



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ  
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO  
GESTIÓN  
DOCUMENTAL

FORMATO

GD-F-AFRS-01

VERSION 2

PAGINA 1 de 1

04-01-2024

INFORME DE SUPERVISOR

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No C-AMA-MC-013-2026

LUGAR Y FECHA: Aquitania, Boyacá 11 de junio de 2026

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II AL MUNICIPIO DE AQUITANIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL ENTE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY"**

Se procedió con los siguientes resultados:

#### 1. ANTECEDENTES:

<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE AQUITANIA
<b>N.I.T.</b>	800.077.545-5
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	Minima Cuantía
<b>CONTRATISTA</b>	ASESORIAS GLOBAL GROUP SAS
<b>NIT</b>	901.887.253-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	LAURA CATALINA GONZALEZ RINCON
<b>CC</b>	C.C N° 1.052.402.428
<b>OBJETO</b>	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II AL MUNICIPIO DE AQUITANIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL ENTE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY"
<b>SUPERVISOR</b>	YEIMY TATIANA PÉREZ GUTIÉRREZ
<b>VALOR TOTAL</b>	TRECE MILLONES DE PESOS MLCTE \$13.000.000,00
<b>CDP Y FECHA</b>	2026000150 19 de febrero de 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	2026000175 20 de abril de 2026
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	21 de abril de 2026
<b>PLAZO INICIAL</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
<b>PLAZO ADICIONAL</b>	N/A
<b>PLAZO TOTAL</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
<b>FECHA PRESENTE INFORME:</b>	11 de junio de 2026

2. **INFORME DE SUPERVISOR:** Se presenta informe para constatar la ejecución del objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II AL MUNICIPIO DE AQUITANIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL ENTE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY". De acuerdo a la supervisión se revisa y da visto bueno, de cada uno de los ítems contratados en el Contrato No C-AMA-MC-013-2026, en el informe se anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.

#### 3. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

Palacio Municipal Calle 6 No. 6 – 43/45. Teléfono: 7794118 - 3118295946

Cód. Postal 152420 [contactenos@aquitania-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@aquitania-boyaca.gov.co)

[www.aquitania-boyaca.gov.co](http://www.aquitania-boyaca.gov.co)



El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al Contrato No C-AMA-MC-013-2026, que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II AL MUNICIPIO DE AQUITANIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL ENTE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY", y busca describir las actividades contratadas en cumplimiento del objeto del Contrato, de conformidad con el análisis documental de los soportes, y visto bueno por parte de la secretaria de gobierno y recibo de los siguientes ítems y cantidades:

ANEXOS EVIDENCIAS ACTIVIDADES DEL Contrato No C-AMA-MC-013-2026".

**4. OBLIGACIONES LEGALES**

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI/NO/N.A.)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1	Realizar un diagnóstico situacional del estado actual de la administración de la plataforma SECOP II, que utiliza el Municipio de Aquitania. Para el efecto, el contratista presentará Informe situacional de gestión y administración de la plataforma SECOP II, incluyendo registro de usuarios activos, control de accesos, incidencias reportadas, acciones correctivas realizadas, y verificación del cumplimiento de los procesos de contratación estatal en la plataforma.	SÍ	Informe realizado por el contratista en el cual hace diagnóstico de la plataforma SECOP II, respecto de los procesos de la alcaldía de Aquitania	LA SUPERVISIÓN VERIFICÓ QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ UNA AUDITORÍA TÉCNICA Y FUNCIONAL SOBRE LA CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE LA ENTIDAD ESTATAL EN EL SECOP II, DETERMINANDO EL ESTADO DE LOS FLUJOS DE CONFIGURACIÓN, LA PARAMETRIZACIÓN DE LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS, Y LA COHERENCIA ESTRUCTURAL FRENTE AL MANUAL DE CONTRATACIÓN VIGENTE DEL MUNICIPIO. SE CONSTATÓ LA ENTREGA DEL INFORME SITUACIONAL CORRESPONDIENTE, EL CUAL FUE REVISADO Y ENCONTRADO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES PACTADAS CONTRACTUALMENTE. LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ A PLENA SATISFACCIÓN.
2	Configurar, parametrizar y gestionar la plataforma SECOP II conforme a los roles y perfiles designados por la Alcaldía Municipal de Aquitania, en el desarrollo de los procesos de contratación estatal que adelanta la Entidad Territorial. Incluye el registro de todos los usuarios asignados, descripción de los permisos otorgados, perfiles configurados según funciones, y evidencias de la correcta aplicación de los parámetros en cada proceso de contratación estatal.	SÍ	Si	LA SUPERVISIÓN CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA REALIZÓ LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA DE LA CUENTA DE LA ENTIDAD ESTATAL EN EL SECOP II, SE VERIFICÓ LA PARAMETRIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE CONTRATACIÓN, LA CONFIGURACIÓN DE LOS FLUJOS DE APROBACIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE ROLES (ADMINISTRADOR, COMPRADOR, APROBADOR Y ORDENADOR DEL GASTO), SE COMPROBÓ QUE LOS FLUJOS DE TRABAJO EXIGEN LAS APROBACIONES DE LOS PERFILES DESIGNADOS, GARANTIZANDO TRAZABILIDAD Y TRANSPARENCIA EN CADA PROCESO. LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ A PLENA



No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI/NO/N.A.)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
				SATISFACCIÓN.
3	Revisar, validar y otorgar aceptabilidad a los Supervisores designados en cada uno de los procesos contractuales a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que se integren formalmente en los procesos de contratación estatal adelantados por el municipio de Aquitania. Incluyendo listado de supervisores revisados, roles asignados, resultados de la verificación de sus competencias y evidencia documental de su integración formal a cada proceso de contratación estatal del Municipio de Aquitania.	SI	SI	LA SUPERVISIÓN CONSTATÓ QUE LOS SUPERVISORES VALIDADOS FUERON FORMALMENTE INTEGRADOS A SUS RESPECTIVOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS EN EL SECOP II, CON LA PARAMETRIZACIÓN DE LOS PERMISOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA OPERAR EL MÓDULO DE EJECUCIÓN. EL MUNICIPIO DE AQUITANIA CUENTA CON SU EQUIPO DE SUPERVISORES DEBIDAMENTE REGISTRADO Y OPERANDO DENTRO DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTES.
4	Actualizar, configurar, e implementar los flujos de aprobación para cada uno de las modalidades de contratación estatal gestionados en la plataforma SECOP II por el Municipio de Aquitania. Incluye evidencias documentales como diagramas de flujo, registros de aprobación, configuraciones en la plataforma.	SI	SI	LA SUPERVISIÓN VERIFICÓ QUE EL CONTRATISTA REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN ESTRUCTURAL DE LAS SECUENCIAS DE TAREAS Y RUTAS DE TRABAJO EN EL MÓDULO DE CONFIGURACIÓN DE LA ENTIDAD, PARAMETRIZANDO FLUJOS DE APROBACIÓN INDEPENDIENTES PARA CADA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA, MÍNIMA CUANTÍA, SELECCIÓN ABREVIADA, CONCURSO DE MÉRITOS Y LICITACIÓN PÚBLICA). SE CONSTATÓ LA IMPLEMENTACIÓN DE NODOS DE VALIDACIÓN EN TRANSICIONES CRÍTICAS, QUE EXIGEN OBLIGATORIAMENTE LA REVISIÓN Y EL VISTO BUENO ELECTRÓNICO DE LOS PERFILES DESIGNADOS, IMPOSIBILITANDO EL AVANCE DE UN PROCESO SIN LAS AUTORIZACIONES NORMATIVAS CORRESPONDIENTES.
5	Administrar, controlar y actualizar los permisos de acceso de los usuarios de la plataforma SECOP II, incluyendo la asignación, modificación y restricción de roles y perfiles, dentro de	SI	SI	LA SUPERVISIÓN CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA GESTIONÓ DE MANERA CONTINUA LA MATRIZ DE CONTROL DE ACCESOS DE LA ENTIDAD, OTORGANDO ACEPTABILIDAD A NUEVOS USUARIOS CON BASE EN LOS



No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI/NO/N.A.)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
	los procesos de contratación estatal adelantados por la Alcaldía Municipal de Aquitania.			ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DESIGNACIONES EMITIDOS POR LA ALCALDÍA, Y ASIGNANDO LOS ROLES ESTRICTAMENTE NECESARIOS PARA CADA OPERACIÓN. SE VERIFICÓ LA EJECUCIÓN DE UN PROTOCOLO DE DEPURACIÓN QUE INCLUYÓ LA INHABILITACIÓN DE ACCESOS A EXFUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS CON CONTRATOS VENCIDOS.
6	Gestionar y conformar los equipos de trabajo asociados a cada uno de los procesos de contratación estatal que adelante la Alcaldía Municipal de Aquitania. Incluye la estructura de los equipos, roles asignados a cada integrante, funciones específicas, responsables de cada proceso y evidencia documental de su integración formal en la plataforma SECOP II.	Sí	Si	LA SUPERVISIÓN VERIFICÓ QUE EL CONTRATISTA GESTIONÓ LA CREACIÓN Y VINCULACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS PARA CADA EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN), APLICANDO EL PRINCIPIO DE SEGREGACIÓN DE FUNCIONES MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DIFERENCIADA DE ROLES (ESTRUCTURADOR/CREADOR, COMITÉS EVALUADORES, APROBADOR/ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR).
7	Realizar dos (02) capacitaciones a todo costo, dirigidas a los usuarios vinculados por la entidad en contratación estatal, orientados al uso adecuado, manejo y aprovechamiento de las funcionalidades de la plataforma SECOP II.	Sí	Registro de asistencia y soportes de las dos (2) sesiones de capacitación técnico-práctica ejecutadas en modalidad virtual.	LA SUPERVISIÓN CONSTATÓ LA REALIZACIÓN DE DOS (2) SESIONES DE CAPACITACIÓN TÉCNICO-PRÁCTICA EN MODALIDAD VIRTUAL, CON PARTICIPACIÓN SINCRÓNICA DE LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS POR LA ENTIDAD. SE VERIFICÓ QUE LAS JORNADAS ABORDARON LOS MÓDULOS DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS, MÓDULO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN, Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS, CONFORME A LOS ÚLTIMOS LINEAMIENTOS EXPEDIDOS POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.
8	Prestar asistencia técnica, de manera remota y presencial, durante el plazo del contrato, a los directivos de la Alcaldía Municipal de Aquitania, para la atención y solución de novedades que se presenten en el uso y manejo de la plataforma	Sí	Registro de requerimientos atendidos: desbloqueo de credenciales, corrección de flujos de aprobación, publicación de	LA SUPERVISIÓN VERIFICÓ QUE EL CONTRATISTA PRESTÓ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PERSONALIZADO A LOS NIVELES DIRECTIVOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL DE MANERA ININTERRUMPIDA DURANTE TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASESORANDO A LOS



No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI/NO/N.A.)	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
	SECOP II.		adendas e informes de evaluación, y soporte ante intermitencias del sistema.	ORDENADORES DEL GASTO EN HITOS CRÍTICOS COMO LA FIRMA ELECTRÓNICA DE CONTRATOS, LA APROBACIÓN DE RESOLUCIONES DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIAS DE DESIERTA, Y LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES. SE CONSTATÓ.
9	Las demás que le sean inherentes a la naturaleza del contrato.	SÍ	N/A	LA SUPERVISIÓN NO IDENTIFICÓ OBLIGACIONES ADICIONALES PENDIENTES DE CUMPLIMIENTO. EL CONTRATISTA OBSERVÓ EN TODO MOMENTO LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

#### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO

ÍTEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Realizar un diagnóstico situacional del estado actual de la administración de la plataforma SECOP II, que utiliza el Municipio de Aquitania. Para el efecto, el contratista presentará Informe situacional de gestión y administración de la plataforma SECOP II, incluyendo registro de usuarios activos, control de accesos, incidencias reportadas, acciones correctivas realizadas, y verificación del cumplimiento de los procesos de contratación estatal en la plataforma.	1
2	Configurar, parametrizar y gestionar la plataforma SECOP II conforme a los roles y perfiles designados por la Alcaldía Municipal de Aquitania, en el desarrollo de los procesos de contratación estatal que adelanta la Entidad Territorial. Incluye el registro de todos los usuarios asignados, descripción de los permisos otorgados, perfiles configurados según funciones, y evidencias de la correcta aplicación de los parámetros en cada proceso de contratación estatal.	1
3	Revisar, validar y otorgar aceptabilidad a los Supervisores designados en cada uno de los procesos contractuales a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que se integren formalmente en los procesos de contratación estatal adelantados por el municipio de Aquitania. Incluyendo listado de supervisores revisados, roles asignados, resultados de la verificación de sus competencias y evidencia documental de su	1



	<b>integración formal a cada proceso de contratación estatal del Municipio de Aquitania.</b>	
4	<b>Actualizar, configurar, e implementar los flujos de aprobación para cada uno de las modalidades de contratación estatal gestionados en la plataforma SECOP II por el Municipio de Aquitania. Incluye evidencias documentales como diagramas de flujo, registros de aprobación, configuraciones en la plataforma.</b>	1
5	<b>Administrar, controlar y actualizar los permisos de acceso de los usuarios de la plataforma SECOP II, incluyendo la asignación, modificación y restricción de roles y perfiles, dentro de los procesos de contratación estatal adelantados por la Alcaldía Municipal de Aquitania.</b>	1
6	<b>Gestionar y conformar los equipos de trabajo asociados a cada uno de los procesos de contratación estatal que adelante la Alcaldía Municipal de Aquitania. Incluye la estructura de los equipos, roles asignados a cada integrante, funciones específicas, responsables de cada proceso y evidencia documental de su integración formal en la plataforma SECOP II.</b>	1
7	<b>Realizar dos (02) capacitaciones a todo costo, dirigidas a los usuarios vinculados por la entidad en contratación estatal, orientados al uso adecuado, manejo y aprovechamiento de las funcionalidades de la plataforma SECOP II.</b>	1
8	<b>Prestar asistencia técnica, de manera remota y presencial, durante el plazo del contrato, durante el plazo de ejecución del contrato, a los directivos de la Alcaldía Municipal de Aquitania, para la atención y solución de novedades que se presenten en el uso y manejo de la plataforma SECOP II</b>	GL

#### 6. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

BALANCE GENERAL		
Valor inicial contratado		\$13.000.000,00
Valor Adicional		\$ 0
Valor Actas Parciales	\$ 0,00	
Valor saldo multas	\$ 0,00	
Valor a pagar	\$ \$13.000.000,00	
Valor no ejecutado	\$ 0,00	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$13.000.000,00</b>	<b>\$13.000.000,00</b>

#### 6.1 RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

BALANCE FINANCIERO
--------------------




RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	VALOR DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS ANTES DE ESTA FACTURA	PERIODO CERTIFICADO
2.3.2.02.02.009.10.05 Fuente: 1.2.1.0.00	\$13.000.000,00		\$ 13.000.000,0 0	\$0.00	31 de marzo de 2026 a 05 de junio de 2026
<b>TOTAL</b>	\$13.000.000,00				

**VALOR: VALOR A PAGAR. TRECE MILLONES PESOS MLCTE (\$13.000.000,00)**

**7. CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO No C-AMA-MC-013-2026:** Se recibe para el acta de recibo a satisfacción. Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del contrato, y la Supervisora declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión AUTORIZA Y RECOMIENDA LA REALIZACIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACION FINAL de los compromisos adquiridos en el convenio en mención.

En constancia firma,

  
**YEIMY TATIANA PÉREZ GUTIÉRREZ**  
Secretaria General y de Gobierno  
Supervisora del Contrato No C-AMA-MC-013-2026