ACTA DE RECIBO FINAL

CONTRATO MC-MM-008-2026 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MAICAO Y *SNEIDER MOLINA HERNANDEZ*

TIPO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN	**MINIMA CUANTIA**
NUMERO DE CONTRATO	**MC-MM-008-2026**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSITICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO E INTEGRACIÓN DIRIGIDA A LOS PADRES, A LAS SECRETARIAS Y LAS MADRES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL INTITUCIONAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO LA GUAJIRA.
PLAZO DE EJECUCION	Dos (2) Meses
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28 DE ABRIL 2026
FECHA DE INICIO	30 DE ABRIL 2026
FECHA DE FINALIZACION	29 DE JUNIO 2026
VALOR DEL CONTRATO	Ciento doce millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos Pesos ($ 112.999.400) M/L
VALOR FINAL	Ciento doce millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos Pesos ($ 112.999.400) M/L
ADICIONES	NO
MODIFICACIONES	NO
SUSPENSIONES	NO
LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIONES	NO
SUPERVISOR DEL CONTRATO	GRACE AGUILAR CURVELO SECRETARIA GENERAL

En la ciudad de Maicao, La Guajira el primer (29) día del mes de junio del 2026, se reunieron: el secretaria **GRACE AGUILAR CURVELO,** en su calidad de Supervisor, para realizar el acta de finalización del presente contrato y el señor **SNEIDER MOLINA HERNANDEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.124.032.308 en su calidad de representante legal, con el fin de suscribir la presente acta de recibo final del contrato **MC-MM-008-2026,** el cual tiene por objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSITICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO E INTEGRACIÓN DIRIGIDA A LOS PADRES, A LAS SECRETARIAS Y LAS MADRES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL INTITUCIONAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO LA GUAJIRA**, cuyas generalidades fueron ya enunciadas, A continuación se procede a dejar constancia que se cumplió el plazo acorde a lo previsto en el contrato y lo requerido por la entidad , sobre lo siguiente:

Verificación del cumplimiento contractual

Según las actividades específicas contractuales se verificó el cumplimiento del objeto del contrato mediante el recibido de los suministros pactados:

- Ejecutó el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, jurídicas y técnicas, estipuladas en la invitación pública.
- Adquirió y utilizó por su cuenta y riesgo los materiales y equipos necesarios para la ejecución de los servicios.
- Garantizó y asumió todos los costos del transporte de los alimentos y el personal para cuando se exija la prestación del servicio conforme las especificaciones técnicas.
- Presentó la documentación mínima reglamentaria para la circulación de vehículos tales como licencia de tránsito, certificado de revisión técnico-mecánica y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).
- Suministró el personal necesario para garantizar la capacitación.
- Suministró los alimentos y bebidas descritos en el presupuesto destinado para las actividades. adicionado a este por el artículo3 del Decreto 1860 de 2021.
- El servicio contratado se prestó en los sitios descritos y en los días y horarios requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.
- Informó oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato, proponiendo alternativas de solución a las mismas y atendiendo las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
- Programó las actividades que debía desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, previa concertación con el supervisor designado.
- El Contratista sostuvo los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato.
- Presentó en el SECOP II la factura de venta electrónica (en caso de estar obligado) o su equivalente, previa certificación del Supervisor del contrato.
- Las demás obligaciones que sean derivadas del objeto contractual de la presente Convocatoria Pública.

ITEM	DESCRIPCION DE LA NECESIDAD	CANT	FREC	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. COMPONENTE LOGISTICO Y OPERACIONAL					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FRECUENCIA	VALOR UN.	TOTAL
1.1	Coordinador general de todas las actividades	1	2 MESES	4.102.000	8.204.000
1.2	Personal de Apoyo Logístico para las actividades requeridas.	3	6 DÍAS	78.500	1.413.000
1.3	Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta o pick-up, ya sea cabinados o doble cabina o de vagón, con capacidad mínima de 4 pasajeros, Full equipo. (Incluye conductor, combustible). Para el personal administrativo y logístico del proyecto.	1	6	$ 437.500	$ 2.625.000

