

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO de 2026
(CUOTA 6 DE 6)

DE:	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO
PARA:	FELIPE SALCEDO VACCA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 4171.010.26.1.103 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:	

ENERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.	1.1 Projecté y ajusté el Memorando de Entendimiento entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Comfenalco Valle delagente, en el marco del proyecto Ecosistema Digital de Empleo Responsable, financiado por el Mayors Migration Council (MMC) a través del Global Cities Fund for Migrants and Refugees. Este documento define el alcance de la articulación interinstitucional y establece las responsabilidades de la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento técnico, la revisión y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del proyecto ejecutado por Comfenalco, orientado a mejorar las condiciones de acceso al empleo formal, la validación de competencias y la inclusión socioeconómica de la población migrante y de acogida en la ciudad de Santiago de Cali, mediante el uso de Credenciales Digitales Inmutables y una infraestructura digital pública e interoperable.	Soporte de actividad 1.1 Proyección de Memorando de entendimiento
2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Pública Privada) especialmente las	2.1 Construí un resumen consolidado de los proyectos de cooperación y alianzas estratégicas que actualmente se encuentran en marcha con entidades nacionales e internacionales, entre las cuales se destacan GIZ, KOICA, Mayors Migration Council (MMC), Fundación Hilton, Banco Mundial, Expertise France, SDGS Bilbao, SDGS Sevilla, Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y PWC. Este ejercicio permitió sistematizar el estado, alcance y objetivos de cada iniciativa, identificando cómo estas contribuyen al mejoramiento de las	Soporte de actividad 2.1 Cuadro resumen de proyectos de Internacionalización 2026

relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.	condiciones socioeconómicas de la población migrante y de acogida, así como a los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico en materia de empleabilidad, internacionalización y posicionamiento de la ciudad. Asimismo, precisé el rol de la Secretaría en el seguimiento técnico y la articulación institucional de cada proyecto, independientemente de la fuente de financiación, fortaleciendo la trazabilidad y la coordinación interinstitucional.	
3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.	3.1 Participé en una reunión de trabajo con la líder del equipo de Encadenamientos Productivos, en la cual se socializaron las estrategias de ciudad orientadas al posicionamiento competitivo de Santiago de Cali a nivel nacional e internacional. En este espacio se definió el rol del equipo de internacionalización en la promoción del sector productivo local en escenarios globales, incluyendo el fortalecimiento de capacidades empresariales, la articulación con mercados internacionales y la participación en ferias, ruedas de negocios y eventos especializados, como mecanismos para impulsar la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito.	Soporte de actividad 3.1 Fotografía y citación a reunión del equipo de Encadenamientos Productivos
4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 Capacité al nuevo equipo de empleabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, realizando la transferencia de conocimiento sobre la estrategia de empleabilidad que se venía desarrollando desde la entidad. En esta capacitación reforcé la importancia de fortalecer el tejido laboral de la ciudad mediante procesos de formación pertinente, la realización de eventos de encuentro entre la oferta y la demanda laboral, la certificación de competencias y la implementación de Credenciales Digitales Inmutables como herramienta para la verificación de identidad y capacidades, facilitando el acceso a información confiable y mejorando las oportunidades de inserción laboral de la población.	Soporte de actividad 4.1 Fotografía y citación a reunión del equipo de Empleabilidad
5: Apoyar la proyección de respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que, asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.	5.1 Participé en la revisión del documento de reevaluación del contratista CORFECALI, en el cual se evidenció la correcta ejecución del proyecto desarrollado durante el año 2025 para la realización de ferias de empleo en la ciudad de Santiago de Cali. Esta revisión permitió constatar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, así como el impacto generado en el cierre de brechas de información y comunicación entre la ciudadanía y las vacantes disponibles en el mercado laboral local, aportando insumos técnicos para los procesos de evaluación, seguimiento y mejora continua de las estrategias de empleabilidad lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico.	Soporte de actividad 5.1 Reevaluación del proveedor Corfecali

Enlace con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1n148xGilqxi6fn9eZmA92GMVJiQMx0Jd?usp=drive_link

