

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026
Página: 1 de 1			

CUENTA DE COBRO N° 004

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Cristian Camilo Casiano Rios

Cédula de Ciudadanía No. 1000931596 de Tocancipá

Contrato N° 135
Otro si o Cesión No. 0

Periodo de cobro:
Desde: 01/05/2026
Hasta: 30/05/2026

La suma de: \$
3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	135	Mayo	9505009761	3.466.800	1.750.905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				\$ 3.466.800	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700

- ☐ NO
Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.
- ☐ NO
Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Bancolombia número 33873369367
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 01 de Junio

Cordialmente,

Camilo Casiano R.

Celular: 3133206389
Correo Electrónico: camilocasiano2504@hotmail.com

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-135

CERTIFICA:

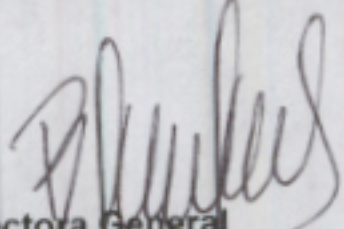
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Cristian Camilo Casiano Rios identificado con C.C 1000931596 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de Mayo y el 30 de Mayo de 2026.

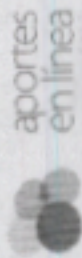
Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en Línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
MAYO 2026	9505009761	\$280,200	\$ 218,900	\$ 42,700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-004, expedida el 01 de junio de 2026, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos pesos (\$ 3,466,800).

En constancia se firma en Tocancipá, el 01 de junio de 2024.


Directora General
CARGO DEL SUPERVISOR



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1) COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1) ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1) SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	26	A	30	05	26
--------------------------------------	----	----	----	---	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Emilce Mambuscay López
DEPENDENCIA	Dirección
CARGO	Directora General

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	135
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/02/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10/02/2026
CONTRATISTA	Cristian Camilo Casiano Rios
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1000931596
VALOR (Incluido IVA)	\$ 24.267.600
PLAZO	Siete Meses
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		SI	No	SI	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, confines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9505009761 DEL MES DE MAYO DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24,267,600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 3,466,800
VALOR EJECUTADO	\$ 12,827,160
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$11,440,440

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ☐ NO ☒

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigia:

11

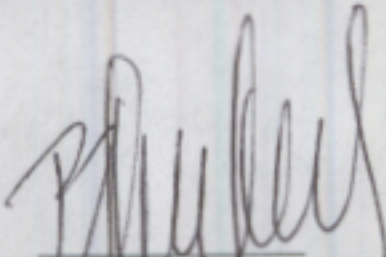
REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 de junio de 2026



FIRMA DEL SUPERVISOR

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 1 de 7

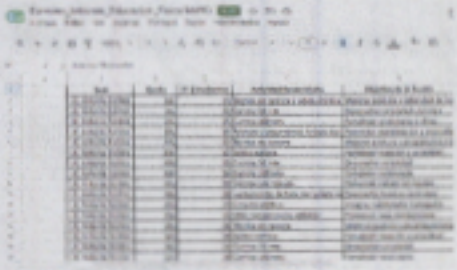
Contrato N. 135 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Mayo al 30 de Mayo de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Como parte de las actividades desarrolladas en la Institución Educativa Antonia Santos jornada tarde, con los grados Transición 1, 101, 301, 401 y 501, se implementaron sesiones orientadas al fortalecimiento del proceso formativo, recreativo y deportivo, de acuerdo con el plan de clase y los lineamientos institucionales establecidos. A través de juegos dirigidos, circuitos, dinámicas grupales y actividades predeportivas, se promovió el desarrollo de habilidades motrices, capacidades físicas y coordinación, adaptando las actividades a las características y necesidades de cada grupo. De igual manera, durante las clases se incentivó la participación activa, el cumplimiento de normas, el trabajo en equipo, el respeto y la sana convivencia, fortaleciendo valores fundamentales para la formación integral de los estudiantes. Asimismo, se fomentaron hábitos y estilos de vida saludables mediante la práctica regular de actividad física, el autocuidado y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.	https://drive.google.com/drive/folders/1sLNzQc8_bpclQG1UNQMueKWJcmQEfm7R?usp=drive_link 
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Como parte de la organización del proceso a cargo, se elaboró y presentó la planificación de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Instituto y el plan curricular de la Institución Educativa, definiendo de manera organizada los objetivos, contenidos, metodologías y estrategias pedagógicas a desarrollar con cada grupo. La planeación fue estructurada de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes, incorporando actividades lúdicas, recreativas, deportivas y formativas orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices, capacidades físicas y hábitos de vida saludable. Adicionalmente, se realizó la propuesta y elaboración del cronograma para los juegos intercurso de la jornada tarde en la sede Antonia Santos, en articulación con los demás docentes del IMRD y teniendo en cuenta los aportes, parámetros e ideas planteadas por dos directores de curso y la coordinación de la sede, con el fin de fortalecer la participación	https://drive.google.com/drive/folders/18KTxgOXxRNpEc3ctfNhDoFC0m06O1bGt?usp=drive_link 