1.4	Alquiler de sonido profesional de 8 cabinas de bajos 218 (pasivos) amplificadores digitales de tecnología ithech HD 9000, procesadores digitales DBX 4800, 1 consola midas pro 1 o midas M, 32 micrófonos shure (serie beta y sm) monitores 2 side full activos jbl prx serie 600, 2 bajos activos jbl prx 618, sistema de in ear, si se requiere.	1	3	$ 2.850.000	$ 8.550.000
1.5	Pendón tipo PVC de 2 metros por 1 metros con ojetes metálico alusivos a la jornada a realizar.	3	N/A	$ 450.000	$ 1.350.000
				Subtotal	**22.142.000**
2. DÍA DE LA SECRETARIA					
2.1	Alquiler de salón de eventos con multiambiente para las actividades programadas, recepción, capacitación teórica practico, piscina para hidroterapia, zona de cancha para rumba terapia y almuerzo de la celebración del día de la secretaria.	1	N/A	$ 4.000.000	$ 4.000.000
2.2	Decoración alusiva a la temática del día de la madre, incluye monte y desmonte de la decoración, globos, estructuras de metal, decorativos y demás elementos necesarios para el montaje.	1	N/A	$ 2.320.000	$ 2.320.000
2.3	Almuerzo especial, incluye Lasaña de pollo, pan francés y ensalada de frutas, acompañada con bebida gaseosa personal. Todo viene en su empaque individualizado. Incluye 5 invitados especiales.	35	N/A	$ 60.000	$ 2.100.000
2.4	Stand de cafetería (Incluye: Café, aromática y vasos desechables).	2	N/A	$ 262.000	$ 524.000
2.5	Mesa de Hidratación; agua fresca (botellas o vitroleros con dispensador), vasos (desechables o reutilizables), opciones saborizadas (limonada, té), hielo, y elementos decorativos como flores, manteles, letreros y bandejas para organizar	35	1	$ 25.000	$ 875.000
2.6	Servicio de catering (meseros y personal asistencial para el desarrollo de las actividades relacionadas con la cocina y demás, incluye cuatro meseros con experiencia un bar tender, un dish washer etc.)	1	N/A	$ 2.000.000	$ 2.000.000
2.7	set fotográfico, con arco, flores, cortinas o velos, oasis, silla tipo poltrona, arreglo floral y backing.	1	N/A	$ 1.475.000	$ 1.475.000
	Capacitación teórica practica en habilidades blandas en el componente salud mental "manejo del estrés, respiración consiente y aromaterapia"	1	N/A	$ 2.800.000	$ 2.800.000
2.8	INCENTIVO: Detalle día de la secretaria. (Agenda con nombre personalizada en pasta dura ecológica grabada a laser, aplique en resina epoxica de 150 hojas de papel bond rayado o cuadriculado y lapicero personalizado.)	30	N/A	$ 170.000	$ 5.100.000

