

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No. 386 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	Diana Milena Gámez
Identificación	1.070.589.348
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	29/01/2026
Objeto	Apoyar la gestión del Grupo de Contribución y Apoyo Técnico de la Dirección Financiera, en las actividades de liquidación de la contribución a favor de la Superintendencia Nacional de Salud.
Plazo de Ejecución	11 Meses
Fecha de Inicio	29/01/2026
Fecha de Finalización	31/12/2026
No. Expediente Electrónico	2026940021607000123E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Modificación No.	1
Fecha	No aplica

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Objeto de la modificación	No aplica
----------------------------------	-----------

Modificación No.	2
Fecha:	No aplica
Objeto de la modificación	No aplica

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	\$ 32.421.600,00
Valor adiciones:	\$ 0
Valor reducciones:	\$ 948.000,00
Valor pagado a la fecha:	\$ 11.565.600
Valor del presente pago:	\$ 2.844.000
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	\$ 17.064.000,00
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	\$ 17.064.000,00
Valor total final:	\$ 31.473.600,00

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
Enero	001	73056326	14/02/2026	\$ 189.600
Febrero	002	73056426	14/03/2026	\$ 2.844.000

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Marzo	003	73056426	15/04/2026	\$ 2.844.000
Abril	004	73056426	08/05/2026	\$ 2.844.000
Mayo	005	73056426	05/06/2026	\$ 2.844.000
Valor Total de los Pagos				\$ 11.565.600

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal		
Nombre del garante	SEGUROS DEL ESTADO SA		
Número de la garantía	18-46-101034218		
Contratista Tomador	DIANA MILENA GAMEZ		
Beneficiario	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD		
Anexo No	0		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
	28/01/2026	30/06/2027	\$6.484.320
	28/01/2026	30/06/2027	\$6.484.320

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
01.	29 al 30 De Enero de 2026	03 de Marzo de 2026	03 de Marzo de 2026
02.	Febrero de 2026	03 de Marzo de 2026	03 de Marzo de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

03.	Marzo de 2026	01 de Abril de 2026	01 de Abril de 2026
04.	Abril de 2026	04 de Mayo de 2026	04 de Mayo de 2026
05.	Mayo de 2026	01 de Junio de 2026	01 de Junio de 2026
06.	Junio de 2026	01 de Julio de 2026	01 de Julio de 2026

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma (Indicar la plataforma SECOP II, o en la Tienda Virtual del Estado Colombiano), y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01AL 30 DE JUNIO DE 2026.

La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación:

<https://supersalud-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContribucionyApoyo%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATO%20N%20386%20DE%202026&listurl=https%3A%2F%2Fsupersalud%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContribucionyApoyo%2FDocumentos%20compartidos>

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número 2026940021607000123E

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Realizar la gestión operativa de la correspondencia oficial producida por el Grupo de Contribución, incluyendo la generación, envío y seguimiento de las comunicaciones y resoluciones de liquidación a través del gestor documental institucional, garantizando la oportunidad en el flujo de salida de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realizo la generación y envíos de las comunicaciones de salida con la información requerida, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el grupo de contribución con el adecuado flujo de información.	Anexo 1. Se anexa base de datos con evidencia de los cierres de las resoluciones.	01 al 30 de Junio de 2026

Obligación N°.2: Adelantar las actividades de búsqueda, validación y consolidación de medios de contacto de las entidades vigiladas calificadas como omisas, mediante el uso de fuentes institucionales, llamadas telefónicas y correos electrónicos, con el fin de asegurar la comunicación efectiva para el proceso de liquidación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza la verificación en las bases de datos de la plataforma de RNVCC de los vigilados de la vigencia 2021 y 2022, un promedio de 350 consultas, para poder comunicar de manera efectivas los actos administrativos y poder continuar con el proceso efectivo de liquidación.	Anexo2. Se anexa base de consulta de la plataforma de RNVCC.	01 al 30 de Junio de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.3: Realizar la creación, organización y foliación de los expedientes administrativos y financieros de los sujetos pasivos de la contribución, asegurando el cumplimiento de las Tablas de Retención Documental (TRD) y garantizando la trazabilidad de las actuaciones del Grupo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza la verificación de las comunicaciones que fueron entregadas de manera física, confirmando una a una según la tabla de retención documental, que estuvieran en el expediente con su respectivo soporte de entrega física, con la observación de la entrega y verificando a su vez la fecha de publicación de la notificación en la página de la SNS. Se realiza la creación de 375 expedientes para el proceso de omisos de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024 Se unifican expedientes desacuerdo a la necesidad del servicio.	Anexo3. Se anexa base de daos de creación de expedientes Anexo 4. Se anexa correo con unificación de expedientes.	01 al 30 de Junio de 2026

