. 2. El contratista realiza la solicitud de cálculo rendimientos financieros recursos TUBERCULOSIS Salud-abril 2026. 3. El contratista realiza solicitud de cambio de PAC proyecto 240235_Vigilancia contrato 4600105990 Radicado 202620078423. 4. El contratista gestiona la solicitud de cambio de PAC proyecto 240233_MTQS contrato 4600106013 Radicado 202620078434. 5. El contratista realiza solicitud de certificación de los rendimientos financieros generados en la cuenta en el mes de abril de 2026. 6. El contratista realiza solicitud de distribución de los recursos del SGP mes de abril 2026. 7. El contratista realiza solicitud de cambio de PAC proyecto 240235_ Vigilancia contrato 4600105990 Radicado 202620086663.

PRODUCTOS	EJECUCIÓN
2. Informe mensual de seguimiento a los recursos de inversión de acuerdo al alcance de los proyectos.	1. El contratista realizó actualización fichas del proyecto 240242 adición recursos del balance. 2. El contratista realizó ajuste a las fichas del proyecto 240233, adición de recursos SGP. 3. El contratista realizó actualización fichas del proyecto 240235 adición recursos sobre ejecuciones y no aforados. 4. El contratista recibió solicitud de revisión de las retenciones correspondientes al mes de abril de 2026 del FLS.
3. Informe administrativo que contenga el avance y seguimiento de la contratación y la ejecución de los proyectos en tema presupuestal y administrativo, así como generación y actualización de alertas y mejoras para el cumplimiento de las acciones del plan anual de adquisiciones.	1. El contratista realizó análisis y seguimiento al giro de recursos (PAC) abril 2026. 2. El contratista actualizó archivo de seguimiento a proyectos de Salud Pública mes de abril 2026 y se confronto con el PAA. 3. El contratista realizó seguimiento administrativo y financiero al contrato 4600104968 de 2025 mes de marzo de 2026.
4. Informe mensual de seguimiento de cada uno de los contratos encomendados.	1. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240233_ Contrato 4600106138 interventoría Reserva constituida. 2. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyectos 240243 y 240244 contrato 4600104423 de 2025 Reserva. 3. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240233_ Contrato 4600104701 Telemetría Reserva constituida. 4. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240244 Contrato 4600106136. 5. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240235_Vigilancia Epidemiológica contrato 4600105990 de 2025. 6. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240233_ Contrato 4600106138 interventoría Reserva constituida. 7. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240244 Contrato 4600104892 reserva transporte. 8. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240235_Materno Perinatal contrato 4600103965 de 2025. Pago 15. 9. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240244 Contrato 4600104892 reserva transporte. 10. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240243 y 240244_ contrato 4600107288 de 2026. 11. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240234_Nacer contrato 4600104282 de 2025 Reserva. 12. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240233_ Contrato 4600107475 de 2026. 13. El contratista respondió solicitud para asignación de ruta presupuestal para pago proyecto 240233_ Contrato 4600106138 interventoría Reserva constituida.
5, Informe que dé cuenta documentos elaborados que hayan sido solicitados por las entidades de vigilancia y control	1. El contratista realizó solicitud de CDP para telefonía celular de la secretaria de salud. Se diligenció formatos en Excel y se envió al analista. 2. El contratista solicitud de CDP Adición 1 contrato 4600105990 de 2025 proyecto 240233 y 240235. Se diligenció formatos en Excel y se envió al analista. 3. El contratista realizó solicitud de RP Adición 1 contrato 4600105990 de 2025 proyecto 240233 y 240235. Se diligenció formatos en Excel y se envió al analista. 4. El contratista realizó solicitud de RP correspondiente a la telefonía celular de la secretaria de salud. Se diligenció formatos en Excel y se envió al analista. 5. El contratista diligenció informe PIIP correspondiente al mes de abril 2026.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. Subcomponente Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo

PRODUCTOS	Cant.	EJECUCIÓN	
1.Aliados para la ejecución del SSST		**Descripción**	**Evidencia**
1.2. Reunión mensual con los aliados de la dependencia para socializar las actividades del SGSST de la Entidad y en específico de la dependencia. Así mismo, definir el apoyo de los aliados en la implementación del Sistema y seguimiento.	02	El día 21 de mayo de 2026 se realiza reunión con los aliados estratégicos, en articulación con la UGRL y el enlace de Riesgos Laborales, con el fin de realizar seguimiento a las actividades programadas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante la reunión se informa el cumplimiento del cierre del 100% de los accidentes de trabajo de años anteriores, información que fue notificada a la UGRL. Asimismo, se socializa la realización de capacitaciones y actividades de "Mente Plena" dirigidas a los servidores, orientadas al fortalecimiento del bienestar y la salud mental laboral.	FO-GINF Acta de Reunión General FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones
2.Matriz de Peligros		**Descripción**	**Evidencia**
2.1. Identificar, evaluar, valorar y socializar por grupos de exposición similar, los peligros a los cuales están expuestos los servidores de la(s) dependencia(s) asignada(s), servidores y contratistas directos, de forma mensual, previa socialización con el Subsecretario Administrativo y Financiero.	01	El día 7 de mayo de 2026 se recibe notificación por parte del servidor Julio César sobre un daño identificado en un gabinete superior, el cual se encuentra desprendido y puede generar riesgo de accidente. En atención a lo anterior, se realiza el reporte a través del Centro de Servicios, generando el caso No. 58895 para la respectiva reparación. Asimismo, se notifica al servidor para el seguimiento oportuno del requerimiento.	**Correo electrónico notificación al servidor**
2.2. Actualizar la matriz de peligros de acuerdo con los resultados de inspecciones, investigaciones de accidentes de trabajo, investigaciones de enfermedades laborales, cambios en los procesos y demás información que lo amerite, de las dependencias asignadas de forma mensual.	01	Durante el mes de mayo de 2026 se da continuidad al proceso de revisión y fortalecimiento de la matriz de peligros y riesgos potenciales en articulación con la UGRL, con el propósito de actualizar la identificación de condiciones y factores de riesgo presentes en las diferentes áreas de la Secretaría de Salud. Asimismo, se revisan las medidas de prevención e intervención aplicables, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía Técnica Colombiana GTC 45.	**Formato Matriz de peligros y Riesgos potenciales**
2.3. Verificar el cumplimiento de medidas de control por parte de los servidores de las dependencias asignadas, 1 mensual.	01	El día 27 de mayo de 2026 se realiza verificación del cumplimiento de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo a la	**FO-GETH Cumplimiento de Controles en Seguridad y Salud en el Trabajo por Parte de los Servidores**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		servidora Erika Milena García, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en materia de SST.	
4. Gestión de Químicos		**Descripción**	**Evidencia**
4.1. Inspección inicial y/o seguimiento a las sedes de las dependencias asignadas.	**01**	Durante el mes de mayo de 2026 se realiza inspección en los diferentes pisos de la Secretaría de Salud y en el Archivo San Juan, con el fin de identificar condiciones asociadas a riesgos locativos y verificar situaciones reportadas por los servidores. Asimismo, se busca fortalecer las acciones de mejora continua en las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicionalmente, se realiza seguimiento a hallazgos de años anteriores que a la fecha se encuentran pendientes de cierre.	**Formato** **FO-GETH Informe de Inspección**
4.2. Elaborar y/o actualizar inventario de sustancias químicas de la Secretaría de Salud, con las respectivas fichas de seguridad.	**01**	Durante el mes de mayo de 2026, en articulación con la UGRL y la ARL, se continúa con la verificación y actualización del inventario de sustancias químicas utilizadas en la Secretaría de Salud, con el fin de mantener el control y trazabilidad de los productos químicos presentes en las diferentes áreas. De igual manera, se valida la disponibilidad y actualización de las hojas de seguridad (SDS), fortaleciendo las medidas de prevención y el manejo seguro de las sustancias químicas.	**Formato en Excel: Inventario y Etiquetas**
4.3. Elaborar y/o actualizar Matriz de compatibilidad de la Secretaría de Salud	**01**	Durante el mes de mayo de 2026 se realiza seguimiento a la verificación y actualización de la matriz de compatibilidad de sustancias químicas utilizadas en la Secretaría de Salud, con el propósito de fortalecer el control y almacenamiento seguro de los productos químicos. Asimismo, se mantiene publicada la matriz en los diferentes pisos donde se encuentran almacenadas las sustancias, facilitando su consulta y promoviendo el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.	**Formato de Excel:** **Matriz de compatibilidad**
4.4. Señalizar las bodegas de productos químicos de acuerdo al SGA.	**06**	Durante el mes de mayo de 2026 se verifica la publicación de la matriz de compatibilidad de sustancias químicas en	**FO-GETH-225-InformedeInspección-V8 – piso 21, 20, 19,18, 16b, archivo san juan**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		las cocinetas de cada uno de los pisos de la Secretaria de Salud, asi como en el Archivo San Juan, con el fin de garantizar su consulta y promover el manejo seguro de las sustancias químicas.	
4.5. Capacitar a los grupos de interés en la gestión de químicos - Sistema Globalmente armonizado.	01	Se programa capacitación para el dia 28 de mayo de 2026, la cual será desarrollada piso a piso, con el fin de fortalecer el conocimiento del personal de servicios generales frente al almacenamiento, manipulación y uso adecuado de las sustancias químicas utilizadas en la Secretaria de Salud.	**Pantallazo de programación** a Reunión
5. Gestión de Emergencias		**Descripción**	**Evidencia**
5. 1. Ejecutar y asesorar en las actividades derivadas del Plan Maestro de Emergencias del Distrito de Medellín y de los planes de emergencias del 100% de la Secretaría de Salud	01	Durante el mes de mayo de 2026 se recibe por parte de la UGRL la actualización del Plan de Emergencias y Contingencias, con el fin de realizar su respectiva adaptación para la Secretaría de Salud en el mes de mayo y posterior remisión a la unidad.	**Excel plan de emergencias y contingencias**
5.5. Apoyar en la(s) convocatoria(s) de capacitación de los Comités Operativos de Emergencias (COE) que se realicen en el transcurso del año, a demanda.	03	Se realiza apoyo en la convocatoria para la participación de brigadistas, lideres de evacuación y ángeles guardianes en la capacitación programada por la UGRL, la cual fue notificada el dia 21 de mayo de 2026, con el fin de fortalecer los procesos de preparación y respuesta ante emergencias.	**Correo de notificación a los brigadistas**
5.7. Ejecutar actividades de socialización (de planes de emergencias, circulares y demás temas de interés de Emergencias) y capacitación a los servidores de la Secretaría de Salud, así como los simulacros de emergencia de acuerdo a la temática establecida, de forma mensual el 10% de las sedes de la dependencia.	02	El día 12 de mayo de 2026 se realiza capacitación dirigida al personal de la Brigada de Emergencia sobre práctica de valoración primaria, orientada al reconocimiento inicial de signos y síntomas en personas lesionadas o afectadas durante una emergencia.Durante la jornada se refuerzan conocimientos relacionados con la evaluación inicial del paciente, activación de la cadena de atención y actuación oportuna ante diferentes situaciones de emergencia, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta y atención básica por parte de los brigadistas.	**FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** **Pieza grafica**
6.Elementos de Protección Personal EPP:		**Descripción**	**Evidencia**
6.3. Actualizar matriz de EPP de las dependencias asignadas, mayo y noviembre.	02	Se realiza envío de correo electrónico a los líderes de programa y líderes de proyecto, con el fin de verificar los servidores que no continúan vinculados posterior al concurso Antioquia 3.	**Correo de notificación a los Lideres** **Matriz de EPP**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Lo anterior, con el propósito de recopilar la información requerida y remitirla a la UGRL, para la respectiva programación y control en la entrega de los elementos de protección personal (EPP).	
7.Gestión de incidentes y accidentes de trabajo		**Descripción**	**Evidencia**
7.3. Gestionar o ejecutar el 100% de los planes de acción surgidos de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo 2021,2022, 2023, 2024, 2025	**02**	Durante el mes de mayo de 2026 se logra el cierre del 100% de los planes de acción correspondientes a años anteriores, dando cumplimiento a las medidas y compromisos establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, esta información es notificada a la ARL Positiva para validación y confirmación del cumplimiento, y a la líder Maribel de la UGRL, con el fin de dejar la respectiva evidencia y trazabilidad del proceso.	**Notificación enviada por correo a la ARL.**
7.5. Asistir y participar en la mesa de accidentalidad mensual.	**04**	Se participa en la mesa de accidentalidad realizada el día 19 de mayo de 2026 en el Auditorio B del CAD, en la cual se revisa la cantidad de accidentes presentados durante el mes y se realiza comparación con los indicadores del año anterior. Asimismo, se analizan estrategias y medidas preventivas orientadas a disminuir la ocurrencia de accidentes laborales y fortalecer la cultura de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Evidencia fotográfica.** **Listado de asistencia** **Cierre de accidentes por parte de ARL POSITIVA** **Comparativo de accidentalidad**
9. Actividades de apoyo, asistencia y acompañamiento al equipo de salud en el trabajo de la UGRL		**Descripción**	**Evidencia**
9.1. Realizar y acompañar en la Secretaría de Salud, la logística para la realización de actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo.	**00**	Está a actividad no fue requerida para este periodo	**N/A**
9.2. Realizar las convocatorias necesarias para las actividades a ejecutar desde seguridad y salud en el trabajo (componente biomecánico, psicosocial y salud mental).	**04**	Se realiza la convocatoria a la actividad psicosocial "Juntos somos más – 2 momento", desarrollada el día 7 de mayo de 2026, con el fin de fortalecer el bienestar y acompañamiento a los servidores. Adicionalmente, en articulación con las actividades de Mente Plena, se gestiona la participación en el taller "En el cambio también se aprende a caminar", programado para el día 22 de mayo, y el	**Evidencia de citación a reunión.** **Pantallazos de actividad.** **Word donde se evidencias pantallazos** **Listado de asistencia**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		taller "Entre soltar y avanzar", realizado el día 27 de mayo de 2026.	
9.3. Identificar las necesidades propias de la dependencia en aspectos de riesgo biomecánico.	01	El día 7 de mayo de 2026 se realiza nuevamente seguimiento a la silla ergonómica asignada a la servidora Liciana del Carmen Rave, ubicada en el piso 19, la cual presentaba fallas en el sistema de amortiguación y en el mecanismo de regulación de altura. En atención a lo anterior, se envía nuevamente correo de solicitud para la gestión de garantía y mantenimiento de la silla, logrando el apoyo correspondiente para efectuar el cambio y mantenimiento requerido, contribuyendo a la mitigación del riesgo biomecánico asociado a posturas prolongadas inadecuadas.	**Evidencia por correo de notificación.**
9.7. Apoyar la difusión de los diferentes programas del componente del riesgo psicosocial y acompañar su ejecución cuando, mensual.	04	Se realiza la convocatoria a la actividad psicosocial "Juntos somos más – 2 momento", desarrollada el día 7 de mayo de 2026, con el fin de fortalecer el bienestar y acompañamiento a los servidores. Adicionalmente, en articulación con las actividades de Mente Plena, se gestiona la participación en el taller "En el cambio también se aprende a caminar", programado para el día 22 de mayo, y el taller "Entre soltar y avanzar", realizado el día 27 de mayo de 2026.	**Evidencia de citación a reunión.** **Pantallazos de actividad.** **Word donde se evidencias pantallazos** **Listado de asistencia**
11. Apoyo al SGSST		**Descripción**	**Evidencia**
11.1. Elaborar, ajustar y socializar a los servidores que corresponda, los documentos relacionados con el SG-SST.	00	Está a actividad no fue requerida para este periodo	**N/A**
11.2. Acompañar las auditorías internas y externas del SIG, en lo correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Distrito de Medellín.	00	Está a actividad no fue requerida para este periodo	**Notificación por correo**
12.Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo		**Descripción**	**Evidencia**
12.1. Capacitar y/o formar a los servidores en temas relacionados con Seguridad y Salud en el trabajo, mensual.	07	Durante el mes de mayo de 2026, en el marco de las actividades de capacitación y formación en Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolladas en la Secretaría de Salud, se continúa con el seguimiento y cierre de medidas de acción correspondientes a años anteriores. Asimismo, se realiza verificación al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo Anual,	**formato FO-GINF:** Capacitación de Riesgo especifico **formato FO-GINF:** capacitación en prevención de enfermedades osteomusculares **formato FO-GINF:** SVE biológico; esquema de vacunación completo_ hepatitis A y tétano

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		con el propósito de fortalecer el avance de las metas y compromisos definidos para la vigencia.	**formato FO-GINF:** Reunión aliados seguridad y salud en el trabajo **formato FO-GINF:** practica de valoración primaria **formato FO-GINF:** Juntos somos más 1 grupo **formato FO-GINF:** Juntos somos más 2 grupo
13.Apoyo a la Unidad de Gestión de Riesgo Laboral		**Descripción**	**Evidencia**
13.1. Apoyar la respuesta de peticiones, respuestas PQR y demás comunicaciones internas y externas de la Secretaria de Salud.	00	No se han recibido peticiones internas ni externas en la Secretaría de Salud que requieran de mi intervención o apoyo	NA
13. Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón del desarrollo del objeto convenido.	01	Se guarda absoluta reserva de las actividades y/o productos	NA

Las demás actividades no se solicitaron en el periodo.

4. Subcomponente Transición a Distrito

Productos	Observaciones
1. Generación de reportes de avances del Plan de Transición a las instancias que lo requieran.	**Observación del Producto** Se verifica la consolidación de los reportes enviados correspondientes al seguimiento del Plan de Transición a Distrito y la remisión de la información correspondiente al Plan Indicativo y al Departamento Administrativo de Planeación DAP, dicho reportes e informes cuentan con calidad y oportunidad. Se consolida la información necesaria para el reporte de temas estratégicos. Se verifica en la carpeta de la NAS dispuesto para ello
2. Matriz de seguimiento del Plan de Transición de la Secretaría de Salud de acuerdo a los alcances del Decreto 1139 de 2023, con los avances periódicos.	**Observación del Producto** Se verifica la consolidación de reportes en la matriz de seguimiento, además de su revisión y ajuste con los nuevos cambios en las ponderaciones. Se verifica el acompañamiento a las subsecretarías para el adecuado registro y reporte de la matriz de seguimiento Se verifica en la carpeta de la NAS dispuesto para ello
3. Documentos técnicos elaborados en el marco de la transición.	**Observación del Producto** No aplica para este período

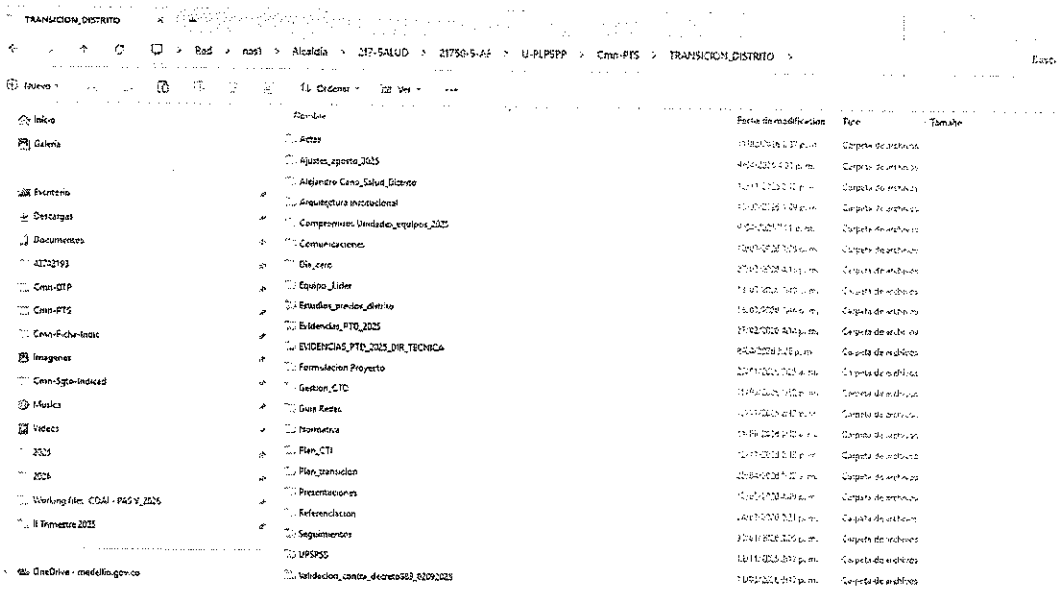
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Productos	Observaciones
4. Actividades de revisión y construcción de contenidos producto de contratos y competencias de la Unidad de Planeación Sectorial y Participación Social en Salud, en el marco del Observatorio de Salud.	**Observación del Producto** Se verifica las acciones de solicitud al área de comunicaciones para el ajuste a los micrositios de la Unidad de Planeación Sectorial y Participación Social en Salud, como resultado de diferentes encuentros y revisiones previas. Se consolida proceso para hacer la revisión de las métricas de consulta del observatorio, incluyendo documento guía. Esta actividad realizada con calidad y oportunidad
5. Contenidos revisados y entregados a quien corresponda en la Secretaría de Salud, según la finalidad de los mismos.	**Observación del Producto** Se valida y verifica la revisión y ajuste del documento Boletín Informativo del Comité de Investigaciones Científicas y de Salud Pública de la Secretaría de Salud de Medellín. Dicha revisión se realiza con calidad y oportunidad, mejorando el proceso
6. Inventario de contenidos revisado, indicando su disposición final.	**Observación del Producto** Se verifica que se garantiza la custodia y organización de la documentación del proceso de transición a distrito, a través de la plataforma NAS, de acuerdo a las políticas del Distrito
7. Actividades de apoyo en la a implementación de la gestión conocimiento de la Unidad de Planeación Sectorial y Participación Social en Salud, como una acción transversal a toda la Secretaria de Salud.	**Observación del Producto** Se verifica la participación y aporte en la jornada de capacitación de la Unidad con buenos resultados y aprendizajes entregados al equipo. Esta fue llevada a cabo en la Biblioteca Pública Piloto
8. Actividades de apoyo a la implementación de la política de ciencia tecnología e innovación	**Observación del Producto** Se verifica la participación activa y propositiva en la reunión de planeación de los encuentros mensuales de la Unidad de Planeación Sectorial y Participación Social en Salud. Además, se apoya en la construcción el plan de implementación de la política de CTI en la Secretaria de Salud con la propuesta de un documento plan, pendiente por validar

Observaciones

Se verifica y valida que el personal de apoyo dispuesto por la Fundación Pascual Bravo para este subcomponente avanza con los productos relacionados en el contrato, con calidad y oportunidad, en el periodo evaluado

Se valida que la información y evidencias se encuentran en la plataforma NAS



5. Subcomponente de Comunicaciones

➢ **APOYO GESTIÓN COORDINACIÓN**

Actividad	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
1. Apoyar en la coordinación del componente de la gestión de las comunicaciones de la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Medellín.	3	Desarrollo de Comité primario del equipo de comunicaciones y MTQS para la revisión, coordinación y priorización de actividades en el desarrollo del componente comunicacional, en las siguientes fechas: 4-5-26 1. PDF - 11-5-26 1.2 FOTO -20-5-26 1.3 FOTO	NAS 1. PDF 1.2 FOTO 1.3 FOTO CARPETA ACTIVIDAD: 1
2. Identificar, proponer y acompañar las campañas y estrategias comunicacionales de la Secretaría de Salud, de acuerdo con los canales dispuestos y los objetivos establecidos con los diferentes públicos	6	1. Conceptualización de los iconos de territorialización para el proceso de caracterización de la información en los mapas del sistema. 4-5-2026 2.PDF 2. Construcción de presentación para reunión de gerentes de hospitales. 4-5-2026 2.1PDF 3. Revisión de métricas de la página web, relacionadas con la difusión de las piezas de comunicación para las campañas de la secretaría de salud. 4-5-2026 2.2PDF 4. Agendamiento de personas del equipo de comunicaciones para hacer presencia en la campana: Intervención Integral IE Alfonso: López Pumarejo. 5-5-2026 2.3 PDF 5. Solicitud de productos comunicacionales para apoyo a la estrategia: Foro	NAS 2.1 PDF 2.2 PDF 2.3 PDF 2.4 PDF 2.5 PDF 2.6 PDF CARPETA ACTIVIDAD: 2

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		Evaluar para transformar: resultados y aprendizajes de los programas 6. Socialización del guion utilizado en el material audiovisual de la estrategia de la política pública de participación en salud. 7-5-26 2.5 PD	
3. Gestionar, consolidar y articular la información requerida para la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, al interior de las Unidades y Equipos de Trabajo que la conforman.	2	Revisión de avance del cumplimiento del plan de comunicación estratégico de la PPSS, del componente de participación social en salud. 12-5-26	NAS 1. FOTO CARPETA ACTIVIDAD: 3
4. Realizar la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, en articulación con la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especil al de Medellín.	0	Esta actividad no fue requerida para el periodo informado.	N/A
5. Servir de enlace ante la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín, participando entre otros, en el Comité Editorial de la gestión de las comunicaciones para garantizar la articulación y la comunicación permanente entre las estrategias para la gestión de las comunicaciones de la Secretaría de Salud con las estrategias de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	1	Asistencia al comité editorial para la justificación de los temas propuestos para presa: Boletín de prensa traslado escuchaderos metro y avance en metas del programa Familias Fuertes y Resilientes. 14-5-26	NAS 5. PDF 5.1 FOTO CARPETA ACTIVIDAD: 5
6. Apoyar cuando le sea requerido, la gestión de las comunicaciones de los proyectos estratégicos del Distrito Especial de Medellín, contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los que la Secretaría de Salud es responsable y/o corresponsable.	1	Apoyo en la articulación con la secretaria de comunicaciones, componente comunicacional del proyecto estratégico de: salud mental. 14-5-26 6. PDF	NAS 2. PDF CARPETA ACTIVIDAD: 1
7. Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación interna en las unidades y equipos de trabajo de la Secretaría de Salud, que promuevan la difusión de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027.	1	Articulación con el equipo de Metrosalud para el lanzamiento del programa CORA ejecutado por la subsecretaria de gestión de servicios de la secretaria de salud. 7-5-26 7.PDF	NAS 7.PDF CARPETA ACTIVIDAD: 7
8. Organizar los eventos y demás actividades que se programen desde la Secretaría de Salud de Medellín, y participar en las que le sean requeridas.	7	1. Solicitud de refrigerio para el evento: Taller 1 - Evaluadores Galardones en Salud. 11-5-26 2. Solicitud de refrigerio para el evento: Taller 2 - Evaluadores Galardones en Salud. 14-5-26 3. Solicitud de refrigerio para el evento: Taller 3 - Evaluadores Galardones en Salud. 14-5-26 4. Solicitud de refrigerio para el evento: Taller 4 - Evaluadores Galardones en Salud. 14-5-26 5. Solicitud de refrigerio para la actividad: Proceso de Certificación - Seccional Salud. 20-5-26 8.4 PDF 6. Solicitud de refrigerio para el evento: Taller 5 y 6 - Evaluadores Galardones en Salud. 21-5-26 8.5 PDF 7. Solicitud de Impresión - Contrato Logístico para el evento día sin	NAS 8. PDF 8.1 PDF 8.2 PDF 8.3 PDF 8.4 PDF 8.5 PDF 8.6 PDF CARPETA ACTIVIDAD: 8

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		tabaco, atención a medios. 21-5-26 8.6 PDF	
9. Proyectar las respuestas oportunas y de fondo a las solicitudes de información y/o derecho de petición que le sean asignados por la Secretaría de Salud.	0	Esta actividad no fue requerida para el periodo informado.	N/A
10. Elaborar los Estudios y documentos previos que en materia de comunicaciones les sean requeridos.	0	Esta actividad no fue requerida para el periodo informado.	N/A
11. Participar en la etapa precontractual como referente técnico en los procedimientos que le sean asignados.	0	Esta actividad no fue requerida para el periodo informado.	N/A
12. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos de la Secretaría de Salud que le sean asignados.	0	Esta actividad no fue requerida para el periodo informado.	N/A
13. Elaborar y presentar a la supervisión, un Informe quincenal de las actividades que se encuentra desarrollando el componente de gestión de las comunicaciones en salud.	1	Informe quincenal de la gestión del área de comunicaciones. 22-5-26 13. PDF	NAS 13. PDF CARPETA ACTIVIDAD: 13
14. Asistir a las reuniones o actividades en las que requerido.	3	1. Asistencia a la reunión de socialización de metodología y acompañamiento de los padrinos y madrinas para el proceso de ANTIOQUIA III. 15-5-26 14.PDF 2. Asistencia a la reunión de articulación con el aliado Bloomberg para la socialización del plan de trabajo 2026 frente a la campaña Libres para... 8-5-26 -14.1 FOTO 3. Asistencia a la reunión inicial de articulación interna con el equipo de salud pública de la secretaria de salud. 6-5-26 14.2PDF	14.PDF 14.1 FOTO 14.2 PDF CARPETA ACTIVIDAD: 14
15. Hacer uso debido de la imagen institucional en la señalética, de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	3	1. Revisión y aprobación del uso debido de la imagen institucional, pieza gráfica esuchadero metro. 20-5-26 - FOTO 2. Revisión y aprobación del uso debido de la imagen institucional, pieza gráfica jornada de salud comuna 3. 6-5-26 -FOTO 3. Revisión y aprobación del uso debido de la imagen institucional, pieza gráfica invitación al Festival Ser Saludable comuna 10. 11-5-26 - FOTO	15. FOTO 15.1 FOTO 15.2 FOTO CARPETA ACTIVIDAD: 15
17. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	2	1. Realización del informe mensual de actividades, establecido por el contratante. 22-5-26 16.PDF 2. Realización del informe del mes de abril 2026 Componente Comunicaciones - Contrato Logistico 11-5-26 16.1PDF	16. PDF 16.1 PDF CARPETA ACTIVIDAD: 16
18. Apoyar las demás actividades del componente de la gestión de las comunicaciones en salud, que le sean requeridas por la Secretaría de Salud.	3	1. Apoyo en la reunión De planeación del congreso de Odontología, componente comunicaciones. 21-5-26 - 17. FOTO 2. Apoyo en la reunión de articulación la Secretaría de Mujeres para la planeación del comité IVE (Interrupción Voluntaria del Embarazo) 21-5-26 17.1 FOTO 3. Apoyo en la reunión de articulación de Bloomberg.org y Plaza Mayor como operador logístico. 21-5-26 17.2 FOTO	NAS 17. FOTO 17.1 FOTO 17.2 FOTO CARPETA ACTIVIDAD: 17
19. Apoyar el diseño, activación y coordinación de protocolos de comunicación del riesgo en salud pública, que incluyan alertas tempranas, manejo de crisis sanitarias, vocería institucional.	0	Esta actividad no fue requerida para el periodo informado.	N/A

- **GESTIÓN TRANSVERSAL**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
1. Diseñar, implementar, evaluar y ajustar estrategias para la gestión de las comunicaciones de la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Medellín.	2	- Se dio lectura y monitoreo de noticias sobre salud, todos los días. - Se lidero espacio de cocreación para realizar una propuesta al Metro de Medellín con objetivo de lograr una alianza estratégica a nivel comunicacional, a través de la cual aprovechemos los medios y canales del Sistema para fortalecer nuestras campañas. - Se envió de forma constante los contenidos de la Secretaría de Salud al equipo de Metrosalud para que los difunda en sus redes sociales.	**NAS** Evidencia en documento: lectura y monitoreo de noticias 2026. Evidencia en carpeta: Articulación Carpeta: Actividad 1 Estrategia
2. Identificar, proponer y acompañar las campañas y estrategias comunicacionales de la Secretaría de Salud, de acuerdo con los canales dispuestos y los objetivos establecidos con los diferentes públicos.	1	Se creo planes de trabajo, asigné responsables y he hecho seguimiento constante a: - Día Mundial Sin Tabaco/ Campaña Libres para. - Salud mental hombres / Campaña Todo pasa, a todos nos pasa. - Se participó en la lluvia de ideas para refrescar los mensajes de la campaña de salud mental y he estado consolidando y redactando el contenido para la presentación de los avances en el tema. - Se realizo propuesta a las preguntas para la encuesta y las dinámicas para los grupos focales propuestos en el plan de trabajo sobre salud mental en hombres	**NAS** Evidencia en subcarpeta: Planes de trabajo. Carpeta: Actividad 2 Campañas
3. Participar en la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, en articulación con la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	2	Se actualizo y se realizó monitoreo a los contenidos desarrollados por todos los comunicadores de la Secretaría por medio del "Programador de contenidos". - Se gestiono revisión y aprobación de Publicidad y Marca, así como la publicación por parte de Portal web y Digital, de todos los contenidos propuestos por el equipo en el Comité Editorial de la Secretaría de Comunicaciones. Además, he hecho seguimiento a los productos pendientes por aprobación y por publicación, así como al material que debemos entregar a los equipos funcionales. - Creé la parrilla de contenidos para el plan de comunicaciones de la Política de Participación Social en Salud y gestioné su diseño, aprobación y publicación	**NAS** Evidencias: - Documento programador de contenidos. -Subcarpeta aprobaciones. Subcarpeta PPSS. Carpeta: Actividad 3 PEC – Sec-Com
4. Apoyar la gestión, consolidación y articulación de la información requerida para la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, al interior de las Unidades y Equipos de Trabajo que la conforman.	0	Esta actividad no fue requerida durante el periodo informado.	N/A
5. Participar, cuando le sea requerido, entre otros, en el Comité Editorial de la gestión de las comunicaciones para garantizar la articulación y la comunicación permanente entre las estrategias para la gestión de las comunicaciones de la Secretaría de Salud con las estrategias de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	0	Esta actividad no fue requerida durante el periodo informado.	N/A
6. Apoyar cuando le sea requerido, la gestión de las comunicaciones de los proyectos estratégicos del Distrito		Esta actividad no fue requerida durante el periodo informado.	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
Especial de Medellín, contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los que l a Secretaría de Salud es responsable y/o corresponsable.	0		
7. Apoyar la elaboración y ejecución de estrategias de comunicación interna en las unidades y equipos de trabajo de la Secretaría de Salud, que promuevan la difusión de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027.	2	Se socializo por medio del canal de WhatsApp de la Secretaria de Salud, información relevante para funcionarios y contratistas.	**NAS** Evidencias: CI1 Y CI2. Carpeta Actividad 7 - Comunicación interna
8. Apoyar la organización de los eventos y demás actividades que se programen desde la Secretaría de Salud de Medellín, y participar en las le sean requeridas.	2	Se participo activamente en la planeación del encuentro de ciudades saludables – Organizado por Vital Strategies.	**NAS** Evidencias en subcarpetas: Evento Vital Carpeta Actividad 8 - Eventos y actividades
9. Proyectar las respuestas oportunas y de fondo a las solicitudes de información y/o derecho de petición que le sean asignados por la Secretaría de Salud.	1	Se gestiono la información y elaboré el guion para el posterior diseño del reporte para el alcalde con corte al 30 de abril de 2026.	**NAS** Evidencia documento con información para el diseño del reporte del alcalde. Carpeta Actividad 9 - Solicitud de información
10. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos de la Secretaría de Salud que le sean asignados.	0	Esta actividad no fue requerida durante el periodo informado.	N/A
11. Asistir a las reuniones o actividades en las que sea requerido.		Se participo activamente en varias reuniones: - Reubicación de Escuchaderos Metro de Medellín – R1. - Articulación Día Mundial Sin Tabaco – R2. - Comité comunicaciones 11 de mayo – R3. - Comité de comunicaciones 27 de abril – R4. - Comité departamental de pólvora – R5. - Construcción mensajes salud mental hombres - R6. - Construcción propuesta de activaciones Metro de Medellín – R7. - Dinamización de espacios: grupos focales hombres – R8. - Estrategia Comunicación - Salud Mental – R9. - Reunión equipo Digital Alcaldía – R10. - Reunión evento Libres para... Julio 2026 – R11. - Salud mental hombres - Reunión con equipo de Cultura y Sec. Comunicaciones – R12. - Comité de comunicaciones 20 de mayo – R13.	**NAS** videncias: R1 a R12 Carpeta Actividad 11 Reuniones.
12. Hacer uso debido de la imagen institucional en la señalética, de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	1	Se reviso y se retroalimento diferentes piezas gráficas y audiovisuales desarrolladas por el equipo de Comunicaciones, con el fin de garantizar el uso debido de la imagen institucional.	Evidencias en subcarpeta: revisiones Carpeta Actividad 12 Calidad
13. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	1	Se desarrollo el presente informe mensual de actividades.	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
14. Apoyar las demás actividades del componente de la gestión de las comunicaciones en salud, que le sean requeridas por la Secretaría de Salud.	1	Se realizo la locución para diferentes contenidos audiovisuales que se publican en redes sociales y también, los que se publicarán en el micrositio de salud y el evento de Galardones 2026.	Evidencia en subcarpeta: Locuciones. Carpeta Actividad 14 Otras actividades
15. Apoyar el diseño, activación y coordinación de protocolos de comunicación del riesgo en salud pública, que incluyan alertas tempranas, manejo de crisis sanitarias, vocería institucional.	0	Esta actividad no fue requerida durante el periodo informado.	N/A

