CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0973 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099942 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ portador de la cédula de ciudadanía 94.064.974, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó levantamiento de informacion con Ana María León, Coordinadora de la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Vijes, el día 3 de febrero, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Durante el encuentro se recopiló información sobre la situación actual de los emprendedores del municipio, identificando la necesidad de estructurar un plan de mejora para fortalecer sus unidades productivas. Asimismo, se dialogó sobre estrategias para brindar acompañamiento tanto en la zona urbana como en la zona rural, priorizando agricultores, comerciantes y demás emprendedores del territorio, con el fin de proyectar acciones de fortalecimiento acordes a sus necesidades.

El contratista realizó reunión el 2 de marzo de 2026, en horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., en la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Vijes, con la participación de Ana María León, Coordinadora de Desarrollo Económico del municipio de Vijes, y Diego Benavides Ortiz, Gestor del CDEI Yumbo, con el propósito de fortalecer la articulación institucional entre la Alcaldía de Vijes y la Gobernación del Valle del Cauca, así como realizar el levantamiento de información de actores locales y emprendedores que serán impactados durante el mes de marzo mediante los programas y servicios de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. La información detallada de esta reunión se encuentra contenida en el Acta No. 3, archivada en la carpeta "Actas de reuniones marzo" del Drive institucional.

El contratista participó en reunión realizada el 6 de abril de 2026, en horario de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., en la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo, junto a Magda Lorena Ossa (líder de Desarrollo Económico), Nathalia González (Coordinadora CDEI Yumbo), Agustín Quijano (Gestor CDEI Yumbo) y demás equipo de trabajo, con el propósito de fortalecer la articulación institucional entre la Alcaldía de Yumbo y la Gobernación del

Valle del Cauca; en el desarrollo de la jornada el contratista realizó el levantamiento de información de actores locales y emprendedores a impactar durante el mes de abril de 2026 mediante la oferta de programas y servicios de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dejando como resultado la consolidación de información clave para la planificación de intervenciones en el territorio, la cual quedó registrada mediante el Acta No. 6, debidamente archivada en: INFORMES DE GESTION – acta reunion – Centro de Desarrollo e Innovacion Yumbo.

El contratista realizó actividades de difusión, articulación y acompañamiento a emprendedores de los municipios de Vijes, Yumbo y La Cumbre, en el marco del evento **Retail del Futuro Reset 2026**, organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Fenalco, llevado a cabo en el Centro de Eventos Valle del Pacífico y que se registraron mediante el enlace https://forms.gle/SdWTtKTG51BHKuph9. Durante esta actividad el contratista asistió junto al equipo del CDEI Yumbo al desarrollo del evento, realizando acompañamiento a los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre que participaron en esta estrategia de fortalecimiento empresarial, facilitando su integración a espacios de capacitación, actualización y relacionamiento comercial impulsados por la Gobernación del Valle del Cauca.

El contratista realizó jornada de articulación institucional el día 4 de junio de 2026, en horario de 1:00 p.m. a 2:00 p.m., en la vereda La Rivera del municipio de Vijes, con la participación de Carlos Andrés Bedoya, facilitador de la Fundación FWWB. Durante el encuentro se intercambió información sobre actores y programas orientados al fortalecimiento empresarial, identificando oportunidades de trabajo conjunto para ampliar la cobertura de atención a emprendedores de los municipios de Vijes, Yumbo y La Cumbre. Asimismo, se abordaron estrategias para acercar la oferta institucional y generar nuevas acciones de acompañamiento dirigidas a emprendedores de estos territorios.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista desarrolló jornadas de asistencia técnica personalizada en el área de finanzas dirigidas a emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre, durante el período comprendido entre enero y junio de 2026 en el marco de la ruta de fortalecimiento empresarial liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Las asesorías estuvieron orientadas al fortalecimiento de las capacidades financieras y administrativas de las unidades productivas, abordando temas como organización de ingresos y gastos, cálculo de costos, fijación de precios, flujo de caja, proyecciones financieras, planeación económica y herramientas para la toma de decisiones empresariales. A través de este acompañamiento se brindaron conocimientos prácticos que contribuyen a la sostenibilidad, competitividad y crecimiento de los emprendimientos atendidos. Las jornadas se realizaron en diferentes espacios institucionales, entre ellos el Centro de Formación Técnico y Tecnológico de Vijes, así como los auditorios e instalaciones de las Alcaldías Municipales de Yumbo y La Cumbre, garantizando una atención oportuna, personalizada y acorde con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó asistencia tecnica, durante el período reportado un total de **sesenta y cuatro (64)** emprendedores. La distribución mensual de las atenciones fue la siguiente: tres (3) asesorías en enero, trece (13) en febrero, veinte (20) en marzo, trece (13) en abril, diez (10) en mayo y cinco (5) en junio. Estas acciones permitieron fortalecer las capacidades financieras, administrativas y de gestión empresarial de los emprendedores atendidos, contribuyendo a la sostenibilidad y crecimiento de sus unidades productivas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó la jornada de **presentación de pitch empresarial** realizada el **martes 3 de febrero de 2026**, en el municipio de **Vijes**, en el **Salón de Eventos Encanto (Carrera 2 # 8-54)**, en el horario de **8:00 a.m. a 2:00 p.m.** Durante la actividad se brindo acompañamiento técnico y operativo a los emprendedores participantes, orientándolos en la organización de sus presentaciones, verificación de requisitos y preparación para la exposición de sus propuestas ante el comité evaluador. Asimismo, el contratista apoyó la logística general del evento, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento del cronograma establecido.

El contratista brindó apoyo a la convocatoria del programa Vallemplea 3.0, mediante la socialización de la oferta institucional dirigida a emprendedores del departamento. La jornada se realizó el 3 de marzo de 2026 en el municipio de Vijes de 8:00 a. m. a 9:00 a. m. en el Centro Técnico y Tecnológico, y posteriormente en el municipio de La Cumbre de 10:00 a. m. a 11:00 a. m. en el auditorio de la Alcaldía, actividades que contaron con el apoyo de las administraciones municipales y que permitieron orientar a los emprendedores sobre los beneficios y oportunidades del programa.

El contratista brindó apoyo al programa ValleINN+, en jornada dirigida a emprendedores del municipio de Yumbo mediante el intercambio de conocimientos con expositores destacados del Valle del Cauca; la actividad se llevó a cabo en el Club Campestre San Miguel, ubicado en la carrera 4 oeste # 2-184, en horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., durante la cual se orientó a los emprendedores participantes, permitiendo el fortalecimiento de sus capacidades y la ampliación de sus conocimientos para el desarrollo de sus iniciativas empresariales.

El contratista apoyó la socialización y difusión de la convocatoria **VALLEVENDE**, iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca orientada al fortalecimiento digital de emprendedores y mipymes mediante una plataforma virtual para la comercialización de sus productos. Esta actividad fue articulada junto a Ana María León Castañeda, Coordinadora de Desarrollo Económico del municipio de Vijes, realizando difusión desde el 4 hasta el 8 de mayo de 2026 a través de medios digitales de la Alcaldía Municipal de Vijes y actores institucionales del municipio, promoviendo la inscripción de emprendedores a la convocatoria. Link de inscripción difundido: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBzuzAEWvovFmf9PV9s21ZeD6SnAHplAGBAf6NyjDaJx5rpw/viewform

El contratista realizó acompañamiento a dos emprendedores del municipio de Yumbo para la recolección y consolidación de información requerida en el formato "EMPRENDIMIENTOS PARA PORTAFOLIO 10 CDEI", así como la toma de fotografías de sus productos, con el fin de apoyar su postulación e inclusión en el catálogo de empresarios edición 2026 promovido por la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad fue desarrollada por solicitud de la Coordinadora del CDEI Yumbo, Nathalia González, y la información recopilada fue entregada el día 5 de junio de 2026 para su respectiva consolidación y seguimiento.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró y gestionó los documentos técnicos requeridos para el desarrollo, seguimiento y trazabilidad de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la normatividad vigente.

El contratista elaboró sesenta y cuatro (64) actas de asesoría correspondientes a los emprendedores atendidos en los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre, documentando las asistencias técnicas brindadas en el área de finanzas, los temas desarrollados, las recomendaciones realizadas y los compromisos adquiridos por cada participante dentro de la ruta de fortalecimiento empresarial. Estas actas fueron debidamente diligenciadas, organizadas y archivadas en los repositorios institucionales definidos por la entidad, garantizando la trazabilidad y el adecuado soporte documental de las acciones ejecutadas.

El contratista elaboró dos (2) actas de articulación interinstitucional, derivadas de las reuniones realizadas con actores estratégicos de los municipios de Vijes y Yumbo, orientadas a fortalecer la coordinación de acciones y la oferta institucional dirigida a los emprendedores del territorio.

El contratista Elaboró tres (3) actas de capacitación correspondientes a jornadas formativas desarrolladas con emprendedores, abordando temáticas relacionadas con Planeación

Estratégica, Legalidad y Formalización Empresarial, dejando constancia de los asistentes, contenidos impartidos, metodología aplicada y resultados obtenidos durante cada actividad.

En total, durante el período reportado se elaboraron y gestionaron sesenta y nueve (69) documentos técnicos, conformados por sesenta y cuatro (64) actas de asesoría, dos (2) actas de articulación institucional y tres (3) actas de capacitación, contribuyendo al seguimiento, control, organización y cumplimiento de los procesos ejecutados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Yumbo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista realizo durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, ocho (8) jornadas de capacitación empresarial, distribuidas así: dos (2) capacitaciones durante el mes de febrero, dos (2) durante marzo, dos (2) durante abril, una (1) durante mayo y una (1) durante junio. Estas actividades se llevaron a cabo en espacios institucionales como el Centro Técnico y Tecnológico SENA de Vijes, el auditorio de la Alcaldía Municipal de Yumbo, la Casa de las Comunidades de Yumbo y demás escenarios dispuestos para el fortalecimiento empresarial de los emprendedores.