Obligación N°.4: Alimentar y actualizar permanentemente las bases de datos y herramientas de seguimiento del Grupo de Contribución, mediante el cargue de información técnica, estados de contacto y reportes de gestión sobre las vigencias objeto de cobro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó la validación de la información en las diferentes bases de datos de la gestión de omisos del 2020, cada vez que se les da cierre a las resoluciones, donde se evidencia la fecha de notificación que se a su vez debe de estar validada con el certificado de	Anexo 5. Se anexa evidencia de cierre den la base datos omiso 2020	01 al 30 de Junio de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

entrega el cual se puede visualizar una a una en el expediente de cada vigencia		
---	--	--

Obligación N°.5: Brindar apoyo técnico y operativo en el proceso de notificación y seguimiento de los actos administrativos, verificando las constancias de recibido y reportando de manera oportuna el vencimiento de los términos legales para asegurar el debido proceso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se apoyó el proceso de envío de notificación de las resoluciones generadas por los profesionales del grupo de contribución, al área de notificaciones de la SNS, del cual se lleva un control en hoja de trabajo.	Anexo 6. Se anexa soporte de resoluciones enviadas al grupo de notificaciones.	01 al 30 de Junio de 2026

Obligación N°.6: Apoyar la consolidación de información, datos y soportes documentales requeridos por el equipo profesional para la elaboración de informes de gestión, estadísticas de recaudo y respuestas a entes de control.⁷

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se generó la consolidación de una base de comunicación masiva, donde se consultaron los campos requeridos para que la comunicación de genere de manera exitosa. Se realiza la consulta de las entidades que están con matrícula cancelada, se consulta una a una y se realiza el seguimiento con la fecha de cancelación de la matrícula en la base de datos.	Anexo 7. Se anexa soporte de la base para la comunicación masiva. Y envíos desde super Argo	01 al 30 de Junio de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.7: Atender y orientar de manera oportuna las consultas y requerimientos de información de los sujetos vigilados y de las áreas internas de la entidad, garantizando un servicio al cliente eficiente respecto al estado de los trámites de contribución.

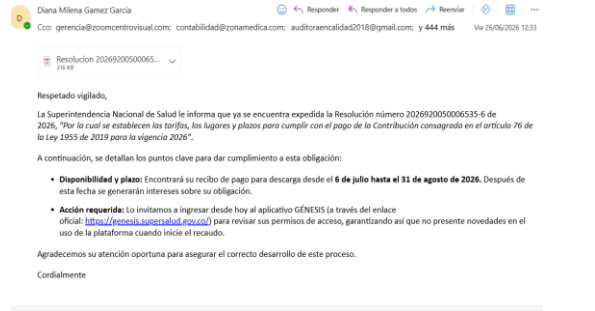
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se distribuyen entre los dos profesionales las comunicaciones envidas por parte de los vigilados según la vigencia a consultar y se realiza el envío a notificaciones de las resoluciones de la vigencia 2020, al igual del cierre de la resolución cuando queda notificada. envidas por parte de los vigilados según la vigencia para consultar.	Anexo 8. Se anexa soporte del Gestor Documental. Anexo 09. Se anexa correos	01 al 30 de Junio de 2026