➢ **GESTION PRENSA**

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
1. Gestionar y consolidar al interior de la Secretaría de Salud la información y los contenidos para la aprobación de su publicación en prensa y demás medios de comunicación.	7	**Se realizaron 5 boletines de prensa:** 1. En medio de la crisis de la salud en el país, la Alcaldía de Medellín ha invertido más de $489.000 millones para Actividades fortalecer su red hospitalaria pública. 2. Medellín fortalece el acompañamiento en salud mental con tres nuevos Escuchaderos en estaciones del metro. 3. En Medellín intensifican la vacunación en el sector turístico para prevenir el sarampión ante eventos internacionales. 4. Medellín refuerza entornos libres de humo tras recoger más de 600 vapeadores en instituciones educativas. 5. La Alcaldía de Medellín advierte sobre el riesgo de mezclar alcohol con sueros, hidratantes y energizantes **Se realizaron 2 Cápsulas Informativa:** 1. La Alcaldía de Medellín abre inscripciones de cursos virtuales para fortalecer las capacidades en salud pública. 2. Más de 1.200 personas fortalecen su salud mental y bienestar familiar con acompañamiento del Distrito.	PDF Consolidado mayo NAS Carpeta Actividad 1 – Boletines de prensa
2. Identificar, proponer y acompañar las campañas y estrategias comunicacionales de la Secretaría de Salud, de acuerdo con los canales dispuestos y los objetivos establecidos con los diferentes públicos.	24	1. Formato: Solicitud medio – Información Tema: Vacunación Periodista: Santiago Loaiza Medio: Telemedellín Fecha: abril 27 2. Formato: Solicitud medio – Información Tema: Atención a heridos en accidente Periodista: Sofía Orrego Medio: Telemedellín	PDF Actualizo información de gestión con medios_Mayo NAS Carpeta Actividad 2 – Gestión con medios

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		Fecha: abril 27 3. Formato: Solicitud medio - Información Tema: Savia Salud Periodista: María Isabel Ospina Medio: Teleantioquia Fecha: abril 27 4. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Atención a persona acumuladora Periodista: Sindy Valle Medio: Q´hubo Fecha: abril 28 5. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Situación de Savia Salud 6. Periodista: Juliana Montoya Medio: Telemedellín Fecha: abril 29 7. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Situación de Savia Salud Periodista: Roger Vélez Medio: El Canal.co Fecha: abril 29 8. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Situación de Savia Salud Periodista: Juan Pablo Vélez Medio: Antioquia Amanece Fecha: abril 29 9. Formato: Solicitud medio – Información Tema: Cierre Liga contra el Cáncer Periodista: Danilo Arias Medio: Blu Radio Fecha: mayo 4 10. Formato: Solicitud medio – Información Tema: Información de Hantavirus Periodista: Valentina Bernal Medio: Teleantioquia Fecha: mayo 5 11. Formato: Solicitud medio - Información Tema: Cierre de clínicas u hospitales en Medellín Periodista: Felipe García Medio: Blu Radio Fecha: mayo 6 12. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Savia Salud 13. Periodista: Mariana González Medio: Nos Cogió la Noche Fecha: mayo 6 14. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Escuchaderos Periodista: Valeria Hurtado Medio: Sextante	

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		Fecha: mayo 6 15. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Prevención del bajo peso al nacer con IA Periodista: Horacio Correa Medio: La FM Fecha: mayo 6 16. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Prevención del bajo peso al nacer con IA Periodista: Charlyn García Medio: Telemedellin Fecha: mayo 6 17. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Hantavirus Periodista: Juan José Yépez Medio: Telemedellín Fecha: mayo 7 18. Formato: Solicitud Medio – Atención a medio Tema: Control de roedores Periodista: Juan José Yépez Medio: Telemedellín Fecha: mayo 7 19. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Hospital de Santa Cruz Periodista: Juan Pablo Vélez Medio: Antioquia Amanece Fecha: mayo 7 20. Formato: Solicitud medio – Información Tema: Expotatuaje 2026 Periodista: María Isabel Ospina Medio: Teleantioquia Fecha: mayo 14 21. Formato: Solicitud medio – Información Tema: Expotatuaje 2026 Periodista: Melisa Álvarez Medio: BluRadio Fecha: mayo 14 22. Formato: Solicitud medio - Información Tema: Expotatuaje 2026 Periodista: Mariana Rodríguez Medio: Caracol TV Fecha: mayo 15 23. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Expotatuaje 2026 Periodista: Mateo Medio: La FM Fecha: mayo 15 24. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Expotatuaje 2026 Periodista: Yesenia Palacio Medio: Caracol radio	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		Fecha: mayo 15 25. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Expotatuaje 2026 Periodista: Andrea Chamorro Medio: Señal Colombia Fecha: mayo 15 26. Formato: Solicitud Medio – Información Tema: Alerta OMS - Ébola Periodista: Charlyn García Medio: Tele Medellín Fecha: mayo 19	
3. Participar en la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, en articulación con la Secretaria de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes	N/A
4. Apoyar la gestión, consolidación y articulación de la información requerida para la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, al interior de las Unidades y Equipos de Trabajo que la conforman.	1	-Se gestionó con la secretaría de comunicaciones un paquete de actualizaciones para el micrositio de salud en el portal de la Alcaldía de Medellín.	PDF -1 paquete de actualizaciones NAS Carpeta Actividad 4 – Articulación UGIC
5. Cuando le sea requerido, participar entre otros, en el Comité Editorial de la gestión de las comunicaciones para garantizar la articulación y la comunicación permanente entre las estrategias para la gestión de las comunicaciones de la Secretaría de Salud con las estrategias de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	4	Participé de los Comités Editoriales donde se expusieron los temas de los contenidos para prensa que se emitirán desde la Secretaría de Salud.	Constancia de asistencia _abril 30 Constancia de asistencia _ mayo 7 Constancia de asistencia _ mayo 14 Constancia de asistencia _ mayo 21 NAS Carpeta Actividad 5 – Comité Editorial
6. Apoyar cuando le sea requerido, la gestión de las comunicaciones de los proyectos estratégicos del Distrito Especial de Medellín, contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los que la Secretaría de Salud es responsable y/o corresponsable.	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes	N/A
7. Apoyar la elaboración y ejecución de estrategias de comunicación interna en las unidades y equipos de trabajo de la Secretaría de Salud, que promuevan la difusión de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027.	12	Realicé el reporte diario de noticias de salud a nivel local, departamental, nacional e internacional.	PDF Consolidado mayo NAS Carpeta Actividad 7 – Reporte de noticias
8. Apoyar la organización de los eventos y demás actividades que se programen desde la Secretaría de	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
Salud de Medellín, y participar en las le sean requeridas.			
9. Proyectar las respuestas oportunas y de fondo a las solicitudes de información y/o derecho de petición que le sean asignados por la Secretaría de Salud.	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes	N/A
10. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos de la Secretaría de Salud que le sean asignados.	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes.	N/A
11. Asistir a las reuniones o actividades en las que sea requerido.	3	- Acompañé a la secretaria de Salud a la Sesión Plenaria del Concejo el 29 de abril. - Participé en el comité de comunicaciones 27 de abril. - Participé en el comité de comunicaciones el 20 de mayo.	- Foto 1_Sesión Plenaria - Foto 2_Comité 27 de abril. - Foto 3_Foto y Acta de Comité 20 de mayo. NAS Carpeta Actividad 11 – Comité de comunicaciones
12. Hacer uso debido de la imagen institucional en la señalética, de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	1	Realicé los Boletines de prensa y Cápsulas informativas en los formatos que están dispuestos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	PDF Consolidado de boletines de mayo NAS Carpeta Actividad 12 – Imagen institucional
13. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	1	Realicé el informe de actividades del mes de mayo y cargué en la NAS los soportes y evidencias.	Informe de actividades de mayo NAS Carpeta Actividad 13 – Informes de actividades
14. Apoyar la implementación de un sistema de análisis de datos comunicacionales, que integre métricas de medios, redes sociales, percepción ciudadana, preguntas frecuentes, desinformación detectada y tendencias de búsqueda, para ajustar mensajes, campañas y canales de comunicación asertivos	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes.	N/A
15. Apoyar las demás actividades del componente de la gestión de las comunicaciones en salud, que le sean requeridas por la Secretaría de Salud.	N/A	Esta actividad no fue requerida para este mes.	N/A
16. Apoyar el diseño, activación y coordinación de protocolos de comunicación del riesgo en salud pública, que incluyan alertas tempranas, manejo de crisis sanitarias, vocería institucional.	1	-Se proyectaron los bullets para el alcalde de Medellín con el tema: Expotatuaje.	PDF Bullets NAS Carpeta Actividad 16 – Protocolo

➢ **CONTENIDOS AUDIOVISUALES**

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
1. Generar los contenidos audiovisuales que sean requeridos para la implementación de estrategias	18	1. Grabación de 6 kits de prensa para gestión de medios: *Establecimientos públicos, UGIC, Sarampión, Inversión en la red pública, Salud mental en el metro y Familias Fuertes y resilientes.*	Kits Capsula

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
para la gestión de comunicaciones de la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Medellín.		2. Grabación y edición de 2 *Capsula informativa: Encuentro de parejas y Expotatuaje* Edición de los 6 reels para medios de los *kits de prensa y el reel de la capsula informativa de Encuentro de parejas* 3. Grabación y edición de 6 reels para las redes de la Alcaldía de Medellín: *Libres para, Damas rosas, Semana por la tranquilidad, Día mundial del tabaco, Mi metro cuadrado y Sarampión* 4. Registro audiovisual *Proyecto bajo peso al nacer en MetroSalud* 5. Grabación a la Secretaría de Salud, Natalia López Delgado *Tejiendo hogares* 6. Edición cuñas radiales 7. Registro audiovisual *Semana por la seguridad, entrega a libros 3 esferas* 8. Registro audiovisual *Semana por la tranquilidad en el centro comercial La central* 9. Cubrimiento audiovisual *Semana por la tranquilidad en colegio* 10. Cubrimiento audiovisual *entrega de libros, 3 esferas en el colegio Monseñor Gerardo Valencia Cano* 11. Registro audiovisual *Semana por la tranquilidad en el metro* 12. Registro audiovisual *Semana por la seguridad en metro salud* 13. Entrega de libros *3 esferas en el Hospital Infantil* 14. Cubrimiento *Libres Para en Universidad UNAULA* 15. Cubrimiento *Curso Prenatal en Metrosalud* 16. Cubrimiento *Libres Para Santo tomas* 17. Cubrimiento audiovisual, *acompañamiento a la comunidad con el tema del medio ambiente*	Medios Reels Metrosalud Tejiendo Cuñas 3 esferas tranquilidad Tranquilidad II 3 Esferas II Metro Seguridad Infantil UNAULA Prenatal Santo Tomas Ambiente Nas Carpeta: Actividad 1
2. Participar en la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, en articulación con la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	1	Video para la divulgación del Plan de Comunicaciones de las acciones que se llevaron a cabo en el año 2025 del *Presupuesto participativo*	PP 2025 Nas Carpeta: Actividad 2
3. Apoyar la gestión, consolidación y articulación de la información requerida para la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, al interior de las Unidades y Equipos de Trabajo que la conforman.	1	Elaboración de 3 guiones para videos que cumplan con el *Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud.*	Guiones Nas Carpeta: Actividad 3
4. Apoyar cuando le sea requerido, la gestión de las comunicaciones de los proyectos estratégicos del Distrito Especial de Medellín, contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los que la Secretaría de Salud es responsable y/o corresponsable.	4	1. Se realizó el registro de fotos, edición y ajustar a un marco específico sobre la portada de *Semana por la seguridad social en Colegio Alfonso López* 2. Se realizó el registro de fotos, edición y ajustar a un marco específico sobre la portada de *Semana por la seguridad social en Hospital General de Medellín* 3. Se realizó el registro de fotos, edición y ajustar la portada sobre *Semana por la seguridad social en el colegio Monseñor Gerardo Valencia Cano* 4. Se realizó el registro de fotos, edición y ajustar la portada sobre *Semana por la seguridad social en Metrosalud*	Portada Portada 2 Portada 3 Portada 4 Nas Carpeta: Actividad 4

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
5. Apoyar la elaboración y ejecución de estrategias de comunicación interna en las unidades y equipos de trabajo de la Secretaría de Salud, que promuevan la difusión de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027.	1	Video invitación a Vacunarse *contra el Sarampión*	Vacunarse Nas Carpeta: Actividad 5
6. Apoyar la organización de los eventos y demás actividades que se programen desde la Secretaría de Salud de Medellín, y participar en las le sean requeridas.	1	Apoyo logístico *en el encuentro de Bebes en bajo peso, Metrosalud*	Encuentro Nas Carpeta: Actividad 6
7. Proyectar las respuestas oportunas y de fondo a las solicitudes de información y/o derecho de petición que le sean asignados por la Secretaría de Salud.	N\A	En esta oportunidad no se realizó actividad en esta categoría	N\A
8. Asistir a las reuniones o actividades en las que sea requerido.	2	Asistir a las reuniones internas de planeación de contenidos con el equipo de comunicaciones	Actas Nas Carpeta: Actividad 8
9. Hacer uso debido de la imagen institucional en la señalética, de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	N\A	En esta oportunidad no se realizó actividad en esta categoría	N\A
10. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	1	Se realizó el informe de actividades en el periodo de Abril 2026	Informe Nas Carpeta: Actividad 10
11. Apoyar las demás actividades del componente de la gestión de las comunicaciones en salud, que le sean requeridas por la Secretaría de Salud.	N\A	En esta oportunidad no se realizó actividad en esta categoría	N\A
12. Apoyar el diseño, activación y coordinación de protocolos de comunicación del riesgo en salud pública, que incluyan alertas tempranas, manejo de crisis sanitarias, vocería institucional.	1	Apoyo en la creación de las diapositivas para *Rendición de cuentas*	Diapositiva Nas Carpeta: Actividad 12

➢ **DISEÑOS GRAFICOS**

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
17. Realizar los diseños gráficos que sean requeridos para la implementación de estrategias para la gestión de comunicaciones de la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Medellín.	18	Durante el mes de mayo brinde apoyo en el diseño y producción de piezas gráficas orientadas al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en salud, entre las cuales se destacan: e-card, stories y portadas.	- E-card – evaluación. - E-card – galardones (2). - E-card - higiene de manos. - E-card – madres. - E-card – sarampión. - E-card - semana de la seguridad (3). - E-card – vacunación (2). - E-card - vacunarse es cuidarse (2). - Portada - buenas prácticas en salud. - Storie – cuidadores (3).

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
			- Storie - golpe de calor (2). - Storie - libres para – 1 (2). - Storie - libres para – 2. - Storie - libres para – 3 (2). - Storie - libres para – 4 (3). - Storie - Libres para – 5 (3). - Storie – vacunación (2). - Storie – veterinaria. **NASS** **One drive:**
18. Participar en la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, en articulación con la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	0	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	N/A
19. Apoyar la gestión, consolidación y articulación de la información requerida para la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, al interior de las Unidades y Equipos de Trabajo que la conforman.	10	Brinde apoyo en el diseño de diversas solicitudes realizadas por los diferentes equipos de trabajo, entre las cuales se destacan: - Jornada de vacunación antirrábica. - Salud mental. - Libres para. - Semana de la seguridad social.	- Marco - semana de la seguridad. - Piezas - todo pasa, a todos nos pasa – 1 (2). - Piezas - todo pasa, a todos nos pasa – 2 (2). - Piezas - vacunación antirrábica 1 (2). - Piezas - vacunación antirrábica 2 (2). - Piezas - vacunación antirrábica 3 (6). - Piezas - vacunación antirrábica 4 (4). - Piezas graficas - buenas prácticas en salud. - Sticker – escuchaderos (7). - Tote bag - libres para (2). **NASS** **One drive:**
20. Apoyar cuando le sea requerido, la gestión de las comunicaciones de los proyectos estratégicos del Distrito Especial de Medellín, contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los que la Secretaría de Salud es responsable y/o corresponsable.	2	Durante el mes de mayo brinde apoyo en el diseño del informe "Hitos de salud" del periodo de presente. Además realice ajustes en la iniciativa gráfica Cora.	- Informe Hitos Secretaría de Salud – mayo. - Key visual - iniciativa Cora (final). **NASS** **One drive:**
21. Apoyar la elaboración y ejecución de estrategias de comunicación interna en las unidades y equipos de trabajo de la Secretaría de Salud, que promuevan la difusión de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027.	2	Durante el mes de mayo participé en dos (2) comités de comunicaciones: - 11 de mayo, donde los temas relevantes fueron día mundial sin tabaco. - 20 de mayo, donde los temas relevantes fueron asuntos generales para el próximo mes.	- Comité comunicaciones 11 de mayo. - Comité comunicaciones 20 de mayo. NASS One drive:

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
22. Apoyar la organización de los eventos y demás actividades que se programen desde la Secretaría de Salud de Medellín, y participar en las le sean requeridas.	0	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	N/A
23. Proyectar las respuestas oportunas y de fondo a las solicitudes de información y/o derecho de petición que le sean asignados por la Secretaría de Salud.	0	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	N/A
24. Asistir a las reuniones o actividades en las que sea requerido.	0	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	N/A
25. Hacer uso debido de la imagen institucional en la señalética, de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	7	Todas las piezas diseñadas y entregadas cumplen con los lineamientos del Manual Institucional, además las piezas son revisadas por el área de Publicidad y Marca.	- Ajustada – cuidadores. - Ajustada - día mundial sin tabaco. - Ajustada - hitos de salud. - Ajustada - toda pasa. - Ajustada - todo pasa 2. - Ajustada - vacunacion antirrabica 2. - Ajustada - vacunación antirrábica. **NASS** **One drive:**
26. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	1	Se elaboró de manera mensual el informe de actividades, en el cual se consolidan y reportan los avances, productos desarrollados y acciones realizadas en el marco de los proyectos y estrategias de comunicación en salud.	- Informe de actividades. **NASS** **One drive:**
27. Apoyar las demás actividades del componente de la gestión de las comunicaciones en salud, que le sean requeridas por la Secretaría de Salud.	3	Durante el presente mes se brindó apoyo en la aplicación del diseño en tres presentaciones, asegurando coherencia visual y alineación con los lineamientos institucionales.	- PPT - insumos PP. - PPT - salud general. - PPT - salud mental. **NASS** **One drive:**
28. Apoyar el diseño, activación y coordinación de protocolos de comunicación del riesgo en salud pública, que incluyan alertas tempranas, manejo de crisis sanitarias, vocería institucional.	1	Durante el presente mes se trabajó un tema prioritario, para el cuales se desarrolló un impreso. Sarampión.	- Plegable – sarampión. **NASS** **One drive:**

➢ **GESTIÓN ESTRATEGICA**

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
1. Apoyar y articular las estrategias de comunicaciones de la Secretaria de Salud, con las estrategias para la gestión de comunicaciones de la Secretaria de Salud del Distrito Especial de Medellín.	5	- Seguimiento a las actividades del Plan de Comunicaciones de la Política Pública de Participación Social en Salud (PPSS). - Se diligenció el archivo de evidencias de las acciones ejecutadas durante el periodo. - propuestas para los copys de historias de Instagram sobre: Vacunación antirrábica, Todo pasa, A Todos Nos Pasa, Sarampión en alerta: identifique síntomas y protéjase a tiempo, El cuidado de tu mascota es salud, Día Mundial sin tabaco - Libres para, Golpe de calor, Punto fijo- Vacunación antirrábica, PPSS, Comité de	• Excel: PLAN DE COM PPSS • Evidencia de pantallazo OneDrive. • Word: con los copys. • Excel: Eventos 2026 - Secretaría de Salud

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		Investigaciones Científicas y de Salud Pública, Antes de viajar, revisa estas recomendaciones para prevenir el sarampión - Seguimiento con líderes de programa de los eventos y efemérides aprobadas para 2026, para su organización y proyección comunicativa. - Soporte en la gestión de comunicaciones para el programa de vacunación, mediante la atención de solicitudes de la referente y la articulación con el equipo para su ejecución. Incluyó el seguimiento a la entrega de productos comunicativos y el envío oportuno de las evidencias que sustentan la gestión del programa ante el Distrito.	• Excel: Plan de com-vacunación • Evidencia correo electrónico. • Nass Nas- Drive
13. Participar en la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, en articulación con la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín.	1	• Seguimiento a los objetivos, públicos, mensajes clave y canales de comunicación 2026.	• Excel: Plan de Comunicación 2026. Nas- Drive-
14. Apoyar la gestión, consolidación y articulación de la información requerida para la elaboración, aprobación, implementación, evaluación y ajustes del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Salud, al interior de las Unidades y Equipos de Trabajo que la conforman.	4	• Recolección de información desde las diferentes Unidades y Equipos de Trabajo de la Secretaría de Salud. • Articulación con referentes técnicos para la identificación de necesidades comunicativas. • Apoyo en la organización y sistematización de la información recopilada. • Desarrollo de acciones comunicativas para la Semana de la Seguridad Social (consolidación de información, estructuración de mensajes y coordinación).	• Correos electrónicos. • Excel: Día Mundial sin tabaco. Nas- Drive-
15. Apoyar cuando le sea requerido, la gestión de las comunicaciones de los proyectos estratégicos del Distrito Especial de Medellín, contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los que la Secretaría de Salud es responsable y/o corresponsable.	2	• Gestión de información técnica para traducir avances de proyectos en mensajes claros, comprensibles y orientados a la ciudadanía. https://trello.com/u/veronicamariacorrearoldan/activity • Seguimiento a la visibilización de acciones estratégicas en medios institucionales y canales oficiales. https://drive.google.com/drive/folders/1DW2EwK2NvyAu_eLXQFg8xIKH-E3C6b1o	• Tablero trello • Drive evidencias Nas- Drive-
16. Apoyar la elaboración y ejecución de estrategias de comunicación interna en las unidades y equipos de trabajo de la Secretaría de Salud, que promuevan la difusión de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027.	4	• Se propuso y gestionó la publicación de contenidos internos que promueven el conocimiento de las campañas activas entre equipos técnicos. • Se socializaron piezas clave en canales internos. • Construcción de la primera propuesta de boletín interno, incluyendo la recopilación y organización de la información, y envío para revisión. • Se construyeron y consolidaron los mensajes de felicitación de cumpleaños del mes de mayo para su difusión en los canales internos de la Secretaría.	• WhatsApp: pantallazos • Word: propuesta de contenidos para boletín interno. • Canva: con los mensajes de cumpleaños • Excel: base de datos cumpleaños Nas- Drive-
17. Apoyar la organización de los eventos y demás actividades que se programen desde la Secretaría de Salud de Medellín, y participar en las le sean requeridas.	4	• Durante el periodo se brindó apoyo en la planeación, logística, comunicaciones y acompañamiento de los eventos programados por la Secretaría de Salud de Medellín, entre ellos: • Apoyo logístico, tomas fotográficas, moderación de Semana de la Seguridad social. • Construcción de palabras de inicio para el evento de: Palabras de apertura- Congreso de Odontología Avanzada.	• Fotos de evidencia • Word con documentos Nas- Drive-

Actividades	Cant.	FORMA DE REALIZAR LA ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO	Evidencia
		• Acompañamiento en la recepción y distribución de refrigerios para las distintas actividades desarrolladas por la Secretaria. • Construcción del guion y desarrollo de la moderación del espacio "Hablemos de enfermedades crónicas",	
18. Proyectar las respuestas oportunas y de fondo a las solicitudes de información y/o derecho de petición que le sean asignados por la Secretaría de Salud.	1	• Articulación con áreas técnicas y dependencias para la recolección de insumos.	• Correos electrónicos Nas- Drive-
19. Asistir a las reuniones o actividades en las que sea requerido.	1	• Se asistió a diversas reuniones con referentes de Salud Pública, el comité editorial, el comité de comunicación y equipos de profundización.	• Evidencia con pantallazos y actas Nas- Drive-
20. Hacer uso debido de la imagen institucional en la señalética de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	1	• En todo documento se utiliza la imagen institucional en la señalética de acuerdo con el Manual de Identidad Visual del Distrito Especial de Medellín y los lineamientos impartidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	• Evidencia con pantallazos Nas- Drive-
21. Realizar los informes mensuales de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos para ello con todos los soportes de las actividades realizadas.	1	• Se realizó un informe durante el periodo: con corte al 30 de mayo de 2026.	• Word: Informe mensual de actividades Nas- Drive-
22. Apoyar las demás actividades del componente de la gestión de las comunicaciones en salud, que le sean requeridas por la Secretaría de Salud.	2	• Actualización del micrositio de Salud Pública de la Secretaría de Salud. • Elaboración de la primera versión de guiones para piezas audiovisuales.	• Correo electrónico • Word con la primera versión de guiones Nas- Drive-

6. Subcomponente Infraestructura Hospitalaria

Productos Macro (I Civil):

1. Informe mensual consolidado de apoyo a la supervisión técnica, que incluye avances, hallazgos, conceptos técnicos y alertas tempranas.
2. Informes técnicos de visitas de campo, con actas, registros fotográficos y análisis de hallazgos.
3. Informes de cierre técnico o liquidación, según aplique.
4. Apoyos documentales para procesos contractuales, incluyendo revisiones técnicas, conceptos y evaluaciones.
5. Matriz de seguimiento de compromisos técnicos, consolidada y periódicamente.
6. Informe técnico de validación de los procedimientos de Plan Maestro de Inversiones, Asesoría y seguimiento a los planes de mantenimiento hospitalario del distrito, Evaluación de requisitos para la expedición de conceptos técnicos de proyectos de inversión.
7. Acta de planeación e informe de referenciación de las áreas de infraestructura
8. Informe de Análisis de necesidades de infraestructura de las ESES del Distrito
9. Acta de participación en estudio de la red dentro del marco del Programa Territorial de Reorganización, Rediseño y Modernización de las redes de ESE.

Actividad detallada	EJECUCIÓN CIVIL		
	Cant.	Descripción	Evidencia
1. Elaborar y presentar el 100% de los informes técnicos de apoyo a la supervisión de los convenios asignados, así como los informes asociados a modificaciones contractuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión de la Alcaldía de Medellín, durante el período de evaluación.	1	Se entregó al archivo los informes de contratista de junio de 2023 a febrero de 2026 del contrato 4600096224.	Oficio de entrega al archivo de entrega de informes del contrato 4600096224 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 1 2.Drive Fundación Pascual Bravo
2. Realizar el acompañamiento técnico integral en el recibo de obras, diseños y liquidaciones contractuales, producto de los convenios suscritos por la Secretaría de Salud, conforme a los protocolos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).	0	En el presente periodo no se desarrolló esta actividad contractual.	N/A
3. Apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de seguimiento a los contratos de comodato sobre bienes inmuebles, y gestionar ante la Secretaría de Suministros y Servicios los trámites requeridos para su formalización, renovación o terminación.	20	Se realizó la proyección de los informes de seguimiento del trimestre de enero a marzo de los siguientes contratos de comodato: - CM A00495 de la UH Nuevo Occidente - CM A00497 del Centro de Salud San Lorenzo - CM A00496 del Centro de Salud El Triunfo - CM A00493 del Centro de Salud La Esperanza - CM A00472 del Centro de Salud Alfonso Lopez Adicionalmente se realizaron las verificaciones de pago de servicios de los meses enero, febrero y marzo de los comodatos ya mencionados.	**Carpetas 1.** CMA00495 **2.**CMA00497 **3.**CMA00496 **4.**CMA00493 **5.**CMA00472 **1.** Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 3 **2.**Drive Fundación Pascual Bravo
4. Participar en los procesos de planeación y ejecución contractual, incluyendo la elaboración de estudios previos, análisis técnicos, revisión de pliegos y demás actividades requeridas para la contratación de obras, bienes y servicios del área.	2	Asistencia a socialización de requisitos con la Secretaría Seccional de Antioquia el día 07/05/2026 de los requisitos para la viabilidad de proyectos de TICS del HICM. Reunión el día 15/05/2026 para socializarle al HICM las observaciones realizadas a los proyectos presentados para inversión con recursos del AMVA.	Asistencias a reuniones 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 4 **2.**Drive Fundación Pascual Bravo
5. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión técnica sobre los contratos asignados, asegurando el cumplimiento de especificaciones, cronogramas y requisitos legales.	2	Se proyectó el acta de reunión del comité de seguimiento del convenio 4600103274 del 06/05/2026.	**1.**Acta de reunión del convenio 4600103274 del 29-04-2026 **2.**Acta de reunión UHBA legalización.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad detallada	EJECUCIÓN CIVIL		
	Cant.	Descripción	Evidencia
		Se proyectó el acta de reunión de análisis de la legalización de la construcción de la UHBA	1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín 2.Drive Fundación Pascual Bravo
6. Realizar visitas de campo programadas y no programadas, levantar actas y conceptos técnicos, y remitir los informes correspondientes, según el cronograma y necesidades de los proyectos.	0	En el presente periodo no se desarrolló esta actividad contractual.	N/A
7. Aportar insumos técnicos para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión en infraestructura hospitalaria.	4	Se realizó el reporte del avance de los proyectos del HICM al día 06/05/2026 Se realizó el reporte del avance de los proyectos del HICM al día 22/05/2026. Se realizó nuevamente la revisión y construcción de la matriz de observaciones del proyecto de Llamado a Enfermería del HICM basado en los requisitos de la Secretaría Seccional de Antioquia. Se realizó nuevamente la revisión y construcción de la matriz de observaciones del proyecto de Renovación de Equipos de Cómputo del HICM basado en los requisitos y en la revisión realizada por la Secretaría Seccional de Antioquia.	1.Avances HICM 06/05/2026 2. Avances HICM 22/05/2026 3. Ficha Llamado a Enfermería 1. Ficha Renovación Equipos 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 7 2.Drive Fundación Pascual Bravo
8. Apoyar la atención de requerimientos de entes de control, auditorías o solicitudes internas o externas relacionadas con los contratos o proyectos supervisados.	0	En el presente periodo no se desarrolló esta actividad contractual.	N/A
9. Apoyar la gestión documental para la construcción y validación de los procesos relacionados con las competencias de infraestructura en salud que incluye la formulación, presentación y aprobación de los planes bienales de inversiones en salud en lo relacionado con las Inversiones en infraestructura física, así como gestión de los Planes de Mantenimiento Hospitalario en las instituciones públicas del Distrito, para regular las inversiones de mantenimiento hospitalario en infraestructura, Equipos Biomédicos y Vehículos.	3	Se realizó el informe técnico de validación preliminar del procedimiento de Plan Bienal. Se realizó el informe técnico de validación preliminar del procedimiento de Mantenimiento Hospitalario. Procedimiento de Concepto técnico de Viabilidad.	Informe de validación procedimiento de Plan Bienal Informe de validación Procedimiento de Mantenimiento Hospitalario Procedimiento de Concepto técnico de Viabilidad. 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 9 2.Drive Fundación Pascual Bravo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad detallada	EJECUCIÓN CIVIL		
	Cant.	Descripción	Evidencia
10. Desarrollar los formatos, instrumentos, listas de chequeo y control, guías y demás documentos para operativizar los procedimientos relacionados con la infraestructura en salud.	1	Diagrama de flujo del procedimiento de Concepto Técnico de Viabilidad	1.Diagrama de flujo Concepto Técnico de Viabilidad. 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 10 2.Drive Fundación Pascual Bravo
11. Participar en los procesos de referenciación con diferentes entidades territoriales, para la validación de los procedimientos diseñados e Identificar buenas prácticas a adoptar por la secretaría de salud	2	Se realizó la revisión de los instrumentos de la Gobernación de Boyacá y la Gobernación de Cundinamarca para la referenciación del Procedimiento de Requisitos de Concepto Técnico de Viabilidad.	Instrumento de Boyacá e Instrumento de Cundinamarca 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 11 2.Drive Fundación Pascual Bravo
12. Acompañar en la implementación del plan de transición en temas relacionados con la infraestructura en salud que requiera la subsecretaría para ejercer las competencias distritales de salud.	1	Se realizó el análisis preliminar de las sedes y oferta de la red pública Distrital	1.Análisis preliminar 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín INFORME DE ACTIVIDAD # 12 2.Drive Fundación Pascual Bravo
13. Validar los procedimientos de Plan Maestro de Inversiones, Asesoría y seguimiento a los planes de mantenimiento hospitalario del distrito, evaluación de requisitos para la expedición de conceptos técnicos de proyectos de inversión, emitiendo el informe técnico correspondiente con observaciones y recomendaciones de ajuste.	1	Se realizó el informe técnico de validación preliminar del procedimiento de Mantenimiento Hospitalario. Procedimiento de Concepto técnico de Viabilidad.	Informe de validación Procedimiento de Mantenimiento Hospitalario Procedimiento de Concepto técnico de Viabilidad. 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 13 2.Drive Fundación Pascual Bravo
14. Validar los formatos y listas de chequeo que operativizan los procedimientos de Plan Maestro de Inversiones, Asesoría y seguimiento a los planes de mantenimiento hospitalario del distrito, evaluación de requisitos para la expedición de conceptos técnicos de proyectos de inversión, asegurando su conformidad con la normativa vigente.	1	1. Diagrama de flujo del procedimiento de Concepto Técnico de Viabilidad.	1.Diagrama de flujo Concepto Técnico de Viabilidad. 1. Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 14 2.Drive Fundación Pascual Bravo
15. Participar en los ejercicios de referenciación (benchmarking) relacionados con las áreas de plan maestro de inversiones, planes de mantenimiento hospitalario y evaluación de requisitos para la expedición de conceptos técnicos de proyectos de inversión y plan maestro de inversiones con otras Entidades Territoriales de Salud, para la mejora continua de los procesos	2	Se realizó la revisión de los instrumentos de la Gobernación de Boyacá y la Gobernación de Cundinamarca para la referenciación del Procedimiento de Requisitos de Concepto Técnico de Viabilidad.	Instrumento de Boyacá e Instrumento de Cundinamarca