El contratista realizó jornadas de capacitación dirigidas a emprendedores del municipio de Vijes con el propósito de fortalecer sus conocimientos empresariales y seguir la ruta sugerida por la SEDEC. Las capacitaciones se llevaron a cabo el 10 de marzo de 2026 en el Centro Técnico y Tecnológico SENA de Vijes, abordando los temas de Legalidad y Formalización Empresarial, desarrollada de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., y Planeación Estratégica, realizada de 10:00 a.m. a 12:00 m., brindando herramientas prácticas para el fortalecimiento y consolidación de los emprendimientos del municipio.

El contratista realizó jornadas de capacitación orientadas a emprendedores del municipio de Yumbo, con el fin de fortalecer sus competencias empresariales en el marco de la ruta de atención definida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Las capacitaciones se desarrollaron el dia 7 de abril de 2026 en el auditorio de la

Alcaldía de Yumbo, abordando el tema de Planeación Estratégica en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y el tema de Legalidad y Formalización Empresarial de 10:00 a.m. a 12:00 m., proporcionando herramientas para mejorar la gestión y sostenibilidad de los emprendimientos en el municipio.

El contratista realizó capacitación en **LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL**, dirigida a diecinueve (19) emprendedores del municipio de Yumbo, desarrollada el día 9 de mayo de 2026, en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., en la Casa de las Comunidades, ubicada en la dirección Calle 12 # 4-15 del municipio de Yumbo. Durante la jornada se capacito a los emprendedores en temas relacionados con formalización de negocios, cumplimiento legal, fortalecimiento empresarial y requisitos básicos para el adecuado funcionamiento de los emprendimientos, atendiendo los lineamientos y requerimientos impartidos por la coordinación del CDEI Yumbo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El acta de la capacitación se encuentra archivada en la carpeta "Actas de Capacitaciones – Mayo", disponible en el enlace institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1KvE2zp6gTyODtzXap0RT5326Z0vSsg6v

El contratista realizó capacitación en Legalidad y Formalización Empresarial dirigida a 14 emprendedores del municipio de Yumbo, desarrollada el día 4 de junio de 2026 en horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. en el auditorio de la Alcaldía Municipal de Yumbo. Durante la jornada se brindó orientación sobre aspectos relacionados con la formalización de emprendimientos, requisitos legales para el desarrollo de actividades comerciales, beneficios de la formalización empresarial y oportunidades de fortalecimiento para los emprendedores, contribuyendo al mejoramiento de sus capacidades de gestión y crecimiento empresarial.

El contratista brindó información y orientación desde mi área de conocimiento en los espacios de capacitación, asesoría y acompañamiento desarrollados por el CDEI Yumbo, aportando conceptos técnicos y herramientas prácticas en temas empresariales y financieros. De igual manera, se brindó acompañamiento en los procesos de asistencia técnica, fortaleciendo aspectos clave para la mejora de sus emprendimientos, en cumplimiento de los lineamientos impartidos por la coordinación y el supervisor del contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista suministró información actualizada sobre las métricas registradas en el Drive institucional generadas a partir del formato de caracterización en el mes de febrero de 2026, permitiendo realizar seguimiento al número de emprendedores inscritos, atendidos y en proceso de fortalecimiento. Tambien se alimentaron las bases de datos oficiales y el formato de caracterización dispuesto por la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando la correcta trazabilidad de los emprendedores atendidos y la consolidación de información confiable para el análisis de indicadores y la toma de decisiones por parte de la coordinación y la Secretaría.

El contratista brindó información relacionada con cinco (5) emprendedores del municipio de Vijes, la cual fue solicitada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el seguimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Asimismo, realicé el cargue de esta información en el formato de registro de emprendedores dispuesto en el Drive institucional asignado al CDEI Yumbo, contribuyendo a la actualización de las bases de datos y al fortalecimiento de los sistemas de información utilizados por la entidad para la toma de decisiones.

El contratista respondió oportunamente el requerimiento recibido mediante el correo institucional valleinnyumbo@valledelcauca.gov.co el dia 6 de abril de 2026 por parte de la profesional Paola Andrea Alfonso Jiménez, en el cual se solicitaba retroalimentación frente a la socialización realizada al equipo del CDEI Yumbo, en atención a lo anterior, se dio respuesta dentro del plazo establecido 8 de marzo de 2026, abordando aspectos relacionados con la percepción de la jornada, los aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas, contribuyendo así al fortalecimiento de los procesos internos y a la mejora continua de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista alimentó las bases de datos y carpetas dispuestas en el Drive institucional correspondientes al mes de mayo de 2026, registrando la información relacionada con las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del CDEI Yumbo durante las

jornadas de fortalecimiento desarrolladas los días 7, 8 y 9 de mayo de 2026 en el municipio de Yumbo. Durante esta actividad, el contratista actualizó la información correspondiente a diecinueve (19) emprendedores atendidos por el equipo del CDEI Yumbo, realizando el respectivo registro en el formato de caracterización y en la carpeta de asesorías del mes de mayo, consolidando los soportes de asistencia técnica brindadas dentro de la ruta de fortalecimiento empresarial.

El contratista brindó información oportuna y orientación a emprendedores del municipio de Yumbo que cumplían con los requisitos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para participar en la jornada Expoinvima realizada en articulación con la Gobernación del Valle del Cauca, la Cámara de Comercio de Cali e INVIMA. La difusión se realizó mediante WhatsApp, dirigida a 15 emprendedores del municipio de Yumbo del sector de alimentos y bebidas no alcohólicas interesados en obtener la certificación Invima, con el fin de ampliar sus oportunidades de comercialización, acceso a nuevos mercados y crecimiento empresarial.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió a la reunión convocada por la Subsecretaría de Emprendimiento y la Coordinación Regional, el dia 10 de febrero del año en curso a las 8:00 am mediante el link https://meet.google.com/tka-qant-vvs, con el fin de tratar temas relacionados con el cargue de documentación en la plataforma SIGEP, en el marco de las actividades administrativas que deben cumplir los contratistas. Durante el espacio, se socializaron lineamientos, procedimientos y recomendaciones para el adecuado registro de la información, contribuyendo al cumplimiento oportuno y correcto de las obligaciones contractuales.

El contratista participó en la reunión de capacitación denominada "Rol de Gestor", dirigida a los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

Empleo y convocada por la Subsecretaría de Emprendimiento. La jornada se realizó el lunes 4 de marzo del 2026, entre las 8:00 a.m. y las 9:00 a.m., en modalidad virtual mediante la plataforma Meet y el enlace https://meet.google.com/top-oqwg-ohn. Durante el espacio se abordaron temas relacionados con estrategias para el adecuado abordaje de los emprendedores durante los procesos de atención, así como el fortalecimiento de habilidades blandas, entre ellas la comunicación efectiva, la escucha activa y la empatía. Estos contenidos estuvieron orientados a mejorar la calidad del acompañamiento brindado a emprendedores y empresarios. La participación en esta capacitación permitió fortalecer competencias para el desarrollo de las actividades asignadas en el marco del contrato. La capacitacion

El contratista participó en jornada de socialización dirigida al equipo del CDEI Yumbo por parte del equipo de calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, desarrollada en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo en horario de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., en la cual se abordaron temas relacionados con los macroprocesos institucionales, la estructura de la administración central de la Gobernación del Valle del Cauca y la presentación de indicadores de gestión; la actividad fue orientada por la profesional universitaria Paola Andrea Alfonso Jiménez y contó con la participación de todo el equipo del CDEI Yumbo, fortaleciendo el conocimiento institucional y la alineación de los procesos internos.

El contratista asistió a reunión virtual de capacitación en gestión documental y archivo, realizada el día lunes 4 de mayo de 2026, en el horario de 2:30 p.m. a 4:00 p.m., desarrollada mediante la plataforma Google Meet a través del enlace: https://meet.google.com/wmj-cgwq-dzf La capacitación fue orientada por William Pérez, contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y estuvo enfocada en el fortalecimiento de los lineamientos de organización documental, manejo de archivos y correcta gestión de soportes físicos y digitales relacionados con las actividades desarrolladas por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI.

El contratista asistió a capacitación virtual realizada el 1 de junio de 2026, en horario de 9:30 a.m. a 10:30 a.m., mediante la plataforma Google Meet en el enlace https://meet.google.com/ciz-uqnt-mzd, orientada por William David Pérez, contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante la

jornada se socializaron las actualizaciones de la hoja de control documental, explicando los nuevos códigos, la forma correcta de diligenciar fechas, consecutivos e ítems requeridos para la organización de los expedientes. Esta capacitación tuvo como finalidad fortalecer los procesos de gestión documental y garantizar el adecuado cumplimiento de los lineamientos establecidos para la entrega de archivo a la SEDEC.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista envió correo electrónico el día **10 de febrero de 2026** al Observatorio ValleINN+ (observatoriovalleinn@valledelcauca.gov.co), con copia a la Coordinación Regional, por solicitud de la coordinadora **Nathalia Gonzales**, informando la novedad presentada en el formato de caracterización, el cual no se encontraba en funcionamiento y estaba afectando el proceso de inscripción y registro de nuevos emprendedores. La gestión realizada permitió dejar evidencia formal de la situación y solicitar el ajuste técnico correspondiente para garantizar la continuidad del proceso de atención y trazabilidad de los emprendedores.

El contratista participó en la reunión de equipo del CDEI Yumbo para la organización del plan de trabajo y revisión de métricas del mes, la cual se llevó a cabo de manera virtual el 2 de marzo de 2026 de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. mediante la plataforma Google Meet en el enlace https://meet.google.com/dks-vpzi-rds. En esta reunión participaron los gestores del CDEI Yumbo y la coordinadora Nathalia González, con el propósito de coordinar las actividades y acciones a desarrollar durante el mes.