2.9	TERAPIA SENSORIAL DE COCINA. CREATIVIDAD Y EXPRESION PERSONAL Tortas para decorar, variedad de topping que consta de Frutas Frescas: Fresas, arándanos, kiwi, mango y piña, Confites Coloridos, Cremas pastelera, Frutos Secos y Semillas, Galletas, Salsa de Chocolate. componente de equilibrio psicosocial y salud mental	30	N/A	$ 80.000	$ 2.400.000
2.10	Pasabocas: snacks variados para los asistentes del evento. -Deditos pequeños: 160, Canapes: 100, Mini sandwich: 60, Brochetas caprese: 60, Rollitos de jamon: 60, Tartaletas saladas: 60, Croquetas:60	560	1	$ 3.400	$ 1.904.000
2.11	presentación, grupo musical de trayectoria local y/o regional para amenización musical de la actividad de reconocimiento.	1	N/A	$ 3.450.000	$ 3.450.000
2.12	Contratación de Profesional de servicios de match recreativos, para desarrollo de actividades lúdicas y esparcimiento de los funcionarios con recreación dirigida a través de diferentes dinámicas, organizando actividades que vinculan a espectador en un ambiente agradable, duración de evento 3 horas, incluye parlante.	1	N/A	$ 1.370.000	$ 1.370.000
2.13	Suministro de cocteles de bienvenida (tom colin, margarita, cuba libre o mojito) en copas plásticas grandes de 350ML.	35	1	$ 24.000	$ 840.000
2.14	Jornada de rumba terapia componente de equilibrio psicosocial y salud mental	1	1	$ 150.000	$ 150.000
2.15	Hidroterapia, terapia física en piscina componente de equilibrio psicosocial y salud mental	1	1	$ 1.700.000	$ 1.700.000
				Subtotal	**$ 33.008.000**
3. DÍA DE LAS MADRES					
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**FRECUENCIA**	**VALOR UN.**	**TOTAL**
3.1	Alquiler de salón de eventos, para recepción y almuerzo de la celebración del día de las madres.	1	N/A	$ 4.000.000	$ 4.000.000
3.2	Almuerzo especial del día de la madre, incluye 250 gr de proteína típica de la región (chivo guisado en coco o friche), arroz de camarón, plátano maduro asado y ensalada de vegetales, acompañado de bebida gaseosa	58	N/A	$ 60.000	$ 3.480.000
3.3	Stand de cafetería (Incluye: Café, aromática y vasos desechables).	2	N/A	$ 262.000	$ 524.000
3.4	Mesa de Hidratación; agua fresca (botellas o vitroleros con dispensador), vasos (desechables o reutilizables), opciones saborizadas (limonada, té), hielo, y elementos decorativos como flores, manteles, letreros y bandejas para organizar	58	1	$ 25.000	$ 1.450.000

3.5	Servicio de catering (meseros y personal asistencial para el desarrollo de las actividades relacionadas con la cocina y demás, incluye cuatro meseros con experiencia un bar tender, un dish washer etc.)	1	N/A	$ 2.000.000	$ 2.000.000
3.6	Pasabocas: snacks variados para los asistentes del evento. -Deditos pequeños: 160, Canapes: 100, Mini sandwich: 60, Brochetas caprese: 60, Rollitos de jamón: 60, Tartaletas saladas: 60, Croquetas:60	560	1	$ 3.400	$ 1.904.000
3.7	BEBIDA TIPICA DE BIENVENIDA ("yajaushi". mazamorra tradicional wayuu, espesa y nutritiva, elaborada a base de maíz blanco o amarillo cocido en granos, leche de vaca, agua y sal).	gl	1	$ 300.000	$ 300.000
3.8	Contratación de Profesional de servicios de match recreativos, para desarrollo de actividades lúdicas y esparcimiento de los funcionarios con recreación dirigida a través de diferentes dinámicas, organizando actividades que vinculan a espectador en un ambiente agradable, duración de evento 3 horas, incluye parlante.	1	N/A	$ 1.370.000	$ 1.370.000
3.9	Decoración alusiva a la temática del día de la madre, incluye monte y desmonte de la decoración, globos, estructuras de metal, decorativos y demás elementos necesarios para el montaje.	1	N/A	$ 2.320.000	$ 2.320.000
3.10	Detalle día de las madres (Mochila Wayuu tejida a mano, elaborado en algodón, fique o hilo acrílico en variedad de colores. Diseños geométricos que simbolicen la cosmovisión del pueblo wayuu)	53	N/A	$ 150.000	$ 7.950.000
3.11	AMBIENTACION MUSICAL (CASHA)	3 integrantes	1	$ 500.000	$ 1.500.000
3.12	PRESENTACION DE GRUPO AUTOCTONO DE YONNA	1	N/A	$ 850.000	$ 850.000
				Subtotal	**$ 27.648.000**