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad detallada	EJECUCIÓN CIVIL		
	Cant.	Descripción	Evidencia
a cargo y realizar mejoras a los procedimientos e instructivos.			
16. Realizar la recolección, sistematización y análisis de la información relacionada con las necesidades de infraestructura de la red prestadora pública de servicios de salud, necesarios para la elaboración del estudio de la red dentro del marco del Programa Territorial de Reorganización, Rediseño y Modernización de las redes de ESE.	1	Se realizó el análisis de la información enviada por las E.S.E para aportar insumo técnico de la elaboración del PTMRR.	1.Análisis para PTRRMR Drive de la Secretaría de Salud de Medellín EVIDENCIA DE ACTIVIDAD # 16Drive Fundación Pascual Bravo
17. Participar en las reuniones de análisis de la información e identificación de necesidades de infraestructura de la red prestadora pública de servicios de salud.	0	En el presente periodo no se desarrollaron reuniones de análisis de información	N/A

Productos Macro (II Biomédica):

1. Informe técnico de validación de los Instructivos de inspección y vigilancia en tecnovigilancia y reactivo vigilancia
2. Informe técnico de validación de los instrumentos de inspección y vigilancia en tecnovigilancia y reactivo vigilancia
3. Acta de planeación de la referenciación e informe de referenciación de las áreas de tecnovigilancia y tecnovigilancia.
4. Acta de validación del procedimiento diseñado para la inspección y vigilancia.
5. Módulos educativos del curso de tecnovigilancia y reactivovigilancia, para los programas de asesoría y asistencia técnica.
6. Base de datos con la capacidad instalada y necesidades relacionada con los equipos y dispositivos médicos.
   Insumos técnicos e informe de Análisis de oferta/demanda.
7. Acta y registro de participación en las reuniones de análisis y concertación
8. Formatos diligenciados

Actividades detalladas	EJECUCIÓN BIOMEDICA		
	Cant.	Descripción	Evidencia
29. Validar el Instructivo de Inspección y Vigilancia en Tecnovigilancia y Reactivovigilancia, emitiendo el informe técnico correspondiente con observaciones y recomendaciones de ajuste.	0	Ya fue realizado en los periodos anteriores	N/A
30. Validar los instrumentos de inspección y vigilancia (formatos y listas de chequeo) asociados a las áreas de Tecnovigilancia y Reactivovigilancia, asegurando su conformidad con la normativa vigente.	0	Ya fue realizado en los periodos anteriores	N/A

Actividades detalladas	EJECUCIÓN BIOMEDICA		
	Cant.	Descripción	Evidencia
31. Participar en ejercicios de referenciación en Tecnovigilancia y Reactivovigilancia con otras Entidades Territoriales de Salud, para la mejora continua de los procesos a cargo y realizar mejoras a los procedimientos e instructivos.	0	No se realizó en este periodo	N/A
32. Participar en la validación del procedimiento diseñado para la inspección y vigilancia, evaluando su aplicabilidad y efectividad.	0	No se realizó en este periodo	N/A
33. Desarrollar los contenidos académicos completos (módulos, materiales didácticos, casos prácticos y sistema de evaluación) para el curso virtual de Tecnovigilancia y Reactivovigilancia, como parte de las actividades de asesoría y asistencia técnica del Distrito.	80	Se desarrolló los contenidos académicos completos para curso virtual de tecnovigilancia. Se estructuraron de la siguiente manera: Módulo1: Introducción y contexto; alcance y delimitaciones del programa de Tecnovigilancia Módulo 2: Marco Normativo y Programa Institucional Módulo 3: Dispositivos Médicos para uso humano y Ciclo de vida de los dispositivos Médicos Módulo 4: Criterios y reglas de clasificación por riesgo Módulo 5: Eventos e Incidentes con Dispositivos Médicos y su clasificación/ Reporte de Eventos e Incidentes adversos Módulo 6: Recall, informes de seguridad, alertas y hurtos (RISARH)/ reporte de RISARH Evaluación final	**Módulo1:** Introducción y contexto; alcance y delimitaciones del programa de Tecnovigilancia **Módulo 2:** Marco Normativo y Programa Institucional **Módulo 3:** Dispositivos Médicos para uso humano y Ciclo de vida de los dispositivos Médicos **Módulo 4:** Criterios y reglas de clasificación por riesgo **Módulo 5:** Eventos e Incidentes con Dispositivos Médicos y su clasificación/ Reporte de Eventos e Incidentes adversos **Módulo 6:** Recall, informes de seguridad, alertas y hurtos (RISARH)/ reporte de RISARH **Evaluación final** **Cada módulo con:** -Guión de video para introducir al módulo. -Un "¿sabías que...?" Con dato curioso relacionado con la temática del módulo que corresponda. -Apartado de contenido con la teoria pertinente al módulo y diagramas, tablas... que fueron construidos cuidadosamente con la información relevante del tema. -Apartado de *"ProTips"* donde se construyó un resumen visual tipo tabla/diagrama con la información más relevante del módulo. -Lista de anexos que se enviarán por correo junto con los documentos de contenidos (estos deben ser descargables para los participantes después de terminar cada módulo -> estos incluyen el resumen de *"ProTips"* y los diagramas construidos para módulo en "contenidos") -Evaluación para los participantes tipo selección múltiple para asegurar el entendimiento del módulo antes de continuar. (cada pregunta tiene su respuesta la cual está resaltada en color azul)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades detalladas	EJECUCIÓN BIOMEDICA		
	Cant.	Descripción	Evidencia
			Pascual bravo: carpeta compartida PB SSM: CARPETA SSM
34. Realizar la recolección, sistematización y análisis de la información relacionada con equipos y dispositivos médicos de la red pública de prestación de servicios de salud.	9	Recolección de inventarios de EBM para calcular obsolescencia e inventario por servicio para validar cumplimiento de normas de habilitación.	1.Bases de datos: -Dos de metrosalud -Dos de HGM -Dos de La María -Dos de Carisma 2.Análisis de las bases de datos presentadas Pascual bravo: carpeta compartida PB SSM: CARPETA SSM
35. Análisis sobre la oferta y demanda sobre la dotación, para la elaboración del estudio de la red dentro del marco del Programa Territorial de Reorganización, Rediseño y Modernización de las redes de ESE.	0	No se realizó en este periodo	N/A
36. Participar en las reuniones de análisis y concertación con diferentes actores sobre la información e identificación de necesidades de equipos y dispositivos médicos de la red prestadora pública de servicios de salud.	0	No se realizó en este periodo	N/A
37. Apoyo en la construcción del plan bienal distrital de inversiones públicas en salud	0	No se realizó en este periodo	N/A
38. Apoyar las demás actividades requeridas por la Secretaría de Salud.	24	1. Reunión de socialización con la seccional de salud sobre los proyectos Metrosalud y HGM. 2. Revisión inicial de dos (2) proyectos presentados por el HICM (primer ajuste) 3. Revisión de un (1) proyecto del HGM 4. Reunión: Mesa de trabajo sobre las especificaciones para la entrega del curso de Tecnovigilancia. 5. Reunión de revisión de proyectos AMVA con el Departamento (Proyectos HGM y HICM) – 7 de mayo de 2026 6. Revisión de dos (2) proyectos del HICM que se presentarán a la seccional para su viabilidad	1. Lista de chequeo (revisión inicial proyecto mobiliario) HICM 2. Lista de chequeo (revisión inicial proyecto equipos biomédicos HICM) Lista de chequeo revisión inicial concertada con la seccional de salud de proyecto HGM con ID 1459632 3. Lista de chequeo revisión inicial concertada con la seccional de salud de proyecto Metrosalud "Dotación Mobiliario Clínico para la Red Hospitalaria" 4. Matriz de dotación y justificación con comentarios de ajuste concertados con la seccional de salud: proyecto Metrosalud "Dotación Mobiliario Clínico para la Red Hospitalaria" 5. Lista de chequeo revisión inicial concertada con la seccional de salud de proyecto Metrosalud "Dotación de equipos biomédicos para la red hospitalaria" 6. Matriz de dotación y justificación con comentarios de ajuste concertados con la seccional de salud: proyecto Metrosalud "Dotación de equipos biomédicos para la red hospitalaria"

Actividades detalladas	EJECUCIÓN BIOMEDICA		
	Cant.	Descripción	Evidencia
		7. Actualización de formato de avances generales del HICM 8. Actualización de presentación (diapositivas) del avance de los proyectos AMVA 9. Asesoria en Tecnovigilancia a MediTic – 8 de mayo de 2026 10. Asesoria al HGM vía correo electrónico sobre las observaciones pendientes para obtener la viabilidad 11. Asesoría HICM sobre observaciones pendientes de ajuste en los proyectos presentados para obtener su viabilidad – 13 de mayo de 2026 12. Reunión de concertación: análisis de bases de datos- 19 de mayo 13. Mesa de trabajo con UGIC para la estructuración de módulos, hojas de vida y diccionarios relacionados con Tecnovigilancia y Reactivovigilancia. (3 en total) – 15 de mayo de 2026 14. Asistencia a primera formación de evaluadores- Galardones 2026- 14 de mayo de 2026 15. Realización de simulación de fortalezas y oportunidades de mejora a partir de un caso relacionado con los galardones 2026 16. Asistencia a segunda formación de evaluadores- Galardones 2026 – 19 de mayo de 2026	7. Lista de chequeo revisión inicial concertada con la seccional de salud de proyecto Metrosalud "Dotación de equipos biomédicos para el servicio de obstetricia de la unidad hospitalaria Manrique" 8. Matriz de dotación y justificación con comentarios de ajuste concertados con la seccional de salud: proyecto Metrosalud "Dotación de equipos biomédicos para el servicio de obstetricia de la unidad hospitalaria Manrique" 9. Lista de chequeo revisión inicial concertada con la seccional de salud de proyecto Metrosalud "Adquisición de equipos biomédicas para el servicio de cirugía ortopédica de la unidad hospitalaria de Belén" 10. Matriz de dotación y justificación con comentarios de ajuste concertados con la seccional de salud: proyecto Metrosalud "Adquisición de equipos biomédicas para el servicio de cirugía ortopédica de la unidad hospitalaria de Belén" 11. Lista de chequeo revisión inicial concertada con la seccional de salud de proyecto Metrosalud "Adquisición de equipos biomédicos para los servicios de laboratorio clínico y farmacia de la red hospitalaria" 12. 13.Matriz de dotación y justificación con comentarios de ajuste concertados con la seccional de salud: proyecto HGM con ID 1459632 13. Lista de chequeo de segunda revisión de proyecto HICM mobiliario 14. 15.Matriz de dotación y justificación con comentarios para ajuste del proyecto HICM mobiliario 15. Lista de chequeo de segunda revisión de proyecto HICM Equipos biomédicos 16. Matriz de dotación y justificación con comentarios para ajuste del proyecto HICM equipos biomédicos 17. Lista de chequeo de revisión de la seccional de salud de proyecto HICM Equipos biomédicos 18. Matriz de dotación y justificación con comentarios de la seccional de salud para ajuste del proyecto HICM equipos biomédicos 20. Formato de avances HICM: Versión 3 19. 21.Presentación: Avances de proyectos AMVA 20. Lista de asistencia correspondiente a la asesoria realizada al HICM (13 de mayo de 2026) 21. Documento con fortalezas y oportunidades de mejora: Actividad propuesta en la primera formación de evaluadora- Galardones 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividades detalladas	EJECUCIÓN BIOMEDICA		
	Cant.	Descripción	Evidencia
			22. Lista de asistencia a segunda formación de evaluadores- Galardones 2026 Pascual bravo: carpeta compartida PB SSM: CARPETA SSM

ii. COMPONENTE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

1. Subcomponente Participación Social

➢ **Implementación y seguimiento cualitativo y cuantitativo de la política de participación socia**

Durante el presente informe se presenta la verificación cualitativa de la implementación de la política, la cual se documenta en un archivo en Excel que refleja los porcentajes de ejecución alcanzados.

Durante el mes de mayo del año 2026, se registraron acciones de planificación y ejecución por parte del equipo de Participación Social, orientadas a garantizar la adecuada implementación de los cinco ejes de la política. Estas acciones incluyeron procesos de organización interna, programación de actividades en territorio y articulación con diferentes actores institucionales y comunitarios.

Se llevaron a cabo reuniones ordinarias en los territorios con los COPACOS como fortalecimiento de los espacios de participación social en salud. De igual manera, se realizaron las reuniones de la Mesa Ampliada de Salud y las mesas de Gestión Territorial, espacios en los que se promovió el diálogo con la comunidad y el seguimiento a los procesos de participación. Los gestores territoriales acompañaron los espacios de diálogo en tu comuna con la Secretaría de Salud en las comunas 14,15,16,50

Asimismo, en las reuniones del equipo de Participación Social se presentaron avances en la planeación de actividades, seguimiento a compromisos institucionales y socialización de lineamientos para el fortalecimiento del trabajo territorial. Adicionalmente, se acompañaron diferentes espacios de articulación Citación JAL Comuna 9 - Tema: Centro de Salud Loreto Audiencia Publica JAL comuna 8 Tema: Salud visual, Movilización social Nororiental : Cuadrilla del alcalde, así mismo se realiza gestión de

requerimientos provenientes del despacho del alcalde, Se realizó la gestión y respuesta a oficios de la comunidad, así como la articulación con la estrategia Medellín Te Quiere Saludable (MTQS), con el propósito de dar respuesta oportuna a solicitudes ciudadanas y fortalecer las acciones de promoción de la salud en los territorios.

- **Apoyo a la ruta de Planeación Del Desarrollo Local Y Presupuesto Participativo**

Durante el mes de mayo se dio inicio a las socializaciones de cierre de las estrategias de Presupuesto Participativo correspondientes a la vigencia 2025, en el marco de los proyectos financiados con estos recursos. Estos espacios tuvieron como propósito presentar los resultados alcanzados, resolver inquietudes de la comunidad con el fin de garantizar un adecuado desarrollo de las acciones y la continuidad de los procesos de participación y seguimiento.

Así mismo, se atendieron las citaciones realizadas por las Juntas Administradoras Locales (JAL), dando respuesta a los cuestionarios formulados y presentando información relacionada con el seguimiento a las estrategias financiadas con recursos de Presupuesto Participativo.

De igual forma, el equipo ha mantenido comunicación y articulación permanente con los operadores e interventores de los contratos que se encuentran en ejecución, con el propósito de brindar acompañamiento técnico, apoyar el desarrollo de las actividades programadas y contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en cada una de las estrategias.

- **Desarrollo del Modelo De Gestión Territorial Basado En La Comunidad**

Durante el mes se planearon acciones encaminadas a desarrollar el modelo de Gestión territorial basado en comunidad.

- **Reuniones semanales de coordinación del equipo**

Se llevaron a cabo 4 reuniones del equipo, además de otras adicionales para garantizar la continuidad en la ejecución del contrato. Estas reuniones permitieron actualizar las acciones en relación con las metas y obligaciones de la política de Participación Social en Salud (PPSS), dinamizando los temas esenciales para cumplir con el plan de acción de la PPSS.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Acompañamiento y fortalecimiento de competencias del equipo de participación social**

En el marco del Plan de Apoyo al equipo de Participación Social en Salud, se desarrolló el taller "Mirarnos para reconocernos: gratitud y cambio", una actividad orientada al fortalecimiento del bienestar, la integración y el reconocimiento de las capacidades individuales y colectivas del equipo de trabajo. Esta jornada contó con el acompañamiento de la estrategia Escuadrón del Bienestar, liderada por la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, brindando herramientas para la reflexión personal, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y la promoción de entornos laborales saludables.

Adicionalmente, se continúa implementando la estrategia denominada "Píldoras Vitamina", consistente en el envío de mensajes motivacionales a través del canal de comunicación interno del equipo. Esta actividad se desarrolla principalmente los días lunes, con el propósito de promover el bienestar emocional y laboral de los integrantes, favoreciendo un inicio de semana con una actitud positiva frente a los retos y actividades programadas.
A través de esta estrategia se busca fortalecer la motivación, el sentido de pertenencia y las relaciones interpersonales, contribuyendo a la construcción de un ambiente laboral más armónico, participativo y orientado al trabajo colaborativo. Asimismo, los mensajes constituyen una herramienta para reforzar la comunicación asertiva, reconocer el aporte de cada integrante al cumplimiento de los objetivos institucionales y fomentar una cultura organizacional basada en el respeto, la corresponsabilidad y el compromiso.

De igual manera, a través del grupo de WhatsApp del equipo de Participación Social en Salud se comparten de forma permanente mensajes informativos y recordatorios relacionados con prioridades, compromisos, cronogramas y actividades programadas. Esta estrategia facilita la coordinación de acciones, fortalece los canales de comunicación interna y contribuye al seguimiento oportuno de las responsabilidades asignadas. Asimismo, permite mejorar la articulación entre los integrantes del equipo, promoviendo el cumplimiento de los compromisos institucionales y el desarrollo efectivo de las acciones enmarcadas en la implementación de la Política de Participación Social en Salud.

TALENTO HUMANO

- ✓ Cinco (5) Profesionales del área social o del área de la salud, con experiencia mínima de 2 años en trabajo en comunidad.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- ✓ Un (1) Profesional del área social o de la salud con postgrado en el área social o de la salud o educación o gestión de proyectos con experiencia de 2 años en coordinación de proyectos o procesos de participación o movilización sociales.
- ✓ Un (1) Técnico del área de la salud, áreas administrativas o de comunicaciones con experiencia relacionada.

En el mes el equipo estuvo conformado de la siguiente manera:

PERFILES	CORREO	CELULAR	ZONA	COMUNAS
Profesional Especializado de apoyo	yubinza.gonzalez@medellin.gov.co	3007535453	0	Apoyo a todas las comunas
Técnico Apoyo Administrativo	jailer.tabares@gmail.com; jailer.londono@medellin.gov.co	3013733139	0	Apoyo a todas las comunas
Gestor territorial	estefany.ruiz@udea.edu.co	3017827978	1	1,2,3,4,
Gestor territorial	valentinal.trabajosocial22@gmail.com	313 6608277	2	5,6,7 y 80 SAN ANTONIO
Gestor territorial	Anna.gomez@medellin.gov.co	300 3280260	3	8. 9. 10. 90 SANTA ELENA
Gestor territorial	ivan.henao@medellin.gov.co; ivanchovip@yahoo.com.ar	3006533688	4	11,12,13, 60 SAN CRISTOBAL PALMITAS 50
Gestor Territorial	natalia.restrepom@medellin.gov.co; natalarestrepo@gmail.com	3005200468	5y6	14,15,16, y CORREGIMIENTO DE ALTAVISTA

Gestores territoriales (5)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
1. Fortalecimiento institucional	a. Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la Política de Participación.	**Actividad 1:** Realizar planeación y seguimiento de actividades de acuerdo lineamientos del equipo de planeación sectorial y participación social de la Secretaria de Salud de Medellín. **Producto**: Documento con plan de trabajo. **Meta:** Un Plan de trabajo anual según ejecución del contrato	Durante el mes de se actualiza el plan de trabajo anual con el respectivo cronograma de actividades.	Eje1.Fortalecimiento institucional, A1- Subcarpeta plan de trabajo	Se da cumplimiento con este producto en abril, mediante la actualización de los respectivos Planes de Trabajo. E videncias en las NAS
	b. Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación social, así como, herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	**Actividad 1:** Implementar el plan de formación en las 16 comunas y 5 corregimientos de acuerdo con los temas priorizados y programados que plantea la Política de Participación Social en Salud y otros temas de interés en salud pública, con enfoque diferencial **Producto:** Actas y listado de asistencia de las acciones del Plan de formación y capacitación. **Meta**: Cumplir con lo dispuesto en cronograma del plan de formación con las evidencias de ejecución.	Se definió el plan de formación de acuerdo a los temas priorizados desde la Política de Participación Social en Salud y otros temas de interés en salud pública, con enfoque diferencial. Plan de formación: Control social 06052026 Plan de formación: Control social 13052026	Eje1.Fortalecimiento institucional, 1B1- Subcarpeta capacitacion_personal_salud	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo 2026, con el inicio dl Plan de Formación en Control Social. Evidencias en el repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Actividad 2: Realizar difusión de piezas comunicacionales y demás instrumentos definidos en plan de comunicaciones de la secretaria de salud para apoyar la capacitación del personal del sector salud (EAPB e IPS), de la administración municipal y de la Secretaría de Salud. Producto: Evidencias del proceso de difusión (pueden ser correos, ficha de difusión y/o pantallazos) **Meta:** Una ficha de difusión al año por comuna.	La difusión de piezas comunicacionales y demás instrumentos definidos en el plan de comunicaciones de la secretaria de salud para apoyar la capacitación del personal del sector salud (EAPB e IPS), de la administración municipal y de la Secretaría de Salud, se realizará en el mes de JUNIO, cuando sea enviada la información por parte de comunicaciones.	Eje1.Fortalecimiento institucional, 1B2- Subcarpeta difusión piezas EAPB	Esta Actividad está programada para el mes de Junio de 2026
	d. Establecer mecanismos de cofinanciación de proyectos de inversión en los diferentes niveles de gobierno destinados a la promoción y gestión de la participación social en salud	Actividad: Desarrollar la ruta de Planeación para el Desarrollo Local y Presupuesto Participativo en sus fases de priorización (documentación, pre recolección y recolección de insumos, socialización de las ideas de proyecto, jornada de priorización, distribución de remanentes y rendición de cuentas) en las 16 comunas y 5 corregimientos. Producto: Evidencias de Taller de recolección de insumos, Socialización y seguimiento de los proyectos y jornada de priorización	Este producto inicia a partir de JUNIO y aplica para las siguientes estrategias: Gestión territorial Basado en comunidad para las comunas 4, 5,7, 9,12,15 Estilos de Vida Saludable para las comunas:2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15, 60,90	Carpeta: Eje1.Fortalecimiento institucional Subcarpeta: 1d1- Cofinanciación proyecto	Este producto está programado para el mes de junio.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Meta: Una por comuna al año de acuerdo a la ruta de PdLyPP compartida por el DAP y la Secretaria de Participación Ciudadana.			
	g. Transversalizar los procesos y dinámicas de participación social en el ciclo de las políticas públicas del sector salud a nivel territorial.	**Actividad 1:** Promover e incentivar las articulaciones en el territorio con actores claves institucionales y comunitarios que aportan a la gestión de la Política de Participación Social en Salud (Mesas de Gestión Territorial, Mesa Técnica Interinstitucional, Mesa de Salud Mental, otras de acuerdo con las solicitudes de las secretarías de la administración). **Producto:** Evidencias de la participación en las reuniones (acta y asistencia) **Meta:** Una mesa o reunión mensual por zona.	Durante este periodo se programaron las reuniones de Mesas de Gestión Territorial, Mesa Técnica Interinstitucional, Mesa Ampliadas de Salud y encuentros con la JAL. Zona 1: Mesa de gestión territorial en salud • Comuna 1: 27052026. Asistentes=4 • Comuna 2: 20052026 Asistentes=4 • Comuna 3: 20052026 Asistentes=4 Concejo de convivencia ciudadana • Comuna 4: 19052026 Asistentes=18 Reunión JAL • Comuna 3: 21052026 **Zona 2** Mesa de gestión territorial en salud • C- 5: 27052026. Asistentes= 3 • C- 6: 14052026 Asistentes= 4 • C- 7: 05052026 Asistentes= 4 • C- 80: 2105202 Asistentes= 2 Mesa interinstitucional	Eje1.Fortalecimiento institucional, 1G1- Subcarpeta Articulación	Este producto se desarrolló en el mes de Mayo, mediante programación y asistencia a los mecanismos de participación en el territorio, tal como se relaciona en el informe. Evidencia en repositorio de la NAS

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• C- 80: 13052026 Asistentes= 20 **Zona 3** Mesa de gestión territorial en salud de la zona 3 •Comuna 8: Fecha: 12052026 Asistentes 44 •Comuna 9: Fecha: 14052026 Asistentes:25 •Comuna 10: Fecha: 20052026 Asistentes 18 Reunión JAL • Comuna 9: 11052026 **Zona 4:** Mesa de gestión territorial en salud • Comuna 11: 28052026 Personas 4 • Comuna 12: 12052026 Personas 6 • Comuna 50: 21052026 Personas 5 • Comuna 60: 7052026 Personas 8 MESA INTERINSTITUCIONAL CORREGIMENTAL • Comuna 50: 14052026 Personas 20 • Comuna 60: 15052026 Personas 22 Reunión JAL •C- 12: 19052026 Asistentes 22 Respuesta a citación de la JAL •C- 11: 28052026 Asistentes 11		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Respuesta a solicitud de la JAL **Zona 5y6** Mesa de gestión territorial en salud • C- 14: 05052026 Asistentes: 4 • C- 15: 06052026 Asistentes: 10 • C- 16: 07052026 Asistentes: 5 • C- 70: 27052026 Asistentes: 4		
	g. Transversalizar los procesos y dinámicas de participación social en el ciclo de las políticas públicas del sector salud a nivel territorial.	**Actividad 2:** Realizar asesoría y acompañamiento técnico al personal del sector salud (EAPB e IPS) en los espacios institucionales de Participación Social en Salud. (Asociación de usuarios, comités de éticas, SIAU, Política de participación social en salud) Producto: Evidencias del proceso de Asesoría y Acompañamiento Técnico a las Entidades (pueden ser actas, registro fotográfico, listado de asistencia, lista de chequeo y/o planes de mejora). **Meta: 35** asesorías técnicas anuales de acuerdo con plan de trabajo	Durante el mes se iniciaron las asesorías y acompañamientos técnicos al personal del sector salud (EAPB e IPS) en los espacios institucionales de Participación Social en Salud. (Asociación de usuarios, comités de éticas, SIAU, Política de participación social en salud), **Zona 1** Hospital Infantil Concejo de Medellín el 12052026 **Zona 2** IPS Sura de San Diego 22052026 **zona 4** IPS AMA 05052026 **Zona 5y6** IPS Virrey Solis: 28052026	Eje1.Fortalecimiento institucional, 1G2- Subcarpeta VISITAS IPS	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante asesorías y acompañamientos técnicos a personal del sector salud: EAPB e IPS - Asociación de usuarios, comités de éticas, SIAU, Política de participación social en salud, tl como se describe en el presente informe. Evidencias en el repositorio de la NAS

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
	g. Transversalizar los procesos y dinámicas de participación social en el ciclo de las políticas públicas del sector salud a nivel territorial.	**Actividad 3:** Desarrollar los momentos del modelo de gestión territorial basado en comunidad con las actividades realizadas en campo, de acuerdo con los espacios priorizados por la política de participación social en salud (Mesas ampliadas de salud, COPACOS, mapeo de actores, jornadas de salud, mesas interinstitucionales, entre otras). **Producto:** Matriz de GTSBC diligenciada **Meta:** Actualización mensual de la matriz GTSBC	Se realizo la actualización del formato de matriz de gestión territorial basada en comunidad en las 21 comunas de Medellín	Eje1.Fortalecimiento institucional, 1G3- Subcarpeta Matriz GTBC	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante la actualización del formato de matriz de gestión territorial basada en comunidad en las 21 comunas de la ciudad. Evidencias en la NAS
		Actividad 4: Realizar acompañamiento a los demás espacios de participación social, tales como: Asociaciones de usuarios y Comités de ética. **Producto:** acta, listado de asistencia. **Meta:** 5 al año por zona	Se realizó acompañamiento a las reuniones de las Asociaciones de Usuarios en las siguientes comunas: Zona 1: Asociación Usuarios UPSS Santa Cruz Comuna 2: 28052026. Asistentes= 28 Zona 2: UPSS de Metro salud C80 Asociación de usuarios 21052026 UPSS Castilla Asociación de usuarios de Metro salud C5 19052026 Zona 3:	Eje1.Fortalecimiento institucional, 1G4- Subcarpeta Asoc y Comité Usuarios	Se evidencia el desarrollo de este producto en masyo, mediante acompañamiento a reuniones de las Asociaciones de usuarios, tal como se describe en el informe. Evidencias en la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			UPSS BUENOS AIRES Asociación de Usuarios Comuna 9: 14052026 Asistentes: xx Zona 4 UPSS SAN JAVIER Asociación de Usuarios Comuna 13: 20052026 Asistentes 15 • UPSS SAN CRISTOBAL Asociación de Usuarios Comuna 60: 08052026 Asistentes 25 Zona 5y6 UPSS Belén Asociación de Usuarios comuna 16 07052026 Asistentes: 18 Asociación de Usuarios Clínica del Rosario 28052026 Asistentes: 12		
1. Fortalecimiento institucional	h. Incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.	**Actividad:** Promover y fortalecer la participación de las organizaciones con enfoque diferencial y grupos poblacionales presentes en el territorio asignado para la participación en los escenarios de participación social en salud como las mesas ampliadas de salud, COPACOS, Mesa de gestión territorial, asociaciones de usuarios, comités de ética.	NO SE REALIZÓ NADA????	Eje 3 – Impulso a la Cultura, 3D1 MAS	