El contratista asistió a una jornada de gestión documental realizada el día 11 de marzo de 2026, en el horario de 2:00 p. m. a 6:00 p. m., en la casa de la Coordinadora del CDEI Yumbo, Nathalia González, en la cual se organizó y revisó la documentación correspondiente a los emprendedores atendidos durante el mes de marzo, con el fin de mantener actualizados y en orden los soportes documentales requeridos para el seguimiento de las actividades desarrolladas por el CDEI Yumbo.

El contratista asistió a jornada de gestión documental llevada a cabo el 6 de abril de 2026, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m., en la vivienda de la Coordinadora del CDEI Yumbo,

Nathalia González, durante la cual se revisaron y organizaron los soportes documentales relacionados con los emprendedores atendidos, con el propósito de garantizar su adecuada actualización, orden y disponibilidad para el seguimiento de las actividades ejecutadas por el CDEI Yumbo.

El contratista diligenció la matriz de seguimiento de eventos correspondiente al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Yumbo, herramienta solicitada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el seguimiento de actividades y eventos realizados en los diferentes municipios del Valle del Cauca. La información fue registrada en el archivo Excel dispuesto en el Drive institucional el dia 4 de mayo de 2026, donde los municipios reportan y actualizan la información relacionada con próximos eventos, jornadas y actividades de los municipios.

El contratista realizó la actualización y diligenciamiento de la hoja de control documental de los meses Enero, febrero y Marzo de 2026 conforme a los lineamientos dados durante la capacitación de gestión documental realizada el 1 de junio de 2026. Esta actividad incluyó la incorporación de los nuevos códigos, series documentales, consecutivos, folios, dependencias y descripciones documentales requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de garantizar la correcta organización, control y preparación de la documentación que será entregada a la entidad.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó de manera permanente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo – SEDEC, mediante acciones de interacción digital orientadas a fortalecer el alcance, la visibilidad y el posicionamiento de las estrategias, programas, convocatorias y actividades institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general, especialmente a través de la cuenta @jdiego.18.

El contratista apoyó durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, la difusión de contenidos relacionados con programas de fortalecimiento empresarial, emprendimiento, convocatorias, capacitaciones, asistencia técnica, eventos institucionales y demás actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a que la información llegara a un mayor número de emprendedores y potenciales beneficiarios en los municipios atendidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Yumbo.

El contratista realizó acciones de interacción sobre diversas publicaciones institucionales, incluyendo contenidos audiovisuales difundidos a través de la red social Instagram, fortaleciendo la presencia digital de la entidad y apoyando el cumplimiento de las estrategias de comunicación institucional establecidas por la Gobernación del Valle del Cauca.

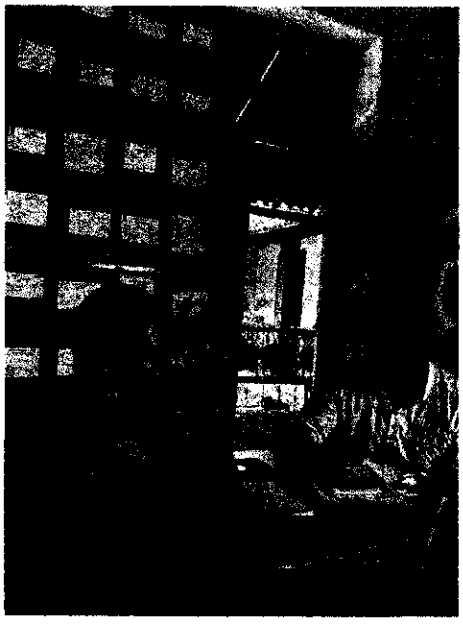
https://www.instagram.com/reel/DYA1wqWxaKO/?igsh=MXI0MTZnb25wZ3g5ZA==
https://www.instagram.com/reel/DXui0IEkRfQ/?igsh=MTJvcDh0bTBhcnpnNA==
https://www.instagram.com/reel/DX7igiWxUly/?igsh=MW05cGNremEydWxkcQ==

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



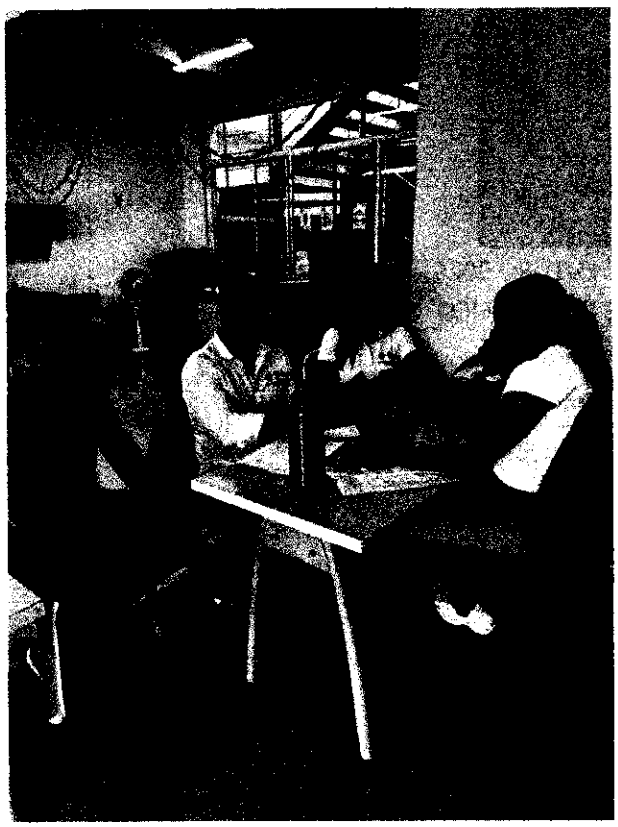
JORNADA DE ARTICULACION CDEI YUMBO – ALCALDIA MUNICIPAL DE VIJES
ANA MARIA LEON – COORDINADORA DESARROLLO ECONOMICO DE VIJES
GESTOR DIEGO BENAVIDES ORTIZ



Reunión Alcaldía Vijes
Ana María León – Coordinadora Desarrollo Económico – Vijes
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
02-03-2026
Vijes



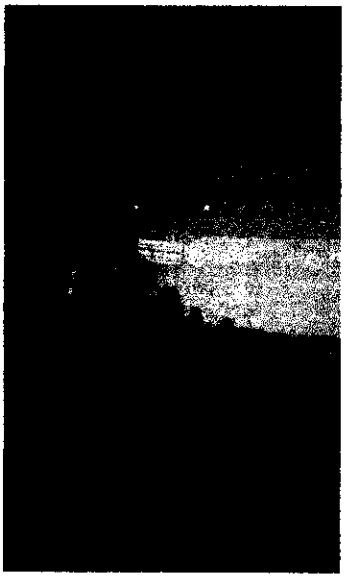
Reunión Alcaldía La Cumbre
Juan José Trejos Meneses – Secretario de Desarrollo Agropecuario Económico y ambiental La cumbre
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
Diana Yaneth Acuña – Gestor CDEI Yumbo
02-03-2026
La cumbre



Reunión Secretaría de Desarrollo Económico de Yumbo
Magda Lorena Ossa – Líder de Desarrollo Económico
06-04-2026
Yumbo



CONVOCATORIA RETAIL DEL FUTURO 2026
CENTRO DE EVENTOS VALLE DEL PACIFICO
YUMBO – VALLE



ASISTENCIA CONVOCATORIA RETAIL DEL FUTURO 2026
CENTRO DE EVENTOS VALLE DEL PACIFICO
YUMBO – VALLE



Reunión articulación fundación FWWB
Carlos Andrés Bedoya – Facilitador FWWB
Vijes – vereda La Rivera

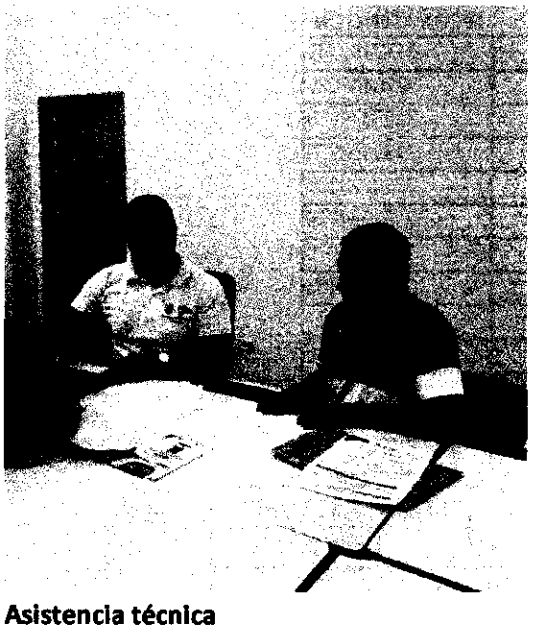
ACTIVIDADES 2

N°	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	EMPRENDIMIENTO	FECHA	HORA
1	1118258812	ANDRES JULIAN	DELGADO GARCIA	3127348162	POD1UM	10/2/2026	8 a.m. a 10 a.m.
2	29972534	AMPARO	JIMENEZ DE GIRALDO	3113912663	Lacteos Jireth	10/2/2026	10 a.m. a 12 m.
3	29948128	WBERLINDA	ZUÑIGA GOMEZ	3185266103	Casa Wber	10/2/2026	12 m. a 2 p.m.
4	31587516	BIBIANA	CRIOLLO GALVIS	3128196122	AREPAS CON AMOR	11/2/2026	8 a.m. a 10 a.m.
5	66676106	LUZ STELLA	PARRA VALDERRAMA	3168375599	TIENDA PARRA	11/2/2026	10 a.m. a 12 m.
6	66933043	YAMILETH	MARMOLEJO GARCIA	3127761093	LAS DELICIAS DE YAMI	11/2/2026	12 m. a 2 p.m.
7	31927849	DOLLY YANETH	ROMERO ZUÑIGA	3176420972	APOLO VIJES	11/2/2026	2 p.m. a 4 p.m.
8	1006109280	JUAN MANUEL	JIMENEZ	3222930730	Kinno Barber	11/2/2026	4 p.m. a 6 p.m.
9	1112039818	LAUREN	CORREDOR RAMIREZ	3007988068	Mercadeo Digital Vijes	12/2/2026	8 a.m. a 10 a.m.
10	29940913	LUZ ANGELA	SALGUERO CORREA	3104316429	Manjar Blanco de Vijes	12/2/2026	10 a.m. a 12 m.
11	66933058	HERMELINDA	VELASQUEZ JIMENEZ	3126263394	Productos Artesanales Angeles	12/2/2026	12 m. a 2 p.m.
12	38863030	NOHRA MILENA	CARVAJAL ARCE	3216393083	Manjar de Vijes	12/2/2026	2 p.m. a 4 p.m.
13	29940336	PATRICIA	SEMANATE COLONIA	3168237938	Hilos mágicos de Vijes	12/2/2026	4 p.m. a 6 p.m.