Obligación N°.8: Ejecutar el cargue, numeración y organización de las resoluciones de liquidación en el gestor documental institucional, verificando la consistencia entre los documentos físicos o digitales y los registros en las bases de datos de la Dirección Financiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se generaron 28 solicitudes de ejecutorias teniendo en cuenta la fecha de la resolución, y a su vez la fecha de la notificación, para que una vez este la generación de la ejecutoria de pueda realizar el memorando de traslado al grupo coactivo.	Anexo 10. Se anexa plantilla con solicitudes enviadas de las ejecutorias en el mes de Mayo	01 al 30 de Junio de 2026

Si hay productos deben relacionarse como se indica a continuación:

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Envío masivo de correos con aviso de la resolución 2026.	447	26/06/2026	

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista 01 de Junio 2026 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente, 2026940021607000123E contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

NOTA 3: Las supervisoras del contrato han sido:

FECHAS	NOMBRE
Junio de 2026	María Angelica Moreno Nieto

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato/convenio/orden de compra No. 386 del 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

AVANCE FINANCIERO: 48%

AVANCE TÉCNICO: 48%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

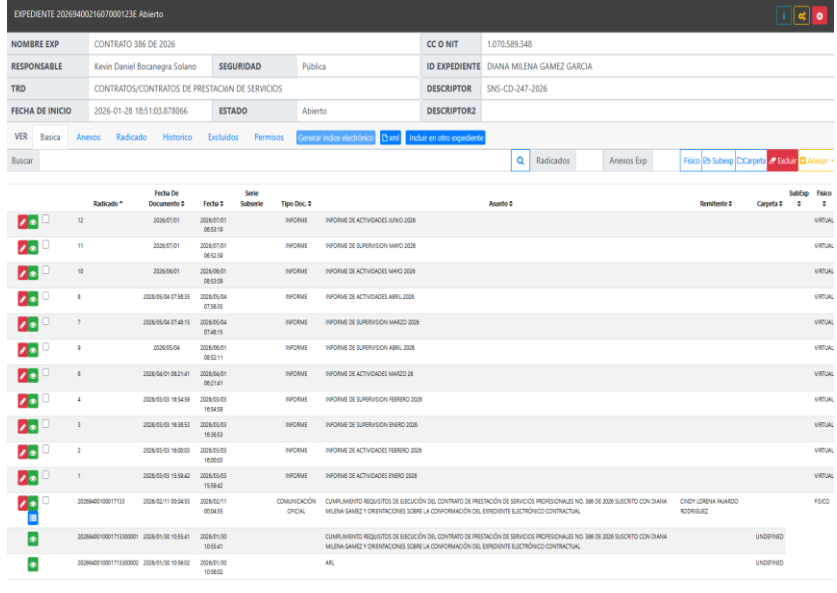
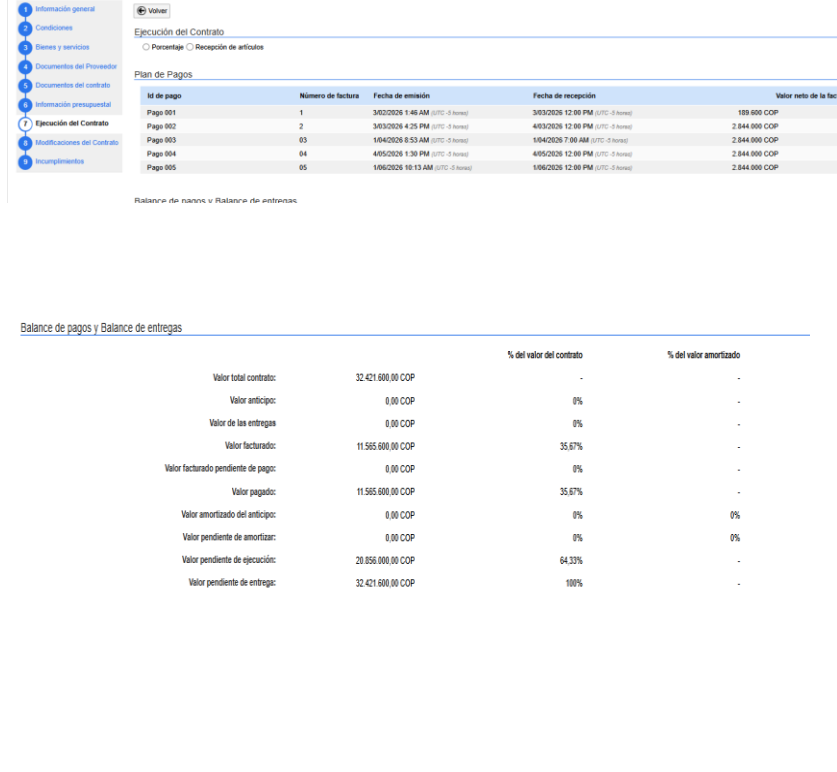
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato/convenio/orden de compra	