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Producto: Formato de convocatoria y asistencia **Meta:** Actualización mensual de convocatoria, asistencia con enfoque diferencial.			
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	c. Impulsar y promocionar las iniciativas del uso y apropiación de las tecnologías de información y las comunicaciones en las organizaciones sociales en salud.	**Actividad:** Ejecución de talleres sobre elementos básicos de tecnología de información y comunicación de uso de redes sociales para el fortalecimiento de la comunicación en las organizaciones sociales. Producto: Evidencia del desarrollo de la guía del Taller (acta, listado asistencia y evaluación) Meta: 21 talleres en el año (1 por comuna)	El taller sobre elementos básicos de tecnología de información y comunicación de uso de redes sociales para el fortalecimiento de la comunicación en las organizaciones sociales se llevará a cabo en el mes en los meses de abril y mayo. Zona 1 Reuniones de las MAS de la zona 1: • Comuna 1: 13052026. Asistentes=20 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025 Y Convenio ruta materno perinatal • Comuna 2: 28052026. Asistentes= 28 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025 y Rendición de cuentas Metrosalud • Comuna 3: 20052026. Asistentes= 20 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025 y Estructura social • Comuna 4: 15052025. Asistentes= 17 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025, estructura social y Convenio ruta materno perinatal Reuniones con COPACOS de la zona 1:	Eje2.Empoderamiento 2C- Subcarpeta Taller TICS	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante Taller sobre elementos básicos de tecnología de información y comunicación Este Producto se inició en abril, pero se continuo en el mes de mayo de 20267. Evidencias en el repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• Comuna 1: 06052026. Asistentes= 7 • Comuna 2: 07052026. Asistentes= 4 • Comuna 3: 14052026. Asistentes= 2 • Comuna 4: 05052026. Asistentes= 5 Mesa de gestión territorial en salud • Comuna 1: 27052026. Asistentes=4 • Comuna 2: 20052026 Asistentes=4 • Comuna 3: 20052026 Asistentes=4 Concejo de convivencia ciudadana • Comuna 4: 19052026 Asistentes=18 Reunión JAL • Comuna 3: 21052026 Asistentes = Asociación de Usuarios: • Comuna 2: 28052026. Asistentes= 28 Zona 2: Reuniones de las MAS de la zona 2: • Comuna 5: 19052026, Tema: Asociación de usuarios - cierre de estrategias de salud visual, EVS, Adherencia al tratamiento de TB - Recolección de insumos PP virtual Asistentes= 20 • Comuna 6: 14052026,		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Tema: Mecanismos de reclamación de derechos, cierre de estrategia de salud visual . Asistentes= 11 • Comuna 7: 06052026, Tema: COVECOM (Cáncer) - Cierre estrategia de salud visual, EVS. Asistentes= 15 • Comuna 80: 21052026, Tema: Socialización EBAS ministerio, asociación de usuarios, Asistentes= 12 Reuniones con COPACOS de la zona 2: • Comuna 5 19052026 Asistentes= 5 • Comuna 6 07052026 Asistentes= 6 • Comuna 7 06052026 Asistentes= 5 • Comuna 80 21052026 Asistentes= 4 Mesa de gestión territorial en salud • Comuna 5: 27052026. Asistentes= 3 • Comuna 6: 14052026 Asistentes= 4 • Comuna 7: 05052026 Asistentes= 4 • Comuna 80: 2105202 Asistentes= 2 Mesa interinstitucional • Comuna 80: 13052026 Asistentes= 20 Zona 3: Reuniones con COPACOS de la zona 3		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• Comuna 8: Fecha: 27052026 Asistentes: 5 • Comuna 9: Fecha: 22052026 Asistentes:10 • Comuna 10: Fecha: 07052026 Asistentes 7 • Comuna 90: Fecha :13052026 Asistentes: 4 Mesa ampliada de salud de la zona 3 • Comuna 8: Fecha: 12052026 Asistentes 44 • Comuna 9: Fecha: 14052026 Asistentes:25 • Comuna 10: Fecha: 20052026 Asistentes 18 Reunión JAL • Comuna 9 fecha:11052026 Asistentes 18 Zona 4: Reuniones de las MAS de la Zona 4 • Comuna 11: 28052026, Asistentes 25 Tema: Informe final Salud Visual • Comuna 12: 12052026, Asistentes 18 Tema: Informe final estrategias PP • Comuna 13: 20052026 Asistentes 15 Tema: Informr final estrategias PP • Comuna 50: 21052026 Asistentes 12 Tema: Informe final Estrategias PP		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• Comuna 60: 08052026 Asistentes 20 Tema: informe final Estrategias PP Reuniones con COPACOS de la zona 4: • Comuna 11: 27052026 Asistentes 10 • Comuna 12: 12052026 Asistentes 3 • Comuna 12: 16052026 Asistentes 3 • Comuna 50: 21052026 Asistentes 1 • Comuna 60: 06052026 Asistentes 6 • Comuna 60: 07052026 Asistentes 10 • Comuna 60: 22052026 Asistentes 3 Mesa de gestión territorial en salud • Comuna 11: 28052026 Personas 4 • Comuna 12: 12052026 Personas 6 • Comuna 50: 21052026 Personas 5 • Comuna 60: 07052026 Personas 7 MESA INTERINSTITUCIONAL CORREGIMENTAL • Comuna 50: 14052026 Personas 20 • Comuna 60: 15052026 Personas 22 Reunión JAL •Comuna 12: 19052026 Asistentes 22 Respuesta a solicitud de la JAL •Comuna 11: 28052026 Asistentes 11 Respuesta a solicitud de la JAL Zona 5y6 :		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Reuniones de las MAS de la zona 5 y 6: • Comuna 14: 21052026, Asistentes: 26, Tema: Uso adecuado de medicamentos • Comuna 15: 20052026, Asistentes: 15, Tema: Uso adecuado de medicamentos, socialización abierta a la comunidad de las estrategias de PP 2025: libres para, EVS, FFR, Salud visual • Comuna 16: 07052026, Asistentes: 20, Tema: Pedagogía PP y socialización abierta a la comunidad de las estrategias de PP 2025: Salud visual • Comuna 70: 15052026, Asistentes: 20, Tema: Uso adecuado de medicamentos, socialización abierta a la comunidad de las estrategias de PP 2025: EVS, FFR, Salud visual Reuniones con COPACOS de la zona 5 y 6: • Comuna 14: Fecha: 05052026 Asistentes: 8 • Comuna 15: Fecha: 06052026 Asistentes: 12 • Comuna 16: Fecha: 07052026 Asistentes: 9 • Comuna 70: Fecha: 15052026 Asistentes: 3 Mesa de gestión territorial en salud de la zona 5 y 6: • Comuna 14: 05052026 Asistentes: 4 • Comuna 15: 06052026 Asistentes: 10		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• Comuna 16: 07052026 Asistentes: 5 • Comuna 70: 27052026 Asistentes: 4 Asociación de usuarios de la zona 5 y 6: • Comuna 16: ESE Metrosalud - Belén 07052026 Asistentes: 18 • Comuna 14: Clínica del Rosario 28052026 Asistentes: 12		
	d. Fortalecer las estrategias de información y comunicación incluido el acceso a medios, boletines, periódicos que posibilite espacios a las organizaciones para impulsar y visibilizar sus procesos participativos.	**Actividad:** Promover y gestionar la articulación entre los mecanismos de participación social en salud (COPACOS y Mesas Ampliadas de Salud) con los medios de comunicación locales de cada comuna, con el fin de fortalecer las estrategias de información, educación y comunicación para impulsar y visibilizar los procesos participativos. Producto: Informe sobre evidencias de acompañamiento con medios de comunicación y ficha de medios. **Meta 1**: Un acompañamiento anual por comuna de los mecanismos de participación social en salud, en un medio local **Meta 2**: Actualización mensual de la ficha de medios por comuna	Se realizó contacto con los medios de comunicación alternativos de las 21 comunas a quienes se les envío la información sobre la oferta de la SSM en cada comuna y de la convocatoria a rendición de cuentas de la SSM Así mismo se realizó la siguiente publicación: Comuna 14: Se realizó articulación con el medio de comunicación Vivir en El Poblado en la reunión ordinaria del COPACOS de la C14. Comuna 16: Se hicieron tres publicaciones en el medio de comunicación El Taller de la comuna 16: https://periodicoeltaller.com/programacion-comuna-16-belen-del-20-de-al-27-de-mayo/uncategorized/ https://periodicoeltaller.com/programacion-comuna-16-belen-del-20-de-al-27-de-mayo/uncategorized/	Eje2.Empoderamiento 2D- Subcarpeta Mec-Part_Ficha medio_local	Actividad desarrollada en mayo mediante reuniones con los medios de comunicación de las diferentes comunas y corregimientos, como se describe en el presente informe. Evidencias en la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			https://periodicoeltaller.com/copacos-belen-lideresas-y-lideres-de-salud-de-la-comuna-16/uncategorized/		
	e. Promover las formas de convocatoria de los espacios de participación que reconozca las dinámicas territoriales y comunitarias del sector salud.	**Actividad 1:** Realizar asesoría y acompañamiento técnico a la gestión del COPACOS de manera constructivista, pedagógica y dinámica de acuerdo al plan de acción del COPACO. Producto: Evidencias de la convocatoria, actas y listados de asistencia a las actividades realizadas con los COPACOS en las comunas, corregimientos y encuentros de COPACOS de ciudad, según el plan de acción anual. **Meta 1:** Realización de 1 reunión de COPACOS por comuna/corregimiento mensual **Meta 2:** 4 encuentros de COPACOS de ciudad por año	Durante este periodo realizaron las reuniones ordinarias del COPACOS en cada comuna asignada para el mes de mayo Zona 1: Reuniones con COPACOS de la zona 1: • Comuna 1: 06052026. Asistentes= 7 • Comuna 2: 07052026. Asistentes= 4 • Comuna 3: 14052026. Asistentes= 2 • Comuna 4: 05052026. Asistentes= 5 Dinamización Plan de Acción COPACOS • Comuna 1: Recorrido Libres para • Comuna 3: Articulación ESE Metrosalud • Comuna 4: Articulación ESE Metrosalud Zona 2 Reuniones con COPACOS de la zona 2: • Comuna 5 19052026 Asistentes= 5 • Comuna 6 07052026 Asistentes= 6 • Comuna 7 06052026 Asistentes= 5 • Comuna 80 21052026 Asistentes= 4 Dinamización de COPACOS Comuna 5: 19052026 Articulación Metrosalud	Eje2.Empoderamiento 2E1- Subcarpeta COPACOS	Actividad desarrollada en el mes de mayo, con la asistencia y participación de las reuniones ordinarias de los COPACOS en las diferentes comunas y corregimientos tal como se describe en el presente informe. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Comuna 6 07052026, articulación Metrosalud Comuna 7: Participación en feria somos vecinos 22052026 Comuna 7: Control social Centro de Salud Civiton 05052026 Comuna 80: 28052026 acompañamiento a la UH, tarde de juegos con pacientes hospitalizados 08052026 participación Festival Saludable Zona 3: Reuniones con COPACOS de la zona 3 Comuna 8: 27052026 Comuna 9: 22052026 Asistentes:10 Comuna 10: 07052026 Asistentes 7 Comuna 90: 13052026 Asistentes: 4 Zona 4: • Comuna 11: 29042026 Asistentes 10 • Comuna 12: 23042026 Asistentes 3 • Comuna 50: 23042026 Asistentes 2 • Comuna 60: 8042026 Asistentes 8 • Comuna 60: 8042026 Asistentes 8		

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Zona 5y6 Reuniones con COPACOS de la zona 5 y 6: • Comuna 14: Fecha: 05052026 Asistentes: 8 • Comuna 15: Fecha: 06052026 Asistentes: 12 • Comuna 16: Fecha: 07052026 Asistentes: 9 • Comuna 70: Fecha: 15052026 Asistentes: 3 Se acompañó la dinamización del plan de acción del COPACOS de la siguiente manera: • Comuna 14: Articulación medio de comunicación Vivir en El Poblado Fecha: 05052026 Asistentes: 9 Acción educativa en salud mental con el club de vida Santa María de Los Ángeles Fecha: 22052026 Asistentes: 12 Taller de recolección de insumos de salud Fecha: 23052026 Asistentes: 10 • Comuna 15: Articulación SAC Fecha: 2052026 Asistentes: 7 Festival Buen Comienzo Fecha: 23052026 Asistentes: 3		

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Taller de recolección de insumos de salud Fecha: 27052026 Asistentes: 5 • Comuna 16: Asociación de usuarios de Metrosalud: Fecha 07052026 Asistentes: 18 Articulación SAC Fecha 13052026 Asistentes: 8 Participación en festival saludable Fecha 29052026 Asistentes: 5		
		Actividad 2: Gestionar la actualización del Formato de datos personales Actores o grupos de líderes constituidos. **Producto:** Formato de datos personales diligenciado por los líderes **Meta:** Reporte permanente de la base de datos de líderes con autorización de manejo de datos personales.	La actualización del formato de datos personales Actores o grupos de líderes constituido se realizará con base a los listados de asistencia de las actividades desarrolladas en el territorio (Mesas Ampliada de salud y COPACOS)	Eje2.Empoderamiento 2E2- Subcarpeta BD-LIDERES	Este producto se desarrolló en mayo, mediante actualización de las bases de datos de los actores y grupos líderes.
		Actividad 3: Actualización del inventario institucional y de organizaciones en el territorio. Producto: Formato inventario institucional y de organizaciones en el territorio actualizado **Meta:** Actualización mensual del Inventario institucional y de organizaciones en el territorio.	La actualización del formato de mapeo de activos sociales para el mes de abril se desarrolló con la información se realizó con la información de los gestores del DAP de los PDL	Eje2.Empoderamiento 2E3- Subcarpeta Inventario activos	Este producto se desarrolló en mayo, mediante mapeo de activos sociales con la información de dinamizadores y la ruta PP y PDL

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Actividad 4: Realizar seguimiento trimestral a los representantes del COPACOS, de acuerdo con la normatividad vigente del COPACOS. Producto: Informe trimestral de seguimiento con novedades de representantes del COPACOS de acuerdo con la normatividad **Meta: 4** informes de seguimiento de COPACOS.	Se realizo la actualización de la base de datos de seguimiento trimestral de los representantes del COPACOS, de acuerdo con la normatividad vigente.	Eje 2. Empoderamiento 2E4- Subcarpeta Seg_COPACOS	Este producto se desarrolló en mayo, mediante seguimiento trimestral de los representantes de los COPACOS
3. Impulso a la cultura de la salud	a. Definir e implementar las estrategias de incidencia y formación para fortalecer la salud pública en concertación con las comunidades.	**Actividad:** Ejecución de talleres sobre salud pública en las organizaciones sociales. **Producto:** Evidencia del desarrollo de la guía del Taller (acta, listado asistencia y evaluación). **Meta:** 21 talleres en el año (1 por comuna)	Se realizó el taller sobre salud pública en el marco de la Mesa Ampliada de Salud se realizó en el mes de FEBRERO con el tema MINDFULNESS	Eje 3. Impulso a la cultura 3A- Subcarpeta_ Taller SP	Este producto se llevó a cabo en el mes de febrero de 2026.
	b. Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	**Actividad:** Realizar la Difusión de piezas comunicacionales para la promoción de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria. Producto: Ficha de difusión de las piezas socializadas. **Meta:** Actualización y envío mensual de la ficha de difusión de acciones de salud pública a grupos de interés.	Se realizó la difusión de piezas comunicacionales para la promoción de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria, a través del diligenciamiento de la ficha de difusión a la comunidad (salud pública) de las 21 comunas donde se envió la información de interés en salud. invitación a la rendición de cuentas de Metrosalud, información de la PPSS, invitación a actividades de la SSM, entre otros.	Eje 3. Impulso a la cultura 3B- Subcarpeta FICHA DIFUSION SP	Este producto se desarrolló en mayo, mediante difusión de piezas comunicacionales para la promoción de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
	d. Conformar y/o consolidar mecanismos de espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención.	**Actividad 1:** Planear, gestionar y fortalecer capacidades y habilidades en temas de interés en salud pública por cada una de las comunas y corregimientos a través de las Mesas Ampliadas de Salud (MAS). **Producto:** Formatos de convocatoria, actas y listados de asistencia **Meta:** Realización mensual de una reunión de Mesa Ampliada de Salud (MAS) por comuna/corregimiento.	Se realizaron las 21 reuniones de la Mesa Ampliada de Salud del mes de mayo **Reuniones de las MAS de la zona 1:** • Comuna 1: 13052026. Asistentes=20 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025 Y Convenio ruta materno perinatal • Comuna 2: 28052026. Asistentes= 28 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025 y Rendición de cuentas Metrosalud • Comuna 3: 20052026. Asistentes= 20 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025 y Estructura social • Comuna 4: 15052025. Asistentes= 17 Tema: Socialización de cierre estrategias del PP 2025, estructura social y Convenio ruta materno perinatal **Reuniones de las MAS de la zona 2:** **Reuniones de las MAS de la zona 2:** • Comuna 5: 19052026, Tema: Asociación de usuarios - cierre de estrategias de salud visual, EVS, Adherencia al tratamiento de TB - Recolección de insumos PP virtual Asistentes= 20 • Comuna 6: 14052026,	Eje 3. Impulso a la cultura 3D1- Subcarpeta MAS	Este producto se desarrolló en mayo, mediante realización de la Mesa Ampliada de Salud en las diferentes comunas y corregimientos, tal como se describe en el presente informe. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Tema: Mecanismos de reclamación de derechos, cierre de estrategia de salud visual. Asistentes= 11 • Comuna 7: 06052026, Tema: COVECOM (Cancer) - Cierre estrategia de salud visual, EVS. Asistentes= 15 • Comuna 80: 21052026, Tema: Socialización EBAS ministerio, asociación de usuarios, Asistentes= 12 **Zona 3** • Comuna 8: Fecha: 12052026 Asistentes 44, Temas: Definición de sitios para aplicación de la vacuna Neumococo, POT, PLYPP Y mecanismos de exigibilidad de derechos. • Comuna 9: Fecha: 14052026 Asistentes:25, Temas: Cierre de las estrategias de PP: Visual, TB,EVS y FFRS y Mecanismos de exigibilidad de derechos. • Comuna 10: Fecha: 20052026 Asistentes 18 Cierre de las estrategias del PP: Visual, EVS y FFRS y Mecanismos de exigibilidad de derechos. • Comuna 90: No se llevó a cabo. **Reuniones de las MAS de la zona 4:** Comuna 11: 26032026, Asistentes 30 Tema: Socialización Vacunación - Deberes y derechos Mecanismos de reclamación		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• Comuna 12: 10032026, Asistentes 18 Tema: Deberes y derechos- Mecanismos de reclamación • Comuna 13: 18032026 Asistentes 23 Tema: Deberes y derechos Mecanismos de reclamación • Comuna 50: 19032026 Asistentes 19 Tema: Socialización FFR - Deberes y derechos Mecanismos de reclamación • Comuna 60: 06032026 Asistentes 29 Tema: Socialización FFR **Reuniones de las MAS de la zona 5 y 6:** • Comuna 14: 21052026, Asistentes: 26, Tema: Uso adecuado de medicamentos • Comuna 15: 20052026, Asistentes: 15, Tema: Uso adecuado de medicamentos, socialización abierta a la comunidad de las estrategias del PP 2025: libres para, EVS, FFR, Salud visual • Comuna 16: 07052026, Asistentes: 20, Tema: Pedagogía PP y socialización abierta a la comunidad de las estrategias del PP 2025: Salud visual • Comuna 70: 15052026, Asistentes: 20, Tema: Uso adecuado de medicamentos, socialización abierta a la comunidad de las estrategias del PP 2025: EVS, FFR, Salud visual		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Actividad 2: Apoyar y facilitar las actividades de los programas extramurales del Distrito de Medellín y Secretaría de Salud. **Producto:** Actas y/o Listados de asistencia **Meta:** De acuerdo con las solicitudes de articulación.	Durante el mes se acompañaron las siguientes actividades extramurales: **Zona 1:** Comuna 2: Recorrido La Cuadrilla 23052026 Comuna 4: Recorrido puntos críticos 28052026 **Zona 3** Comuna 9: Festival Ser Saludable 13052026 **Zona 4** • Comuna 12 Fecha: 16 de mayo Lugar: La soledad Festival de Salud Asistentes: 10 personas • Comuna 12 Fecha: 19 de mayo Lugar: JAL C12 Asistentes: 22 personas Respuesta JAL • Comuna 60 Fecha: 22 de mayo Lugar: Parroquia Juan XXIII Asistentes: 200 personas Festival Saludable	Eje 3. Impulso la cultura 3D2- Subcarpeta Acti_Extramurales	Este producto se desarrolló en mayo, mediante acompañamiento a las actividades extramurales, tal como se describe en el presente informe: Evidencias en repositorio de la NAS
4. Control Social	a. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades	**Actividad:** Taller gestión del PTS como componente del PDM: seguimiento a los resultados por dimensión, dirigido a	El taller de gestión del PTS como componente del PDM se tiene programado para el mes de SEPTIEMBRE.	Eje 4. Control social 4A- Taller PTS _PDM	

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
	ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública.	integrantes de asociaciones de usuarios veeduría, CTSSS y COPACOS. **Producto:** Evidencia del desarrollo de la guía del Taller (acta, listado asistencia y evaluación) **Meta:** 21 talleres en el año (1 por comuna)			N/A Actividad programada para el mes de septiembre
	b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones.	**Actividad:** Orientar y gestionar los requerimientos de la comunidad, instancias y actores del territorio, con el apoyo de la oficina de Atención al ciudadano de acuerdo a las rutas institucionales. Producto: Registro de los requerimientos tramitados **Meta:** Actualización Mensual del registro de los requerimientos de la comunidad por zona.	Durante este período se orientaron y gestionaron **38** requerimientos de la comunidad relacionados a instancias y actores del territorio. **Zona 1: 10 requerimientos** Comuna 1: 3 Comuna 2: 1 Comuna 3: 2 Comuna 4: 4 **Zona 2: 6 requerimientos** Comuna 5: 1 Comuna 6 2 Comuna 7: 1 Comuna 80. 2 **Zona 4: 10 requerimientos** Comuna 11: 2 Comuna 12: 2 Comuna 13: 2 Comuna 50: 2 Comuna 60: 2	Eje 4. Control social 4B- Subcarpeta PQRS	Este producto se desarrolló en mayo, mediante orientaron y gestión de 38 requerimientos de la comunidad relacionados a instancias y actores del territorio. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Zona 5y6: 12 requerimientos • Comuna 14: 2 • Comuna 15: 3 • Comuna 16: 2 • Corregimiento 70: 5		
	c. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes.	**Actividad**: Promover, motivar y acompañar la conformación de veedurías y la realización de ejercicios de control social en salud. **Producto:** Formato de control social realizado por los COPACOS, acta del ejercicio realizada por el gestor territorial y evidencias de conformación y acompañamiento de veedurías ya constituidas. **Meta1:** Un ejercicio de control social por año en cada comuna y corregimiento **Meta 2**: Informe de seguimiento semestral del acompañamiento a veedurías conformadas en la comuna	Durante este período se promovió y motivó la conformación de las veedurías ciudadanas durante las reuniones de COPACOS y MAS	Eje 4. Control social 4C- Subcarpeta Ejercicio_control_social	Este producto se desarrolló en mayo, mediante promoción y motivación a la conformación de veedurías ciudadanas en las reuniones de COPACOS y MAS. Evidencias en repositorio de la NAS
	d. Implementar los mecanismos que permitan fortalecer la participación ciudadana en el análisis de información para que esta contribuya a que las autoridades hagan un manejo transparente de los asuntos y recursos públicos	**Actividad 1**: Taller mecanismos de rendición de cuentas para el manejo transparente de recursos dirigido a integrantes de asociaciones de usuarios, veedurías, COPACOS, MSSS y funcionarios. **Producto:** Evidencia del desarrollo de la guía del Taller (acta, listado asistencia y evaluación)	En el mes de febrero se realizó la difusión de cartilla de RC a integrantes de: COPACOS, Mesas ampliadas, JAL e IPS de las 21 comunas Además, se tiene programado en el mes de noviembre en las Mesas Ampliadas de Salud de las 21 comunas el taller mecanismos de rendición de cuentas para el manejo transparente de recursos dirigido	Eje 4. Control social 4D1- Subcarpeta Taller rendición de cuentas	Este producto se desarrolló en el mes de mayo, mediante difusión de cartilla de RC a integrantes de: COPACOS, Mesas ampliadas, JAL e IPS de las 21 comunas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Meta: 21 talleres en el año (1 por comuna)	a integrantes de asociaciones de usuarios, veedurías, COPACOS, CMSSS y funcionarios.		Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: Apoyar la logística y convocatoria de los eventos de ciudad y la oferta de servicios de la Secretaría de Salud - Informe de gestión. **Producto:** Evidencias de convocatoria en una ficha de difusión **Meta:** Realizar convocatoria al informe de gestión de la SSM una vez al año.	Para este mes no se realizó convocatoria ya que el informe de gestión está programado para el mes de diciembre	Eje 4. Control social 4D2- Subcarpeta info_Gestión	N/A Este producto está programado para el mes de diciembre.
4. Control Social	e. Definir e implementar una estrategia de formación dirigida a los funcionarios y la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud.	**Actividad:** Taller para el desarrollo de ejercicios de control social a proyectos de salud incluidos en el Plan de formación 2024 dirigido a integrantes de asociaciones de usuarios, veedurías, COPACOS, MAS y funcionarios. **Producto:** Evidencia del desarrollo de la guía del Taller (acta, listado asistencia y evaluación) **Meta:** 21 talleres en el año (1 por comuna)	El taller para el desarrollo de ejercicios de control social a proyectos de salud incluidos en el Plan de formación 2026 dirigido a integrantes de asociaciones de usuarios, veedurías, COPACOS, MAS y funcionarios, se desarrolló en el mes de mayo Se realizaron dos encuentros virtuales de aprestamiento en control social el 6 y 13 de MAYO.	Eje 4. Control social 4E- Subcarpeta Taller CONTROL SOCIAL	Este producto se desarrolló en el mes de mayo, mediante el ejercicio de Control Social a los proyectos de salud. Evidencias en repositorio de la NAS
5. Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización,	**Actividad 1:** Realizar la validación de las problemáticas del plan comunal de salud teniendo en cuenta los resultados del Análisis de Situación de Salud con los COPACOS y las Mesas Ampliadas de Salud, a través de la metodología de gestión territorial en salud basada en	La validación de las problemáticas del plan comunal de salud teniendo en cuenta los resultados del Análisis de Situación de Salud con los COPACOS y las Mesas Ampliadas de Salud se realizó en el mes de FEBRERO en las reuniones ordinarias del COPACOS.	Eje 5. Decisión 5A1- Subcarpeta Actuli_Plan_Comunal	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
	presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	comunidad. **Producto:** acta y listado de asistencia **Meta:** Una validación de las problemáticas priorizadas en el plan comunal de salud por comuna para el 2024.			
		Actividad 2: Desarrollar la ruta de Planeación para el Desarrollo Local y Presupuesto Participativo en sus fases de priorización (documentación, pre recolección y recolección de insumos, socialización de las ideas de proyecto, jornada de priorización, distribución de remanentes y rendición de cuentas) (socialización ante el CCCP, seguimiento y apoyo a la supervisión) en las 16 comunas y 5 corregimientos. **Producto:** Evidencias de Taller de recolección de insumos, Socialización de los proyectos y jornada de priorización. acta y listado de asistencia realizados por la Secretaría de Participación Ciudadana y/o DAP. **Meta 1:** Un acompañamiento por comuna al año de acuerdo a la ruta de PDLyPP en la fase de priorización. **Meta 2:** Una socialización por contrato al año de acuerdo a la ruta de PDLyPP en la fase de ejecución.	Meta 1: **FASE DE PRIORIZACION.** Este mes no se realizó esta fase se llevará a cabo en el mes de mayo-junio en todas las comunas y corregimientos. Socialización de la ficha del proyecto de Salud se realizará en el mes de AGOSTO Jornada de Priorización se realizará en el mes de SEPTIEMBRE La rendición de cuentas convocada por el DAP de los contratos del PP 2025 se llevó a cabo durante los meses Marzo y abril **Meta 2:** Socialización de contratos PP 2026. **ZONA 1** PP2025 Se realiza socialización de cierre de las estrategias PP 2025 Comuna 1: 13052026 Comuna 2: 28052026 Comuna 3: 20052026 Comuna 4: 15052026	*Eje 5. Decisión 5A2- Subcarpeta Ruta_PDLYPP*	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		Meta 3: 5 supervisiones a contratos al mes.	**Apoyo a la supervisión de las estrategias del PP se desarrollaron de la siguiente manera 2025:** Comuna 1: Ortodoncia Preventiva 13052026 Comuna 2: Escuchaderos 28052026 Comuna 3: Prótesis dentales 20052026 Comuna 4: Familias Fuertes y Resilientes 15052026 Recolección de insumos PP 2027 • Comuna 4: 24052026 **Zona 2:** • Comuna 5: 19052026, Tema: cierre de estrategias de salud visual, EVS, Adherencia al tratamiento de TB - Asistentes= 20 • Comuna 6: 14052026, Tema: cierre de estrategia de salud visual. Asistentes= 11 • Comuna 7: 06052026, Tema: Cierre estrategia de salud visual, EVS. Asistentes= 15 Apoyo a la supervisión: Salud visual comuna 7: 06052026 comuna 6: 14052026		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Adherencia al tratamiento de TB En la comuna 5: 19052026 EVS comuna 7: 06052026 comuna 5: 19052026 **Zona 3:** • Comuna 9: Fecha: 14052026 Asistentes:25, Temas: Cierre de las estrategias de PP: Visual, TB, EVS y FFRS. • Comuna 10: Fecha: 20052026 Asistentes 18 Cierre de las estrategias de PP: Visual, EVS y FFRS Recolección de insumos PP 2027 • Comuna 8: 21052026 **Zona 4:** Comuna 11: 28052026, Asistentes 25 Tema: Informe final Salud Visual • Comuna 12: 12052026, Asistentes 18 Tema: Informe final estrategias PP • Comuna 13: 20052026 Asistentes 15 Tema: Informe final estrategias PP • Comuna 50: 21052026 Asistentes 12 Tema: Informe final Estrategias PP • Comuna 60: 08052026 Asistentes 20 Tema: informe final Estrategias PP		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			Apoyo a la supervisión de las estrategias del PP se desarrollaron de la siguiente manera 2026: Comuna 13: CE Comuna 13: EBAS Comuna 60: Salud Visual Comuna 12: Vacunación Neumococo **Zona 5y6** • Comuna 15: 20052026, Asistentes: 15, Tema: socialización de cierre estrategias de PP 2025: libres para, EVS, FFR, Salud visual • Comuna 16: 07052026, Asistentes: 20, Tema: socialización cierre de las estrategias de PP 2025: Salud visual • Comuna 70: 15052026, Asistentes: 20, Tema: socialización cierre de las estrategias de PP 2025: EVS, FFR, Salud visual **Apoyo a la supervisión de las estrategias del PP se desarrollaron de la siguiente manera 2026:** • Comuna 15: Libres para 20052026 • Comuna 15: Prevención de violencias sexuales 26052026 • Comuna 16: Salud visual 07052026 • Corregimiento 70: FFR 15052026 Recolección de insumos PP 2027		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
			• Comuna 14: 23052026 • Comuna 15: 27052026		
	b. Implementar los dispositivos que permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales, articulados a un proceso pedagógico y de comunicación estratégico e integral.	**Actividad:** Apoyar, gestionar, movilizar y acompañar el desarrollo de los espacios de diálogo con la ciudadanía en la socialización la rendición de cuentas de la secretaría de salud, ESEs y Savia Salud. **Producto:** Evidencias de convocatoria en una ficha de difusión **Meta:** Una vez al año realizar convocatoria a la rendición de cuentas de la SSM, ESEs y Savia Salud.	Durante el mes de mayo (**28 de mayo**) se realizó la convocatoria a los espacios de diálogo con la ciudadanía promovidos por Metrosalud, Hospital General y Savia Salud. La difusión se efectuó a través de diferentes canales de comunicación, incluyendo medios de comunicación, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y los grupos de WhatsApp de las Mesas de Gestión Territorial, Juntas Administradoras Locales (JAL), Mesa Ampliada de Salud y Comités de Participación Comunitaria en Salud (COPACOS), con el propósito de promover la participación ciudadana y fortalecer los procesos de diálogo en salud.	Eje 5. Decisión 5B- Subcarpeta Convocatoria_RC_SS_ESEs y Savia Salud.	Se evidencia el desarrollo de este producto, mediante la convocatoria a los espacios de diálogo con la ciudadanía y promovidos por Metros alud, Hospital General y Savia Salud. Evidencias en el repositorio de la NAS
Actividades administrativas		**Actividad:** Realizar el cronograma de actividades semanal con el respectivo informe de ejecución de actividades. Producto: Cronograma semanal de actividades **Meta:** Un cronograma semanal proyectado y ejecutado con logros y alertas.	Para este mes se dio cumplimiento al cronograma de acuerdo al Plan de Trabajo y se reportaron las actividades ejecutadas	Administrativa Cronograma	Se evidencia el cumplimiento de esta Actividad en mayo mediante el reporte de actividades dando cumplimiento al cronograma de acuerdo al plan de trabajo.
		Actividad: Participar cuando se convoque en las reuniones de gestión realizadas entre el equipo de planeación	Durante este período se asistió a reuniones del equipo de participación social en salud de la siguiente manera: 6, 4, 11, 19 y 25 de mayo	Administrativa Subcarpeta Reuniones_equipo	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividades - Meta	Informe – enero 2026	Carpeta - Evidencia	Observaciones Supervisión
		sectorial y participación social, la Subsecretaría de Salud Pública y el operador del contrato. **Producto:** Actas, listados de asistencia, material pedagógico como presentaciones y demás evidencias que apliquen			mediante la participación en las reuniones programadas del equipo de participación social en salud. Evidencia en repositorio de la NAS
		Actividad: Apoyar las demás actividades que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual (incluye apoyo a las líneas de la PPSS). **Producto**: Evidencias de actividades adicionales	Durante este periodo se apoyó y acompañó algunas actividades de aprestamiento de la gestora territorial de zona 3	Administrativa Actividades_Adicio	Se evidencia el desarrollo de este producto, mediante acompañamiento brindado a la Gestora territorial de la zona 3.

Profesional especializado

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
1. **Fortalecimiento institucional**	a. Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de	Actividad 1: Realizar planeación y seguimiento de actividades en conjunto con la Dirección Técnica de Planeación de la Secretaría de Salud de Medellín. Producto: Documento con plan de trabajo Meta: Plan de trabajo según ejecución del contrato	Actividad 1: Se entregó el plan de trabajo en archivo Excel, actualizado.	Evidencias en la Carpeta: Eje 1 Fortalecimiento institucional, subcarpeta:A1 Plan de trabajo.	Se evidencia el cumplimiento de este producto mediante la actualización del Plan de Trabajo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
	participación y en el desarrollo de la Política de Participación.	Actividad 2: Realizar la revisión de las evidencias entregadas por el equipo de Gestión Territorial de participación social en salud, de manera mensual y elaborar el informe del componente, que permitan la identificar el avance técnico, los retos que se plantean y las soluciones que se proponen. Producto: informe mensual y entrega de evidencias revisadas Meta: un informe mensual	Actividad 2: Se realizó un informe del componente de PS que incluye: un informe consolidado de equipo, 1 informe del profesional especliazado de acuerdo a la estructura PPSS. Así mismo 1 informe formato para el FPB según estructura del contrato como obligación. Otro informe de productos reportado al operador FPB. Consolidado del componente de Participación Social.	Evidencias en la carpeta: Eje 1: Fortalecimiento institucional, Subcarpeta A2 Informe mensual y entrega de evidencias revisadas	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante presentación de informo consolidado de las actividades realizadas por los gestores en territorio y demás informes requeridos. Evidencia en repositorio de la NAS
		Actividad 3: Realizar actividades de acompañamiento y fortalecimiento del equipo de trabajo (apoyo al apoyo) Producto: Plan de trabajo de fortalecimiento de equipo Meta: Una actividad de fortalecimiento de equipo bimensual	Actividad 3: Durante el mes de mayo, en el marco de la estrategia Apoyo al Apoyo dirigida al equipo de PS, se implementó la "Cápsula de Energía Semanal" como una acción orientada al fortalecimiento de la motivación, la promoción del bienestar emocional y la generación de un ambiente laboral positivo. Esta iniciativa se compartió todos los lunes al iniciar la jornada laboral. En el marco de la estrategia de apoyo y fortalecimiento al equipo de Participación Social en Salud, el pasado 4 de mayo a las 3:00 p. m. se llevó a cabo el taller "Mirarnos para reconocernos (gratitud y cambio)", en articulación con el Escuadrón del Bienestar, con el propósito de generar un espacio de reflexión personal y colectiva orientado al reconocimiento de	Carpeta: Eje 1 Fortalecimiento institucional, subcarpeta 1A3 Plan de fortalecimiento Equipo	Se evidencia el cumplimiento de esta actividad, mediante la implementación de estrategias Apoyo al Apoyo, para fortalecer la interacción del equipo de trabajo Evidencia repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
			las capacidades individuales y grupales, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y la promoción del bienestar emocional de los integrantes del equipo. Durante la jornada se desarrollaron actividades enfocadas en la gratitud, el reconocimiento mutuo y la identificación de cambios positivos tanto en el ámbito personal como laboral, favoreciendo escenarios de escucha, empatía y construcción colectiva. Asimismo, el encuentro permitió fortalecer habilidades asociadas al trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el manejo emocional, elementos fundamentales para el desarrollo de las acciones territoriales y comunitarias que lidera el equipo de Participación Social en Salud. Esta actividad se consolidó como un espacio de bienestar y cuidado del talento humano, promoviendo ambientes laborales más armónicos, participativos y orientados al fortalecimiento de la salud mental y emocional de los profesionales participantes.		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
	e. Realizar gestiones interinstitucionales para la formación de la comunidad en planeación, presupuestación y control social en salud.	Actividad 1: Formular, actualizar el plan de formación de la PPSS con el apoyo de la epidemióloga y gestores territoriales, identificando tendencias y promoviendo la gestión del conocimiento en la gerencia con contenidos, metodologías y herramientas que permitan mejorar o innovar los procesos en salud. Producto: Plan de formación PPSS. Meta: Uno al año	Actividad 1. Se realiza la entrega del documento "Plan de Formación de la Participación Social en Salud – PSSS V2", junto con la matriz de seguimiento diseñada para el monitoreo y control de las acciones formativas contempladas en el plan. Estos instrumentos tienen como finalidad fortalecer los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las estrategias de formación orientadas a los diferentes actores de la participación social en salud. Asimismo, se llevó a cabo la socialización y presentación del documento ante el equipo de Participación Social en Salud, generando un espacio de revisión conjunta, análisis y retroalimentación sobre los componentes metodológicos, líneas estratégicas, cronograma y mecanismos de seguimiento establecidos. Durante el encuentro, el equipo validó el contenido presentado, reconociendo la pertinencia de las acciones propuestas y la importancia de contar con herramientas organizadas para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos planteados en el marco del fortalecimiento de la participación social en salud.	Evidencia en carpeta Eje 1 Fortalecimiento institucional, subcarpeta, E1 Plan de formación PPSS.	Se evidencia el desarrolló este producto en mayo, Con la entrega del documento del Plan de Formación; se llevó a cabo la socialización y presentación del documento ante el equipo de Participación Social en Salud, generando un espacio de revisión conjunta, análisis y retroalimentación sobre los componentes metodológicos, líneas estratégicas, cronograma y mecanismos de seguimiento establecidos. Evidencias en repositorio de la NAS.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
			De igual manera, la jornada permitió aclarar inquietudes, unificar criterios frente al proceso de implementación y fortalecer el compromiso del equipo frente al desarrollo de las actividades de formación y seguimiento contempladas para la vigencia correspondiente.		
		Actividad 2: Gestionar la logística para la ejecución del plan de formación de la PPSS. Producto: informe de seguimiento del Plan de formación. Meta: un informe mensual	Actividad 2. Se elabora matriz de seguimiento para el plan de formación de la PSSS	Evidencia en carpeta Eje 1 Fortalecimiento institucional, subcarpeta, E2 Informe Seg-Plan de formación PPSS.	Este producto se desarrolló en mayo, mediante elaboración de la matriz de seguimiento para el Plan de Formación. Evidencia en repositorio de la NAS:
		Actividad 3: Realizar el seguimiento en campo de la adherencia a las guías, manuales y/o procedimientos metodológicos para la realización de las actividades de la PPSS. Producto: Documento con hallazgos y plan de mejora. Meta: 1 visitas en campo al mes (las visitas cada mes deben realizarse a diferentes gestores/comunas)	Actividad 3: Se realizó proceso de aprestamiento y acompañamiento técnico a la gestora territorial Alejandra Cano, orientado al fortalecimiento de sus capacidades en el desarrollo de las acciones territoriales relacionadas con la Participación Social en Salud. En el marco de este acompañamiento, se brindó apoyo durante las reuniones ordinarias de los COPACOS de las comunas 9 y 10,Mesa Ampliada de Salud de la comuna 9, Taller de Insumos Participativos en la comuna 8 favoreciendo el reconocimiento de las dinámicas organizativas, los procesos de participación comunitaria y las	Evidencia en carpeta Eje 1: Fortalecimiento institucional, Subcarpeta E3 Documento con hallazgos y plan de mejora.	Se evidencia el desarrollo de este Producto en mayo, mediante proceso de aprestamiento y acompañamiento técnico a la gestora territorial Alejandra Cano, orientado al fortalecimiento de sus capacidades en el desarrollo de las acciones territoriales relacionadas con la Participación Social en salud; apoyo durante las reuniones ordinarias de los COPACOS de las comunas 9 y 10, Mesa Ampliada de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
			metodologías de trabajo implementadas en cada territorio. Asimismo, durante las jornadas se fortalecieron aspectos relacionados con la orientación metodológica y operativa para el adecuado desarrollo de las funciones asignadas, brindando lineamientos frente a la organización y entrega de evidencias de las actividades ejecutadas, con el propósito de garantizar la trazabilidad, seguimiento y cumplimiento de los procesos institucionales. De igual manera, se realizó socialización y orientación sobre el uso de la caja de herramientas dispuesta para el desarrollo de las estrategias de Participación Social en Salud, facilitando el conocimiento de los instrumentos, formatos y recursos técnicos necesarios para el acompañamiento a los actores comunitarios y el fortalecimiento de las acciones territoriales. Este proceso de aprestamiento permitió generar mayor claridad frente a las responsabilidades del rol territorial, fortalecer competencias para el acompañamiento comunitario y promover una adecuada articulación con los procesos desarrollados por los		Salud de la comuna 9, Taller de Insumos Participativos en la comuna 8 y demás. Evidencia repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
			COPACOS en las comunas acompañadas.		
	h. Incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.	Actividad: Articular con las demás secretarías de la Administración con el fin de fortalecer los espacios de participación con líderes de diferentes grupos poblacionales. Producto: Actas de reunión de articulación. Meta: Informe de descripción de logros de articulación.	Reunión de articulación con el DAP - PDL Componente Estratégico 20-05-2026 Reunión en la Mesa técnica del metro de la 80 28-05-2026 Reunión de equipo territorial para la movilización de la zona Nororiental 22-05-2026 Citación JAL Comuna 9 - Tema: Centro de Salud Loreto (11 -05-2026) Encuentro con la Secretaria de Salud comuna 14 (7-05-2026) Reunión con Personería de Medellín a quien se le presenta los resultados de la PSS Vigencia 2025 (14-05-2026)	Evidencia en carpeta Eje 1: Fortalecimiento institucional, Subcarpeta; H1 Actas reunión de articulación	Se evidencia el cumplimiento de estos productos, mediante participación en diferentes actividades de Salud, como se describe en el presente informe. Evidencia en repositorio de la NAS Evidencia en repositorio de la NAS