N°	CEDULA EMPRENDEDOR	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE ATENCION
1	31,569,728	DIANA PATRICIA	RAMIREZ VILLEGAS	4/3/2026
2	1,193,132,612	MARIA ISABEL	MUÑOZ RAYO	4/3/2026
3	1,116,373,054	FANNY ALEXANDRA	PEREZ GALINDO	4/3/2026
4	28,902,074	NORALBA	RAYO	4/3/2026
5	66,752,272	SANDRA PATRICIA	GUTIÉRREZ VILLA	4/3/2026
6	1,118,306,472	JUAN DAVID	SOTELO NAVIA	5/3/2026
7	1,100,401,731	LUIS CARLOS	MACHACON PONTON	5/3/2026
8	24,326,070	MARIA MAGDALENA	PARRA DE MUÑOZ	5/3/2026
9	94,360,872	CARLOS ALBERTO	CARDOZA TRIVIÑO	5/3/2026
10	1,192,921,554	VALENTINA	TOBAR GONZALEZ	5/3/2026
11	38,287,771	SANDRA LILIANA	RAMIREZ MEDELLIN	6/3/2026
12	1,144,079,335	LUISA MARIA	IBAÑEZ VIDARTE	6/3/2026
13	1,118,258,743	WILMAR	ALVAREZ TELLO	6/3/2026
14	31,968,959	PATRICIA	VIDARTE PORRAS	6/3/2026
15	31,234,768	NORALBA LIDIA	CHINGUE MORENO	6/3/2026
16	29,582,402	IDALID	SALINAS LOPEZ	7/3/2026
17	29,424,251	NYDIAN	MONTILLA RIVERA	7/3/2026
18	29,120,634	MONICA	CARDONA BELALCAZAR	7/3/2026

N°	CEDULA EMPRENDEDOR	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA ATENCION
1	16,927,361	OSCAR DANIEL	GONZALEZ MORALES	3172487389
2	1,118,282,609	ALEXANDRA	PANIAGUA URREGO	3225405285
3	1,013,621,154	SHERLLIE JULIETH	JIMENEZ ROMERO	3006879019
4	31,469,026	JULIA ROSA	JARAMILLO GRANADA	3189052970
5	34,573,157	DIOMIRA	RENGIFO GOMEZ	3219029397
6	31,478,237	LUZ NANCY	HOYOS HIJAJI	3152255786
7	28,880,542	DIANA PATRICIA	MURILLO PAIPA	3138155970
8	1,118,285,401	MARIA VILMA	RAMIREZ VILLADA	3053789493
9	1,118,310,132	DERLY JURANY	RAMOS ORTIZ	3212312677
10	6,548,393	JORGE ELIECER	SANCHEZ PUENTES	3146269336
11	31,656,993	DORIS	MEDINA TRUJILLO	3187982432
12	1,110,568,815	YORLEDI	ROMERO MONTOYA	3008356703
13	1,118,284,828	DIDI JOANNA	HURTADO ALVAREZ	3187888422

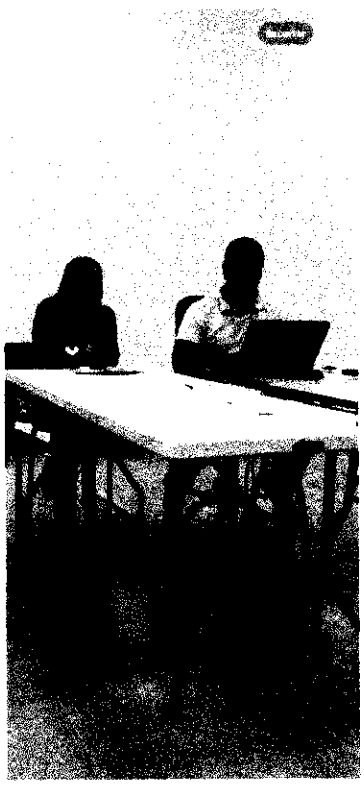
EMPRENDEDOR		CEDULA	FECHA ASESORIA
JORGE LUIS	LONDOÑO HINCAPIE	1,118,288,688	7/5/2026
GLADYS	MOTOA LONDOÑO	66,679,007	7/5/2026
YESICA DAIANA	LONDOÑO GARCIA	1,118,307,857	7/5/2026
MARLENI	ACOSTA MAMIAN	29,122,737	7/5/2026
ALEJANDRA	GIRON GALLEGO	1,005,860,925	7/5/2026
JAVIER ANDRES	NUÑEZ CARVAJAL	16,463,698	8/5/2026
LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ CARABALI	1,006,011,972	8/5/2026
LUIS FERNANDO	ROJAS MONTOYA	1,118,309,856	8/5/2026
MERCEDES	VIVAS ORTIZ	29,662,953	8/5/2026
GUISLAY FERNANDA	RIVAS SANCHEZ	1,118,290,956	8/5/2026



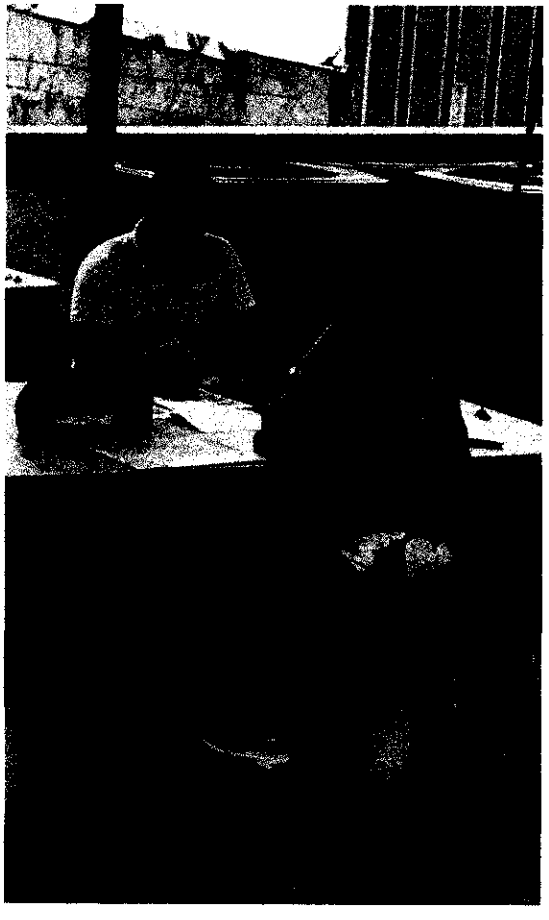
Asistencia técnica
Auditorio Alcaldía Municipio de Yumbo
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
08-04-2026



Asistencia técnica
Centro técnico y Tecnológico Sena de Vijes
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
María Isabel Muñoz – Emprendedora
04-03-2026
Vijes