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.	
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato/convenio/orden de compra. Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes	

	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA		VERSIÓN	1
			FECHA	31/03/2026

necesarios para el pago.

Datos guardados						
VER CONTRATO Facturación del Contrato Presencia - Transferencia de estatus						
Plan de Pagos						
¿Se respaldan extensiones de vigencia de subcontrato? ☐ SI ☒ NO						
Id de pago	Número de facturas	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estatus	
Pago 001	1	30/03/2024 14:00:00 AM	30/03/2024 12:00:00 PM	188.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	30/03/2024 12:00:00 PM	30/03/2024 12:00:00 PM	2.944.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	30	03/03/2024 09:00:00 AM	03/03/2024 12:00:00 PM	2.944.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	34	4/03/2024 12:00:00 PM	4/03/2024 12:00:00 PM	2.944.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	35	21 días de tiempo transcurrido (30/03/2024 12:00:00 PM - 20/04/2024 12:00:00 PM)	20 días de tiempo transcurrido (30/03/2024 12:00:00 PM - 19/04/2024 12:00:00 PM)	2.944.800 COP	Pagado	Detalle

Documentos de ejecución del contrato			
Descripción	Nombre del archivo	Descargar	Detalle
☐ Acta de inicio.pdf	Acta de inicio.pdf	Descargar	Detalle
☐ APL.pdf	APL.pdf	Descargar	Detalle
☐ Registro de cumplimiento.pdf	Registro de cumplimiento.pdf	Descargar	Detalle
☐ Verificación de calidad.pdf	Verificación de calidad.pdf	Descargar	Detalle
☐ 01. INFORME DE SUPERVISIÓN EJECUCIÓN EJEMPLO	INFORME DE SUPERVISIÓN EJECUCIÓN EJEMPLO.pdf	Descargar	Detalle
☐ 01. INFORME CONTRATISTA EJECUCIÓN EJEMPLO	INFORME DE ACTIVIDADES EJEMPLO.pdf	Descargar	Detalle
☐ 02. INFORME CONTRATISTA EJEMPLO	INFORME DE ACTIVIDADES EJEMPLO.pdf	Descargar	Detalle
☐ 03. INFORME DE SUPERVISIÓN EJEMPLO	INFORME DE SUPERVISIÓN EJEMPLO.pdf	Descargar	Detalle
☐ 04. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 05. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 06. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 07. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 08. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 09. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 10. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 11. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 12. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 13. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 14. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 15. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 16. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 17. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 18. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 19. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 20. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 21. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 22. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 23. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 24. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 25. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 26. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 27. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 28. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 29. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 30. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 31. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 32. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 33. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 34. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 35. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 36. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 37. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 38. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 39. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 40. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 41. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 42. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 43. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 44. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 45. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 46. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 47. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 48. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 49. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 50. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 51. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 52. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 53. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 54. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 55. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 56. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 57. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 58. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 59. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 60. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 61. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 62. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 63. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 64. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 65. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 66. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 67. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 68. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 69. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 70. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 71. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 72. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 73. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 74. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 75. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 76. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 77. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 78. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 79. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 80. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 81. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 82. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 83. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 84. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 85. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 86. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 87. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 88. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 89. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 90. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 91. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 92. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 93. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 94. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 95. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 96. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 97. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 98. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 99. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle
☐ 100. Informe de Supervisión Ejemplo	Informe de Supervisión Ejemplo.pdf	Descargar	Detalle