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 2 de 7

	estudiantil y la integración escolar.	
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Como parte de las actividades desarrolladas en el proceso formativo, se ejecutaron las sesiones programadas conforme a la planeación establecida, garantizando un adecuado desarrollo de las actividades con los grupos asignados. Antes de cada jornada, se realizó la revisión de los escenarios deportivos y de los implementos utilizados en clase, verificando condiciones apropiadas para la práctica de las actividades físicas y recreativas. Durante las sesiones, se orientó y acompañó a los estudiantes en la ejecución de juegos, ejercicios y dinámicas motrices, promoviendo la participación activa y el cumplimiento de las indicaciones dadas. De igual manera, se incentivó el cuidado de los materiales y el uso adecuado de los espacios deportivos, fortaleciendo hábitos de autocuidado, organización, respeto por las normas y buenas prácticas relacionadas con la actividad física y la prevención de riesgos.	https://drive.google.com/drive/folders/1j2MTcbl7zTBsGcZWsdXalPn9AITjz8N6?usp=drive_link 
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Como parte del apoyo a eventos y actividades institucionales promovidas por el Instituto, se participó en el alistamiento y organización de kits para la Décima Carrera de la Mujer, contribuyendo a la preparación logística previa al desarrollo del evento. Durante la jornada, se brindó apoyo en la ubicación de dummies, organización de espacios y abastecimiento de los puntos de hidratación, favoreciendo el adecuado desarrollo de la actividad y la atención a las participantes. Así mismo, se apoyó el evento "12 Horas Running" realizado en el autódromo, realizando control de ingreso de acompañantes y colaborando en aspectos logísticos y organizativos requeridos durante la jornada. De igual manera, se participó en la inauguración de los Juegos Intercolegiados, apoyando el alistamiento de escenarios, organización de mesas y sillas y acompañamiento durante el desfile mediante apoyo en el cierre vial y orientación a los participantes. Adicionalmente, durante el desarrollo de los Juegos Intercolegiados, se brindó apoyo en la	https://drive.google.com/drive/folders/1wgnM9zyvch2udvUS-wS458lu5-L4cw6L?usp=drive_link 