ASESORIA A EMPRENDEDOR
AUDITORIO ALCALDIA MUNICIPAL DE YUMBO
YUMBO – VALLE

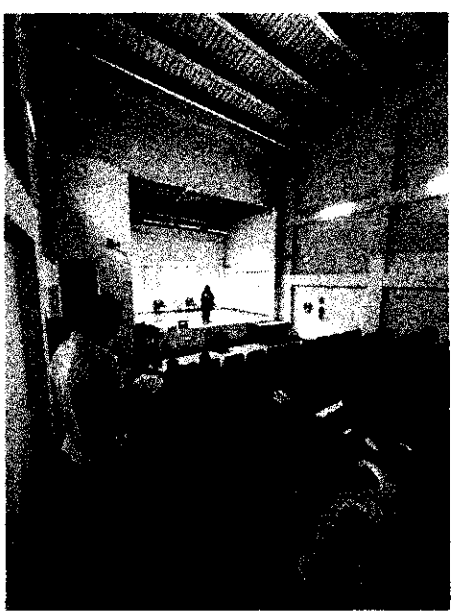


Asesoría de emprendimiento
Auditorio – Alcaldía de Yumbo
1 de junio de 2026

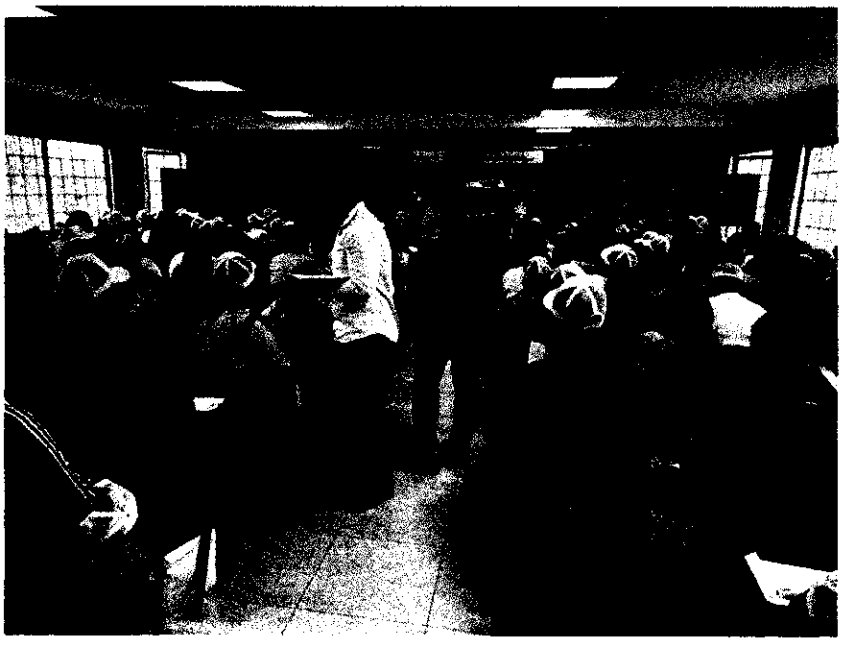
ACTIVIDAD 3



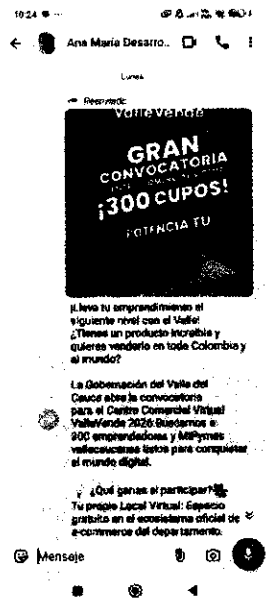
presentación de pitch empresarial real
martes 3 de febrero de 2026,
Salón de Eventos Encanto (Carrera 2 # 8-54)
Vijes



Socialización Vallemplea 3.0
Auditorio Alcaldía La cumbre
03-03-2026
La Cumbre



Apoyo Jornada Valleinn+
Jornada intercambio de conocimiento
Club Campestre San Miguel
Yumbo



DIFUSION CONVOCATORIA VALLE VENDE

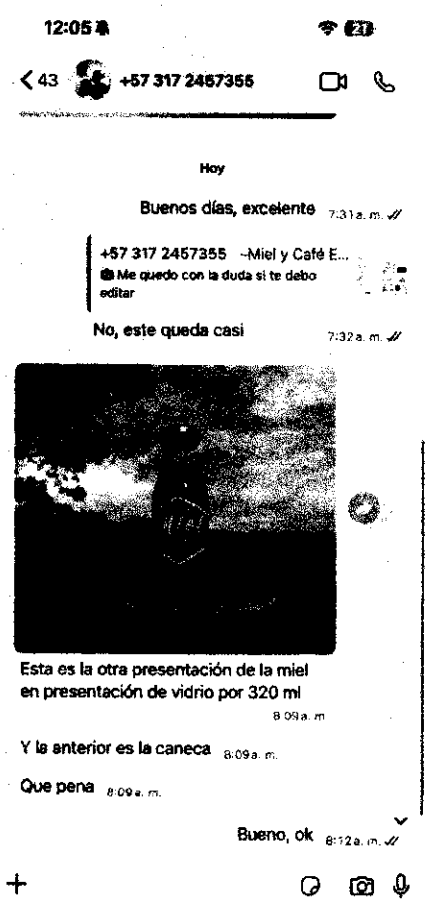
ANA MARIA LEON CASTAÑEDA

COORDINADORA DESARROLLO ECONOMICO DE VIJES

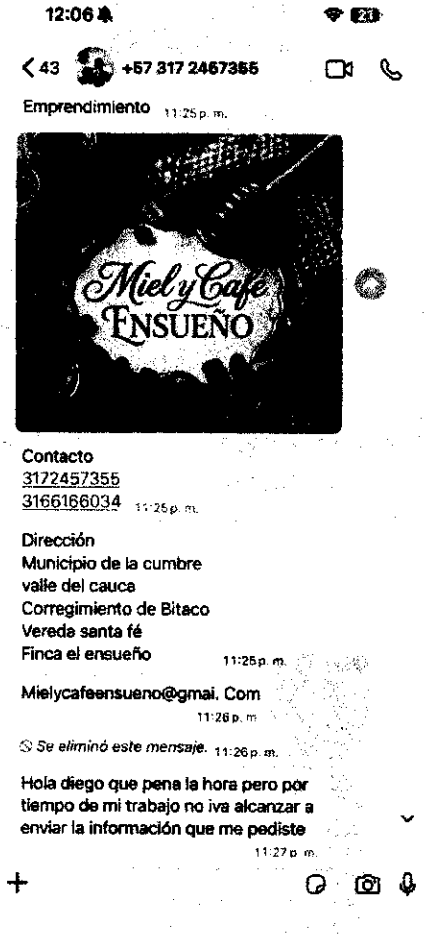
VIJES – VALLE DEL CAUCA



FLAYER CONVOCATORIA VALLE VENDE
CENTRO COMERCIAL VIRTUAL
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA



Emprendimiento
Miel y Café ensueño
Catalogo empresarios 2026



Emprendimiento
Miel y Café ensueño
Catalogo empresarios 2026

ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 10-01-2026 Hora inicio: 10:00 AM Hora final: 12:00 M

Municipio: Vijes

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS

Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, a cargo del gestor JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio.

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Diego Bernardo Ortiz

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Amparo Jimenez de Giraldo
C.C. 29.497.534

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 10-02-2026 Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: Vijes

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS

Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, a cargo del gestor JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio.

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/facilitador
Nombre: Diego Bernardo

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Andres Julian Delgado Gaitan
C.C. 1.118.258.813

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandro Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 11-07-2024 Hora inicio: 8:00 Am Hora final: 10:00 Am

Municipio: Vijes

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS

Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, a cargo del gestor JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio.

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/facilitador
Nombre: Diego Bernardo Ortiz.

Bibiana Criollo
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Bibiana Criollo Cujas
CC. 31989516.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bohórquez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 10-01-2026 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 4:00 pm

Municipio: Vijes

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS

Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, a cargo del gestor JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Gestión financiera: se brindaron herramientas para mejorar la gestión financiera del negocio, abordando la identificación y análisis de ingresos, costos y gastos, así como la organización de la información financiera. Se trabajó la elaboración y control del presupuesto como instrumento fundamental para la planeación y el uso eficiente de los recursos.

Análisis financiero y estados financieros: durante la asesoría se explicó la interpretación básica de los estados financieros, específicamente el estado de resultados y el balance general, así como el uso de indicadores financieros para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, se abordó el análisis financiero como herramienta para evaluar el desempeño y la rentabilidad del negocio

Flujo de caja y apalancamiento financiero: se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Plan de acción financiero: finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

Recomendaciones:

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/capacitador
Nombre: Diego Bermudez Ortiz

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Valentina Zuñiga Gomez
C.C. 1144.08...

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paula Fernanda Millán Betancur	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 601 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 5



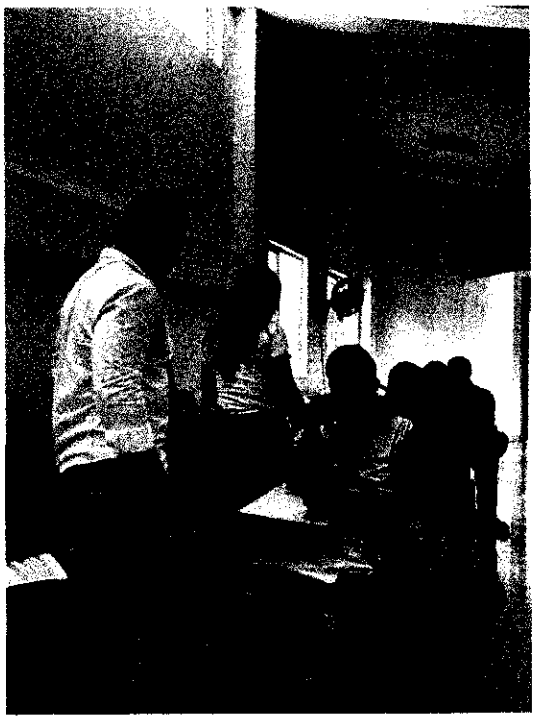
Asistencia Técnica
Centro Técnico y Tecnológico Sena de Vijes
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
10-03-2026



Asistencia Técnica
Auditorio Alcaldía Municipal de Yumbo
José Diego Benavides Ortiz – Gestor CDEI Yumbo
7-04-2026
Yumbo