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto ☐ 0 ☒ Actualización

4. Número de formulario 141115216696

5. Número de identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 0 6 8 9 3 4 8 1

6. DV 1

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico 3 2

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento Cédula de ciudadanía

26. Número de identificación 1 0 7 0 6 8 9 3 4 8

27. Lugar de expedición COLOMBIA

28. País 1 6 9

29. Departamento Cundinamarca

30. Ciudad/Municipio (Gedap) 3 0 7

31. Primer apellido GAMEZ

32. Segundo apellido GARCIA

33. Primer nombre DIANA

34. Otros nombres MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signo

38. País COLOMBIA

39. Departamento 1 6 9

40. Ciudad/Municipio Bogotá D.C.

41. Dirección principal CALLE 97 # 91 SUR 90 TORRE 1 APT 3002

42. Correo electrónico diana-garcia19@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1 9 2 3 9 5 8

45. Teléfono 2 3 1 3 4 6 4 6 6 0

46. Actividad principal 46. Código 8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 5 1 3

48. Actividad secundaria 48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código 1 2

51. Código

52. Número estacional

53. Código 4 0

49. No responsable de IVA

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

56. Tipo 1 2 3

57. Modo 1 2 3

58. CPC

59. Anexo ☐ SI ☒ NO ☒ X

60. No. de folios 0

61. Nombre GAMEZ GARCIA DIANA MILENA

62. Cargo CONTRIBUYENTE

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

		Página 191  DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE Secretaría de Hacienda Fecha: 19/01/2026 CONTRIBUYENTE C.C. 1070589348 DIANA MILENA GAMEZ GARCIA INFORMACIÓN BÁSICA Dirección: CL 87 SUR 91 90 Teléfonos: 313404660 Dirección electrónica: diana-gamez19@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C. Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: - PERFIL TRIBUTARIO <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL</td> <td style="width: 33%;">Régimen tributario: NO REGISTRA</td> <td style="width: 33%;">Fecha desde: NO</td> </tr> <tr> <td>Matrícula Mercantil: NO</td> <td>Fecha inicio de Actividades: 13/05/2020</td> <td>Fecha de cese de Actividades: NO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No. Establecimientos: 0</td> </tr> </table> Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. Actividad 2: Actividad 3: Actividad 4: Actividad 5: ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS REPRESENTANTES ACTIVOS Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaría de Hacienda Distrital K9 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia Fuente: RIT-SHD	Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL	Régimen tributario: NO REGISTRA	Fecha desde: NO	Matrícula Mercantil: NO	Fecha inicio de Actividades: 13/05/2020	Fecha de cese de Actividades: NO	No. Establecimientos: 0		
		Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL	Régimen tributario: NO REGISTRA	Fecha desde: NO							
Matrícula Mercantil: NO	Fecha inicio de Actividades: 13/05/2020	Fecha de cese de Actividades: NO									
No. Establecimientos: 0											