4. INTEGRACIÓN DIA DEL PADRE.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FRECUENCIA	VALOR UN.	TOTAL
4.1	Alquiler de salón de eventos, para recepción y almuerzo de la celebración del día del padre.	1	N/A	$ 4.000.000	$ 4.000.000
4.2	Decoración alusiva a la temática del padre, incluye monte y desmonte de la decoración, globos, estructuras de metal, decorativos y demás elementos necesarios para el montaje.	1	N/A	$ 2.320.000	$ 2.320.000
4.3	presentación, grupo musical de trayectoria local y/o regional para amenización musical de la actividad de reconocimiento.	1	N/A	$ 3.450.000	$ 3.450.000

4.4	Contratación de Profesional de servicios de match recreativos, para desarrollo de actividades lúdicas y esparcimiento de los funcionarios con recreación dirigida a través de diferentes dinámicas, organizando actividades que vinculan a espectador en un ambiente agradable, duración de evento 3 horas, incluye parlante.	1	N/A	$ 1.370.000	$ 1.370.000
4.5	Refrigerios Pastelitos horneados de carne / jamón y queso y/o pollo con jamón y queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack en 250 ml	53	1	$ 13.500	$ 715.500
4.6	set fotográfico, con elementos decorativos alusivos a la conmemoración.	1	N/A	$ 1.475.000	$ 1.475.000
4.7	Servicio de catering (meseros y personal asistencial para el desarrollo de las actividades relacionadas con la cocina y demás, incluye cuatro meseros con experiencia un bar tender, un dish washer etc.)	1	N/A	$ 2.000.000	$ 2.000.000
4.8	Stand de cafetería (Incluye: Café, aromática y vasos desechables).	2	N/A	$ 262.000	$ 524.000
4.9	Almuerzo especial día del padre, incluye 250 gr de proteína magra (carne o pollo), ensaladas al vapor (hortalizas), hidratos de carbono (arroz, pastas, legumbres), incluidos invitados especiales al evento	53	1	$ 45.000	$ 2.385.000
4.10	Suministro de cocteles de bienvenida (tom colin, margarita, cuba libre o mojito) en copas plásticas grandes de 350ML.	53	1	$ 24.000	$ 1.272.000
4.11	show humorístico, con representación de artista local humorístico	1	N/A	$ 4.000.000	$ 4.000.000
4.12	Detalle: Kit corporativo compuesto por vaso térmico en acero inoxidable con acabado negro, agenda ejecutiva con cubierta y bolígrafo personalizado. Presentación en caja rígida, ideal para resaltar el obsequio.	53	N/A	$ 65.000	$ 3.445.000
4.13	Mesa de Hidratación; agua fresca (botellas o vitroleros con dispensador), vasos (desechables o reutilizables), opciones saborizadas (limonada, té), hielo, y elementos decorativos como flores, manteles, letreros y bandejas para organizar	53	1	$ 25.300	$ 1.340.900
4.14	Pasabocas: snacks variados para los asistentes del evento. -Deditos pequeños: 160, Canapes: 100, Mini sandwich: 60, Brochetas caprese: 60, Rollitos de jamón: 60, Tartaletas saladas: 60, Croquetas:60	560	1	$ 3.400	$ 1.904.000
				Subtotal	**$ 30.201.400**
				Total	**$ 112.999.400**

Total, Contrato: **Ciento doce millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos Pesos** ($ 112.999.400) M/L

BALANCE CONTRACTUAL

Valor del contrato	Valor ejecutado	Valor cancelado por concepto de anticipo	Valor por ejecutar	Valor por cancelar
$112.999.400,00	$112.999.400,00	**$56.499.700**	$0	**$56.499.700**

Anexos	Observación	X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	

POLIZAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL		VIGENCIA	
AMPARO	**N° POLIZA**	**VR. ASEGURADO**	**DESDE**	**HASTA**
• Cumplimiento • Buen manejo y correcta inversión del anticipo • Pago de salarios • Calidad del servicio	BQ-100118782	$11.299.940 $ 56.499.700 $5.649.970 $11.299.940	28/04/2026	28/06/2029

En constancia de lo anterior, se firma el 29 día del mes de junio del 2026

GRACE AGUILAR CURVELO
Secretaria General

Sneider Molina H.
SNEIDER MOLINA HERNANDEZ
Contratista