FEBRERO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.	1.1 Participé en el webinar “Intercambios Sur-Sur-Norte en el proyecto MERA...”, donde se socializaron aprendizajes derivados de la visita técnica realizada en Francia, identificando buenas prácticas aplicables a la estrategia distrital de inclusión socioeconómica con enfoque de género. 1.2 Participé en reunión de articulación con CUSO International y el BID, en la cual revisamos los hitos del proyecto para su implementación en Santiago de Cali, incluyendo alistamiento operativo, perfilamiento de 500 personas, formación técnica, coaching socioemocional, vinculación laboral, seguimiento pos-vinculación y acciones de permanencia laboral, así como el fortalecimiento institucional y la estructuración de rutas priorizadas para beneficiarias textiles.	Soporte de actividad 1.1 Invitación _ Webinar MERA 1.1 Informe Visita estudios MERA 1.2 Presentaciones CUSO 1.2 Diagrama de gantt_CUSO
2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Público Privada) especialmente las relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.	2.1 Participé en reunión de seguimiento al proyecto BP 26005359 financiado por la Fundación Conrad Hilton, gestionando cotizaciones para ampliar el componente de certificación de competencias laborales y entrega de credenciales digitales, garantizando la correcta incorporación y trazabilidad de los recursos de cooperación internacional y proyectando la atención de 450 personas adicionales en cumplimiento del indicador 61020020015 del Plan de Desarrollo Distrital. 2.2 Participé en reunión de seguimiento al proyecto Ecosistema Digital de Empleo financiado por MMC, en la cual analizamos el impacto de la variación de la TRM en el alcance del proyecto y revisamos la incorporación de una cláusula contractual que permita ajustes durante la ejecución con aprobación del supervisor y del cooperante.	Soporte de actividad 2.1 Fichas y justificación 2.1 COTIZACIÓN BP 26005334 – PIO 2.1 COTIZACIÓN BP 26005334 – CDP 2.2MMC _ Ajuste Alcance
3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.	3.1 Participé en el espacio convocado por HIAS con recursos de la Unión Europea, donde se presentó la iniciativa Alianza Empleos Verdes en Colombia. Socialicé los avances distritales en formación para el empleo, priorización mediante el Índice de Vulnerabilidad Laboral y el uso de credenciales digitales inmutables para la validación de capacidades.	Soporte de actividad 3.1 Alianza Empleos Verdes 3.1 Invitación lanzamiento
4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 El contratista participó en reunión de seguimiento a la ejecución del área de internacionalización y encadenamientos productivos, contribuyendo al análisis de avances estratégicos, articulación institucional y fortalecimiento de las acciones orientadas al posicionamiento productivo del distrito.	Soporte de actividad 4.1 PRESENTACIÓN Encadenamientos locales, nacionales e internacionales
5: Apoyar la proyección de respuestas a las solicitudes,	5.1 Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes relacionadas con la	Soporte de actividad N/A

peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que, asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.	proyección de respuestas o estructuración de documentos técnicos en materia de internacionalización o cooperación internacional.	
--	---	--

Enlace con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1HieUPpoyNT-IgLU_Fc0tBZYE7noxrvKe?usp=sharing

MARZO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.	1.1 Participé en el evento de entrega de la Hoja de Ruta para la implementación de las Credenciales Digitales Inmutables (CDI), entregada por Expertise France en el marco del proyecto Mujeres Echando Raíces (MERA). Durante esta actividad, apoyé la socialización del instrumento técnico diseñado para modernizar la certificación de competencias laborales mediante tecnología blockchain, permitiendo que las personas en búsqueda de empleo, especialmente mujeres migrantes venezolanas y comunidades de acogida, cuenten con certificados seguros y verificables, reduciendo así las barreras de acceso al mercado laboral local. 1.2 Brindé acompañamiento técnico a la delegación de directivos de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA) durante su visita oficial a Santiago de Cali. En este espacio, apoyé la gestión relacionada con la entrega de infraestructura social y espacios públicos renovados en el corregimiento de Felidia, los cuales están destinados a mejorar la calidad de vida y la integración de la ciudadanía local y la población migrante, fortaleciendo los lazos de cooperación internacional y el desarrollo territorial rural.	Soporte de actividad Credenciales Digitales Hoja de Ruta.pdf Informe 1.1 Mera marzo 2026.pdf Informe 1.2 Conexo marzo 2026.pdf
2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Pública Privada) especialmente las	2.1 Participé en la revisión técnica y jurídica para definir la versión final del Acuerdo de Voluntades suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Comfenalco Valle delagente. Realicé esta gestión en el marco del proyecto de Ecosistema Digital de Empleo, con el objetivo de aunar esfuerzos para implementar estrategias conjuntas que mejoren el acceso al empleo y las condiciones sociales de la población migrante y de acogida, garantizando la coordinación mutua y el cumplimiento de	Soporte de actividad ACUERDO DE VOLUNTADES SDE – COMFENALCO.doc

relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.	los hitos establecidos.	
3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.	3.1 Participé en la reunión de seguimiento del proyecto Cali Suma (según consta en el Acta No. 4146.010.1.0.20), desarrollada en la Biblioteca Centenario. En este espacio, revisé los avances en la planeación estratégica e incorporación de recursos, coordinando con dependencias como la Secretaría de Salud y Bienestar Social para asegurar el cumplimiento de las actividades administrativas y técnicas necesarias para fortalecer la competitividad y la inclusión social en el distrito.	Soporte de actividad Acta No. 4146.010.1.0.20_11_03_26.pdf Informe 3 Suma marzo 2026.pdf Listado de Asistencia 7mo Comité Cali Suma.pdf Insumo consolidado de indicadores - Cali Suma.pdf
4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 Participé en la reunión técnica con el PNUD para la revisión del documento propuesta "Sostenibilidad 360", vinculado al programa Cadenas de Valor 360. Mi aporte se centró en el análisis de estrategias para que las MiPyMEs locales incorporen buenas prácticas de eficiencia energética, economía circular y estándares internacionales de sostenibilidad, alineando la oferta productiva del distrito con las exigencias de las empresas ancla y la Agenda 2030.	Soporte de actividad CV Sostenibles Cali.pdf Informe 4 360 marzo 2026.pdf Sostenibilidad 360.pdf
5: Apoyar la proyección de respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que, asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.	5.1 Proyecté la respuesta técnica al derecho de petición radicado por el concejal Rafael Andrés Escobar González (Radicado No. 202641710100000771). En dicho documento, sustenté la justificación del Convenio de Cooperación suscrito con el PNUD, detallando cómo esta alianza permite mitigar barreras de empleabilidad para exintegrantes de la Fuerza Pública y población vulnerable a través de transferencia de conocimiento internacional y estándares de ejecución transparentes.	Soporte de actividad RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONCEJAL ANDRES ESCOBAR 1202641710100000771_00001d.docx

Enlace con evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WxIBFkxdNKIDGRbjTI6RPCxfu6np0G1u?usp=sharing>

ABRIL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.	1.1 Preparé la logística y agenda técnica para la visita de la delegación de la GIZ (Programa Pacífico Integra) en la biblioteca Rigoberta Menchú, contigua a donde se está construyendo la nueva Casa Matria de oriente,	Soporte de actividad 1.1 Visita FMB GIZ 21 de abril 1.1 Informe de Reunión 21 de Abril 1.2 Invitación Cierre Conexo 1.2 Cierre Conexo

	asegurando que todos los componentes de internacionalización estuvieran debidamente representados y articulados. 1.2 Participé del evento de cierre del proyecto Conexo, realizado con el apoyo de KOICA y la implementación de la OIM, en el Hotel Casa Versailles, validando los resultados alcanzados en la integración productiva y el fortalecimiento de la cooperación internacional.	
2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Público Privada) especialmente las relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.	2.1 Envié la propuesta de "roadmap" para el proyecto con el Mayors Migration Council (MMC), definiendo los pasos críticos y los tiempos de ejecución para cumplir con los objetivos del posicionamiento internacional. 2.2 Envié a revisión del despacho de la Secretaria para firma electrónica el Memorando de Entendimiento (MOU) tripartito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Comfenalco y el MMC, asegurando la formalización administrativa del proyecto.	Soporte de actividad 2.1 81_Pass_Passport_of_Dignity 2.1 Presentacion_Avancaes_Mes4 2.2 MMC GCF MoU Template FINAL (2026) - EXTERNAL VERSION 2.2 ACUERDO DE VOLUNTADES SDE - COMFENALCO (2)
3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.	3.1 Presenté el listado de necesidades para lograr la articulación con "Cívitas", en la búsqueda de un trabajo articulado con entidades que trabajan en identificación digital para el apoyo del empleo y el emprendimiento y revisé la propuesta que la organización hace para trabajo del proyecto de digitalización por medio de Cooperación Internacional. 3.2 Trabajé en el ajuste y depuración del plan de acción para el seguimiento al proyecto del empréstito en relación con los encadenamientos productivos, garantizando que el seguimiento de las actividades y resultados sea riguroso y transparente.	Soporte de actividad 3.1 041026 SPA Civitas_Cali_Roadmap Compatibility & Technical Questions 3.2 PLANEACIÓN ESTRATEGIA IMPACTO (1)-2
4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 Realicé la revisión de la documentación para el proyecto de sostenibilidad 360, trabajando de manera mancomunada con el área de Economía Verde para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Soporte de actividad 4.1 MAJA01.04.01.P002.F001_EP_Sostenibilidad 360°_V5_08Abril26CC 4.1 Nota Concepto SDE CaliF_