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

4. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	 PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL DECRETO 1082 DE 2015																																																																																																																		
	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">CIUDAD DE EXPEDICIÓN:</td> <td colspan="4">SIGUIENTE:</td> <td colspan="4">CÓD. SIG.</td> <td colspan="4">NÚ. PÓLIZA:</td> <td colspan="4">AÑOS:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">BOGOTÁ, D.C.</td> <td colspan="4">CHICO</td> <td colspan="4">18</td> <td colspan="4">18-46-101034218</td> <td colspan="4">0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">FECHA EXPEDICIÓN:</td> <td colspan="4">VIGENCIA DESDE:</td> <td colspan="4">A LAS:</td> <td colspan="4">VIGENCIA HASTA:</td> <td colspan="4">A LAS:</td> </tr> <tr> <td>DÍA:</td><td>MES:</td><td>AÑO:</td><td>DÍA:</td><td>MES:</td><td>AÑO:</td><td>HORA:</td><td>DÍA:</td><td>MES:</td><td>AÑO:</td><td>HORA:</td><td>DÍA:</td><td>MES:</td><td>AÑO:</td><td>HORA:</td><td>DÍA:</td><td>MES:</td><td>AÑO:</td> </tr> <tr> <td>28</td><td>01</td><td>2026</td><td>28</td><td>01</td><td>2026</td><td>00:00</td><td>30</td><td>06</td><td>2027</td><td>23:59</td><td colspan="7">TIPO DOCUMENTO:</td> </tr> <tr> <td colspan="18">EMISIÓN ORIGINAL</td> </tr> </table>	CIUDAD DE EXPEDICIÓN:				SIGUIENTE:				CÓD. SIG.				NÚ. PÓLIZA:				AÑOS:				BOGOTÁ, D.C.				CHICO				18				18-46-101034218				0				FECHA EXPEDICIÓN:				VIGENCIA DESDE:				A LAS:				VIGENCIA HASTA:				A LAS:				DÍA:	MES:	AÑO:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA:	DÍA:	MES:	AÑO:	28	01	2026	28	01	2026	00:00	30	06	2027	23:59	TIPO DOCUMENTO:							EMISIÓN ORIGINAL																	
	CIUDAD DE EXPEDICIÓN:				SIGUIENTE:				CÓD. SIG.				NÚ. PÓLIZA:				AÑOS:																																																																																																		
	BOGOTÁ, D.C.				CHICO				18				18-46-101034218				0																																																																																																		
	FECHA EXPEDICIÓN:				VIGENCIA DESDE:				A LAS:				VIGENCIA HASTA:				A LAS:																																																																																																		
	DÍA:	MES:	AÑO:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA:	DÍA:	MES:	AÑO:																																																																																																	
	28	01	2026	28	01	2026	00:00	30	06	2027	23:59	TIPO DOCUMENTO:																																																																																																							
	EMISIÓN ORIGINAL																																																																																																																		
	DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: GAMEZ GARCIA DIANA MILENA IDENTIFICACIÓN: C.C. 1.070.589.348 DIRECCIÓN: CALLE 87 91 SUR CIUDAD: BOGOTÁ, D.C. - DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 3134604660																																																																																																																		
	DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO ASEGURADO/BENEFICIARIO: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD IDENTIFICACIÓN: NIT. 860.062.187-4 DIRECCIÓN: CRA 13 NO 32-76 PISO 7 CIUDAD: BOGOTÁ, D.C. - DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 4837000																																																																																																																		
OBJETO DEL SEGURO CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECUACIÓN, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 386 DE 2026 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: APOYAR LA GESTIÓN DEL GRUPO DE CONTRIBUCIÓN Y APOYO TÉCNICO LA DIRECCIÓN FINANCIERA, EN LAS ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN A FAVOR DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.																																																																																																																			
AMPAROS RIESGO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMPAROS: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO VIGENCIA DESDE: 28/01/2026 VIGENCIA HASTA: 30/06/2027 SUMA ASEGURADA: \$ 6.484.320.00 CALIDAD DEL SERVICIO 28/01/2026 30/06/2027 \$ 6.484.320.00																																																																																																																			
AGILACIONES:																																																																																																																			
<table border="1"> <tr> <td>VALOR PRIMA NETA:</td> <td>GASTOS EXPEDICIÓN:</td> <td>TVA:</td> <td>TOTAL A PAGAR:</td> <td>VALOR ASEGURADO TOTAL:</td> <td>PLAN DE PAGO:</td> </tr> <tr> <td>\$ 40.000.00</td> <td>\$ 8.000.00</td> <td>\$ 9.120.00</td> <td>\$ 57.120.00</td> <td>\$ 12.968.640.00</td> <td>CONTADO</td> </tr> </table>	VALOR PRIMA NETA:	GASTOS EXPEDICIÓN:	TVA:	TOTAL A PAGAR:	VALOR ASEGURADO TOTAL:	PLAN DE PAGO:	\$ 40.000.00	\$ 8.000.00	\$ 9.120.00	\$ 57.120.00	\$ 12.968.640.00	CONTADO																																																																																																							
VALOR PRIMA NETA:	GASTOS EXPEDICIÓN:	TVA:	TOTAL A PAGAR:	VALOR ASEGURADO TOTAL:	PLAN DE PAGO:																																																																																																														
\$ 40.000.00	\$ 8.000.00	\$ 9.120.00	\$ 57.120.00	\$ 12.968.640.00	CONTADO																																																																																																														
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">INTERMEDIARIO:</td> <td colspan="2">DISTRIBUCIÓN COSEGURO:</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>CLAVE:</td> <td>% PART:</td> <td>VALOR ASEGURADO:</td> </tr> </table>	INTERMEDIARIO:		DISTRIBUCIÓN COSEGURO:		NOMBRE:	CLAVE:	% PART:	VALOR ASEGURADO:																																																																																																											
INTERMEDIARIO:		DISTRIBUCIÓN COSEGURO:																																																																																																																	
NOMBRE:	CLAVE:	% PART:	VALOR ASEGURADO:																																																																																																																