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	e. Promover las formas de convocatoria de los espacios de participación que reconozca las dinámicas territoriales y comunitarias del sector salud.	Actividad 1: Proyectar y validar con el equipo la guía metodológica metodológicas de los encuentros de COPACOS que incluye la planeación, convocatoria, ejecución y evaluación. Producto: Guía metodológica de los encuentros de COPACOS Meta: Una Guía metodológica de encuentros para el desarrollo de los espacios de participación social en salud de ley, como el COPACOS territorial y encuentros de ciudad.	Actividad 1: Se realiza Guía Metodológica del II Encuentro de COPACOS de Ciudad V2	Evidencias en el Carpeta Eje 2 Empoderamiento, Subcarpeta E1 Guía metodológica de los encuentros de COPACOS	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante el desarrollo de la Metodología para el Segundo Encuentro de COPACOS Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: apoyar el seguimiento trimestral de los representantes del Copacos, de acuerdo con la normatividad vigente del COPACOS Producto: informe de seguimiento representantes del COPACOS que continúan su vigencia de acuerdo a la normatividad Meta: un informe trimestral	Se consolida base de datos de seguimiento de los representantes del COPACOS, de acuerdo con la normatividad vigente.	Evidencias en el Carpeta Eje 2 Empoderamiento, subcarpeta E2 informe de seguimiento representantes del COPACOS.	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante Consolidación de y seguimiento de los representantes del COPACOS, de acuerdo con la normatividad vigente. Evidencias en repositorio de la NAS
	d. Fortalecer las estrategias de información y comunicación incluido el acceso a medios, boletines, periódicos que posibilite espacios a las organizaciones para impulsar y visibilizar sus procesos participativos.	Actividad: Asesorar, acompañar con el área de comunicaciones la construcción, seguimiento del plan de medios, y plan de comunicación PPSS de acuerdo a los recursos disponibles. Producto: Plan de comunicaciones Meta: Plan de comunicaciones con seguimiento mensual	Se realizo reunión con el equipo de comunicaciones con el objetivo de realizar seguimiento al plan de comunicaciones de la PPSS. (12-05.2026)	Evidencias en el Carpeta Eje 2 Empoderamiento, subcarpeta 2D1 Plan de medios	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante reunión con el equipo de comunicaciones con el objetivo de realizar seguimiento al plan de comunicaciones de la PPSS. (12-05.2026).

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
	f. Gestionar recursos para la financiación para las iniciativas comunitarias para que la comunidad incida, intervenga y decida en el ciclo de las políticas en salud.	Actividad: Gestionar reunión con referentes y operadores de los contratos de la Secretaría de Salud, con el fin de coordinar y centralizar la oferta de la secretaría de salud para que los gestores territoriales articulen en territorio. Producto: evidencias de reunión realizada entre referentes, operadores y equipo de gestores territoriales (actas y listado de asistencia) Meta: Informe mensual de oferta según la demanda	En el marco del inicio de la Ruta de Planeación Local y Presupuesto Participativo para la vigencia 2027 se realizó la gestión con los referentes técnicos de los programas de la Secretaría de Salud quienes asisten a las reuniones del equipo de Participación social del mes de mayo con el objetivo de presentar la estrategia que cada uno lidera desde el portafolio de estrategias PP 2027 con el fin de orientar las intervenciones en los procesos de recolección de insumos. mayo 4 Adherencia al tratamiento de Tuberculosis y Acciones de gobernanza y apropiación en salud ambiental mayo 11: Estilos de vida saludable y Gestión Territorial basado en comunidad mayo 19 Familias cuidadoras de tus capacidades	Evidencias Carpeta Eje 2 Empoderamiento, subcarpeta F1 Evidencias de reunión Operadores	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante gestión con los referentes técnicos de los programas de la Secretaría de Salud, quienes asisten a las reuniones del equipo de Participación social del mes de mayo con el objetivo de presentar la estrategia que cada uno lidera. Evidencias en repositorio de la NAS
3. Impulso a la cultura de la salud	b. Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	Actividad: Consolidar las piezas de comunicación generadas para los programas de la secretaria de Salud el apoyo a la cultura del bienestar. Meta: Plan de comunicaciones actualizado Producto: Repositorio de piezas comunicacionales Meta: Una carpeta con las piezas comunicacionales	Actividad: Se realizo la consolidación de piezas comunicacionales al apoyo a la cultura de bienestar	Evidencias en Carpeta Eje 3 Impulso, Subcarpeta B1 Repositorio de piezas comunicacionales	Producto entregado en mayo, mediante consolidación de piezas comunicacionales generadas para los programas de la Secretaría de Salud. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: Guía metodológica de reuniones de mesas ampliadas de salud, incluyendo evaluación. Meta: Una (1) guía metodológica de reunión de mesa ampliada de salud en el año, incluyendo evaluación cualitativa.	Esta Guía Metodológica de las Mesas Ampliadas de Salud y COPACOS para el año 2026 se elaboró en el mes de enero 2026.	Evidencia en la carpeta Eje 3 Impulso, Subcarpeta D1 Guía metodológica de reuniones MAS	N/A Este producto se elaboró en el mes de enero
		Actividad 2: servir de enlace con salud pública para la consolidación de la agenda de proyectos de promoción y prevención en las diferentes comunas y corregimientos. Producto: portafolio de servicios y proyectos de salud pública actualizado. Meta: portafolio de servicios y proyectos de salud pública socializado en reunión de equipo según se vaya actualizando.	Se actualiza el portafolio de servicios y proyectos de salud pública 2027 de acuerdo a las diferentes estrategias y se elabora cronograma para presentar las estrategias al equipo de participación mayo 4 Adherencia al tratamiento de Tuberculosis y Acciones de gobernanza y apropiación en salud ambiental mayo 11: Estilos de vida saludable y Gestión Territorial basado en comunidad mayo 19 Familias cuidadoras de tus capacidades	Evidencia en la Carpeta Eje 3 Impulso, Subcarpeta D2 Portafolio de servicios y proyectos de salud pública	Producto entregado en mayo, mediante actualización del portafolio de servicios y proyectos de salud pública de acuerdo a las diferentes estrategias. Evidencia repositorio de la NAS
4. Control Social	a. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública.	Actividad: Articular y acompañar los procesos de formación en control social programados por la secretaria de salud Producto: Diseño de guía temática del proceso de formación Meta: Un proceso de formación en control social	Se realizo reunión de articulación con la líder del equipo de control social a la gestión pública de la Secretaria de Participación Ciudadana con el objetivo de planear el proceso de formación en control social (15-05-2026)	Evidencias Carpeta Eje 4 Control Social, Subcarpeta 4A Diseño de guía temática	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante realización de reunión de articulación con la líder del equipo de control social a la gestión pública de la Secretaria de Participación Ciudadana con el objetivo de planear el

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
			Se realizaron los dos encuentros virtuales de aprestamiento en control social el 6 y 13 de mayo.		proceso de formación en control social (15-05-2026) y Reuniones virtuales. Evidencias en el repositorio de la NAS
	b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones.	Actividad: Establecer una estrategia de socialización permanente de la información dispuesta en la web institucional Producto: una estrategia de difusión de la web institucional Meta: una estrategia de difusión de la web institucional con seguimiento semestral	Actividad: Se realizo articulación con el equipo de comunicaciones y se estableció una estrategia de socialización permanente de la información dispuesta en la web institucional.	Evidencias Carpeta Eje 4 Control Social, Subcarpeta 4B Pantallazos envío líder digital	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante articulación con el equipo de comunicaciones y se estableció una estrategia de socialización permanente de la información dispuesta en la web institucional Evidencias en repositorio de la NAS
	d. Implementar los mecanismos que permitan fortalecer la participación ciudadana en el análisis de información para que esta contribuya a que las autoridades hagan un manejo transparente de los asuntos y recursos públicos	Actividad: Formular y seguimiento del plan de acción de rendición de cuentas de la vigencia Producto: Plan de acción de rendición de cuentas con evidencias de ejecución Meta: informe de seguimiento a la ejecución del plan de acción de rendición de cuentas.	Se realiza seguimiento a la ejecución del plan de acción de rendición de cuentas.	Evidencias en la Carpeta Eje 5 Decisión; subcarpeta B1 Plan acción RC de la vigencia DAP - guía metodológica RC	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante seguimiento a la ejecución del Plan de acción de Rendición de cuentas. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
	e. Implementar una estrategia de formación dirigida a los funcionarios y la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud.	Actividad: Realizar seguimiento y consolidación de evidencias de los ejercicios de control social Producto: informe de seguimiento de control social Meta: un informe mensual	Se realiza informe se seguimiento a los ejercicios de control social Se acompaña ejercicio de control social del COPACOS comuna 7 (5-05-2026) Se realiza aprestamiento en Control social Fechas: 6 y 13 de mayo Modalidad: Virtual – Plataforma TEAMS intensidad horaria: 2 horas Horario: 2:00 p.m. a 4:00 p.m Dirigido a: Comunidad en general, COPACOS, MAS, veedurías en salud, personal de salud, asociaciones de usuarios, entre otros.	Evidencia en la Carpeta Eje 4 Control Social, Subcarpeta 4E informe de seguimiento de control social	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante informe de seguimiento a los ejercicios de control social y campaña de ejercicio de control social del COPACOS. Evidencias en repositorio de la NAS
5. Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	Actividad 1: Realizar seguimiento de los procesos de socialización de los contratos de Presupuesto Participativo. Producto: cuadro control de seguimiento de socializaciones en CCCP Meta: Un cuadro con seguimiento de acuerdo a la fase y el proceso	Actividad 1. Se actualiza el cuadro de control de las socializaciones de los contratos del PP 2026 ante las JAL y abierto a la comunidad el cual está cargado en el drive de caja de herramientas	Evidencias en la Carpeta Eje 5 Decisión, Subcarpeta A1 cuadro control de seguimiento de socializaciones en CCCP	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante actualización de cuadro de control de las socializaciones de los contratos del PP 2026 ante las Jal. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
		Actividad 2: Consolidar las evidencias del equipo de participación para elaborar informe final de la experiencia de la participación social en salud	Actividad 2: Este documento se consolida finalizando el año.	Evidencias en la Carpeta Eje 5 Decisión, Subcarpeta A2 informe de experiencia Participación	N/A Este producto se desarrolla en el mes de diciembre
		Producto: Evidencias e insumos informativos de la experiencia de participación social			
		Meta: Un informe anual			
	b. Implementar los dispositivos que permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales, articulados a un proceso pedagógico y de comunicación estratégico e integral.	Actividad 1: Apoyar el diseño de la rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la Secretaría de Salud.	Actividad 1. Este mes no se realiza Guía Metodológica para la Rendición de cuentas ya que esta actividad esta programada para diciembre	Evidencias en la Carpeta Eje 5 Decisión; subcarpeta 5B2 Plan de acción de Rendición de cuentas	N/A Este producto se desarrolla al final del año para el Evento de Rendición de Cuentas.
		Productos: Plan de acción de rendición de cuentas y guía metodológica de rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la secretaría de salud			
		Meta: Un plan de acción de rendición de cuentas de la vigencia enviado al DAP y una guía metodológica de Rendición de cuentas realizada en el año			
Actividades administrativas		Actividad: Programar mensualmente las actividades.			
		Producto: Cronograma mensual: sitio, horario, objetivo y tema de la intervención. Realizar los respectivos ajustes cuando este se modifique por algún motivo o circunstancia.	Se realiza un cronograma del mes acorde a las actividades contractuales programadas.	Evidencia en la carpeta: Administrativa, subcarpeta Cronograma de trabajo mensual	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante entrega de cronograma del mes acorde
		Meta: un cronograma de trabajo mensual			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Producto	Descripción del producto	Evidencia	Observaciones
		Actividad: Participar en las reuniones semanales de gestión realizadas entre la Dirección Técnica de Planeación, la Subsecretaría de Salud Pública y el operador del contrato.			a las actividades contractuales. Evidencias en repositorio de la NAS
		Producto: Evidencias de asistencia y participación activa en reuniones (actas de reunión, listados de asistencia, material pedagógico como presentaciones y demás evidencias que apliquen)	La gestión relacionada es validada en los informes y evidencias presentes en este informe, Se participó en las reuniones semanales de equipo de participación social y otras generadas como asesoría y acompañamiento técnico. Participación en las reuniones de equipo de participación del mes 4,11,19,25 de mayo	Evidencias en la Carpeta, Administrativo, Subcarpeta otras_reuniones	Producto entregado en mayo, mediante validación de los informes y evidencias del presente informe, y participación en las reuniones semanales de equipo de participación social y de igual manera, asesorías y acompañamiento técnico. Evidencia repositorio de la NAS
		Actividad: Velar por la custodia del material producido (escritos, actas, listados de asistencia, material pedagógico y audiovisual) en el desarrollo de sus actividades, entregándolos de acuerdo a los parámetros de la Administración Municipal.	Actividad: Se mantiene en excelente estado equipos electrónicos como computador y teléfono, también instrumentos para apoyo de los anteriores como escritorio y silla, al mismo tiempo se cuida material físico y electrónico como actas, listados de asistencias, resoluciones entre otras. Secretaria de salud piso 20 ED. Plaza libertad		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Técnico del área de la salud o áreas administrativas o de comunicaciones

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
1. Fortalecimiento institucional	a. Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la Política de Participación.	Actividad 1: Realizar planeación de actividades de la Política de participación social en Salud. Producto; Documento con plan de trabajo Meta: Plan de trabajo según ejecución del contrato	Actividad 1: Desde el inicio del contrato, se planificaron las actividades con el propósito de dar seguimiento a los meses siguientes, incluyendo en ellas las acciones contempladas en el plan de acción de la política.	Carpeta 1A1	Se evidencia cumplimiento de este producto en Mayo, mediante la entrega del Plan de Trabajo. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: Realizar registro y seguimiento de las evidencias entregadas por el equipo de manera mensual. Producto; Base de datos consolidada de seguimiento a la convocatoria y la participación (ejecución y pendientes). Meta: Consolidado mensual.	Actividad 2: Se ha estado recibiendo el suministro necesario para consolidar la información, incluyendo las actividades realizadas en los distintos territorios de la ciudad. Asimismo, se cuenta con bases de datos que se registran en los diferentes espacios del territorio. Este proceso de registro se lleva a cabo de manera semanal y mensual.	Carpeta 1A2	Se evidencia el cumplimiento de este Producto mediante acompañamiento y consolidación de la información entregada por los gestores de participación social. Evidencias en el repositorio de la NAS
		Actividad 3: Realizar seguimiento a las actividades del formato de convocatoria. Producto: Consolidado base de datos de seguimiento a la convocatoria (avances y pendientes). Meta: Consolidado mensual.	Actividad 3: Se actualizó la base de datos de los COPACOS correspondiente a las 16 comunas y los 5 corregimientos, tomando como referencia la información proporcionada por el equipo de gestores territoriales y la actualización de la lista de cada una de las zonas. Este proceso se llevó a cabo con el objetivo de consolidar los datos de todos los integrantes de las distintas mesas de trabajo del territorio.	Carpeta 1A3	Se evidencia el cumplimiento de este Producto mediante actualización de base de datos de los COPACOS, de acuerdo al seguimiento trimestral. Evidencias en el repositorio de la NAS

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
		Actividad 4: Realizar el registro en base de datos de los asistentes a las actividades desarrolladas en el marco de la política de participación social en salud. Producto: consolidado base de datos de seguimiento a la convocatoria (avances y pendientes) Meta: consolidado mensual	Actividad 4: Desde el comienzo de las actividades en el territorio se van actualizando las bases de datos en las 16 comunas y los 5 corregimientos, una vez que los gestores territoriales sigan sus labores, seguiremos actualizando la información en cada una de sus áreas asignadas y compartan la información para su consolidación.	Carpeta 1A4	Se evidencia el cumplimiento de este Producto mediante actualizando de las bases de datos en las 16 comunas y los 5 corregimientos, de acuerdo a las asistencias a los diferentes encuentros. Evidencias en el repositorio de la NAS.
		Actividad 5: Consolidar la información del MGTSBC aportado por los gestores territoriales mes a mes. Producto: Consolidado de la Matriz del MGTSBC Meta: Matriz consolidada en la NAS.	Actividad 5: Esta actividad se encuentra en etapa de consolidación y avanza cada vez que los gestores territoriales entregan las evidencias correspondientes. Fue implementada desde el inicio de las actividades en el territorio y será actualizada en las 16 comunas y los 5 corregimientos una vez que los gestores territoriales inicien sus actividades en cada una de sus áreas asignadas y compartan la información para su consolidación.	Carpeta 1A5	Se evidencia el cumplimiento de este producto, mediante la consolidación de la información del MGTSBC aportado por los gestores territoriales. Evidencias en el repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
	b. Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación social, así como, herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	Actividad 1: Apoyar el diseño de un plan de difusión de la PPSS, incluye las piezas comunicacionales con el apoyo del área de comunicaciones. Producto: Difusión de piezas al equipo de participación. Meta: De acuerdo al plan de comunicaciones.	Actividad 1: Esta actividad se desarrolla a través de la participación social en salud, promoviendo la colaboración con el equipo encargado, para contar con las piezas comunicacionales proporcionadas por el área de comunicaciones. Su propósito es difundir dichas piezas y asegurar que los gestores territoriales las distribuyan eficazmente en los diferentes territorios. Esto abarca el uso de medios de comunicación, teniendo en cuenta las particularidades y el enfoque diferencial de las 16 comunas y los 5 corregimientos	Carpeta 1B1	Se evidencia el cumplimiento de esta activada en mayo, mediante la promoción y colaboración al equipo, mediante la entrega de piezas comunicacionales del área de comunicaciones. Evidencias en repositorio de la NAS
	h. Incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.	Actividad 1: Realizar el registro de la convocatoria y la participación, teniendo en cuenta las características con enfoque diferencial en los escenarios de participación social en salud. Producto: Consolidado en base de datos. Meta: Consolidado mensual.	Actividad 1: Para este mes se continua en el proceso de construcción y de actualización de la base de datos de los diferentes grupos de actores territoriales, incorporando las características propias del enfoque diferencial aplicable a las 16 comunas y 5 corregimientos.	Carpeta 1H1	Se evidencia el cumplimiento de este Producto en mayol, mediante construcción y actualización de base de datos de los diferentes grupos de actores territoriales. Evidencias en el repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	e. Promover las formas de convocatoria de los espacios de participación que reconozca las dinámicas territoriales y comunitarias del sector salud.	Actividad 1: Apoyar logísticamente los escenarios de ley como el COPACOS territorial y los encuentros de Copacos de ciudad. Producto: Evidencias del apoyo a la planeación y el desarrollo de los escenarios de Copacos territorial y los encuentros de Copacos de ciudad. Meta: De acuerdo a la programación del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud.	Actividad 1: Durante este mes de mayo, se han puesto en marcha las actividades en territorio con los COPACOS, iniciando con el apoyo al equipo en aspectos logísticos para las diversas reuniones programadas para brindar con el apoyo para la creación de códigos de asistencia. Además, se está actualizando la base de datos y ofreciendo soporte a los gestores territoriales para atender las necesidades vinculadas a sus labores comunitarias en los distintos espacios.	Carpeta 2E1	Se evidencia el cumplimiento de esta actividad, en mayo, mediante apoyo a las actividades propias de la política de participación social y el apoyo a los gestores en la creación de códigos para las respectivas reuniones en territorio. Evidencias en repositorio de la NAS
3. Impulso a la cultura de la salud	b. Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	Actividad 1: Apoyar la promoción y socialización del plan de comunicaciones. Producto: Actas del proceso de apoyo. Meta: De acuerdo al plan.	Actividad 1: Esta iniciativa se ha empezado a implementar junto al equipo de participación social en salud. Consiste en la elaboración de códigos de asistencia para las diversas reuniones que puedan llevarse a cabo en los diferentes entornos del territorio	Carpeta 3B1	Se evidencia el cumplimiento de este Producto en mayo,l mediante elaboración de códigos de asistencia para las diversas reuniones que puedan llevarse a cabo en los diferentes entornos del territorio. Evidencias en el repositorio de la NAS.

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
	d. Conformar y/o consolidar mecanismos de espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención.	Actividad 2:Apoyar en lo que se requiera las reuniones de mesas ampliadas de salud. Producto: Base de datos consolidada mensual, evidencias (pantallazos de solicitudes, actas y/o listados de asistencia). Meta: De acuerdo a la programación del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud.	Se documentan diariamente las actividades realizadas por cada uno de los gestores en territorio INFORMACION GESTORES EN TERRITORIO ACTIVIDADES DE LOS GESTORES TERRITORIALES EN SUS ZONAS MES DE MAYO ACTIVIDADES DE LOS GESTORES TERRITORIALES EN SUS ZONAS MES DE MAYO LAURA LUNES 04/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 05/05 - Ejercicio de Control Social COPACOS comuna 7 - Robledo MIERCOLES 06/05 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) - Reunión ordinaria de COPACOS C1 LUNES 11/05	Carpeta 3D1	Se evidencia el cumplimiento de este Producto en mayo, mediante documentación diaria de las actividades realizadas por cada uno de los gestores en territorio, tal como se detalla en el presente informe. Evidencias en el repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Reunión del equipo de participación social en salud - Reunión E.S.E Metrosalud – COPACOS C3 y C4 MARTES 12/05 - Visita Técnica IPS Concejo MIERCOLES 13/05 - Apoyo a la Supervisión Ortodoncia C1 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) JUEVES 14/05 - Asistencia Técnica Instancias de Participación Comuna 1 MARTES 19/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Concejo convivencia ciudadana C4 JUEVES 21/05 - Citación JAL C3 LUNES 25/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 26/05 - Reunión de aprestamiento ruta anual de PP 2026 - 2027		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			MIERCOLES 27/05 - Revisión Recolección de insumos C9 - Revisión ficha de recolección C4 JUEVES 28/05 - Rendición de Cuentas Públicas en UH Santa Cruz C2 VALENTINA LUNES 04/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C7 MIERCOLES 06/05 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C7 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) VIERNES 08/05 - Festival ser saludable c80 LUNES 11/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 12/05 - Conversatorio con Metrosalud, UH Doce de Octubre – COPACOS C6 MIERCOLES 13/05		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) JUEVES 14/05 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C6 MARTES 19/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Reunión ordinaria de COPACOS C5 con Metrosalud - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C5 MIERCOLES 20/05 - Acompañamiento a la reunión de la MAS C10 JUEVES 21/05 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C80 VIERNES 22/05 - Dinamización del plan de acción de COPACOS C7 - Participación en la feria SOMOS VECINOS del Pablo Tobón U - Visita Técnica IPS SURA LUNES 25/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Reunión extraordinaria de COPACOS C6 MIERCOLES 27/05		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Inicio de presentación – Secretaria de Salud ALEJANDRA LUNES 04/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MIERCOLES 06/05 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) JUEVES 07/05 - Reunión ordinaria de COPACOS C10 la candelaria LUNES 11/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Reunion JAL Comuna 9 MARTES 12/05 - Registro de asistencia a la reunión de Mesa Ampliada de Salud C8 - Reunion de Mesa Ampliada de Salud C8 (MIERCOLES 13/05 - Festival C10 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) - Reunión ordinaria de COPACOS C90 JUEVES 14/05		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Reunión de Mesa Ampliada de Salud C9, mecanismos de exigibilidad y presentación informe final PP MARTES 19/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Reunión de presentación del informe mensual y las evidencias MIERCOLES 20/05 - Reunión de la MAS C10 VIERNES 22/05 - Reunión ordinaria de COPACOS C9 LUNES 25/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 26/05 - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C10 - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C8 MIERCOLES 27/05 - Reunión ordinaria de COPACOS C8 - Audiencia publica C8 IVAN LUNES 04/05 - Reunión del equipo de participación social en salud		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			MARTES 05/05 - Acompañamiento IPS Instituto del Corazón, Clínica AMA MIERCOLES 06/05 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) - Reunión ordinaria de COPACOS C60, San Cristobal JUEVES 07/05 - Articulación del COPACOS con las directoras de la UH, Nuevo Occidente y San Cristobal VIERNES 08/05 - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C60 San Cristobal - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C60, informe final, salud visual LUNES 11/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 12/05 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C12, cierre estrategia Salud Visual, Ortodoncia - Reunión ordinaria de COPACOS C12, acompañamiento profesional de participación MIERCOLES 13/05		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) SABADO 16/05 - Acompañamiento del festival de salud, COPACOS C2, parte del plan de acción MARTES 19/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Participación en la sesión Jal C12, citación y tema parque de la Floresta MIERCOLES 20/05 - Reunión de articulación con el profesional de participación, para el apoyo de los COPACOS - Reunión de la Mesa Ampliada de Salud de la C13: Socialización informe final, libres para, Salud Visual y EBAS VIERNES 22/05 - Dinamización del plan de acción de COPACOS C60 - Participación Festival de salud con el tema: El rincón de la Salud Mental LUNES 25/05 - Reunión del equipo de participación social en salud		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			MARTES 26/05 - Acompañamiento a proceso de formación a instancias de participación JUEVES 28/05 - Acompañamiento ejercicio de Rendición de cuentas Publicas de Metrosalud C60 NATALIA LUNES 04/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 05/05 - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C14 - Reunión ordinaria de COPACOS C14 MIERCOLES 06/05 - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual), COPACOS c14 conectados - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual), COPACOS C 15 conectados - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C15 JUEVES 07/05 - Reunión ordinaria de COPACOS C16 - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C16 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C16 - Encuentro con la Secretaría de Salud de la Comuna 14 LUNES 11/05		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 12/05 - Registro de asistencia a la reunión de Mesa Ampliada de Salud C8 (acompañamiento) - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C8 (acompañamiento) MIERCOLES 13/05 - Dinamización Plan de Acción del COPACOS C16 – Visita a SAC en el MasCerca de Belén - Encuentro aprestamiento de control Social (virtual) JUEVES 14/05 - Iniciando espacio de dialogo con SSM en la comuna 15 VIERNES 15/05 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C70 – Altavista MARTES 19/05 - Reunión del equipo de participación social en salud - Reunión con el DAP para revisión de ideas de proyectos PP 2027 en la C14 - Reunión de presentación del informe mensual y las evidencias MIERCOLES 20/05		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			- Reunión de la Mesa Interinstitucional de la C14 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C15: uso adecuado de medicamentos y socialización abierta a la comunidad de la implementación de las estrategias de PP 2025 – FFR, Libres para, EVS y Salud Visual - Dinamización del plan de acción del COPACOS C15: articulación SAC guayabal VIERNES 22/05 - Reunión de Mesa Ampliada de Salud C14 SABADO 23/05 - Iniciando la recolección de insumos de Salud C14 LUNES 25/05 - Reunión del equipo de participación social en salud MARTES 26/05 - Apoyo a la supervisión de prevención de violencias sexuales C15 - Dinamización del plan de acción del COPACOS C14: acción educativa en salud mental con grupos de santa maría de los ángeles MIERCOLES 27/05 - Reunión de Mesa de Gestión Territorial C70 - Reunión extraordinaria del COPACOS de la		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			C15 para preparar propuesta de recolección de insumos - Iniciando la recolección de insumos de Salud en la C15 con el acompañamiento de Valentina y Alejandra JUEVES 28/05 - Rendición de Cuentas Publicas de la E.S.E Metrosalud desde UH de Belén		
4. Control Social	b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones.	Actividad 1: Consolidar y remitir a comunicaciones las solicitudes comunicacionales del equipo de gestores territoriales y enviar al equipo piezas con eventos a realizarse en sus comunas. Producto: Evidencias (pantallazos de solicitudes, actas y/o listados de asistencia). Meta: Según la agenda de los proyectos.	Actividad 1: Esta actividad se encuentra en desarrollo junto al equipo de comunicaciones, con el objetivo de proporcionar semanalmente toda la información necesaria en los espacios asignados para la comunidad. Su finalidad es que el área de comunicaciones prepare y comparta los materiales informativos, facilitando que los gestores territoriales los distribuyan a los diversos líderes locales.	Carpeta 4B1	Se evidencia el cumplimiento de este Producto en mayo mediante la difusión de materiales informativos, facilitando que los gestores territoriales los distribuyan a los diversos líderes locales. Evidencias en el repositorio de la NAS
5. Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los	Actividad 1: Apoyar logísticamente la planeación y desarrollo del Informe de gestión de la Secretaría de Salud para informar sobre PAS y PPSS 2023. Producto: Evidencias (actas y listados de asistencia). Meta: Un apoyo al año.	Actividad 1: Esta actividad todavía no se ha iniciado, pero una vez que comience la etapa de preparación, se brindará el apoyo necesario y adecuado para llevar a cabo las actividades.	Carpeta 5A1	N/A Este producto no se desarrolló en este periodo

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
	problemas de salud de su entorno.	Actividad 2: apoyar la consolidación de las evidencias del informe gestión de la secretaría de salud y enviar al DAP. Producto: videncias en plataforma dispuesta por el por el DAP. Meta: Un apoyo al año.	Actividad 2: Esta actividad todavía no se ha iniciado, pero una vez que comience la etapa de preparación, se brindará el apoyo necesario y adecuado para llevar a cabo las actividades y cumplir con las evidencias solicitadas.	Carpeta 5A2	N/A Este producto no se desarrolló en este periodo
	b. Implementar los dispositivos que permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales, articulados a un proceso pedagógico y de comunicación estratégico e integral.	Actividad 1: Apoyar logísticamente la planeación y el desarrollo de la rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la secretaría de salud. Producto: Evidencias (actas y listados de asistencia). Meta: Un apoyo al año.	Actividad 1 : Esta actividad aún no ha comenzado, pero cuando inicie la etapa de preparación, se proporcionará el apoyo necesario y adecuado para llevar a cabo las tareas. Por ahora, se ha iniciado con la formación del equipo líder encargado de la rendición de cuentas de la secretaría.	Carpeta 5B1	N/A Este producto no se desarrolló en este periodo
		Actividad 2: apoyar la consolidación de las evidencias de la rendición de cuentas de la secretaría de salud. Producto: Evidencias en plataforma dispuesta por el por el DAP. Meta: Un apoyo al año.	Actividad 2: Esta actividad aún no ha comenzado, pero cuando inicie la etapa de preparación, se proporcionará el apoyo necesario y adecuado para llevar a cabo las tareas. Por ahora, se ha iniciado con la formación del equipo líder encargado de la rendición de cuentas de la secretaría.	Carpeta 5B2	N/A Este producto no se desarrolló en este periodo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
	c. Definir los mecanismos que permitan la participación de la población en la toma de decisiones en la inversión pública.	Actividad 1: Apoyar la logística y operación del Consejo Municipal de Seguridad Social en Salud (CMSSS) de acuerdo a la normatividad vigente. (reuniones del CTSSS realizadas trimestralmente con la asistencia de mínimo 8 de sus integrantes definidos en la norma). Producto: Evidencias de las reuniones del CTSSS. Meta: informe de apoyo y acompañamiento.	Actividad 1: Esta actividad está en proceso de planificación para realizar la segunda reunión del CTSSS. Una vez se defina la fecha, estaré disponible para apoyar a la persona responsable en la organización, así como en la gestión de la convocatoria y las invitaciones para el evento.	Carpeta 5C1	Se evidencia el cumplimiento de este producto mediante participación en reunión de planeación y convocatoria para el próximo evento del CTSSS. Evidencias en repositorio de la NAS
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		Actividad 1: Programar mensualmente las actividades. Producto: Cronograma mensual: sitio, horario, objetivo y tema de la intervención. Realizar los respectivos ajustes cuando este se modifique por algún motivo o circunstancia. Meta: Un cronograma de trabajo mensual.	Actividad 1: Las actividades han sido programadas y, en consecuencia, se han desarrollo, teniendo en cuenta que para los meses posteriores ya se cuenta con un cronograma de reuniones y la asignación de cada uno de los responsables para las actas, además se cuenta con los espacios requeridos para llevar a cabo el desarrollo de las mismas. Se brindó el apoyo necesario para garantizar el cumplimiento del plan de acción y se ofreció colaboración en otros espacios que demanden mi asistencia.	Administrativa	Estos productos, se desarrollarán en la medida que se vayan programando y realizando las reuniones. En el mes de mayo se brindó apoyo necesario para garantizar el cumplimiento del plan de acción y se ofreció colaboración en otros espacios que demanden la asistencia. Evidencias en repositorio de la NAS:

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
		Actividad 2: Reportar mensualmente las actividades ejecutadas. Producto: informe de ejecución mensual con las evidencias correspondientes. Meta: un informe de ejecución mensual con las evidencias	Actividad 2: Durante este mes de mayo, se llevaron a cabo las actividades programadas, mientras que otras están en pleno desarrollo. Además, se planificaron las iniciativas correspondientes al mes siguiente, especificando los lugares, fechas y horarios para su ejecución. Por otro lado, algunas actividades aún se encuentran en etapa de planificación para ser realizadas en los próximos meses.	Administrativa	Estos productos, se desarrollarán en la medida que se vayan programando y realizando las reuniones. En el mes de mayo se brindó apoyo necesario para garantizar el cumplimiento del plan de acción y se ofreció colaboración en otros espacios que demanden la asistencia. Evidencias en repositorio de la NAS:
		Actividad 3: Participar en las reuniones semanales de gestión realizadas entre la Dirección Técnica de Planeación, la Subsecretaría de Salud Pública y el operador del contrato. Producto: Evidencias de asistencia y participación activa en reuniones (actas de reunión, listados de asistencia, material pedagógico como presentaciones y demás evidencias que apliquen).	Actividad 3: Durante este mes de mayo, se inició la planificación y ejecución de actividades en las que la UPPSS brindará espacios para compartir y socializar diversos temas por parte de los integrantes de la unidad. 1. Participó activamente en reuniones que el equipo programa semanalmente, donde se realizan los días lunes en la mañana o en su defecto los días martes después de un lunes festivo. 2. Se programa la reunión de la semana siguiente con su respectiva asistencia, la cual se crea en la plataforma de planificación de asistencias de la alcaldía.	Administrativa	Se videncia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante el apoyo brindado al equipo, en el desarrollo de las reuniones tanto a nivel central como a los gestores en territorio, tal como se describe en el informe adjunto. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
			3. Participo en reuniones ordinarias con el equipo de PPSS convocadas para hacer aclaraciones sobre temas trabajados o temas a trabajar por parte de la dirección técnica de planeación. 4. Se brindo el registro de actividades semanales para la UPS 5. Se cargaron los oficios a mercurio, dando las respectivas respuestas a la comunidad por parte de la profesional de enlace 6. Se apoyo en la elaboración y radicación de los oficios como respuesta para las comunas que solicitaban acompañamientos y aclaración de temas correspondientes a la secretaria de salud 7. Se brindó apoyo para la primera reunión de planificación para la segunda reunión del CTSSS 8. Se brinda el apoyo para enviar invitaciones a los grupos de valor en los diferentes temas de interés a la comunidad		

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
		Actividad 4: Apoyar las demás actividades que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual (Incluye apoyo a las líneas de la PPSS). Producto: Evidencias de actividades adicionales.	Actividad 4: Se proporciona soporte al equipo de PPSS en todo lo necesario para llevar a cabo adecuadamente sus actividades en diversos entornos de reunión. Esto incluye la elaboración de códigos de asistencia, listas de asistentes, actas y cualquier otro tipo de ayuda que requieran, con el objetivo de cumplir con la política establecida, el plan de acción y el enfoque diferencial aplicado en las 16 comunas y los 5 corregimientos. 1. Se reciben asistencias y actas de las reuniones de equipo y se consolidan para tenerlas listas para informes. 2. Apoyo con la actualización de la base de datos de los COPACOS 3. Apoyo con la actualización de la base de datos de las Mesas Ampliadas de Salud - MAS 4. Se brinda el apoyo al profesional de enlace con el seguimiento de actividades y lo que conlleva a la línea de participación con el plan de trabajo. 5. Se brindó el apoyo en el registro de las actividades diarias de los gestores en territorio. 6. Se brindo apoyo para dar respuesta a los oficios que llegan por mercurio	Administrativa	Se videncia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante el apoyo brindado al equipo, en el desarrollo de las reuniones tanto a nivel central como a los gestores en territorio, así: elaboración de códigos de asistencia, listas de asistentes, actas y cualquier otro tipo de ayuda que requieran, con el objetivo de cumplir con la política establecida, el plan de acción y el enfoque diferencial aplicado en las 16 comunas y los 5 corregimientos, tal como se describe en el presente informe. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	Actividad	Producto	Carpeta	Observaciones
		Actividad 5: Velar por la custodia del material producido (escritos, actas, listados de asistencia, material pedagógico y audiovisual) en el desarrollo de sus actividades, entregándolos de acuerdo a los parámetros de la Administración Municipal.	Actividad 5: A cada uno de los enseres y equipos electrónicos asignados para mi labor se les proporciona el cuidado correspondiente. Del mismo modo, gestiono adecuadamente el material físico recibido de los gestores, profesionales universitarios y enlaces profesionales. Asimismo, manejo con responsabilidad la información sensible, asegurándome de no compartirla por razones evidentes. También administro de manera apropiada los diferentes aplicativos entregados para cumplir con mis funciones, manteniendo siempre la confidencialidad y asumiendo plenamente la responsabilidad sobre la información.	Administrativa	Se evidencia el cumplimiento de este producto, mediante la custodia y cuidados de los equipos entregados para el desarrollo de sus actividades

Epidemiólogo

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
1. Fortalecimiento institucional	a. Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras	**Actividad 1**: Acompañar y asesorar la elaboración del plan de acción para la implementación de la Política de Participación Social en Salud. **Producto**: 1 archivo Excel con la **programación** de plan de acción PPSS de la vigencia actual	Actividad finalizada en el mes de abril. Archivo plano de programación PPSS 2026 cargado en PISIS el 30 de abril de 2026.	Eje 1\1A1_Asesoria_Plan_de_Accion_PPSS	N/A Este producto se entregó en el mes de Abril

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
	administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la Política de Participación.	**Meta:** 1 Plan de acción de la PPSS para la vigencia actual.			
		Actividad 2: Reportar la programación para la implementación de la Política de Participación Social en Salud al ministerio de salud y protección social.	Actividad finalizada en el mes de abril. Archivo plano de programación PPSS 2026 cargado en PISIS el 30 de abril de 2026.	Eje 1\1A2_Cargue_programacion_plan_de_accion_PPSS_PISIS	N/A Este producto se entregó en el mes de Abril
		Producto: 1 archivo plano, 1 correo del ministerio con resultados del cargue			
		Meta: 1 archivo y 1 cargue anual			
		Actividad 3: Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud.	1. Seguimiento Mensual Plan de acción PPSS 2026: Se desarrolla plantilla de seguimiento al plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2026 en formato Excel, con base en el archivo plano de programación 2026 reportado al Ministerio. En esta plantilla se integran las variables del archivo plano y	Eje 1\1A3_Seguimiento_al_plan_de_accion_PPSS \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-	Se evidencia el cumplimiento de este producto en el mes de mayo, mediante creación de plantilla de seguimiento al plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2026 en formato Excel, con
		Producto: 1 Archivo de seguimiento mensual al plan de acción de la PPSS			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Meta: Seguimiento al plan de acción de la PPSS para la vigencia	otras variables que incluyen fórmulas de ejecución esperada y alcanzada por eje, linea y actividad, además de variables para el seguimiento mensual de cada actividad, resumen y alertas. Se diligencia para el mes de abril y posteriormente se ajusta, corrigiendo una fórmula. Esta plantilla se reporta además al equipo SISMED. Se genera carpeta Evidencias_PPSS_2026" con 82 subcarpetas donde se alojan los medios de verificación de las 82 actividades del plan de acción de la PPSS de 2026 soportados a la fecha: Ruta: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PPSS\2026\Plan Accion PPSS 2026\Evidencias_PPSS_2026 2. Reporte mensual Plan indicativo-Matrix UPSPS 2026: Se realiza seguimiento a las actividades de la política de participación social en salud 2026 para reporte de indicadores del Plan_Indicativo (indicador 2.1.6.1) y de Matriz FX _UPSPSS (Actividades 1111-1112-1141-1152) del periodo abril 2026. Hasta el mes de abril se reporta el 23,6% de avance en la PPSS.	PLPSPP\Cmn-PPSS\2026\Plan Accion PPSS 2026\Evidencias_PPSS_2026	base en el archivo plano de programación 2026 reportado al Ministerio. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 4: Reportar el seguimiento a la implementación de la Política de Participación Social en Salud al ministerio de salud y protección social de la vigencia anterior	Actividad finalizada en el mes de abril. Archivo plano de seguimiento PPSS 2025 cargado en PISIS el 30 de abril de 2026.	Eje 1\1A4_Cargue_seguimiento_plan_de_accion_PPSS_PISIS	N/A Este producto se desarrolló en el mes de abril

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: 1 correo del ministerio con resultados del cargue **Meta**: 1 cargue anual			
1. Fortalecimiento institucional	b. Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación social, así como, herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	**Actividad 1:** Realizar el seguimiento y monitoreo cuantitativo a la implementación del plan de formación de la Política de Participación Social en Salud. **Producto:** Informe de seguimiento a la implementación del plan de formación, previo diligenciamiento de la base de datos de asistencias que debe entregar el Técnico de Apoyo Administrativo. **Meta**: 1 informe mensual	1. Se realiza revisión de documento y matriz de seguimiento de Plan de formación 2026 elaborado por la profesional de enlace territorial, con la finalidad de despejar dudas para ajustar el cronograma mensual del plan de acción en caso de ser necesario acorde a la programación o cambios de las acciones de formación. Se diligencia seguimiento del mes de abril y se realizan ajustes al archivo de matriz de seguimiento, con la finalidad de incorporar formulas y variables de seguimiento, resumen y alertas, para estandarizarlo con el archivo de seguimiento del plan de acción PPSS 2026.	Eje 1\1B1_Seguimiento_Cuantitativo_Implementacion_plan_de_formacion	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante revisión de documento y matriz de seguimiento de Plan de formación 2026 elaborado por la profesional de enlace territorial Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: Realizar el informe de los resultados satisfacción del plan de formación de la Política de Participación Social en Salud. **Producto:** Informe **Meta:** Un informe anual	No aplica para el periodo.	1B2_Evaluacion_Satisfaccion_plan_de_formacion	N/A No se desarrolló este producto en este periodo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
1. Fortalecimiento institucional	g. Transversalizar los procesos y dinámicas de participación social en el ciclo de las políticas públicas del sector salud a nivel territorial.	**Actividad 1:** Realizar acompañamiento y asistencia técnica en los procesos de socialización de la implementación del plan de acción de la política de participación social en salud en los diferentes espacios de participación, con enfoque evaluativo a nivel epidemiológico de medición en salud pública. **Producto:** presentación e informe técnico **Meta:** 4 al año	No aplica para el período.	1G1_Insumos_socializacion_PPSS	N/A No se desarrolló este producto en este periodo
		Actividad 2: Acompañamiento y asistencia técnica a las ESE's en la implementación y seguimiento de las acciones del plan de acción de la política de participación social en salud. **Producto:** Plan de trabajo de asistencia técnica a las ESE **Meta:** Informe de asistencia técnica	No aplica para el periodo.	Eje 1\1G2_Articulacion_ESES_Implementacion_PPSS	N/A No se desarrolló este producto en este periodo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Actividad 3: Formular el plan de asistencia técnica en la implementación de los procesos de participación social en salud a las IPS y EAPB. **Producto:** Plan de trabajo. **Meta:** 1 plan de trabajo anual.	Carpeta dispuesta en el OneDrive de **Participación social en salud / 2026 / Visitas_AT** para el cargue de medios de verificación por parte de los gestores. Durante el mes de mayo se realizan ajustes solicitados por el líder del equipo a la matriz de asistencia técnica con el fin de que quede acorde al documento del plan de Visitas de AT 2026.	Eje 1\1G3_Cronograma_asistencia_tecnica_a_IPS https://medellingovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/participacion_medellin_gov_co/IgCuksrqgM7zRov6OzolVoEXAX5D_OCQf1_uXK6y22WLuXk?e=Y2JaQ9	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante realización de ajustes solicitados por el líder a la matriz de asistencia técnica con el fin de que quede acorde al documento del plan de Visitas de AT 2026. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 4: Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación del proceso de visitas de asesoría y asistencia técnica a IPS y EAPB en la implementación de los procesos de participación social en salud. **Producto:** Informe de seguimiento mensual **Meta:** un informe de resultados al año	Se realiza seguimiento a la realización de 4 visitas de AT por parte de los gestores en el mes de abril, quienes reportan 4 visitas, en las cuales se brinda apoyo para el cargue de algunos medios de verificación al OneDrive de Participación social en salud / 2026 / Visitas_AT	Eje 1\1G4_Seguimiento_asistencia_tecnica_a_IPS https://medellingovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/participacion_medellin_gov_co/IgCuksrqgM7zRov6OzolVoEXAX5D_OCQf1_uXK6y22WLuXk?e=Y2JaQ9	Se evidencia el desarrollo de este producto en mayo, mediante seguimiento a la realización de 4 visitas de AT por parte de los gestores en el mes de abril, quienes reportan 4 visitas, en las cuales se brinda apoyo para el cargue de algunos medios de verificación al OneDrive de Participación social en salud / 2026 Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 5: Verificación a las ESE's de la implementación y seguimiento de las acciones del plan de acción de la política de participación social en salud.	Actividad finalizada en el mes de abril.	Eje 1\1G5_Verificacion_ESES_Cargue_Programa	N/A Este producto se realizó en el mes de abril.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: 1 archivo plano y correo ministerio con los resultados del cargue por ESE y por tipo de archivo (seguimiento y programación **Meta**: 1 cargue anual por ESE		cion_Seguimiento_PPSS_PISIS	
1. Fortalecimiento institucional	h. Incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.	**Actividad:** Realizar el seguimiento a la incorporación de enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud **Producto:** Informe técnico **Meta**: semestral.	No aplica para el periodo.	Eje 1\1H1_Informe Enfoque Diferencial	N/A Este producto no aplica para el período
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	b. Establecer los incentivos que propicien la participación social y comunitaria.	**Actividad:** Administración y auditoria de la base de datos de los asistentes a los espacios de participación social. **Producto**: Base de datos actualizada de manera mensual. **Meta**: un informe mensual de seguimiento a la base de datos	1. Revisión de base de datos actual con los asistentes a los espacios de participación social en salud. 2. Se genera Copia de seguridad de la BD.	Eje 2\2B1_Base_de_datos_de_los_asistentes	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante. Revisión de base de datos actual con los asistentes a los espacios de participación social en salud. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad: Elaboración del informe cuantitativo de cumplimiento al Plan de formación de la PPSS	No aplica para el periodo.	Eje 2\2B2_Informe_cuantitativo_Plan_Formacion	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: informe de personas a certificar **Meta**: 1 informe semestral			Este producto no aplica para el período
	d. Fortalecer las estrategias de información y comunicación incluido el acceso a medios, boletines, periódicos que posibilite espacios a las organizaciones para impulsar y visibilizar sus procesos participativos	**Actividad 1**: Seguimiento a la participación de las organizaciones sociales y comunitarias del sector salud en medios de comunicación de la localidad. **Producto:** Informe de seguimiento a la participación de las organizaciones sociales y comunitarias del sector salud en medios de comunicación de la localidad. **Meta**: 1 informe mensual	1. Se realiza verificación de registro de seguimiento a la participación de las organizaciones sociales y comunitarias del sector salud en medios de comunicación de la localidad en la base de datos 2026.	Eje 2\2D1_Seguimiento_Participacion_Medios	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayol, mediante. verificación de registro de seguimiento a la participación de las organizaciones sociales y comunitarias del sector salud en medios de comunicación de la localidad en la base de datos 2026. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: Administración y seguimiento a la base de datos de líderes por mecanismo de participación (según los estatutos del espacio y la normatividad vigente). **Producto**: Base de datos e informe de seguimiento **Meta**: un informe de seguimiento mensual	1. Verificación de registro en base de datos para adición de datos en hoja de asistencia a primer encuentro de COPACOS. Se reporta a gestores faltantes por reportar información en reunión de Equipo PPSS	Eje 2\2D2_Base_de_datos_de_lideres	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante Verificación de registro en base de datos para adición de datos en hoja de asistencia a primer encuentro de COPACOS. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Actividad 3: Realizar la evaluación cuantitativa a nivel logístico de los encuentros de COPACO de ciudad y evaluación de la convocatoria y asistencia a los COPACOS territoriales, con enfoque epidemiológico de medición en salud pública **Producto:** Informe de evaluación cuantitativa a nivel logístico de los encuentros de COPACO de ciudad y evaluación de la convocatoria y asistencia a los COPACOS territoriales **Meta:** 4 evaluaciones cuantitativas a nivel logístico del encuentro de COPACOS de ciudad. 1 evaluación mensual de la convocatoria y asistencia al COPACO territorial	No aplica para el periodo	Eje 2\2D3_Encuentros_de_ciudad_COPACOS	N/A Este producto no aplica para el período
3. Impulso a la cultura de la salud	d. Conformar y/o consolidar mecanismos de espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención	**Actividad 1:** Seguimiento a la ejecución de las Mesas Ampliadas de Salud en el territorio **Producto:** Informe de seguimiento **Meta:** 1 informe de seguimiento mensual	1. Se realiza seguimiento al registro de las actividades de las MAS año 2026. Se reportan las comunas con MAS faltantes.	Eje 3\3D1_Seguimiento_MAS	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante seguimiento al registro de las actividades de las MAS año 2026. 2. Reporte de indicadores de año 2025 de la Matriz Plan indicativo 2026 periodo abril de 2026. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: Seguimiento a la ejecución del COVECOM **Producto:** Informe de seguimiento	1. Se recibe información verbal de las actividades de COVECOM realizadas desde enero a abril por parte de la Dra Doris Yance del equipo de Vigilancia en salud pública de la SSM, la cual se incorpora en archivo de seguimiento, sin embargo, no se reciben	Eje 3\3D2_Seguimiento_COVECOM	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante consolidación de información de COVECOM de actividades realizadas desde el mes de enero

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Meta: 1 informe de seguimiento semestral	medios de verificación a la fecha. Con relación al proceso REV COM se solicitan medios de verificación por correo electrónico al encargado Fernando Montes, pero no se han recibido a la fecha, por lo tanto no se ha generado reporte de este proceso. Se informa a líder de la Unidad para gestión.		por parte de la Profesional Doris Yance. Evidencias en repositorio de la NAS
4. Control Social	b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones	**Actividad 1:** Apoyo en la consolidación de evidencias para la actualización del portal web en el componente de participación social en salud **Producto:** Informe de ejecución del Plan de acción y evidencias publicadas en el micro sitio **Meta:** Una actualización anual	Se realiza validación de publicación de medios de verificación en micrositio y se solicitan ajustes a dos medios de verificación en imagen, los cuales son enviados en formato PDF a comunicaciones para su reemplazo, con la finalidad de mejorar su visualización en el micrositio.	Eje 4\4B1_Evidencias_micrositio	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante validación de publicación de medios de verificación en micrositio y se solicitan ajustes a dos medios de verificación en imagen, los cuales son enviados en formato PDF a comunicaciones para su reemplazo. Evidencias en repositorio de la NAS
4. Control Social	c. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes.	**Actividad 1:** Seguimiento a las acciones de control social **Producto:** Informe de seguimiento **Meta:** 1 informe mensual	1. Se verifica el registro de actividades de control social en BD de PPSS 2026.	Eje 4\4C1_Consolidacion_control_social	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante verificación de l registro de actividades de control social en BD de PPSS 2026. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Actividad 2: Realizar la evaluación de diseño de las estrategias priorizadas en el marco del proceso de evaluación de proyectos de presupuesto participativo. **Producto:** Informe de evaluación **Meta:** 1 informe al año	No aplica para el periodo	Eje 4\4C2_Evaluacion_Diseno_Estrategias_PP	N/A Este producto no aplica para el período
5. Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	**Actividad 1:** Consolidar información y acompañar técnicamente la elaboración del informe de gestión de la Secretaría de Salud a la ciudadanía. **Producto:** Informe de gestión **Meta:** 1 al año	No aplica para el periodo	Eje 5\5A1_Informe_de_gestion \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PPSS\2026\RENDICION DE CUENTAS_2026	N/A Este producto no aplica para el período
		Actividad 2: Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación del plan de acción del Manual Único de Rendición de Cuentas de la Función Pública para la Secretaría de Salud. **Producto:** Informe de seguimiento y evaluación del ejercicio de diálogo del informe de gestión	No aplica para el periodo	Eje 5\5A2_Plan_Accion_Informe_de_gestion \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-	N/A Este producto no aplica para el período

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Meta: 1 al año		PPSS\2026\RENDICION DE CUENTAS_2026	
		Actividad 3: Actualizar y socializar la plataforma de perfiles epidemiológicos comunales como insumo para identificación de necesidades y priorización de recursos en salud desde la ruta PDL-PP.	1. Se realiza rastreo de información dispuesta en la NAS para dar inicio a la actualización de perfiles epidemiológicos por comuna, con los archivos excel fuente y TABLERO PBIX, se encuentra que no están disponibles los excel y se encuentra una versión disponible del tablero PBIX de 4 diciembre de 2025 con la cual se trabajará, dado que como se guardaron en el OneDrive personal de la epidemióloga Anterior, no estaban disponibles, por lo tanto se define metodología para compensar este impase y recuperar los datos desde el tablero pbix, se procede a procesar información de 2026, generar en excel con el periodo 2020-2026, establecer relaciones nuevamente y actualizar el dashboard de Presupuesto participativo para periodo 2022- 2026. Archivo: Perfiles Epidemiológicos Comunales 2026	Eje 5\5A3_Perfiles_por_comuna \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Tablero sistemas indicadores\Perfiles comuna PPSS	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante rastreo de información dispuesta en la NAS para dar inicio a la actualización de perfiles epidemiológicos por comuna, con los archivos excel fuente y TABLERO PBIX . Evidencias en repositorio de la NAS
		Producto: Perfil epidemiológico actualizado por comuna			
		Meta: 1 actualización y socialización anual			
		Actividad 4: Consolidar y entregar los perfiles epidemiológicos comunales como insumo para identificación de necesidades y priorización de recursos en salud desde la ruta PDL-PP.	Se genera documento en PDF con información de Presupuesto participativo para periodo 2022- 2026, se remite a gestora encargada de realizar presentaciones del tema, realizando posteriormente un ajuste solicitado a un dato en comuna 1.	Eje 5\5A4_Datos_epidemiologicos_ruta_PL-PP	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante generación de documento en PDF con información de Presupuesto participativo para periodo 2022-2026.
		Producto: informe de perfil epidemiológico por comuna y/o corregimiento cuando se requiera.			

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Meta: 1 informe por comuna y/o corregimiento			Evidencias en repositorio de la NAS
5. Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	b. Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria	**Actividad 1:** Consolidar información y acompañar técnicamente la elaboración del informe de rendición de cuentas de la Secretaría de Salud a la ciudadanía. **Producto**: Informe de rendición de cuentas **Meta**: 1 al año	1. Se continúa avanzando la elaboración de informe de rendición de cuentas realizado el 15 de abril de 2026. 2. Se realiza consolidación y envío de medios de verificación sobre el proceso de RDC solicitados por el DAP.	Eje 5\5B1_Informe_Rendicion_Cuentas \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PPSS\2026\RENDICION DE CUENTAS_2026	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante avance en elaboración de informe de rendición de cuentas realizado el 15 de abril de 2026. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 2: Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación del plan de acción del Manual Único de Rendición de Cuentas de la Función Pública para la Secretaría de Salud. **Producto**: Informe de seguimiento y evaluación del ejercicio de rendición de cuentas a la ciudadanía **Meta**: 1 al año	1. Organización de información disponible de las etapas de diseño, preparación, ejecución y evaluación RDC en la NAS. 2. Se realiza procesamiento información y generación de informe de evaluación de satisfacción de la ciudadanía con el ejercicio de RDC. Se socializa con equipo referente RDC y se envía correo con tabla resumen y con el documento. 2. Se realiza seguimiento y lectura de la evaluación RCD realizada por el área de Evaluación y Control de Medellín al evento de rendición de cuentas SSM realizada el 15 de abril de 2026.	Eje 5\5B2_Plan_Accion_Rendicion_Cuentas \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PPSS\2026\RENDICION DE CUENTAS_2026	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante organización de información de las etapas de diseño, preparación, ejecución y evaluación RDC; procesamiento de información y generación de informe de evaluación de satisfacción de la ciudadanía en el ejercicio de RDC. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad 3: Realizar el seguimiento, de la ejecución del ejercicio de diálogo para la rendición de cuentas de las ESE's a la ciudadanía	Se establece contacto con líder PPSS ESE Metrosalud para confirmar fecha y realización de ejercicio de dialogo de RDC y se remite	Eje 5\5B3_Rendicion_Cuentas_ESES	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: Convocatoria, informe, presentación, acta, asistencia **Meta**: 1 por ESE	información a enlace territorial PPSS para difusión al equipo de gestores en grupos de WhatsApp.		reunión con Líder de Metros alud para organizar ejercicio de RDC Evidencias en repositorio de la NAS
5. Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión	d. Fortalecer los escenarios para la participación en la decisión	**Actividad 1**: Apoyo en el ajuste del documento técnico de la implementación de la Política de Participación Social en Salud a través del Modelo para la Gestión Territorial en Salud basada en Comunidad de acuerdo a la necesidad **Producto:** Informe técnico **Meta:** 1 al año	No aplica para el periodo.	Eje 5\5D1_Documento_Tecnico_Implementacion_PPSS	N/A Este producto no aplica para el periodo
		Actividad 2: Realizar acompañamiento y asistencia técnica al proceso de evaluación de la capacidad de gestión de los municipios certificados en salud (recertificación) de la Secretaría de Salud en el componente de participación social en salud. **Producto:** Evidencias consolidadas y reportadas **Meta:** 1 al año	1. Se realiza solicitud a las ESE HGM para completar carpeta de recertificación con información del cargue SEGUIMIENTO 2025 y del Distrito para su envío a la Gobernación de Antioquia, previa consulta con referente encargada de consolidar información en la SSM. Sin embargo, el proceso de recertificación da cuenta de lo ejecutado en 2025 y el cargue de seguimiento 2025 se realiza en 2026. aun así, se completa la carpeta RECERTIFICACION 2025.	Eje 5\5D2_Apoyo_Tecnico_Recertificacion_SSM \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PPSS\2026\RECERTIFICACIÓN_2025	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante verificación de información con ESE HGM para el proceso de recertificación. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
Actividades administrativas		**Actividad:** Programar mensualmente las actividades.	1. Se realiza cronograma mensual. Se actualiza si se encuentra alguna novedad.	Administrativo	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante Elaboración de cronograma mensual y actualización del mismo. Evidencias en repositorio de la NAS
		Producto: Cronograma mensual: sitio, objetivo y tema de la intervención. Realizar los respectivos ajustes cuando este se modifique por algún motivo o circunstancia.			
		Meta: un cronograma de trabajo mensual			
		Actividad: Reportar mensualmente la ejecución de actividades.	1. Se realiza informe mensual de actividades y sus evidencias se disponen en la NAS.	Administrativo	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante informe mensual de actividades y sus evidencias se disponen en la NAS. Evidencias en repositorio de la NAS
		Producto: Informe de ejecución mensual con los soportes correspondientes			
		Meta: un informe de ejecución mensual			
		Actividad: participar en las reuniones semanales de gestión realizadas entre la Unidad de planeación sectorial y el operador del contrato.	Participación en reuniones y sesiones de trabajo: 1. Reuniones semanales de equipo de PPSS	Administrativo	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: Evidencias de asistencia y participación activa en reuniones (actas de reunión, listados de asistencia, material pedagógico como presentaciones y demás evidencias que apliquen)	2. Reuniones con integrantes del equipo UGIC y epidemióloga UPSPS para dar respuesta a observaciones y requerimientos para avance de SIS-MED. 3. Sesiones de trabajo con líder de programa y equipo interno PSS para avance en seguimiento de plan de acción 2026. 4. Sesiones de trabajo con enlace territorial para ajustar revisar y definir actividades conjuntas, especialmente en este mes en las relacionadas con los subplanes de formación, de incentivos y de comunicaciones. 4. Reunión con equipo de comunicaciones para seguimiento de actividades y medios de verificación del plan de acción de comunicaciones, para lo cual se generan carpetas para almacenar a la información en OneDrive desde el equipo de comunicaciones.		Participación en reuniones y sesiones de trabajo, tal como se describe en el presente informe. Evidencias en repositorio de la NAS
		Actividad: Apoyar las demás actividades que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual (Incluye apoyo a las líneas de la PPSS).	1. Se realizan actividades que sean requeridas por el líder del programa y la directora técnica de planeación relacionadas con los procesos de la UPSPS. 2. Se da respuesta a solicitudes de ingeniero de la UGIC para avanzar en la elicitación de requisitos e historias de usuario de SIS-MED para los procesos relacionados con participación social en salud, en coordinación con epidemióloga UPSPS. Además, se	Administrativo	Se evidencia el cumplimiento de este producto en mayo, mediante Participación en las actividades que sean requeridas por el Líder y la Directora Técnica; igualmente se da respuesta a solicitudes de la UGIC. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJE PPSS	Línea de Acción	GESIS-Epidemiólogo (a)	Descripción producto	Evidencia	Observaciones
		Producto: Evidencias de actividades adicionales	realiza revisión de estos con gesis de la UGICque es el supervisor del proceso al Ingeniero, análisis de proceso PPSS y se brinda información y reportes de archivos requeridos para refinar el proceso.		
		Actividad: Velar por la custodia del material producido (escritos, actas, listados de asistencia, material pedagógico y audiovisual) en el desarrollo de sus actividades, entregándolos de acuerdo a los parámetros de la Administración Municipal.	Se garantiza la custodia del material producido en el desarrollo de las actividades contractuales de acuerdo a los parámetros de la Administración municipal	Administrativo	Se evidencia el desarrollo de este producto, mediante el cuidado y custodia de los elementos entregados para el desarrollo de actividades contractuales

2. Subcomponente Gestión Social del Conocimiento

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
1. Programar mensualmente las actividades.	1	Se realizó la construcción un (1) archivo con la planificación de actividades mensuales.	Archivo • Programación actividades	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Actividad desarrollad en abril mediante entrega de cronograma de actividades. Evidencias en repositorio de la NAS
2.Participar en las reuniones de gestión programadas por	0	Para el presente periodo no se desarrolló esta actividad, ya que no se programaron	Para el presente periodo no se desarrolló esta actividad, ya que no se programaron	Para el presente periodo no se desarrolló esta actividad, ya que no se programaron	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
la Unidad de Planeación Sectorial y participación social y el operador del contrato.		reuniones de gestión por parte de la Unidad de Planeación Sectorial y participación social o el operador del contrato.	reuniones de gestión por parte de la Unidad de Planeación Sectorial y participación social o el operador del contrato.	reuniones de gestión por parte de la Unidad de Planeación Sectorial y participación social o el operador del contrato.	Este producto no aplica para el período
3. Velar por la custodia y confidencialidad del material producido en el desarrollo de sus actividades, entregándolos de acuerdo a los parámetros de la Secretaría de Salud.	1	Se veló por la custodia y confidencialidad del material producido en el desarrollo de las actividades	NA	NA	Se evidencia el desarrollo de este producto, mediante el cuidado y custodia del material producido en el desarrollo de actividades
4.Responder por el cuidado, buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean facilitados para el desarrollo de las actividades propias de la naturaleza del contrato.	1	Se respondió por el cuidado, buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean facilitados para el desarrollo de las actividades propias de la naturaleza del contrato.	NA	NA	Se evidencia el desarrollo de este producto, mediante el cuidado y custodia de los elementos entregados para el desarrollo de actividades contractuales
5.Velar por el cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social del personal contratado para la ejecución del contrato	1	Se veló por el cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social del personal contratado para la ejecución del contrato	NA	NA	Se evidencia el desarrollo de este producto, mediante el cumplimiento de pago de aportes al sistema general de seguridad
6. Cumplir las normas sobre higiene y seguridad, durante el ejercicio de sus obligaciones para prevenir o mitigar enfermedades profesionales y accidentes laborales.	1	Se cumplió con las normas sobre higiene y seguridad, durante el ejercicio de las obligaciones para prevenir o mitigar enfermedades profesionales y accidentes laborales.	NA	NA	El desarrollo de este producto se lleva a cabo bajo el estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad, garantizando la integridad del proceso

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
7. Atender las directrices y condiciones técnicas de la Secretaría de Salud del Distrito de Medellín, para la ejecución del presente contrato	1	Se atendieron las directrices y condiciones técnicas de la Secretaría de Salud del Distrito de Medellín, para la ejecución del presente contrato	NA	NA	El cumplimiento de estos productos en el mes de mayo se evidencia mediante la respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos emitidos por la Secretaría de Salud, garantizando la conformidad con la normativa sanitaria vigente.
8. Entregar y socializar cuando así se requiera, los informes requeridos y necesarios, propios del desarrollo del objeto contractual que den cuenta del cumplimiento, monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados.	1	Se entregó y socializó los informes requeridos y necesarios, propios del desarrollo del objeto contractual que den cuenta del cumplimiento, monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados.	NA	NA	En el marco del objeto contractual, se efectuó la entrega y socialización de los informes exigidos, garantizando que estos documenten de manera integral el cumplimiento de las obligaciones, así como el monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados, en concordancia con los lineamientos establecidos.
9. Apoyo para la elaboración de propuestas metodológicas que conlleven al mejoramiento de la medición sistemática de los indicadores en salud.	2	El 22/05/2026 se realizó una (1) reunión encuentro capacitación UPSPSS El 27/04/2026 se programó una (1) reunión mesa técnica de indicadores	Archivos • 22-05-2026 capacita UPSPSS • 27-05-2026 M Tec Ind • Asistencia mayo	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mayo, mediante revisión de funciones estadísticas para SISMED y asistencia a Reuniones programadas como se relaciona en el presente informe