5: Apoyar la proyección de respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que, asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.	5.1 Recibí la delegación para trabajar en el proyecto de migrantes del BID y CUSO, proyectando la respuesta técnica y las acciones necesarias para el desarrollo del proyecto dentro de los tiempos establecidos.	Soporte de actividad 5.1 Delegación Mesa Técnica Proyecto Migrantes - RADICADO (1) 5.1 TdR Cali_PPR_Operador final
--	---	--

MAYO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.	1.1 Participé en la organización y ejecución integral del evento "Conexiones de Valor: Las grandes oportunidades también se cocinan en Cali", realizado el 13 de mayo en el Hotel Spiwak. En este espacio, lideré la articulación entre empresarios, compradores y líderes del sector gastronómico, facilitando la generación de alianzas comerciales y el posicionamiento de la ciudad como un centro de inversión y desarrollo económico.	Soporte de actividad 1.1 Informe Conexiones de valor Las grandes oportunidades también se cocinan en Cali
2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Público Privada) especialmente las relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.	2.1 Participé en el comité de seguimiento del proyecto de Ecosistema Digital de Empleo Responsable, financiado por el Mayors Migration Council (MMC) y operado por Comfenalco Valle. En dicha sesión, supervisé los avances técnicos presentados por el proveedor de credenciales digitales en cuanto al sistema de verificación de identidad, asegurando que la herramienta tecnológica responda a los requerimientos de seguridad y transparencia del proyecto. 2.2 Realicé el seguimiento administrativo y técnico al Memorando de Entendimiento (MOU) tripartito, gestionando su revisión ante el despacho de la Secretaría para la firma electrónica, garantizando así la formalización de los compromisos de empleabilidad e internacionalización adquiridos con el cooperante internacional.	Soporte de actividad 2.1 Presentación MMC 04may2026 2.2 Correo de seguimiento a firma de MOU
3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las	3.1 Participé de la mesa de articulación técnica con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para coordinar el nuevo proyecto enfocado en el fortalecimiento de emprendimientos locales. Durante la sesión, se definió junto al equipo del PMA el alcance de la nueva encuesta de	Soporte de actividad 3.1 Informe de reunión con PMA

cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.	inseguridad alimentaria para Cali, buscando complementar las acciones de la Subsecretaría de Cadenas de Valor con datos precisos para la toma de decisiones estratégicas y se plantea como siguientes pasos reunión con los equipos de CIEC y Desarrollo Empresarial.	
4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 Consolidé en una presentación el informe detallado de rendición de cuentas sobre los proyectos de Cadenas de Valor e Internacionalización ejecutados entre enero y marzo de 2026. Esta actividad incluyó la recopilación de indicadores, sirviendo como insumo crítico para el proceso de transparencia institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Soporte de actividad 4.1 Presentación Rendición de cuentas 1er trimestre 2026
5: Apoyar la proyección de respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que, asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.	5.1 Coordinó el proceso de evaluación técnica y selección de las 15 MiPymes del sector gastronómico participantes en el evento de Conexiones de Valor, según consta en el Acta No. 4171.020.3.2.89. Para ello, analizó las necesidades manifestadas por las "Empresas Ancla" y aplicó criterios de calificación técnica para asegurar que las unidades productivas seleccionadas cumplieran con los estándares requeridos. 5.2 Participé en la estructuración técnica del lanzamiento de la iniciativa "Juntos por la Inclusión", trabajando en conjunto con ACNUR, Cancillería y el Ministerio del Trabajo en la definición del panel técnico, la agenda de alto nivel y la logística necesaria para el posicionamiento internacional del Distrito en temas de inclusión social.	Soporte de actividad 5.1 Acta No. 4171.020.3.2.89 selección de beneficiarios 5.2 Correo de NOTAS - MFT - Evento con Cancillería en Cali (20 de mayo)