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA		VERSIÓN	1
			FECHA	31/03/2026



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF													
CC 1070589348		DIANA HELENA GARCIA GARCIA	INDEPENDIENTE		Principal		Calle 87 sur 91 10		BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.		8239889	No													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago																	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																
2026-06	2026-06	431130795		I	2026-07-10	2026-06-30	BANCO DAVIVIENDA	0	\$508,300																
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																									
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Clave	IBF	Aporte	Clave	IBF	Aporte	Clave	IBF	Aporte	Clave	IBF	Aporte	Clave	IBF	Tarifa	Aporte	Clave	IBF	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes SENA e ICBF		
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)				\$1,750,000	\$280,300		\$1,750,000	\$218,000		\$0	\$0		\$1,750,000	\$0,200		\$0	\$0	\$508,300		\$0	\$0	\$508,300			
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)				\$1,750,000	\$280,300		\$1,750,000	\$218,000		\$0	\$0		\$1,750,000	\$0,200		\$0	\$0	\$508,300		\$0	\$0	\$508,300			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)				\$1,750,000	\$280,300		\$1,750,000	\$218,000		\$0	\$0		\$1,750,000	\$0,200		\$0	\$0	\$508,300		\$0	\$0	\$508,300			
1	CC 1070589348	GARCIA DIANA	2100	\$0	\$1,750,000	\$280,300	2100	\$0	\$0	\$14,22	\$0	\$0	\$1,750,000	0,522	\$0,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300			
Total Afiliados (1)				\$1,750,000	\$280,300		\$1,750,000	\$218,000		\$0	\$0		\$1,750,000	\$0,200		\$0	\$0	\$508,300		\$0	\$0	\$508,300			

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: <https://supersalud-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FContribucionyApoyo%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATO%20N%20386%20DE%202026&listurl=https%3A%2F%2Fsupersalud%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FContribucionyApoyo%2FDocumentos%20compartidos>

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los 01 día del mes de Julio de 2026.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Atentamente,

María Angelica Moreno nieto

Cargo: Coordinadora Grupo de Contribución y Apoyo Técnico

Supervisor(a) del contrato/convenio/orden de compra No. 386 de 2026

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista suscrito por el representante legal del contratista o persona autorizada por el mismo.

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.

- Anexo 1 .Base de cierre de resoluciones .
- Anexo 2. Evidencia de consulta de base de datos de RNVCC .
- Anexo 3. Base de datos de creacion de expedientes .
- Anexo 4. Se Anexa correo de unificacion de expedientes .
- Anexo 5. Base de cierre re esoluciones de omisos de la viegencia 2020.
- Anexo 6. Base de datos con resoluciones enviadas a notificar.
- Anexo 7. Base de datos de Correos Masivo.
- Anexo 8. Se anexa soporte del Gestor Docuemntal .
- Anexo 9. Correos gestionados duarante el mes de Junio .
- Anexo 10. Solicitudes de Ejecutorias del mes de Junio.