	disciplina de fútbol, verificando la inscripción de los deportistas en la plataforma correspondiente y colaborando en el diligenciamiento y control de las planillas de juego, contribuyendo al adecuado desarrollo de la competencia.	
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Como parte del seguimiento al proceso, se realizó el registro permanente de asistencia y participación de los estudiantes en cada una de las sesiones, utilizando los formatos establecidos y las listas oficiales suministradas por la institución educativa. Así mismo, se efectuó seguimiento al desempeño, compromiso y evolución de los estudiantes en el desarrollo de habilidades motrices y capacidades físicas, permitiendo consolidar información relevante para la organización y fortalecimiento de las acciones pedagógicas implementadas con los diferentes grupos.	https://drive.google.com/drive/folders/1G3vGHKy-XW3bpIlnForvsvGMurT8RFOA?usp=drive_link 
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	En el marco del desarrollo de las actividades, se tuvo en cuenta que los estudiantes hacen parte del programa a través de su matrícula oficial en la institución educativa, por lo cual no se requiere un proceso adicional de inscripción. Así mismo, los participantes cuentan con cobertura de seguro estudiantil gestionado por la institución, garantizando condiciones básicas de protección durante las actividades físicas. Durante el desarrollo del proceso no se presentaron novedades relacionadas con la participación de los estudiantes; sin embargo, cualquier situación relevante será informada oportunamente a las instancias correspondientes.	https://drive.google.com/drive/folders/1j64JsDNhgNUVAKDDE3G29wtDmb2yhDoJ?usp=drive_link
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos	Como parte del proceso formativo y deportivo, se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades físicas, habilidades motrices y fundamentos básicos deportivos, mediante juegos, circuitos y dinámicas predeportivas acordes a la edad y nivel de los estudiantes. Durante las sesiones se promovieron valores como el respeto, el trabajo en equipo, la	https://drive.google.com/drive/folders/1Xvl25dl1UN1PSyYZrjafESYLtzW65Y?usp=drive_link

previamente avalados por el Instituto.	responsabilidad y la sana competencia, favoreciendo la preparación integral de los grupos. Gracias al trabajo realizado en clase, los estudiantes cuentan con bases físicas y formativas que les permiten participar adecuadamente en los juegos intercurros de la jornada tarde.	
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Como parte del seguimiento al proceso, se elaboró el informe correspondiente a las actividades desarrolladas, consolidando la información relacionada con la participación de los estudiantes, las sesiones ejecutadas y las observaciones realizadas durante las clases. A partir del seguimiento efectuado, se evidenciaron avances en habilidades motrices, participación y disposición hacia la actividad física, así como en el fortalecimiento de valores como el respeto y el trabajo en equipo. De igual manera, se identificaron aspectos por fortalecer en algunos grupos, permitiendo realizar ajustes en las actividades y estrategias implementadas para contribuir al mejoramiento continuo del proceso formativo.	https://drive.google.com/drive/folders/1QVH800GAAFx0a-OCul28dtzz2mSyVYcr?usp=drive_link 
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Como parte de los espacios de articulación convocados por el Instituto, se participó en la reunión de socialización de funciones relacionadas con la Carrera de la Mujer, orientada a la organización y apoyo de la actividad. Así mismo, se asistió a una reunión realizada en la Megaludoteca junto con el sector educación, relacionada con la planeación de actividades para la celebración del Día de la Niñez y la entrega de zapatos a estudiantes, fortaleciendo la articulación institucional y el acompañamiento a las acciones dirigidas a la comunidad educativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1LQNi7uxjAAsQUhzvAktCyE4kAvgwX8-n?usp=drive_link 
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su	Como parte de las actividades desarrolladas, se apoyó la difusión de información relacionada con el proceso a cargo mediante la socialización de contenidos institucionales a través de canales de comunicación como WhatsApp, Instagram y Facebook. A través de estos medios, se compartió	https://drive.google.com/drive/folders/1SizbmHdBRR4xaEEu-SIPIQUroDc5ACCy?usp=drive_link