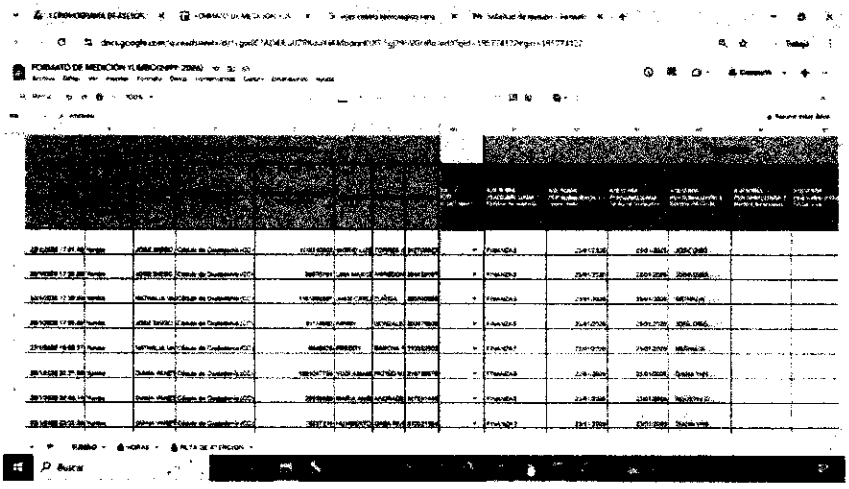


CAPACITACION EMPRENDEDORES
CASA DE LAS COMUNIDADES
YUMBO – VALLE

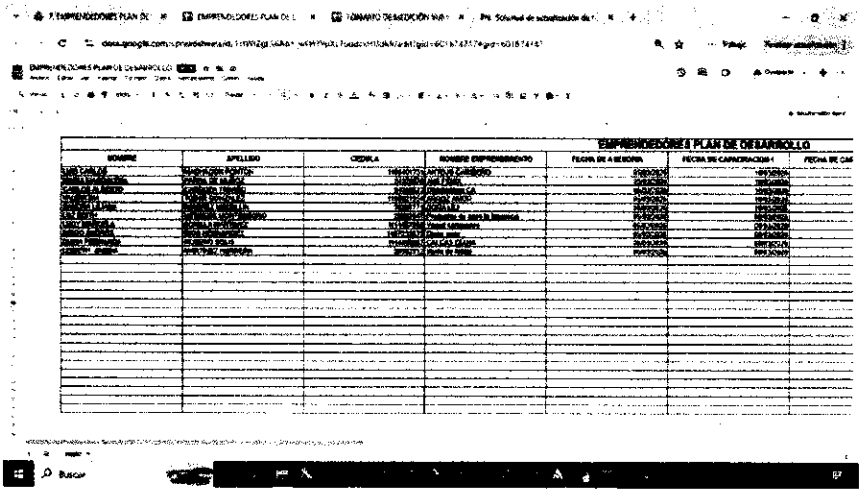


Capacitación legalidad y formalización empresarial
Municipio de Yumbo
Auditorio Municipal de Yumbo
04 de junio de 2026

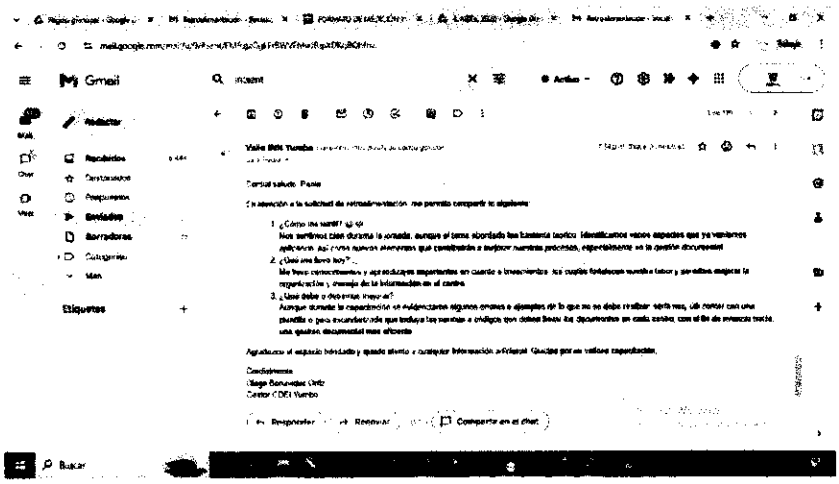
ACTIVIDADES 6



Drive CDEI – Yumbo
Ingreso de métricas
Asesorías



Emprendedores Plan de Desarrollo
Mes de marzo 2026
Archivado: Drive Marzo



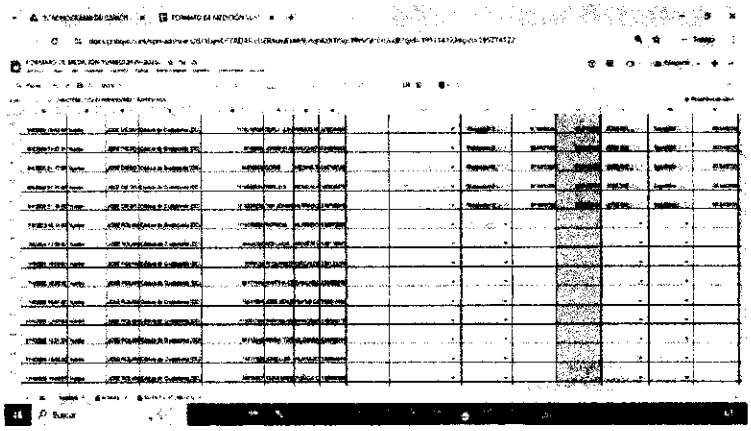
Correo institucional CDEI Yumbo

Paola Andre Alfonso Jiménez. Profesional Universitario

ValleinnYumbo@valledelcauca.gov.co

Respuesta

07-04-2026



DRIVE CDEI YUMBO

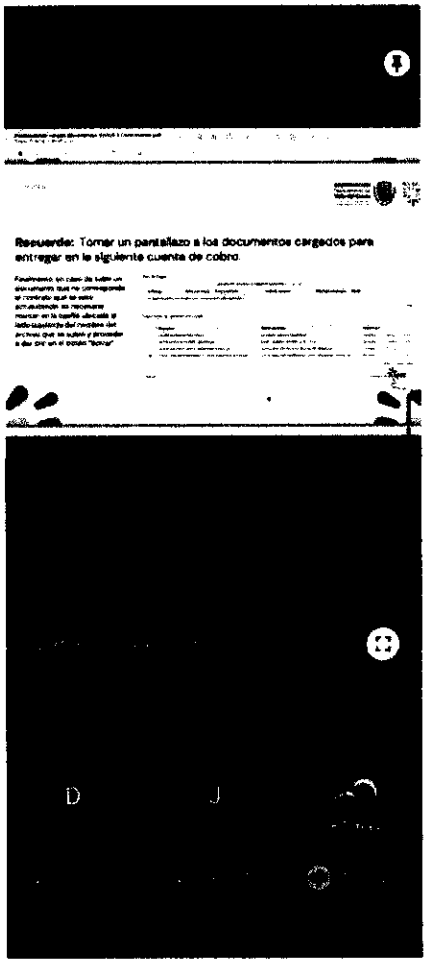
RELACION ASESORIAS EMPRENDEDORES

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lgw0E7AD4JLuIJZRKdulHAMbdqnKtXTi5gj39hVGHBo/edit?gid=195774122#gid=195774122

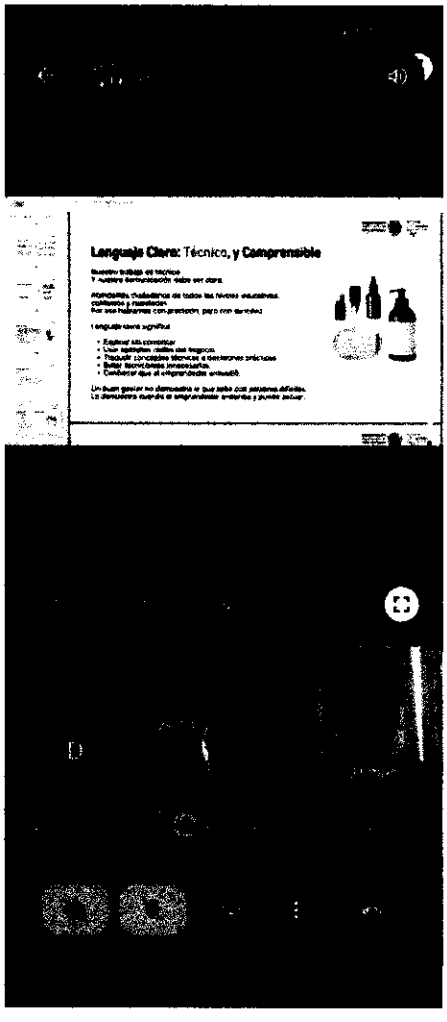


ExpoInvima
Convocatoria en cámara de Comercio de Cali
Acompañamiento a emprendedores
Cali

ACTIVIDADES 7



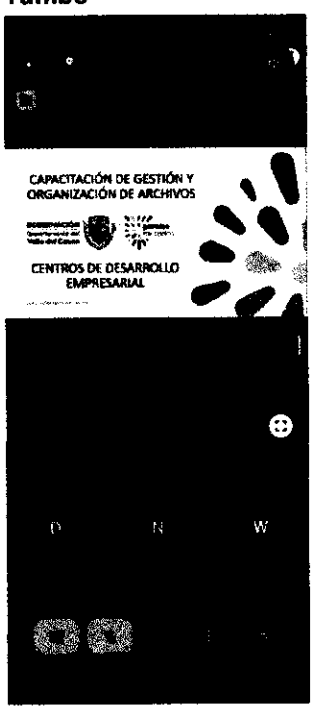
Capacitacion: Ingreso Documentos Secop II
Febrero -2026
Plataforma Virtual Meet
https://meet.google.com/top-oqwg-ohn
Capacitación para Gestores



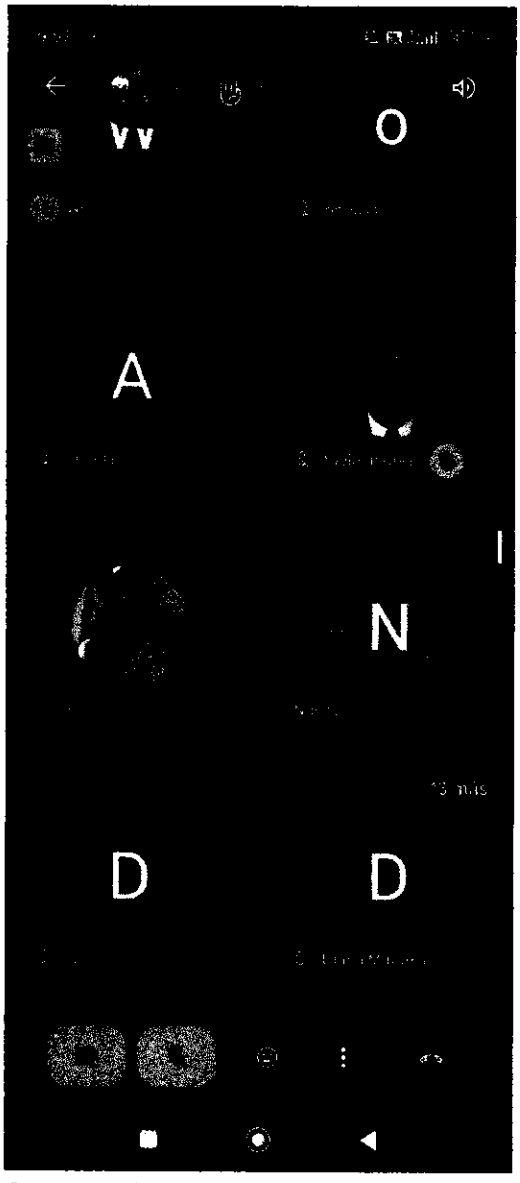
Capacitacion: Rol del Gestor
02-03-2026
Plataforma Virtual Meet
https://meet.google.com/top-oqwg-ohn
Capacitación para Gestores

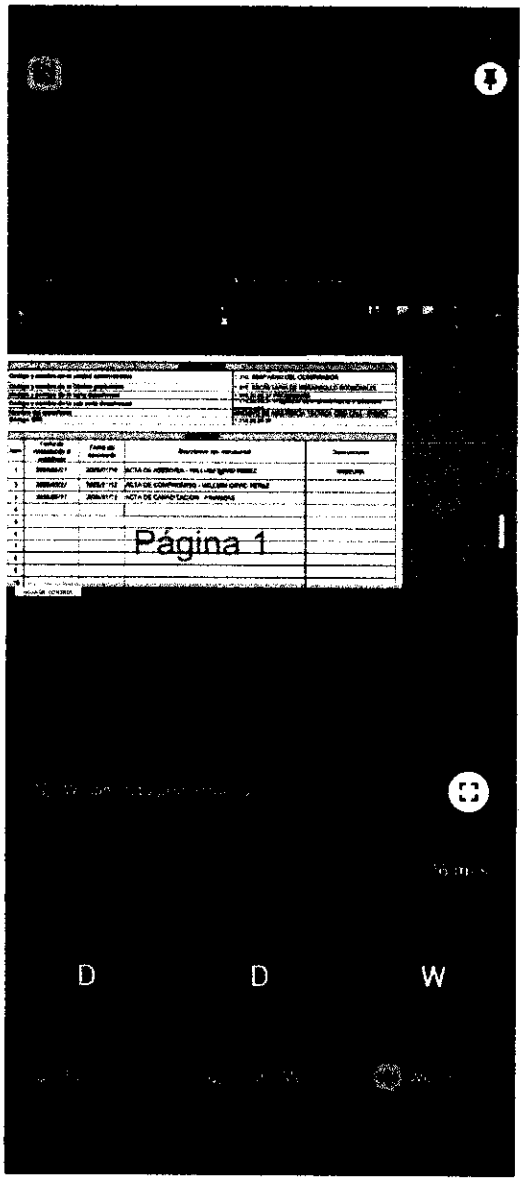


Socialización CDEI Yumbo
Secretaría de Desarrollo Económico Yumbo
Capacitación para Gestores y Coordinadores Yumbo



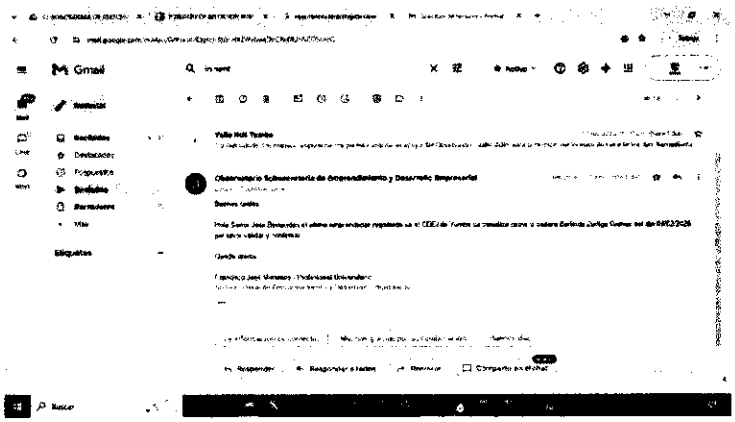
CAPACITACION VIRTUAL AL CDEI YUMBO
ARCHIVO Y GESTIO DOCUMENTAL
WILLIAM OBANDO PEREZ





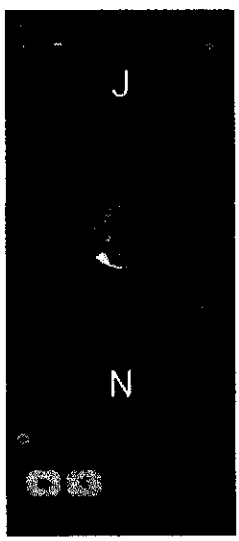
Capacitación virtual – gestion de Archivo
Plataforma Google Meet en el enlace https://meet.google.com/ciz-uqnt-mzd,
William David Pérez
1 de junio de 2026

ACTIVIDADES 8



Envió correo electrónico al Observatorio VallelNN+ (observatoriovalleinn@valledelcauca.gov.co

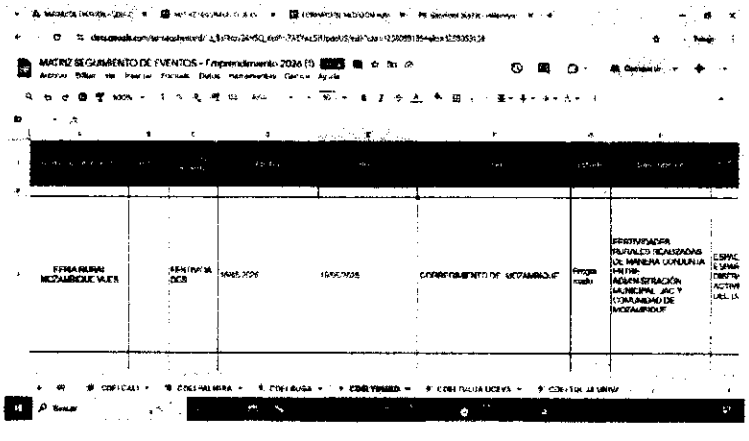
10 de febrero de 2026



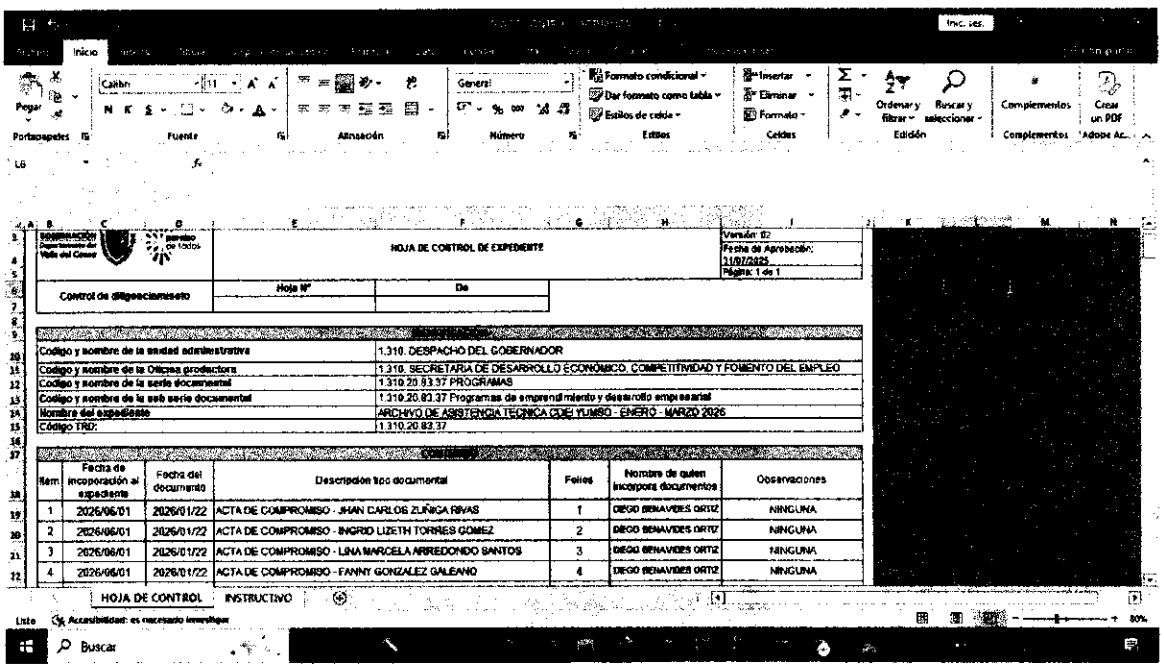
Reunión de Equipo
02-03-2026
Plataforma Virtual Meet
https://meet.google.com/dks-vpzi-rds



Gestión documental
CDEI Yumbo
06-04-2026
Yumbo



MATRIZ DE SEGUIMIENTO
DRIVE INSTITUCIONAL CDEI YUBO
RELACION DE FERIAS Y EVENTOS



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE

Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 11/07/2025	
Página: 1 de 1	

Control de diligenciamiento	Hoja N°	De

Código y nombre de la unidad administrativa	1.310. DESPACHO DEL GOBERNADOR
Código y nombre de la Oficina productora	1.310. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
Código y nombre de la serie documental	1.310.20.83.37 PROGRAMAS
Código y nombre de la sub serie documental	1.310.20.83.37 Programas de emprendimiento y desarrollo empresarial
Nombre del expediente	ARCHIVO DE ASISTENCIA TECNICA CDEI YUMBO - ENERO - MARZO 2026
Código TRD:	1.310.20.83.37

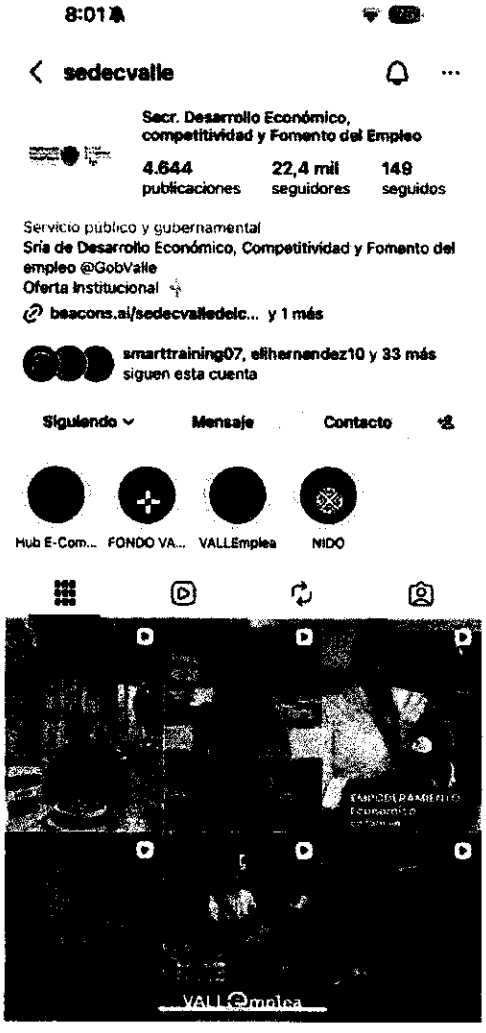
Item	Fecha de incorporación al expediente	Fecha del documento	Descripción tipo documental	Folios	Nombre de quien incorpora documentos	Observaciones
1	2026/06/01	2026/01/22	ACTA DE COMPROMISO - JHAN CARLOS ZUÑIGA RIVAS	1	DIEGO BENAVIDES ORTIZ	NINGUNA
2	2026/06/01	2026/01/22	ACTA DE COMPROMISO - INGRID LIZETH TORRES GOMEZ	2	DIEGO BENAVIDES ORTIZ	NINGUNA
3	2026/06/01	2026/01/22	ACTA DE COMPROMISO - LINA MARCELA ARREDONDO SANTOS	3	DIEGO BENAVIDES ORTIZ	NINGUNA
4	2026/06/01	2026/01/22	ACTA DE COMPROMISO - FANNY GONZALEZ GALEANO	4	DIEGO BENAVIDES ORTIZ	NINGUNA

Hoja de control

Control y relación de archivo

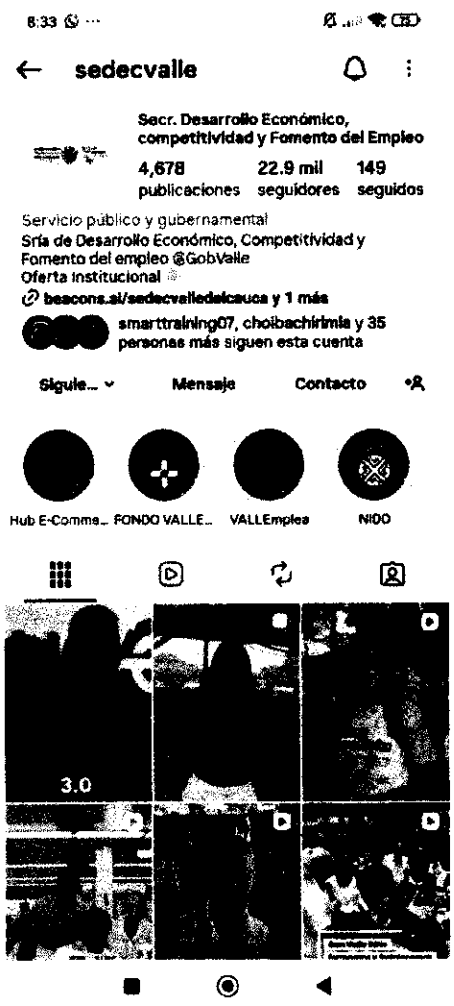
Enero 2026– marzo 2026

ACTIVIDADES 9



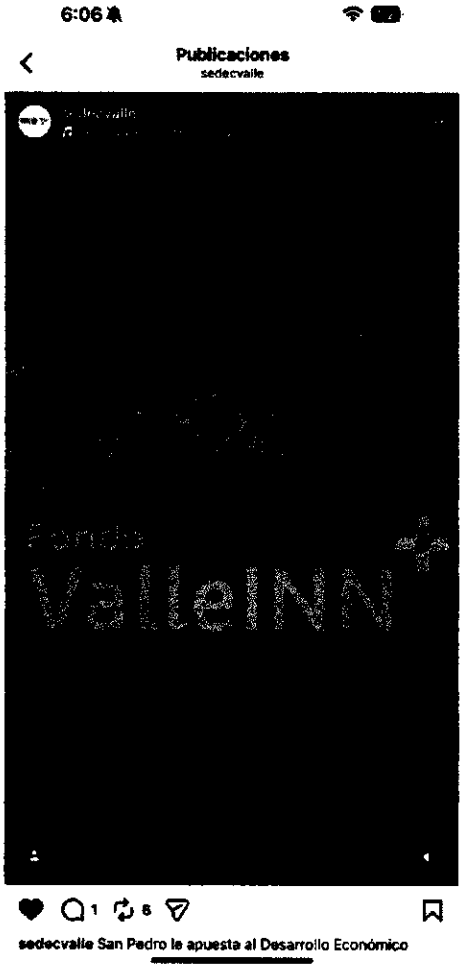


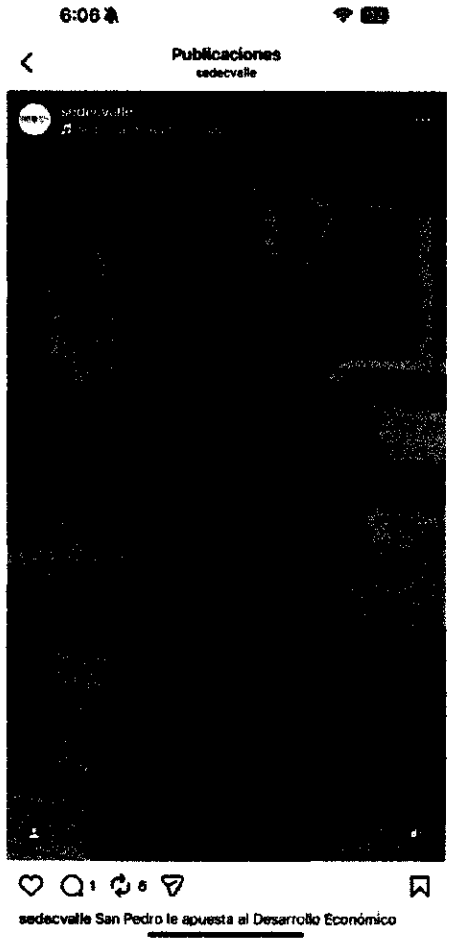
Interacciones, me gusta
Redes sociales SEDEC
@sedecvalle





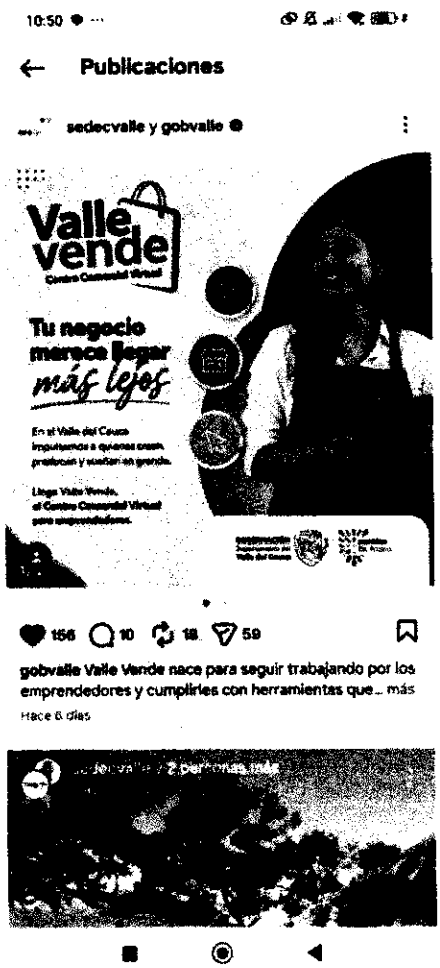
Interacciones, me gusta
Redes sociales SEDEC
@sedecvalle





Interacciones, me gusta
Redes sociales SEDEC
@sedecvalle





REDES SOCIALES SEDEC
Interacciones, me gusta
Redes sociales SEDEC
@sedecvalle

← **Publicaciones**



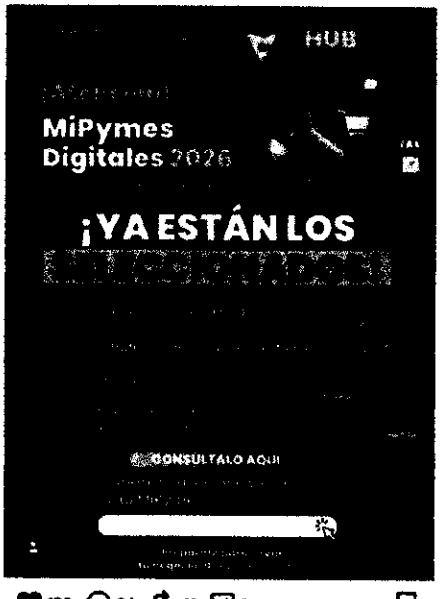
193 22 12 58

sedecvalle El talento del Valle se toma Distrito Moda Cali 2026... más

Hace 7 días

← **Publicaciones**

sedecvalle y gobvalle
Información de IA



100 24 11 6

sedecvalle ¡Ya están los seleccionados de MiPymes Digitales 2026!... más

Hace 6 días

Interacciones, me gusta
Redes sociales SEDEC
@sedecvalle





Interacciones, me gusta
Redes sociales SEDEC
@sedecvalle

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019