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
10. Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento del Observatorio de Salud según aspectos técnicos y directrices de la Secretaría de Salud y el Ministerio de la Protección Social.	5	El 6/05/2026 se realizó una (1) reunión revisión página web observatorio Se redactó una (1) respuesta con solicitud actividades realizadas El 11/05/2026 se realizó visita técnica Ruta N para socializar evento evaluación PP El 26/05/2026 se programó una (1) cátedra Salud pública Universidad María Cano Se revisó una (1) resolución nuevos lineamientos uso población DANE	Archivos • 6-05-2026 Reu Comu • 8-05-2026 Respuesta ACT • 11-05-2026 Visita técnica • 26-05-2026 Catedra SP • Res pob	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mayo, mediante proyección de Respuestas, asistencia a reuniones, visitas técnicas y revisión de actos administrativo, tal como se detalla en el presente informe. Evidencias en repositorio de la NAS
11. Apoyar el seguimiento, monitoreo y análisis de los indicadores en salud.	32	Se validaron datos para para tablero EISP datos básicos, Actividad Semanal (4) Se validaron datos para para tablero EISP Suicidio Actividad Semanal (4) Se validaron datos para para tablero EISP IRA Actividad Semanal (4) Se validaron datos para para tablero EISP tuberculosis Actividad Semanal (4) Se validaron datos para para tablero EISP IAD Actividad Semanal (4)	Archivos • Tablero EISP 2025 • Tablero EISP 2026 • EVENTO DATOS BASICOS • evento 356 datos basicos y complementarios • IRA 995 • evento Tuberculosis datos basicos y complementarios_1 • evento 357_IAD.xls • evento 352 IAPQ • evento 362	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Tablero Vigilancia\Archivos construcción tablero\Tablero sivigila 2026	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mayo, mediante validación de datos para tablero EISP tal como se describe en el presente informe. Evidencias en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
		Se validaron datos para para tablero EISP IAPMQ Actividad Semanal (4) Se validaron datos para para tablero EISP evento 362 Actividad Semanal (4) Se realizó carga y actualización de datos EISP en tablero de power BI Actividad Semanal (4)			
12. Apoyar la formulación y elaboración del análisis de situación de salud considerando aspectos técnicos y metodológicos del Ministerio de Salud y Protección.	1	Se redactó un (1) documento migración ASIS	Archivos • Borrador Documento Observatorio	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mayo, mediante la redacción de un documento para migración de ASIS. Evidencias en repositorio de la NAS
13. Apoyar el seguimiento del Plan territorial de salud, Plan de acción de gestión del conocimiento y otros planes que se requieran por parte de la Secretaría de Salud.	4	El 5/05/2026 se realizó una (1) reunión planes comunales de salud Se creó un (1) borrador estructura planes comunales de salud El 20/05/2026 se realizó una (1) reunión con DAP Componente Estratégico PDL El 28/05/2026 se programó una (1) reunión plan gestión del conocimiento	Archivos • 5-05-2026 Reu planes locales de salud • Estructura PCS • 20-05-2026 Reu PDL • 28-05-2026 Pgcto • Asistencia mayo	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias:	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mes de mayo, mediante participación en varias reuniones, de ruta de trabajo tal como se describe en el presente informe. Evidencia en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
				\\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	
14. Apoyar la priorización y seguimiento de las temáticas de investigación según las necesidades en salud.	6	Se proyectó una (1) carta respuesta investigación Argentina-Colombia Se realizó una (1) revisión comentarios proyecto de investigación universidad de Notre Dame El 13/05/2026 se realizó una (1) reunión investigación universidad de Notre Dame Se reviso un (1) documento OMS Prioridades en investigación Se revisó un (1) documento agenda salud ambiental Se redactó un (1) documento con comentarios y dudas agenda salud ambienta	Archivos • Respuesta comité • Proyecto investigación NOTRE DAME • 13-05-2026 Notre D • Agenda OMS • REV-AGENDA SALUD AMBIENTAL 2025 • Texto revisión agenda ambiental • Asistencia mayo	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mes de mayo, mediante proyección de respuestas, revisión de proyecto, asistencia a reuniones, y revisión de documentos. Evidencia en repositorio de la NAS
15. Apoyar en la formulación y elaboración del boletín epidemiológico y otras publicaciones según la información de la Secretaría de Salud.	4	Se redactó un (1) boletín EISP abril 2026 Se redactó un (1) borrador texto boletín Comité de investigación Se realizó un (1) documento de ajuste boletín comité de investigación Se realizó una (1) gestión de publicación boletín comité de investigación	Archivos • Boletín Abril 2026_ EISP • Información Boletín • Bol Comite Inv	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias:	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en el mes mayo, mediante participación en redacción de boletín EISP y elaboración de borrador para texto boletín gestión Comité de investigación.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
				\\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Evidencia en repositorio de la NAS
16. Apoyar en la formulación y consolidación de informes requeridos por la Secretaría de Salud.	3	Se realizó un (1) Procesamiento datos MCV Morbilidad Se realizó un (1) Procesamiento datos MCV Mortalidad Se realizó un (1) Procesamiento datos MCV Salud mental	Archivos • Atenciones Salud • Mortalidad • Salud mental	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en mayo, mediante procesamiento de datos de morbilidad Evidencia en repositorio de la NAS
17. Contar con alta disponibilidad para la atención de los requerimientos de la Unidad de planeación y participación social con los temas que gestiona o se requieran de apoyo.	7	El 4/05/2026 se asistió a una (1) reunión equipo gestión humana El 6/05/2026 se asistió a una (1) reunión Plan CTI El 11/05/2026 se asistió a una (1) reunión contratación proyecto Salud -IA El 21/05/2026 se realizó una (1) reunión proyecto Salud IA -CTI Se revisó un (1) documento de acuerdo 078 Se revisó un (1) documento de Revisión documento Plan CTI	Archivos • 4-05-2026 Reu CAD • 6-05-2026 Reu CTI. • 11-05-2026 reunion proyecto CTI • 21-05-2026 Reu CIT. Universidades • Politica_CTI_acuerdo_078_2023 • Plan_Distrital_CTI+SDocumento_Técnico • Estudio previo Salud IA • Asistencia mayo	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en mayo, mediante asistencia a reunión de equipo y demás reuniones programadas, tal como se describe en el presente informe. Evidencia en repositorio de la NAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad	Cantidad	Descripción	Evidencia	Sistema donde registra	Observaciones
		Se revisó y comentó un (1) documento estudio previo proyecto CTI			
18. Atender las necesidades y requerimientos que realizan los diferentes entes, actores del sistema de salud el conglomerado público, relacionados con indicadores en salud, observatorio de salud, plan territorial de salud, investigación y otros temas relacionados con el contrato.	**2**	Se envió una (1) respuesta con solicitud de documentos Se envió una (1) respuesta a solicitud realizada	Archivos • Solic 1 • Res 1	Sistema en que reposa la actividad ejecutada: • NAS Link de acceso al registro de actividades y evidencias: \\nas1\Alcaldia\217-SALUD\21750-S-AF\U-PLPSPP\Cmn-PTS\ASIS\Edwin Salazar\PASCUAL\2026\Mayo\Evidencias	Se evidencia el cumplimiento de estos productos en mayo, mediante respuestas a solicitudes realizadas. Evidencia en repositorio de la NAS
19. Apoyar las demás actividades que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	**0**	Para el presente periodo no se desarrolló esta actividad, ya que no se realizaron demás solicitudes de apoyo para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente periodo no se desarrolló esta actividad, ya que no se realizaron demás solicitudes de apoyo para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	NA	No aplica para el presente periodo.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

iii. COMPONENTE UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (UGIC)

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
Gestión del repositorio digital actualizado y disponible en las plataformas de la Alcaldía de Medellín.	Durante el mes de mayo se realizaron dos (2) mesas de trabajo virtuales relacionadas con los cursos que actualmente desarrolla la escuela virtual. Estas sesiones tuvieron como objetivo la revisión de contenidos, la validación pedagógica y el diseño de los cursos, con el fin de fortalecer la calidad y pertinencia de los procesos formativos ofrecidos en la plataforma virtual. Se avanzó en la preparación del curso de Maternidad y Paternidad, desarrollando los contenidos correspondientes al módulo 1 y módulo 2, los cuales serán enviados al referente encargado para su respectiva revisión y aprobación. En el curso de PAMEC con enfoque en Seguridad del Paciente, se encuentra en desarrollo el módulo 1, conforme al cronograma establecido. Se finalizó la estructuración del curso de Tecnovigilancia, compuesto por seis módulos, el cual ya fue cargado en la escuela virtual y se proyecta su entrega para el 30 de mayo. Total de personas matriculadas en los cursos durante el mes 55 total certificadas 25 Se realizó la digitalización de 6 documentos de material bibliográfico y se ingresaron 8 materiales para el repositorio de salud Se ajustó el formato de seguimiento Conocimiento Tácito Explicito, generando control de los documentos actualizados a la fecha. Se ajustó y firmó por parte de salud Acuerdo de confidencialidad con la Secretaría de inclusión y Familia Se envió comunicaciones de información relacionada a la gestión y compromisos de la sala situacional de Salud Bucal Primera Infancia Se realizaron las siguientes actividades: • Elaboración de actas de reunión Salas Situacional de Salud Bucal

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	• Planeación y elaboración de acta de la reunión "Coordinación técnica del proyecto de Registro COP en instituciones educativas del Distrito" • Envió de comunicaciones relacionada a gestión y compromisos de la sala situacional de Seguridad del Paciente • Elaboración de actas de reunión Salas Situacional de Seguridad del paciente • Se realizan círculos de conocimiento para los diferentes módulos del SIISMED, indicadores, SIVIGILA, Ruta Integral atención en salud materno perinatal y transversales
Gestión de la información realizada y actualizada de los subconjuntos, bases de datos y subsistemas	Se Cargó y actualizaron los datos del RDV mes Abril-2026 Actualizaron la Base de datos del personal que presta servicios en campo para el tema de validación de credenciales del chat Bot flor de los contratistas de los diferentes programas y proyectos de la secretaria de salud. Asignaron roles y compañías a usuarios de salud ambiental - IVC para el componente de Zoonosis. Actualizaron Actas dentro del aplicativo IVC en temas de logos y códigos de Isolución para componente de establecimientos abiertos al público. Esta actividad requiere validar las versiones dentro del aplicativo, descargar por medio de postman el acta y realizar su cargue. Participaron en mesa de trabajo con OSP y la ESU para mirar temas pendientes de IVC, con actualización de documentación y observaciones del componente de Zoonosis por parte del área usuaria. Se realizaron 12 cruces de información que fueron realizados durante el mes de mayo en respuesta a solicitudes relacionadas con la base de datos Personas Salud. Estos cruces se efectuaron entre bases de datos remitidas por otras dependencias y la base mencionada. En cada caso, se entregó la información requerida, complementando los registros coincidentes con datos como dirección, teléfono, aseguramiento, georreferenciación, edad y sexo, según lo solicitado. Se realizó reunión con Backups del proceso de certificados de exhumación y se envió correo a líder de vigilancia epidemiológica para solicitar datos de nuevo referente en Vigilancia Epidemiológica

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Se realizó actualización para datos abiertos hasta vigencia 2024 (Bases de Datos Cerradas) Se generó actualización del maestro de afiliaciones del régimen subsidiado enviado por el ADRES Se generó actualización del Premaestro de afiliaciones del régimen subsidiado enviado por el ADRES Se realizó actualización de la información del régimen contributivo Medellín. Se cargó semanalmente las novedades de afiliaciones de las EPS y SAT. Se actualizó la información de la LMA. Se actualizó la información del SISBEN. Gestantes Activas -Se recepcionan 6 reportes de EAPB, esta info se procesa y se consolida. -Luego de validar los reportes, se realizan 2 rechazos por información insuficiente RH1 -se gestionan los datos de rh1 durante el mes SIVICOF -Se gestionó la creación de 3 usuarios y 27 funcionarios de campo para zoonosis -Se tramitan permisos de usuarios para las bases de datos y firewall para usuarios de zoonosis Realizaron el cruce de información de los menores de SENIN registrados con tipo de documento CN - Certificado de Nacido Vivo contra la información de notarías y aseguramiento. Identificaron duplicidades por nombres, apellidos y fecha de nacimiento en la información de SENIN que aparecen más de una (1) vez con tipo o número de documento diferente. Estas duplicidades estaban ocasionando inconsistencias en la generación del indicador y del tablero de recuperados. Generaron el informe del total de menores afiliados en los regímenes subsidiado y contributivo del mes de abril Crearon credenciales de acceso a SENIN Actualizaron la condición de casos cerrados X Casos abiertos a 15 registros que fueron reportados por las IPS como menores con patología de base, pero que luego de ser revisados se

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	determinó que la patología de base notificada NO es motivo para cerrar los casos Se entregó y se realizó la gestión con respecto a lo siguiente: • información con corte a abril de 2026 de la PPNA y subsidiado por comuna para el informe de georreferenciación de la inversión pública que se debe enviar al DAP • Cruzar menores de Buen Comienzo con información de notarías • Revisión de casos de menores con patología de base que no quedan cerrados • Cruce de información de los menores de Senin registrados con tipo de documento CN - Certificado de Nacido Vivo contra la información de notarías y aseguramiento • Revisar y ajustar el nombre de la patología de los registros de Senin que fueron cerrados y que no quedaron registrados con este dato • Dar respuesta a solicitud de explicación de 7 casos de Senin que fueron cerrados por patología de base y que continúan visualizándose en el indicador • Responder solicitud de atención al ciudadano en el que manifiestan no entender el motivo por el cual al momento de generar el informe PQRS gestionadas aparecían algunos casos duplicados. El motivo por el cual se presenta esta situación es porque a una misma solicitud le están asociando dos (2) ó mas entidades diferentes para gestionar la respuesta al usuario • Eliminar solicitud del SAC Número 202604003672 • Eliminar solicitud del SAC Número 202605001086 • Eliminar solicitud del SAC Número 202604003096 • Eliminar solicitud del SAC Número 202605000247 • Eliminar solicitud del SAC Número 202605002564 • Georreferenciación de bases de datos preliminares de nacimientos y defunciones RUAF-ND

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Para el presente periodo, se realizó la georreferenciación de los eventos con residencia en Medellín, correspondientes a las siguientes bases de datos: RUAF-ND Nacimientos, con corte al 13 y 23 de mayo de 2026. Defunciones, con corte al 14 y 23 de mayo de 2026. Se incluyeron los hechos vitales registrados entre el 1.° de enero hasta el 13, 14 y 23 de mayo de 2026. Las bases de datos consolidadas fueron procesadas aplicando la codificación correspondiente a barrio, corregimiento o vereda, según la residencia registrada en el Distrito de Medellín. Cantidad de registros georreferenciados: Nacimientos: 1122 Defunciones: 1231 FTPS-DANE (estas bases de datos solo se publican 2 veces al año, en los meses de marzo y septiembre) Nacimientos, base preliminar 2025, publicada en marzo 2026. Defunciones, base preliminar 2025, publicada en marzo 2026. Se realiza el cruce para las bases de datos de nacimientos y defunciones año 2025 entre la fuente preliminar del RUAF-ND contra la fuente del DANE última publicación (marzo 2026) y los registros nuevos que no tienen georrefenciación se les aplica el proceso. Esta actividad se llevó a cabo el dia 23/05/2026. Se relaciona la ruta NAS donde reposan los soportes. Cantidad de registros georreferenciados: Nacimientos: 957 Defunciones: 789"
Gestión realizada de los reportes, requerimientos con respuesta oportuna y con calidad.	Participaron en mesa con innovación digital y servicio a la ciudadanía para validar un tema de indisponibilidad del servicio de aseguramiento EPS y validación de credenciales, fallo de seguridad con el consumo de las APIS que consumen este servicio. Georreferenciacion de la inversión publica con corte al mes de abril de 2026. Gestionaron 9 requerimientos de entrega de información contenida en SISPLAM fueron atendidos en el mes Se gestionó 6 reportes, que fueron elaborados en respuesta a solicitudes de información relacionadas con los datos contenidos en las bases de datos del sistema PYMS. Estos reportes fueron generados con base en los requerimientos específicos de las dependencias solicitantes, garantizando la calidad y pertinencia de la información entregada.2 reportes

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	fueron elaborados en respuesta a las diferentes solicitudes de información realizados referentes a la información contenida en las bases de datos de PYMS Se realizaron 3 informes de seguimiento a los requerimientos solicitados para mejoras en PYMS Se realizó la recepción y el envío de reportes inmediatos a referentes de la Secretaria de salud, en relación con los informes de SIVIGILA, y el envio de reportes semanales al nivel departamental RH1 Desde el 23 de abril al 20 de mayo, se generan 18 desbloqueo de usuarios, 12 habilitación de periodos, 6 validaciones de duplicidad, 1 actualización de datos y 2 habilitación de periodos SIVIGILA Se cargan 4 archivos de SIVIGILA semana 16 a la 19 de 2026 Generaron información de Riesgo Cardiovascular RCV del periodo comprendido entre el 01/05/2021 y el 30/04/2026
Informes solicitados periódicamente con respuesta oportuna.	Se realizaron todos los informes requeridos para el periodo, el soporte se encuentra en la base de datos de seguimiento a la base informes, se generaron informes como: • 3 informes procesado de Registros diarios de vacunación • 4 Informes semanal de actividades • 1 Informe de Gestión PPNA • Se entregan los informes del SIANIESP, para la BAI y para la gobernación • Informe para cada EPS y para adres de restituciones. • *Validación e informe de Multiafiliación para cada EPS. • 1 Informe de Gestantes activas, • 1 Informe para Bajo peso al nacer cruzado con 3 fuentes internas • 1 archivo fuente de Gestantes para el proceso de Familias Priorizadas • Se aloja en Base informes 1 del mes de Gestantes activas y 1 del trimestre para Seguimiento de bajo peso al Nacer. "SOPORTE Y SOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA INTERNO SAS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Se presta asistencia a usuarios internos de la SSM, como abogados y persoanal de las taquillas, generalmente con dificultades al interpretar la información allí contenida o para ampliación de la misma" "REPORTE DE LA ORDENANZA 035 A LA SSIS Reporte de la Ordenanza 035 a la SSSA, con Informe de Certificación de la Población Afiliada al Régimen Subsidiado. Se reporta Trimestralmente. Para este periodo no se elabora y gestiona Certificado de Población afiliada al régimen Subsidiado. " "REPORTE DEL SEGUIMENTO A LOS NACIMIENTOS SSIS Reporte del cruce realizado a las BD proporcionadas por la Seccional, en la que nos presentan de forma trimestral, los Nacimientos ocurridos en el Distrito, con la finalidad de que les demos respuesta con archivo consolidado, adicioinando los datos de RC, nombres nuevos, y estado de Aseguramiento. Este reporte es Trimestral. " "REPORTE DEL SEGUIMENTO A LOS FALLECIDOS SSIS Reporte de los fallecidos que no tienen el estado actualizado en BDUA, en su mayoría pertenecientes a EPS liquidadas, la gestión consiste en obtener certificados de defunciones y enviar las PQR a Adres para cambio de estado, y las pertenecientes a EPS actuales se les envía el reporte para que generen la novedad. Se realiza a requerimiento de la SSIS " "REPORTE DEL SEGUIMENTO A LA PNA Reporte que se realiza de forma conjunta con Atención al Ciudadano. Consiste en dar respuesta a BD enviada por la seccional, a la que se deben gestionar el aseguramiento de cada una de ellas y posteriormente cargarse al OneDrive de forma bimestral." "INFORME DE MENORES PPNA, APOYO PARA VACUNACIÓN Generar informe de menores de 5 años discriminados por Régimen de afiliación y EPS según cruce con el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. " "INFORME DE AUDITORIAS A LAS EPS

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Se generan los oficios, se radican por mercurios, a su vez, se generan las diferentes BD que deben ir como adjuntos y se envía por sistema Mercurio a las Seis EPS que operan en el Distrito, el Informe con reporte de Auditoría de las bases de datos (Régimen Contributivo y Subsidiado) de los afiliados al SGSSS. • Nueva EPS • Sanitas • Suramericana • Savia Salud • Salud Total • Coosalud Fecha de Terminación de Soportes (6 -BD para adjuntar)" "GENERACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMES, DE PRESUNTAS INCONSISTENCIA BD: Se generan los informes de las BD de Régimen Subsidiado, los cuales deben contener información para utilidad de Gestión de Servicios de Salud, en cuanto a los temas de afiliación: • Mayores de 3 meses con CN • Mayores de 7 años con RC • Mayores de 18 años con TI " "POBLACIÓN SIN APLICACIÓN DE MOVILIDAD POR EPS Contiene la población que perdió capacidad de pago para estar en Régimen contributivo y la EPS no aplicó Movilidad descendente para el Régimen subsidiado. Este informe se requiere para poder tener trazabilidad de la población sin aplicación de Movilidad y poder generar alertas a las entidades de vigilancia y control. Más de 31 informes generados en el tema de aseguramiento como son: "Listados Censales Recepción, consolidación y validación de los listados Censales, reportados por las diferentes entidades o dependencias del Distrito de Medellín" "Listados Censales a EPS Registros identificados como población especial en el Municipio de Medellín" "Listados Censales a SSSA Contiene la población registrada como listado censal del Municipio de Medellín" "Generación base de Datos potenciales elegibles

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Contiene la población pobre no afiliada al régimen subsidiado" "Población sin aplicación de Movilidad por EPS Contiene la población pobre no afiliada al régimen subsidiado" "Afiliacion Oficiosa - Ordenanza 035 Ordenanza N° 35 de la asamblea de Antioquia Contiene el listado de los usuarios que se afiliaron de manera oficiosa por el municipio y de las afiliaciones institucionales realizadas por la EPS-S." "Inconsistencias Regimen Subsidiado y Contributivo Nueva EPS Generación de archivo con el resultado del cruce de informacion de la BD de las EPS-S, SSM y BDUA (Regimen Subsidiado y Regimen Contributivo) " "Inconsistencias Regimen Subsidiado y Contributivo EPS Sanitas Generación de archivo con el resultado del cruce de informacion de la BD de las EPS-S, SSM y BDUA (Regimen Subsidiado y Regimen Contributivo) " "Inconsistencias Regimen Subsidiado y Contributivo EPS Sura Generación de archivo con el resultado del cruce de informacion de la BD de las EPS-S, SSM y BDUA (Regimen Subsidiado y Regimen Contributivo) " "Inconsistencias Regimen Subsidiado y Contributivo EPS Savia Salud Generación de archivo con el resultado del cruce de informacion de la BD de las EPS-S, SSM y BDUA (Regimen Subsidiado y Regimen Contributivo) " "Inconsistencias Regimen Subsidiado y Contributivo EPS Salud Total Generación de archivo con el resultado del cruce de informacion de la BD de las EPS-S, SSM y BDUA (Regimen Subsidiado y Regimen Contributivo) " "Inconsistencias Regimen Subsidiado y Contributivo EPS Coosalud Generación de archivo con el resultado del cruce de informacion de la BD de las EPS-S, SSM y BDUA (Regimen Subsidiado y Regimen Contributivo) " "Afiliados del RS con edad mayor a 3 meses y con tipo de documento CN Listado de afiliados en el régimen subsidiado que aparecen identificados con tipo de documento CN y que tienen edad mayor a los 3 meses" "Afiliados del RS con edad mayor a 7 años y con tipo de documento RC Listado de afiliados del régimen subsidiado que aparecen identificados con tipo de documento RC y que tienen edad mayor a los 7 años" "Afiliados del RS con edad mayor a 18 años y con tipo de documento TI

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Listado de afiliados del régimen subsidiado que aparecen identificados con tipo de documento TI y que tienen edad mayor a los 18 años" "Informe de Vacunación PPNA Menores de 5 años Potenciales Beneficiarios del Régimen Subsidiado y Contributivo, por EAPB" "Seguimiento a la afiliación al SGSSS de Recien Nacidos - DSSA Nacimientos de cada Trimestre, donde se tiene en cuenta la residencia y la afiliación de la madre del recién nacido" "Servicios Metrosalud contrato PPNA Contiene informe de Servicios prestados por la ESE metrosalud bajo el contrato PPNA" "Novedades EPS (RESUMEN DE LA LMA A FINANCIERO) Contiene la liquidación de UPC para los afiliados al régimen subsidiado de la ciudad, con corte al último dia del mes anterior" "Régimen Contributivo ANTIOQUIA Contiene la población afiliada al régimen contributivo de Antioquia" "Información de Fallecidos para fines Tributarios - Hacienda Cruce y reporte de información de personas fallecidas a la secretaría de Hacienda" "Descargue y consolidación de Fallecidos NOTARIAS - RUAF - SECCIONAL Y NACIMIENTOS Consolidado mensual de los Registros de fallecidos y Registros civiles de Ncimientos reportados por las Notarías del Distrito de Medellín"
Temas asignados cuentan con la documentación técnica, documentación de calidad actualizados.	Se ajustó Instructivo para la Gestión y Administración del Almacenamiento NAS de la UGIC Se ajustó los documentos de conocimiento tácito y explícito de: IN-GESA 065 Instructivo de Uso del Sistema de Control de Inventarios AppSheet. • DE-GESA 097 Guía Operativa para el Registro y Control de Inventarios en AppSheet. • DE-GESA 055 Guia Procesamiento de Información Geográfica de Temas y Eventos de Salud - Georreferenciación de Información en Salud • IN-GESA 047 Procesamiento de Información Geográfica de Temas y Eventos de Salud - Georreferenciación de Información en Salud • DE-GESA-035 Guía Operacional para la Administración de la Base de Datos del Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD). • IN-GESA-019 Gestión de Datos de las Actividades de Protección Específica y Detección Temprana, Resolución 4505 de 2012.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	• IN-GESA-023 Administración de la Base de Datos del Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad. • DE-GESA-094 Guía para la Consulta de Afiliados del Régimen Subsidiado y de la Población Pobre No Asegurada (PPNA). • DE-GESA-016 Guía para la Consulta de Afiliados del Régimen Subsidiado y de la Población Pobre No Asegurada (PPNA). • DE-GESA-013 Guía para el Procesamiento de Bases de Datos de EPS. • DE-GESA-008 Guía Operacional para la Gestión de Datos del SISBÉN. • IN-GESA-061 Creación de Curso Virtual para la Plataforma Moodle • DE-GESA 045 Guia Operacional Seguimiento Nutricional Infantil -SENIN • IN-GESA 049 Gestión de los Datos de Nutrición • IN-GESA 048 Gestión de Datos para el Sistema de Indicadores • DE-GESA 088 Guía Operativa del Sistema de Información de Apoyo a la Notificación de Eventos de Interés en Salud Pública (SIANIESP-UPGD) • IN-GESA 062 Sistema de Información de Apoyo a la Notificación de Eventos de Interés en Salud Pública (SIANIESP) • DE-GESA 096 Guía Operativa de Estadísticas Vitales y RUAF-ND • IN-GESA 001 Administración y Operación de los Datos de Estadísticas Vitales
Respuestas a los requerimientos realizados por el líder de programa y la supervisión de forma oportuna.	Informe de asistencia virtual recibida por la gobernación de Antioquia, herramienta ArcGIS Survey123, utilizada para los informes de vacunación y gestión de zoonosis Atención a requerimiento de ajuste de cartilla de Premio a la Calidad en Salud 2026 Atención a requerimiento interno "Solicitud de diligenciamiento Fichas de Caracterización programas y proyectos vigencia 2025" Respuesta Solicitud de apoyo información índice CEO en niños de 12 años_ para ppt general de la Secretaría de Salud Respuesta Desagregación poblacional año 2025 Respuesta SOLICITUD DE INFORMACION _REPORTE EVENTOS ADVERSOS AÑO 2025 CONSOLIDADA_ Respuesta Solicitud de cruce de bases de datos – Proyecto Bono Alimentario 2026 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN A ENTIDADES EXTERNAS PARA DEBIDO PROCESO POR PCP

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	Se realiza apoyo a los abogados quienes desarrollan el Debido Proceso, solicitando a las fuentes de información, las certificaciones correspondientes a los Predios relacionados en la data inicial, una vez que los ciudadanos interponen acciones de Tutela o PQR, en las que solicitan no desafiliar de RS, por no tener bienes. Se elaboraron los oficios y enviaron a las entidades requeridas. Finaliza la busqueda de las fuentes con la entrega de la última fuente de información, sin embargo continuamos con la realimentación, a medida que se realizan los cruces y se detectan errores en los datos entregados por las mismas. REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES (HOSPITALES DE LA CIUDAD) Asignación MS - AS solicitados para las poblaciones especiales que lo requieran, a solicitud de los hospitales y Clínicas de la ciudad y e ICBF. Además de los que se requieran crear de los reportes de la Meval, la Fiscalía, los cuales correspondan a PPL venezolanos. Se recibe proceso de actualización y publicación de diferentes dashboards los cuales contiene la visualización de datos y tableros UGIC los cuales constan de 36 tableros internos y 28 tableros externos.
Gestión en la recepción, consolidación, validación, procesamiento de todos los datos e información reportada a la Secretaría acorde a las políticas de la Administración Municipal y los requerimientos específicos del sector salud y de cada tema.	Se realizó la gestión cruce con BDUA y se validan inconsistencias en los RDV de Abril Reportea del procedimiento de listado censal semanal en cuanto a maestro y novedades de la secretaría de salud al ministerio por parte de la herramienta PISIS. Apoyaron en la firma digital de archivo para reporte a la supersalud. Se realizó la Validación con el ministerio para reporte de GETSA, salud ambiental del distrito de Medellín. Se cargó semanalmente las novedades de afiliaciones de las EPS y SAT. Se realizó actualización mensual de los prestadores para el sistema RIPS Se Realizó cruce de XML con adres para validar estado de asguramiento de personas, y diferentes informes que solicitan, se almacena en la carpeta de requemienros aseguramiento

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	por fecha de realizacion de proceso almacenadas en la carpeta de la NAS Gestantes -se gestionaron procesos en sql de cursos de maternidad que se incorporan a gestantes para informe en tableros
Atención de Asesorias, Asistencias técnicas y Capacitaciones a los actores del sistema para el mejoramiento en la calidad del dato desde la fuente y la seguridad del dato en todas sus fases.	Se cuenta con el seguimiento semanal de las asesorias, asistencias técnicas y capacitaciones, a continuación se relacionan algunos de los reportes realizados: 11 Soporte al Control de insumos de vacunación 10 requerimientos de soporte técnico fueron atendidos en el mes de mayo para usuarios del sistema de información PYMS. La atención se prestó de manera continua a través del Centro de Servicios al Ciudadano (CSC) y el correo electrónico, brindando soluciones efectivas a las necesidades reportadas. Aplicativo RH1 -Se brinda asistencia y soporte 85 por correo, 13 por telefónico y 1 presencial a usuarios del aplicativo CMYP -Se realiza asistencia telefónica para acceso a portal de la alcaldía y solicitud de creación de usuarios en aplicativo apoyo sobre inconvenientes con MapGis, Actualización de url y credenciales para Integración con geocodificador
Mejoramiento continuo de aplicativos o herramientas Informáticas, para mejorar la administración de los datos que se recepcionan, procesa, usa y requiere la Secretaria de salud.	Se realizó solicitud para modificación de formulario de certificación de permanencia Se hace gestión para el cambio de cadena de conexión del aplicativo RIPS WEB y queda funcionando correctamente. Crearon instrucciones en SQL para agrupar adicionar a cada usuario el número de personas que aparecen registradas a un mismo número de ficha Crearon instrucciones en SQL para realizar cruces de información y validaciones que permita agilizar el tratamiento de datos de la Población Privada de la Libertad – PPL Se realizó modificación en el módulo de consulta del SAS para permitir que desde este módulo se puedan ingresar personas a listado censal de manera individual Ajustaron instrucciones SQL para la consolidación de información de aseguramiento (Nuevas estructuras de subsidiado y contributivo) para la publicación de datos abiertos Se realizó el ajuste en el procedimiento almacenado <Senin_CrearCaso> utilizado por el aplicativo Senin para

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	priorizar las opciones de cierre de los casos de Senin. El orden en el que se realiza la creación de los casos abiertos es: Desnutrición aguda, retraso en talla y obesidad. Anteriormente, Obesidad estaba en la prioridad "2" Se ajustó el acta de SIVICOF, Acta de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario a Establecimientos con Riesgo Químico y ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A EMPRESAS EXPENDEDORAS Y APLICADORAS DE PLAGUICIDAS
Apoyo de los procesos de elicitación de requisitos o ingeniería de requisitos que se requieran por la administración municipal para el desarrollo del Sistema de Información Integrado en Salud de Medellín -SIISMED.	Se realizó la revisión de los artefactos de PYMSMED Gestionaron la ingeniería de requisitos para el módulo de Gestión del conocimiento Distrital en Salud, en donde se ajustan las HU, el USM, se ajustan todos los diccionarios de datos (23) según la última versión aprobada y se crea la matriz de informes estáticos SIISMED AUDICUENTASMED Validación de pruebas funcionales del aplicativo Audicuentas. - Validar el estado de los bugs reportados - Reportar en el consolidado de excel los bugs nuevos generados - Validar bugs solucionados por el Proveedor TASS - Validar criterios de aceptación de las historias de usuario - Seguimiento de requerimientos solicitados por los auditores. SIISMED Transversales Validación de pruebas funcionales del componente de transversales. - Formularios dinamicos - Reportes Dinamicos - Maestras dinamicas y estaticas - Calendario - Tableros - Indicadores Módulos Gestión de la Calidad en Salud: Acompañamiento en la escritura de historias de usuario nuevas para los submódulos anidados, artefactos, así como la estandarización de historias de usuario. Se tuvieron varios espacios para refinar historias de usuario y artefactos tales como diccionarios de datos. Además de espacios citados con los diferentes referentes se ha tenido espacio individual por parte de los integrantes de la mesa de trabajo, en la cual nos hemos distribuido el abordaje por epicas del User Story Mapping.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	PAMEC: Ajustes y revisión final a historias de usuario y artefactos del módulo PAMEC acorde con el archivo RELACION DE AJUSTES que contiene la descripción de las recomendaciones realizadas por TASS. Así como la firma del acta de aprobación para proceder con el inicio de desarrollo. Se hizo revisión de todo el user story mapping así como de la coherencia entre las historias de usuario con alcance PAMEC SIISMED AudiCuentasMed Gestiones varias para el proceso de desarrollo e implementación de AudiCuentasMED Gestión con HGM para asesoría cuentas medicas factura-notas crédito, debito y ajuste, conciliación y procesos jurídicos SIISMED AudiCuentas: apoyo y gestión de herramientas de fácil acceso al equipo para el registro y seguimiento Bugs, proyección, registro y carga de insumos de facturas de pruebas SIISMED AudiCuentas: Envío de observaciones a Reporte Circular 030 SIISMED AudiCuentas: Apoyo y articulación con el equipo para realizar pruebas con facturas reales, atención a requerimientos de los usuarios Informe de seguimiento HU y BUGS AudiCuentas x4: Revisión reporte y retroalimentación de observaciones SIISMED AudiCuentas: revisión y ajustes a HU conciliaciones y cobro jurídico SIISMED AudiCuentas: Envío reporte de estado de desarrollo a SID y Proveedor Se realizó entrega de refinamientos para la entrega a desarrollo de los diccionarios, maestras, historias de usuario y anexos – PYMS, Ruta integral atencion en salud materno perinatal, Portal SIISMED (Proyecto – SIISMED) y salas (actualizacion de maestras refinadas)
Atender los asuntos asignados por la Secretaría de Salud en términos de calidad y oportunidad	Realizaron 317 visitas a la red ampliada de SIVIGILA 18 actas digitadas para IVC salud ambiental, se presentó falla en el aplicativo de SIVICOF por restricciones de seguridad desde la Secretaria de Innovación Digital, por lo que se solicitó apoyo para la realización de las visitas de la red ampliada y así poder cumplir con el indicador de cumplimiento que se requiere para esta actividad.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
	gestión y digitación de actas de inspección, vigilancia y control, PQRSD, IVC salud ambiental, con la gestión de 362 actas Almacenaron el código fuente de los aplicativos SAS, SAC, Senin, RDV en la ruta de la NAS asignada para los respaldos

Observaciones

En relación con el componente de la UGIC, se precisa que las evidencias correspondientes reposan en los medios de almacenamiento institucionales, incluyendo bases de datos, software y repositorio NAS, debidamente organizados con sus respectivas rutas de identificación. Dichos accesos no se incluyen en el presente informe en atención a criterios de seguridad de la información, dado que contienen datos sensibles y de carácter personal, garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos y de los lineamientos técnicos aplicables.
Para el mes de abril, se evidenció la necesidad de que los contratistas vinculados a la Fundación Pascual Bravo realizaran ajustes sobre los entregables presentados.