Enlace con evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1S-EtuiT8jaTj1X5tKApXpAISB3ZML2fP?usp=share_link

JUNIO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.	1.1 Participé activamente en el acompañamiento técnico, operativo y logístico para la realización de la feria "Distrito Moda", evento desarrollado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico bajo la operación de Corfecali, asegurando la correcta ejecución de los componentes de visibilización y posicionamiento internacional del sector de diseño y confección de la región.	Soporte de actividad 1.1 Conexiones de Valor Distrito Moda versión N.11
2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de	2.1 Participé en las mesas técnicas del grupo focal orientado a la identificación, caracterización y priorización de la oferta de	Soporte de actividad 2.1 Invitación grupo focal 2.2 Avances Ecosistema Digital Mayo

Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Público Privada) especialmente las relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.	servicios institucionales para la población migrante en el Distrito. 2.2 Asistí y apoyé las reuniones de seguimiento técnico e institucional a la ejecución del proyecto "Ecosistema Digital de Empleo Responsable", verificando el cumplimiento de los cronogramas, metodologías y entregables pactados con los aliados estratégicos.	
3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.	3.1 Participé de manera activa en las sesiones de planificación y mesas de trabajo sectoriales donde se estructuró y planteó la nueva estrategia de operación de la Secretaría de Desarrollo Económico proyectada para implementarse a partir del mes de julio de 2026. 3.2 Asistí y participé en el Primer Comité Técnico del Proyecto de Migración e Integración "MINT CALI", desarrollado bajo la modalidad mixto (presencial/virtual); este espacio, operado por Cuso Internacional bajo el esquema de Pago por Resultados (PPR), contó con la articulación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), delegados de Cooperación Internacional, la Secretaría de Bienestar Social y personal directivo de CUSO, con el fin de formalizar la apertura y concertar las directrices técnicas del proyecto.	Soporte de actividad 3.1 PRESENTACION NUEVA ESTRUCTURA SDE 3.2 TdR Cali_PPR_Operador final
4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	4.1 Apoyé transversalmente el proceso de evaluación y selección de las unidades productivas beneficiarias de los programas de la dependencia, aplicando rigurosamente los criterios técnicos de ponderación establecidos: Pertinencia Sectorial, Formalización Empresarial, Tiempo en el Mercado, Ubicación Geográfica, Capacidad Operativa y Comercial, Potencial de Negociación y Escalabilidad, Calidad del Portafolio, y Sostenibilidad e Inclusión. Asimismo, acompañó la dinamización del espacio comercial donde los beneficiarios seleccionados interactuaron y generaron sinergias con potenciales compradores a nivel local e internacional.	Soporte de actividad 4.1 4.1 Distrito Moda Criterios de evaluación y selección
5: Apoyar la proyección de respuestas	Reporto que durante el presente	Soporte de actividad

a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que, asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.	periodo de ejecución contractual no se requirió mi participación para la proyección, estructuración o respuesta a solicitudes de información, peticiones o derechos de petición asociados a las estrategias de la dependencia.	N/A
--	--	-----

Enlace con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1DpgbBJrK335RmPqSvod2DhHaClwy7rU7?usp=share_link



JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO

Contratista

C.C. 94.528.819 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1023
3. Nombre/Razón Social	Distrito de Santiago de Cali		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría Desarrollo Económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Bustamante Giraldo Juan Gabriel		10. NIT/C. C.	94.528.819	4
11. Dirección	Carrera 2B Oeste # 5-168		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	juangabrielbustamante@gmail.com		14. Teléfono	3113046534	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 6.				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	Siete millones ochocientos veintiséis mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.103 de 2026	18. CDP	3500260077	3500261945	
		19. RPC	4500403148	4500412929	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	Cuarenta y seis millones novecientos cincuenta y seis mil pesos m/cte.			

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO	NIT:	94528819
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	mayo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	mayo 2026
Número de Radicación:	92532397	Total a pagar:	\$916,700
Fecha de vencimiento:	04/06/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	16/06/2026	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NU	Número Autorización:	395476866
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$16,600
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$505,300
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$394,800
						\$916,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 92532397, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92532397	16/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$916.700	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	391.300	0		0		0	12	3.500	0	394.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	500.900	0	0	0	0	12	4.400	0	505.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.400				16.400	12	200	16.600			164	16.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	391.300	394.800
Pensión	1	500.900	505.300
Riesgos Laborales	1	16.400	16.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	908.600	916.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92532397	16/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$916.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	INA	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	INTL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 94528819	BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL	59	0		N																		25-14	3.130.400	30	500.900	0	0	0	0	EPS010	3.130.400	30	391.300	14-23	3.130.400	30	1	16.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.103 de 2026	
Nombre completo del contratista: Juan Gabriel Bustamante Giraldo	
Documento de identificación: 94.528.819 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jiménez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 20/ene/2026	Fecha de terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición N.º 1: Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte. Prórroga N.º 1: Por 2 meses, suscrita el día 15/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte. (\$31.304.000)

Adición N.º 1. Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte. (\$15.652.000)

Prórroga N.º 1. Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota A Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo Por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 92532397 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 395476866 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 16/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de JUNIO de 2026, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. “En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.	
5. INFORME TÉCNICO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 1: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística de los programas, proyectos y eventos de la estrategia de internacionalización.

1.1 El contratista participó activamente en el acompañamiento técnico, operativo y logístico para la realización de la feria "Distrito Moda", evento desarrollado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico bajo la operación de Corfecali, asegurando la correcta ejecución de los componentes de visibilización y posicionamiento internacional del sector de diseño y confección de la región.

Obligación 2: Contribuir en el seguimiento a proyectos de inversión financiados con cargo a diversas fuentes de financiación (Presupuesto General de la Nación, Agencia de Cooperación Internacional, Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones y Alianza Público Privada) especialmente las relacionadas con el programa e iniciativa de internacionalización y posicionamiento del distrito de Santiago de Cali, verificando el cumplimiento de las actividades, productos y resultados asociados, con independencia de la fuente de financiación utilizada.

2.1 El contratista participó en las mesas técnicas del grupo focal orientado a la identificación, caracterización y priorización de la oferta de servicios institucionales para la población migrante en el Distrito.

2.2 El contratista asistió y apoyó las reuniones de seguimiento técnico e institucional a la ejecución del proyecto "Ecosistema Digital de Empleo Responsable", verificando el cumplimiento de los cronogramas, metodologías y entregables pactados con los aliados estratégicos.

Obligación 3: El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali.

3.1 El contratista participó de manera activa en las sesiones de planificación y mesas de trabajo sectoriales donde se estructuró y planteó la nueva estrategia de operación de la Secretaría de Desarrollo Económico proyectada para implementarse a partir del mes de julio de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3.2 El contratista asistió y participó en el Primer Comité Técnico del Proyecto de Migración e Integración "MINT CALI", desarrollado bajo la modalidad mixto (presencial/virtual); este espacio, operado por Cuso Internacional bajo el esquema de Pago por Resultados (PPR), contó con la articulación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), delegados de Cooperación Internacional, la Secretaría de Bienestar Social y personal directivo de CUSO, con el fin de formalizar la apertura y concertar las directrices técnicas del proyecto.

Obligación 4: Apoyar en la ejecución de actividades transversales directamente relacionadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 El contratista apoyó transversalmente el proceso de evaluación y selección de las unidades productivas beneficiarias de los programas de la dependencia, aplicando rigurosamente los criterios técnicos de ponderación establecidos: Pertinencia Sectorial, Formalización Empresarial, Tiempo en el Mercado, Ubicación Geográfica, Capacidad Operativa y Comercial, Potencial de Negociación y Escalabilidad, Calidad del Portafolio, y Sostenibilidad e Inclusión. Asimismo, acompañó la dinamización del espacio comercial donde los beneficiarios seleccionados interactuaron y generaron sinergias con potenciales compradores a nivel local e internacional.

Obligación 5: Apoyar la proyección de respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, solicitudes de planeación, procesos de calidad, estructuración de documentos técnicos, entre otros, que asociados a las estrategias de posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.

5.1 El contratista reporta que durante el presente periodo de ejecución contractual no se requirió su participación para la proyección, estructuración o respuesta a solicitudes de información, peticiones o derechos de petición asociados a las estrategias de la dependencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.103 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados

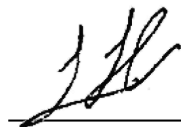
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS HERNANDO JIMÉNEZ IBARRA
 Supervisor



CAROLINA RODRIGUEZ BAUTISTA
 Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/jun/2026.