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 5 de 7

cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	información sobre horarios, entrenamientos, eventos, actividades programadas y orientaciones generales, con el fin de mantener informada a la comunidad educativa y promover la participación en las acciones adelantadas por el Instituto. De igual manera, se contribuyó al fortalecimiento de la comunicación institucional y a la visibilización de los programas deportivos, recreativos y formativos desarrollados.	
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	Durante el desarrollo de las actividades, se realizó seguimiento constante a situaciones que pudieran afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los estudiantes, garantizando la continuidad de las sesiones programadas. En algunas jornadas fue necesario realizar ajustes debido a las condiciones climáticas, trasladando las actividades a espacios cubiertos y adaptando las dinámicas planteadas para dar continuidad al proceso formativo. Así mismo, se mantuvo comunicación y disposición para informar oportunamente cualquier novedad o situación relevante que pudiera afectar el adecuado desarrollo de las actividades y eventos programados.	https://drive.google.com/drive/folders/1emQcD_5AT1NMnk07x_3tuAh_gP5AlQc4?usp=drive_link 
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida	En el desarrollo de las actividades, se promovió la participación en espacios orientados al fomento de la actividad física y los estilos de vida saludables, en articulación con las iniciativas adelantadas por el Instituto. Durante el periodo, se brindó apoyo y promoción a la Décima Carrera de la Mujer, incentivando la participación y la práctica de actividad física como estrategia para el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y el fortalecimiento de hábitos saludables. Así mismo, se participó activamente en el desarrollo del evento, cumpliendo de manera	https://drive.google.com/drive/folders/16Z6J7SKhQJDliqo6MdiNHqIB81urPZhc?usp=drive_link 

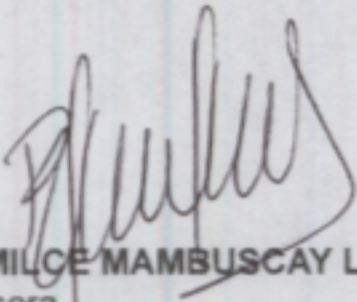
saludables.	eficaz las funciones asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al acompañamiento de los participantes.	
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Como parte de las actividades complementarias relacionadas con el proceso a cargo, se realizó acompañamiento en el Primer Campamento de Defensa Personal y Atletismo dirigido a niños de iniciación deportiva. Durante la jornada, se apoyó el alistamiento previo del espacio, incluyendo la organización de carpas y sillas, así como el desarrollo de actividades deportivas y formativas relacionadas con lanzamiento de bala, taekwondo y dinámicas de iniciación atlética. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la participación, la integración y el aprendizaje de los niños en espacios deportivos y recreativos orientados por el Instituto.	https://drive.google.com/drive/folders/1yYw4WLQmSM4ZxS_erTxTfEe1u2qJVgK2?usp=drive_link 
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Como parte de las actividades complementarias necesarias para garantizar la continuidad y calidad del proceso, se realizaron acciones de adecuación y organización de materiales utilizados en las jornadas de deporte escolar. Entre estas actividades, se efectuó el encintado y ajuste de aros que presentaban deterioro, con el fin de asegurar su adecuado uso durante las clases y actividades programadas. Así mismo, se apoyó la elaboración de dibujos y carteleros utilizados en el Primer Campamento de Defensa Personal y Atletismo, contribuyendo a la ambientación y organización del evento. Estas acciones permitieron fortalecer el desarrollo adecuado de las actividades y el apoyo logístico requerido dentro del proceso formativo.	https://drive.google.com/drive/folders/1fjghHzLmTByQW6gAiTrfTKytcEnrQ9Zz?usp=drive_link 
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del	En el marco del cumplimiento de los propósitos del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", se apoyó la socialización y difusión de	https://drive.google.com/drive/folders/1lIWmUjJkbiHtJ9zQRPPPA4x2Zg8_ed1r?usp=drive_link

Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	los enlaces correspondientes a la encuesta de la Política Pública del Deporte y la Actividad Física de Tocancipá, promoviendo la participación de la comunidad en este proceso. Así mismo, en articulación con el sector educación, se brindó apoyo en la organización y acompañamiento de los niños durante la jornada de celebración del Día del Niño, así como en la entrega de calzado a los estudiantes de la sede Antonia Santos jornada tarde. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del bienestar, la participación y el acompañamiento integral de la comunidad educativa, en coherencia con la misionalidad del Instituto y los lineamientos del municipio.	
---	--	--

Entregado: 01 de Junio de 2026

Camilo Casiano R.
CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS
Contratista

Recibí a satisfacción:


LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora

1 Información general

2 Condiciones

3 Anexos y anexos

4 Desempeño del Proceso

5 Distribución de costos

6 Itinerario de viaje

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del C.C.

9 Anexos del C.C.

Ver contrato

Cancela

Ejecución del Contrato

Presentar Recopilación de actas

Plan de Pagos

¿Se requieren anotaciones de cobros de autorización? SI No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Fecha de

Pago OC1

971

30/03/2026 9:28:00 AM

4/7/2026 Sigal Ltd.

2,428,750 COP

Entregado a la Entidad Estatal

2026

Pago OC2

972

30/03/2026 9:07:00 AM

4/7/2026 Sigal Ltd.

3,498,000 COP

Entregado a la Entidad Estatal

2026

Pago OC3

003

28 días de tiempo transcurrido después de la recepción de la documentación

3,498,000 COP

Entregado a la Entidad Estatal

2026

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
ACTAS DE INICIO-2026-135.pdf	ACTAS DE INICIO-2026-135.pdf	Comprador
Registro CPS 135.jpg	Registro CPS 135.jpg	Comprador
CPS 136-2026-INFO ECUADOR.pdf	CPS 136-2026-INFO ECUADOR.pdf	Proveedor
CPS 136-2026-INFO ECUADOR.pdf	CPS 136-2026-INFO ECUADOR.pdf	Proveedor



Compras y Cuentas por Pagar

PÁGINA 1 DE 1

No.: 2026000702

Fecha: 03/jun/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	
CC o Nit:	1000931596	Teléfonos: 8575429
Dirección:	TOCANCIPA	
Concepto:	CPS 135 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 004 MES MAYO 2026	
Detalle:	CPS-135-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.	
No. documento:	Vencimiento: 03/jul/2026	Valor: 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000154	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL				3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D./CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,232,791.00
24072204	Estampilla Adulto Mayor/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	182,007.00
24072201	Estampilla Procultura/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	34,868.00
24362703	Actividad de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
Sumas Iguales			3,466,800.00	3,466,800.00

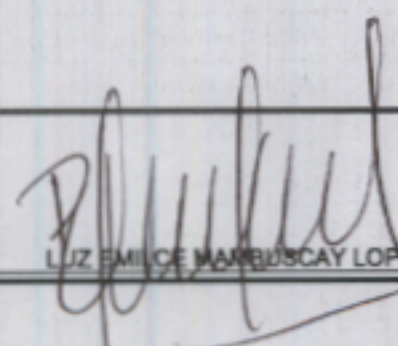
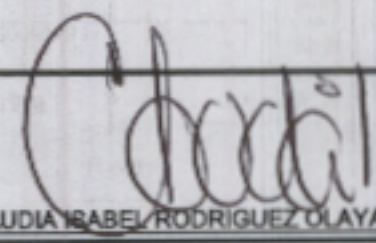
Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
Estampilla Adulto mayor	3.000	6,066,900.00
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Revisó: _____

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : \$ 3,232,791.00

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

 LUZ EMILEE MAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
---	---

Elaborado por: CRODRIGUEZ

CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.



Egresos

A Favor de:CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS
Dirección:TOCANCIPA
Código Postal:0000

Número:2026000899
Fecha:04/06/2026
Nit:1000931596
TipoCédula de

Cheque No.:Fecha 05/07/2026Cheque por valor 3,232,791.00
Por valor de:TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.
Concepto:CPS 135 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 004 MES MAYO 2026.
Detalle:CPS-135-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000154	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL					3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	3,232,791.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,232,791.00
		Débitos 3,232,791.00	Créditos 3,232,791.00
		Valor Cheque 3,232,791.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EAM	Retencion Adulto Mayor	3.00	6,066,900.00	182,007.00	COM	2026000702
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000702
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000702

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Camilo Casano R.