En este sentido, se recomienda fortalecer los procesos de revisión y control de calidad por parte de la Fundación, así como optimizar los tiempos de respuesta frente a los requerimientos formulados. Si bien algunas situaciones fueron atendidas posteriormente, se considera pertinente la implementación de un plan de mejoramiento orientado a la gestión de los equipos de trabajo (un ingeniero, dos tecnólogos y un auxiliar), con el fin de prevenir la recurrencia de estas situaciones y mejorar la oportunidad y calidad de los productos.

Por otra parte, a la fecha del presente informe, la Fundación Pascual Bravo no ha consolidado la entrega de la documentación técnica correspondiente al módulo SIISMED de Planeación Local y Participación Social en Salud. Dicha entrega estaba programada inicialmente para el mes de marzo y posteriormente reprogramada para abril, incluyendo la totalidad de componentes técnicos. En ese contexto, se hace necesario priorizar la finalización y entrega completa de esta documentación con los estándares de calidad requeridos, considerando que esta situación incide en el adecuado desarrollo del módulo y tiene repercusiones en los procesos de planeación en salud y otros relacionados. Esta actividad se encuentra a cargo de un profesional en ingeniería vinculado por la Fundación, por lo cual se sugiere reforzar los mecanismos de seguimiento y articulación para garantizar su cumplimiento.

Finalmente, se identifica que, para el periodo reportado, uno de los contratistas con perfil tecnólogo presenta pendientes en la subsanación de los productos asociados al componente AudicuentasMed y al módulo de transversales. En consecuencia, se reitera la importancia de culminar dichos ajustes en los tiempos establecidos, asegurando la calidad y completitud de los productos requeridos.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

a. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

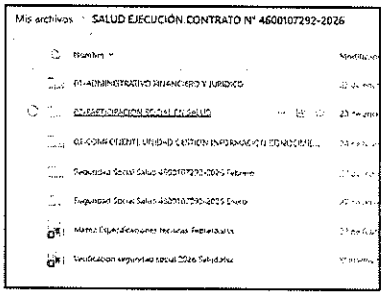
Obligaciones del contratista

N°	Obligaciones	Cumplimiento
1	El contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el estudio previo No.41282 y sus anexos	El contrato se está ejecutando de acuerdo con las especificaciones técnicas anexas al estudio previo. hasta la fecha, se ha recibido el informe correspondiente al periodo de mayol, en el cual se evidencia la ejecución de los productos.
2	El contratista deberá garantizar que los profesionales que harán parte de la ejecución del contrato se encuentran calificados y habilitados para desarrollar las actividades y productos encomendados.	La Fundación Pascual Bravo, dio cumplimiento a la obligación verificando perfiles y experiencia señalados en las respectivas hojas de vida de acuerdo con lo exigido en las especificaciones técnicas señaladas en los anexos del contrato.
3	Remitir evidencia de la validación del cumplimiento de las características técnicas del personal que entregara los productos exigidos.	El contratista dio cumplimiento a la obligación de acuerdo con lo verificado en la obligación inmediatamente anterior.
4	Disponer de personas a cargo del contratista para los procesos de coordinación, soporte y seguimiento al proyecto.	El operador dispuso de las personas necesarias para el apoyo en la coordinación, soporte y seguimiento al contrato.
5	Entregar a los supervisores del contrato los informes técnicos parciales en forma física y medio correo electrónico	Lo supervisores y apoyos técnicos recibieron del contratista Fundación Pascual Bravo, los informes de actividades y productos a través de las carpetas dispuestas en la NAS.
6	Presentar informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, entregando los respectivos soportes en el término señalado por la supervisión.	No aplica para la etapa actual del contrato.
7	Verificar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y parafiscales, teniendo en cuenta la normativa vigente.	El contratista aportó las planillas correspondientes al sistema de seguridad social para el periodo, información que fue verificada por el apoyo administrativo, financiero y contable.
8	Remitir al supervisor las planillas de la seguridad social de las personas contratadas por el contratista, así mismo un Excel donde se relacione el periodo de cotización, N° de planilla, Operador, Valor pagado en salud, valor pagado en pensión, valor paga en ARL y total pagado en el periodo, en el mismo termino establecido en el numeral 6 de esta cláusula.	El contratista remitió la validación de la seguridad social mediante certificación y archivo en Excel con la relación de las planillas y sus respectivos valores.
9	El contratista se obliga con la Administración Distrital, a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato, como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.	El contratista ha participado en las reuniones de seguimiento al contrato cada vez que ha sido convocado.
10	Comunicar al Distrito Especial de Medellín cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, como también garantizar la información contractual que se le requiera por cualquier Dependencia del Distrito Especial de Medellín, de manera oportuna, suficiente y completa.	El contratista no ha manifestado que haya sobrevenido alguna inhabilidad o incompatibilidad. La información que se la ha solicitado al contratista ha sido remitida de forma correcta de acuerdo con los correos electrónicos dirigidos a la supervisión.
11	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor y/o Secretaria de Salud para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.	El operador atendió de manera oportuna las recomendaciones dadas por la supervisión e inquietudes sobre la debida forma de ejecución del contrato.

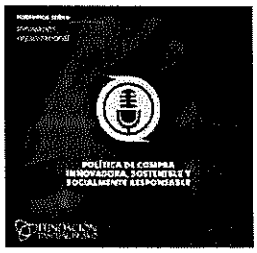
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
12	Tramitar oportunamente el pago de los recursos, presentando oportunamente la factura, acompañada de los documentos y soportes que para tal efecto requiere el Municipio de Medellín.	El Contratista remitió a la supervisión la factura correspondiente al periodo de mayo de 2026, la cual fue tramitada oportunamente ante la Secretaría de Hacienda.
13	Manejar de manera confidencial la información que le sea presentada y entregada, y en general toda aquella que se genere durante la ejecución del contrato.	La supervisión no tiene conocimiento que el contratista no haya ejecutado el contrato de forma confidencial.
14	Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad.	A la fecha de presentación del presente informe, no se ha impulsado ninguna modificación por parte del contratista.
15	Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Distrito Especial de Medellín, así como velar por el buen uso de los mismos.	No se presenta reintegro ni se hizo necesario requerir al contratista por los elementos y/o distintivos entregados para la ejecución del contrato.
16	Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.	El contratista presentó de manera oportuna el informe y sus anexos correspondiente al periodo de Enero.
17	Responder ante las autoridades por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al Distrito Especial de Medellín o a terceros	La supervisión no tiene conocimiento que el contratista haya sido requerido por las autoridades en el desarrollo del contrato.
18	Realizar directamente la desafiliación de su personal ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) previo a la suscripción del acta de terminación del contrato, cuando ésta aplique. El anterior requisito es indispensable para la entrega de Paz y Salvo al contratista.	No aplica en esta etapa de ejecución del contrato.
19	El contratista deberá cumplir con los lineamientos de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable del Distrito de Medellín y su Conglomerado dispuestos en el Acuerdo No. 016 de 2020 y su Decreto reglamentario No. 0310 del 2022, con sus respectivos anexos. El cumplimiento de esta obligación deberá ser evidenciada en los informes mensuales presentados por el contratista, señalando claramente el eje de cumplimiento de la misma	➢ **POLÍTICA DE COMPRA INNOVADORA Y SOCIALMENTE RESPONSABLE** La adopción de esta política por parte de la Fundación Pascual Bravo constituye un eje estratégico para fortalecer el apoyo a la gestión pública, su implementación integra componentes que optimizan los procesos bajo los principios de sostenibilidad, innovación y responsabilidad social, proporcionando a los equipos de apoyo herramientas alineadas con estándares de buen gobierno. Este modelo de gestión involucra la mejora continua de procesos, la optimización de recursos, la automatización digital y el fomento de la ética y la transparencia. Asimismo, garantiza el respeto por los derechos humanos, sociales, económicos y culturales en todas sus relaciones contractuales y laborales. A continuación, se detallan las acciones de promoción e implementación ejecutadas en el mes de febrero acorde al plan de promoción anual de la PCISSR: ➢ Acciones de mejora en la planificación, seguimiento y evaluación El fortalecimiento operativo se logra mediante un modelo de gestión integral que garantiza calidad y eficiencia a través de la estandarización

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		técnica y el bienestar del talento humano. ➢ Elaboración de procedimientos y especificaciones técnicas Se realiza un seguimiento a las especificaciones y características de "puesta a punto" para estandarizar los niveles de calidad y minimizar riesgos operativos. Esto asegura que las actividades den respuesta precisa a las necesidades de cada contrato y proyecto, cumpliendo con los objetivos organizacionales. Control de gestión: Para el seguimiento del proceso se generan informes mensuales, el registro de información en One Drive Fundación Pascual Bravo.  ➢ Gestión digital: Contabilidad y nómina electrónica: La Fundación cuenta con un sistema tecnológico propio diseñado para automatizar la gestión financiera, garantizando transparencia y agilidad en dos frentes principales: Contabilidad electrónica: Registra y organiza transacciones (ingresos, egresos, cuentas por cobrar/pagar), permitiendo la generación de informes contables y declaraciones fiscales en estricto cumplimiento con la normativa vigente y los organismos de control. Nómina electrónica: Automatiza el cálculo de salarios, deducciones de ley (seguridad social, impuestos) y beneficios, asegurando la precisión y puntualidad en los pagos al personal administrativo y operativo. La adopción de esta política por parte de la Fundación Pascual Bravo constituye un eje estratégico para fortalecer el apoyo a la gestión pública, su implementación integra componentes que optimizan los procesos bajo los principios de sostenibilidad, innovación y responsabilidad social, proporcionando a los equipos de apoyo herramientas alineadas con estándares de buen gobierno. Este modelo de gestión involucra la mejora continua de procesos, la optimización de recursos, la automatización digital y el fomento de la ética y la transparencia. Asimismo, garantiza el respeto por los

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		derechos humanos, sociales, económicos y culturales en todas sus relaciones contractuales y laborales. ➢ **Divulgación y Promoción de la Política Compra Sostenible y Socialmente Responsable.** Desde la Política de Compra Innovadora, Sostenible y Socialmente para fortalecer la transparencia institucional, optimizar el uso de los recursos, impulsar la innovación y contribuir a la sostenibilidad social, ambiental y económica se genera la divulgación de buenas prácticas asociadas a esta política, así como a la Estrategia de Cero Papel, para ir incorporando acciones que generen la cultura organizacional desde la ética, transparencia y el compromiso con el desarrollo sostenible. ➢ **Componente de Sostenibilidad** Tema desarrollado: Durante el mes de mayo, desde la PCISSR y la estrategia de Cero Papel, se generaron acciones de divulgación orientadas a promover buenas prácticas organizacionales sobre el uso eficiente de los recursos, la sostenibilidad y la innovación. En este periodo se continuó con la difusión de contenidos dirigidos a colaboradores, contratistas y empleados, incentivando la apropiación de la política y dando a conocer pequeñas acciones que se pueden realizar en el día a día, las cuales contribuyen a generar una cultura organizacional ética, responsable y comprometida con el desarrollo sostenible. Desde la estrategia comunicacional se compartieron los siguientes contenidos: ➢ **Componente de Innovación** Se abordó el eje de innovación a través del podcast "Innovación organizacional desde las pequeñas acciones diarias". Enviado a través de correo electrónico.  ✓ Estrategia de Cero Papel:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		Se presentó el podcast "Ecoconexión: el futuro es digital". Enviado a través de correo electrónico. 

Obligaciones Contractuales Asociados a la Gestión de Datos Personales:

N°	Obligaciones	Cumplimiento
1	Informar a la población objeto del contrato que el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN será el responsable de las bases de datos, y que será quien decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento de datos. Así mismo, el contratista hará uso de dichas bases de datos por cuenta del responsable, limitándose a los usos contractuales y garantizando el tratamiento y la finalidad establecidas por el Distrito, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales. El DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales que recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes	Se ha realizado la identificación y aprestamiento de la normativa en política de tratamiento de datos personales, en conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014, el Decreto Nacional 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
2	Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales	Toda la información está en guardia y custodia dentro del repositorio de información NAS provisto por la Alcaldía de Medellín, así como en los diferentes sistemas de información administrados por esta entidad, garantizando accesos controlados mediante claves y usuarios habilitados por la misma Alcaldía.
3	Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.	Se han establecido cláusulas contractuales con el personal de apoyo a la gestión, proveedores y la estructura organizacional de la Fundación Pascual Bravo, asegurando el cumplimiento de las disposiciones sobre confidencialidad y protección de los datos personales.
4	Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos conforme a los principios que los tutelan	Se han identificado los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad en el tratamiento de datos, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable. -Principio de Legalidad Asegurar que todo tratamiento de datos tenga una base legal

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		fundamentada en la Ley 1581 de 2012 y normativas complementarias. Solicitar la autorización expresa del titular de los datos antes de su recolección y uso. - Principio de Finalidad Definir y documentar claramente los fines específicos para los cuales se recopilan los datos. Garantizar que los datos solo sean utilizados para los propósitos informados a los titulares. -Principio de Libertad Asegurar que los datos solo sean recolectados con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Permitir que el titular pueda modificar, actualizar o revocar su autorización en cualquier momento. -Principio de Veracidad o Calidad Implementar mecanismos de validación para que los datos sean precisos, completos y actualizados. Establecer procedimientos de corrección en caso de errores en la información almacenada. -Principio de Transparencia Proveer un aviso de privacidad claro y comprensible en cada punto de recolección de datos. -Principio de Acceso y Circulación Restringida Limitar el acceso a los datos personales solo a personal autorizado. Implementar sistemas de autenticación para el ingreso a bases de datos. -Principio de Seguridad Aplicar medidas técnicas y organizativas para proteger los datos contra accesos no autorizados, pérdida o alteración. Usar sistemas de almacenamiento seguro (Ejemplo: repositorios cifrados, contraseñas robustas, auditorías periódicas). -Principio de Confidencialidad Firmar acuerdos de confidencialidad con empleados, proveedores y terceros que manejen los datos. Aplicar protocolos de eliminación segura de datos cuando ya no sean necesarios. -Principio de Temporalidad Eliminar o anonimizar los datos una vez cumplida su finalidad.
5	Obtener y entregar al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.	Se han registrado y almacenado en las bases de datos dispuestas por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín las autorizaciones otorgadas por los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales, en los casos que este aplique.
6	Devolver a la Alcaldía Distrital de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.	Se han identificado mecanismos para garantizar que los datos personales y cualquier soporte documental asociado sean devueltos a la Alcaldía Distrital de Medellín, asegurando la integridad y custodia de la información dentro de las bases de datos dispuestas por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Tales como: -Entrega Documentada: Generación de un acta de entrega-recepción, en la que se detallen los datos personales y soportes devueltos. -Transferencia Segura de Archivos Digitales: Uso del repositorio de información NAS provisto por la Alcaldía de Medellín.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		Respaldo de los datos en formatos seguros (Ejemplo: archivos encriptados o acceso restringido). Eliminación controlada de copias de seguridad externas una vez confirmada la recepción. -Devolución Física de Documentos: Entrega de documentos impresos que contengan datos personales. Registro de la entrega mediante radicado oficial en la entidad receptora. - Revocación de Accesos y Credenciales: Desactivación de usuarios y contraseñas con acceso a las bases de datos. Confirmación escrita de que los datos han sido retirados de sistemas y dispositivos del contratista.

Obligación del contratista cumplimiento Ley 2119 de 2021

El contratista, Fundación Pascual Bravo, para el desarrollo de las actividades del objeto del contrato, vinculó mediante contrato de prestación de servicios a siete (07) jóvenes entre los 18 y 28 años, con el siguiente perfil: seis (05) profesionales y un (01) tecnólogo. Esta vinculación representa el 9.09%, porcentaje que supera la exigencia establecida.

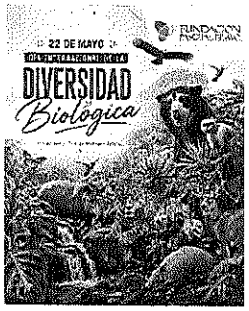
A continuación, se relaciona el detalle:

CEDULA	NOMBRE	PERFIL	FECHA DE NACIMIENTO
1152221646	SARA MURILLO VELEZ	PROFESIONAL	09/07/1998
1030691218	REYES ANDRES MILLAN	PROFESIONAL	17/10/1998
1000411461	KARLA BERRIO JALIL	PROFESIONAL	17/04/2002
1020492206	JUAN FELIPE MONSALVE	PROFESIONAL	03/05/1999
1007239705	SANTIAGO CADAVID CADAVID	TECNÓLOGO	03/06/1999
1026162942	VALENTINA LONDOÑO SANCHEZ	PROFESIONAL	02/08/1999

Obligaciones del contratista referente al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):

N°	Obligaciones	Cumplimiento
1	El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 2244 de 2023 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.	➢ **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** Cumplimiento de requisitos legales Validación de afiliación y pago de la Seguridad Social Verificación de afiliación a las EPS, ARL y AFP. ➢ **PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD** ✓ Promoción de la salud física ✓ Tema: Prevención de cervicalgia. Objetivo: Promover la prevención de la cervicalgia mediante la adopción de hábitos posturales adecuados, la realización de pausas activas y la aplicación de medidas ergonómicas que contribuyan a disminuir los factores de riesgo asociados a molestias y lesiones en la región cervical, favoreciendo el bienestar y la salud de los trabajadores.  ➢ Promoción de la salud emocional Tema: Prevenir el acoso sexual en el trabajo mediante la promoción de una cultura de respeto, igualdad y convivencia laboral, fortaleciendo el conocimiento de los derechos y deberes de los trabajadores, así como los mecanismos de prevención, denuncia y atención, con el fin de garantizar ambientes laborales seguros y libres de violencia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		 ➢ Gestión de la salud ✓ Campaña de promoción de la salud y prevención de la enfermedad  Fecha: 29-05-2026 Tema: Día de la prevención del consumo de tabaco, vapeadores y cigarrillos electrónicos. Objetivo Se envia mensaje conmemorativo al día de la prevención del consumo de tabaco, vapeadores y cigarrillos electrónicos.  Fecha: 30-05-2026 Tema: Tu voto transforma a COLOMBIA 🤍 ❤ ❤. Objetivo Se envia mensaje invitando a ejercer el derecho al voto

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
		
2	Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.	**ESTRATEGIA INVOLUCRADOS** **PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD** **1. PROMOCIÓN DE LA SALUD FISICA** — MAYO: 1 2 3 4 Campañas de salud física — E **2. PROMOCIÓN DE LA SALUD EMOCIONAL** — MAYO: 1 2 3 4 Gestión del riesgo psicosocial — E **3. GESTIÓN DE LA SALUD** — MAYO: 1 2 3 4 Campaña de promoción de la salud y prevención de la enfermedad — E Seguimiento a casos especiales por AT - EP - EG — E Validación de las evaluaciones médicas ocupacionales — E Una semana de la salud **GESTIÓN DEL RIESGO** **4. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y GESTIÓN DE LOS RIESGOS** — MAYO: 1 2 3 4 Revisión y/o actualización Matriz de Riesgos y Peligros Disponibilidad de EPP para personal de archivo (Guantes y tapabocas) **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **5. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES** — MAYO: 1 2 3 4 Validación de afiliación y pago de la Seguridad Social — E Campañas de socialización del SGSST — E Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales — E Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo — E Actividad o campaña PESV — E Participación en simulacro Nacional Informe de gestión mensual — E **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO MENSUAL** — MAYO Actividades Ejecutadas: 10 Actividades Programadas: 10 TOTAL CUMPLIMIENTO: 100%
3	En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Municipio de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.	Evaluados los riesgos a los cuales se encuentra expuesto el personal que ejecuta las actividades del contrato; no es necesario el uso de elementos de protección personal, sin embargo, la Fundación Pascual Bravo comprometida con el cuidado de la salud y prevención de la enfermedad, dispondrá al personal que apoya la gestión documental guantes y tapabocas los cuales se relacionarán en cada entrega de acuerdo a la necesidad.

Obligaciones del Distrito Especial de Medellín

N°	Obligaciones	Cumplimiento
1	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los pagos de seguridad social y riesgos laborales, tanto en los montos como en la oportunidad de los mismos.	Desde el apoyo administrativo, financiero y contable se analizaron las planillas de la seguridad social aportadas por el contratista y se les solicitó los respectivos ajustes.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Obligaciones	Cumplimiento
2	Facilitar el acceso a la información (que posea el Municipio de Medellín) que sea necesaria, de manera oportuna para la debida ejecución del objeto del contrato	Durante este periodo de verificación, el contratista no solicito información adicional para el desarrollo de actividades inherentes a la ejecución.
3	Entregar los elementos requeridos para el desarrollo de la función objeto del contrato.	A la fecha de presentación del presente informe, no se requirieron la entrega de elementos adicionales para la ejecución del contrato.
4	Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato y los objetivos de cada componente designando para ello un supervisor.	Los supervisores de apoyo técnico y los apoyos dan fe del cumplimiento de esta obligación con su informe técnico y aprobación del pago al contratista.
5	Realizar oportunamente el pago como retribución del servicio prestado por el contratista, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago.	La factura FE correspondiente al mes de mayo de 2026 remitida por la Fundación Pascual Bravo, fue tramitada por la supervisión ante la Secretaría de Hacienda para el pago, de forma oportuna y en consecuencia fue realizado el pago.
6	Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del Contrato.	Durante este periodo no fue necesario el levantamiento de actas.
7	Proyectar el Acta de terminación y Liquidación del Contrato	No se requiere en esta etapa contractual.
8	Ejercer la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica del contrato.	La designación de supervisores realizo el respectivo seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato.
9	Realizar reuniones con el contratista para el seguimiento a la ejecución del contrato	Durante el periodo, se realizó seguimiento mediante correo electrónico.

b. Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

El contratista entregó el Informe de gestión mensual de ejecución del periodo de mayo de 2026, allí se dio cuenta de la calidad de los productos y servicios prestados, y las respectivas certificaciones del cumplimiento de actividades, las cuales se encuentran en las ubicaciones indicadas por cada componente en la NAS.

c. Porcentaje de Ejecución física del contrato:

El presente contrato ha alcanzado a la fecha un 42,85 % de ejecución física. Teniendo en cuenta que la duración del contrato es de diez (10) meses, este avance es acorde con la proyección establecida para la entrega de actividades y productos.

d. Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

Se validó en el documento definitivo del plan de acción con corte a abril el seguimiento a los proyectos remitido por la Unidad de Planeación Sectorial y Participación Social en Salud, a continuación, se relaciona:

Proyecto	Indicador de producto DNP	Meta Producto	Unidad de medida	Ejecución (Marzo)
240236	Estrategias de promoción de la participación social en salud implementadas	5	numero	23%
240239	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	1	Numero	58%
240240	Sistemas de información actualizados	43	Numero	56%
240244	Municipios especiales 1,2 y 3 con vigilancia y control sanitario real y efectivo en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que pueden generar riesgos para la población realizados	2645	Numero	20%

e. Otros aspectos relevantes

El presente informe fue remitido vía correo electrónico a los supervisores de apoyo técnico y demás apoyos técnicos, para validación y envío de ajustes. Asimismo, se anexan los informes presentados por cada uno de los integrantes del equipo de supervisión.

Durante

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato", el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la "Descripción del indicador" varía según cada contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$ 31.441.406
Ded.Estamp.Pro Innovacion 1% Acuerdo 93	$ 15.720.704
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 15.720.704

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Descripción Indicador	Valor Retención
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$ 44.804.004
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$0
Total general	$ 107.686.818

Fuente: Transacción SAP ZMMPUR179 - Reporte retenciones de contrato

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Pensión	Pago Salud	Pago ARL	Pago CCF	Total pagado en el periodo
ABRIL	84761010	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	83817115	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ -	$ 508.300
ABRIL	85067127	$ 163.361	$ 127.626	$ 5.330	$ -	$ 508.300
ABRIL	9503672656	$ -	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 468.200
ABRIL	85071315	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	36921750	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ 71.900	$ 1.115.300
ABRIL	6008517339	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	1080206867	$ 439.600	$ 343.400	$ 28.700	$ -	$ 811.700
ABRIL	1080386205	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	9502484029	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	6015139935	$ 439.536	$ 343.388	$ 14.340	$ 55.000	$ 852.263
ABRIL	1081258552	$ 439.700	$ 343.500	$ 14.400	$ -	$ 797.600
ABRIL	83579052	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	6009088083	$ 223.843	$ 174.878	$ 7.303	$ -	$ 508.300
ABRIL	84337665	$ 223.843	$ 174.878	$ 7.303	$ -	$ 508.300
ABRIL	6009423591	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ -	$ 508.300
ABRIL	9502311441	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ 71.900	$ 1.115.300
ABRIL	84527505	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	83902357	$ 1.040.000	$ 812.500	$ 158.400	$ -	$ 2.010.900
ABRIL	9503517856	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 35.100	$ 543.400
ABRIL	84505114	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	84060552	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Pensión	Pago Salud	Pago ARL	Pago CCF	Total pagado en el periodo
ABRIL	83992454	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84767058	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	36921750	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84079966	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84735934	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84019684	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84318137	$ 507.900	$ 396.800	$ 16.600	$ -	$ 921.300
ABRIL	85010244	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	1080658594	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	37056781	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	83992342	$ 439.536	$ 343.388	$ 14.340	$ 16.500	$ 813.763
ABRIL	85002328	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	6007296223	$ 420.700	$ 328.600	$ 13.800	$ 52.600	$ 815.700
ABRIL	4646297891	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84537263	$ 223.843	$ 174.878	$ 7.303	$ 35.100	$ 441.124
ABRIL	6006843761	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	1080632569	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	84428507	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	1081429067	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84792336	$ 575.128	$ 449.319	$ 18.764	$ 71.900	$ 1.115.111
ABRIL	6015139935	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	36447155	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84059019	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	1080528556	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	368889071	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	84539552	$ 448.000	$ 350.000	$ 14.700	$ -	$ 812.700
ABRIL	84487522	$ 439.536	$ 343.388	$ 14.340	$ 55.000	$ 852.263
ABRIL	84196656	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84090196	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	84245834	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400
ABRIL	84054175	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	84618910	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	1080649819	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	83994837	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	84504691	$ 439.536	$ 343.388	$ 14.340	$ -	$ 1.524.600

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Pensión	Pago Salud	Pago ARL	Pago CCF	Total pagado en el periodo
ABRIL	84102783	$ 575.200	$ 449.400	$ 18.800	$ -	$ 1.043.400
ABRIL	85158089	$ 439.536	$ 343.388	$ 14.340	$ 16.500	$ 813.763
ABRIL	83301654	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	84614291	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	84674144	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 10.800	$ 519.100
ABRIL	83243508	$ 280.145	$ 218.863	$ 9.140	$ -	$ 508.148
ABRIL	84913979	$ 292.800	$ 228.700	$ 9.600	$ -	$ 531.100
ABRIL	1080330576	$ 439.600	$ 343.400	$ 14.400	$ -	$ 797.400

A continuación, se relaciona la certificación de liquidación y pago de seguridad social del personal vinculado por prestación de servicios en el contrato 4600107292 de 2026 de la Secretaría de Salud:

FUNDACION PASCUAL BRAVO

Medellin, 15 de mayo de 2026

Señores
DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN
Secretaría de Salud
Att: Diana Jaramillo Diaz
Medellín, Antioquia.

Referencia: Certificación / Liquidación y Pago de Seguridad Social personal por prestación de servicios contrato secretaría de Salud.

El suscrito Representante legal de la FUNDACION PASCUAL BRAVO, con Nit: 900.484.868-7, Certifica que:

Acorde con la documentación soporte enviada por los contratistas sobre sus honorarios del mes de abril del contrato 4600107292-2026, se realizó el cálculo y revisión del pago al Sistema Integral de Seguridad Social según la siguiente relación adjunta.

Cordialmente,

ELIZABETH GONZALEZ CANO
C.C. 43.641.007
Representante legal
Fundacion Pascual Bravo

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
03 junio de 2025	Mayo2026-Junio2026	OCH ASSURANCE & AUDIT S.A.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín:
  N/A

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son:

  N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato:

  N/A

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión:

  Del el 01 al 23 de junio de 2026, la supervisora técnica del Subcomponente legal y Contractual Maria Teresa Quiceno Ocampo se encontró en situación administrativa por vacaciones, razón por la cual la vigilancia técnica del contrato la asumió el supervisor técnico suplente Angela María Mejia Salazar.

  La profesional de apoyo administrativo, financiero y contable, **Sindy Nataly Suaza Echavarría**, inició su período de vacaciones comprendido entre el **16 de junio y el 7 de julio de 2026**. No obstante, la información relacionada en el presente documento fue suministrada previamente por la profesional mediante el informe correspondiente.

  En razón de lo anterior, el servidor **Jorge Eliecer Alzate Valencia** fue designado como su reemplazo, quien realizó la revisión y otorgó el aval al presente informe.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No se materializaron riesgos en este período.

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	4,00	3,20
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	4,50	36,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	4,00	8,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	19,20	18,56
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	19,52
JURÍDICO	10	10,00	9,58
TÉCNICO	50	44,00	47,40

% Calificacion Total	93,20

% Total Calificacion acumulado	95,06

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En el presente período el presente contrato no fue objeto de auditorías por parte de los entes de control ni de la Secretaría de Evaluación y Control.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110400126	72100000	2320202008	240236	4000124248	50104226	4900041254
110470126	72100000	2320202008	240236	4000124248	50104226	4900041254
110400126	72100000	2320202008	240239	4000124248	50104226	4900041254
110470126	72100000	2320202008	240239	4000124248	50104226	4900041254
110490126	72100000	2320202008	240239	4000124248	50104226	4900041254
110400126	72100000	2320202008	240240	4000124248	50104226	4900041254
110470126	72100000	2320202008	240240	4000124248	50104226	4900041254
110490126	72100000	2320202008	240240	4000124248	50104226	4900041254
110300126	72100000	2320202008	240244	4000124248	50104226	4900041254

Fuente: Transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato

- **Relación de los pagos realizados**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900041254	FE3588*	24/03/2026	5105635383	27.592.133
4900041254	FE3588	24/03/2026	5105635381	270.094.930
4900041254	FE3588	24/03/2026	5105635381	330.322.448
4900041254	FE3588	24/03/2026	5105635381	106.935.847
4900041254	FE3609*	17/04/2026	5105636713	83.908.583
4900041254	FE3609*	17/04/2026	5105636713	40.158.412
4900041254	FE3609**	17/04/2026	5105636714	220.827.642
4900041254	FE3609*	17/04/2026	5105636713	87.488.480
4900041254	FE3609**	17/04/2026	5105636714	123.495.501
4900041254	FE3609	17/04/2026	5105636712	21.224.717
4900041254	FE3627	25/05/2026	5105639454	74.714.382
4900041254	FE3627*	25/05/2026	5105639455	13.301.174
4900041254	FE3627*	25/05/2026	5105639455	13.556.063
4900041254	FE3627*	25/05/2026	5105639455	45.546.655
4900041254	FE3627*	25/05/2026	5105639455	156.243.125

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900041254	FE3627*	25/05/2026	5105639455	234.128.816
4900041254	FE3627*	25/05/2026	5105639455	21.224.717
				1.870.763.625

Fuente: transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600107292	4900041254	217	Salud	240236	Desarrollo de estrategias de participación social en salud y gestión social del conocimiento Medellín	839.085.799	190.844.430	648.241.369
4600107292	4900041254	217	Salud	240239	Apoyo administrativo y logístico en la gestión de estrategias en salud Medellín	2.148.785.106	591.308.502	1.557.476.604
4600107292	4900041254	217	Salud	240240	Administración de los datos, información y conocimiento en salud Medellín	1.863.691.787	481.078.911	1.382.612.876
4600107292	4900041254	217	Salud	240244	Implementación de la inspección, vigilancia y control de factores de riesgo a sujetos de interés sanitario Medellín	174.750.166	48.816.850	125.933.316
Total						5.026.312.858	1.870.763.625	3.155.549.233

Fuente: transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Resumen de la ejecución de los recursos**

Valor del Contrato	$5.026.312.858
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$5.026.312.858
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 1 .870.763.625
Pago autorizado mayo de 2026	$ 567.765.341
Porcentaje de ejecución financiera	37.22%

5. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. N/A

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes. N/A

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A.	CVA100012030	Calidad	21/01/2026	21/05/2027	21/01/2026	$502.631.285,80
		Cumplimiento	21/01/2026	21/05/2027	21/01/2026	$502.631.285,80
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/01/2026	21/11/2029	21/01/2026	$251.315.642,90

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **$ 567.765.341**

Atentamente,

Diana Jaramillo

DIANA PAOLA JARAMILLO DÍAZ
Supervisora Líder

JOHNY AGUILAR MUÑOZ
Apoyo Jurídico

JORGE ELIECER ALZATE VALENCIA
Apoyo Financiero, Admón y Contable

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia