INFORME 05 DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.067 del 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 067 DEl 2026 CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIÓN Y ZOONOSIS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA¨ EN LA VIGENCIA 2026.

Número del Contrato:	**067 DEL 2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIÓN Y ZOONOSIS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA¨ EN LA VIGENCIA 2026.
Contratista:	DANY VANESSA MINA CELORIO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23 ENERO -2026
Fecha Inicio del Contrato	23 ENERO -2026
Fecha de Terminación:	23 DE DICIEMBRE-2026
Forma de Pago:	ACTAS MENSUALES

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
66	02/01/2026	38.500.000
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
56	23/01/2026	38.500.000

Valor Total del Contrato	$38.500.000
Valor Cancelado en Actas anteriores	$14.000.000
Valor a Pagar Presente Acta de avances 5	$3.500.000
Saldo del contrato por Ejecutar	$21.000.000

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	1. Realizar Plan o actualizarlo de acuerdo a directrices donde de manera mensual realice la implementación de los siguientes: - Grupo de Enfermedades Prevenibles por Vacunación - PAI - Zoonosis. - Actividades de la Resolución 3280 / 2018. - Apoyar la implementación de la Resolución 4505 de 2012, Artículo 5 Responsabilidades de las Direcciones Municipales de Salud de manera trimestral en las IPS y EAPB, no aplica reporte de PPNA.	Se realizó la formulación y actualización del plan de trabajo, en concordancia con las directrices vigentes, efectuando de manera mensual la implementación y seguimiento de las acciones correspondientes a: ❖ El Grupo de Enfermedades Prevenibles por Vacunación (PAI). ❖ El componente de Zoonosis. ❖ Las actividades establecidas en la Resolución 3280 de 2018. Así mismo, se brindó apoyo a la implementación de la Resolución 4505 de 2012, específicamente en lo relacionado con el Artículo 5 – Responsabilidades de las Direcciones Municipales de Salud, realizando seguimiento trimestral a las IPS y EAPB, de acuerdo con la normatividad vigente, sin aplicación de reporte de PPNA. En articulación con la Coordinadora PAI de la ESE Norte 3, se realiza requerimiento departamental del seguimiento de reporte sobre Biológico de fiebre amarilla, triple viral, doble viral se realiza semanal (02-09-16- junio 2026). 16 junio 2026 reporte vacuna doble viral dosis cero. En el marco de las actividades de Zoonosis, durante el periodo comprendido 23 mayo al 22 junio 2026, se realizó el seguimiento y apoyo a los casos mediante el envío de la información a las auxiliares de enfermería. Ante la imposibilidad de contacto por parte del personal de enfermería, la profesional del área asume el apoyo para la localización y comunicación con el usuario y/o su núcleo familiar. Se realizó articulación con la IPS ESE Norte 3 para ajustar los casos mal notificados en la plataforma SIVIGILA, correspondientes al evento 300. Asimismo, se realizó seguimiento y ajuste de los casos mal notificados el día 11 junio 2026, en conjunto con la auxiliar de zoonosis y la profesional de zoonosis de la

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Secretaría de Salud Municipal de forma virtual. Se realizo apoyo a oficio remitido por la auxiliar de enfermería que realiza visita en campo en la hacienda la avenida relacionada con presencia de caninos el día 11 junio. Se efectuó visita de inspección y se envió comunicación oficial a Policía y Secretaría de Gobierno para su intervención el día 16 junio 2026.
2	Ayudar en la coordinación del PAI Municipal y cumplimiento de la implementación del PAI en funciones del Municipio, incluido la microplaneación, Informes PAI, verificación de la red de frio, el plan de contingencia en PAI, en las fechas requeridas desde ente Departamental o Nacionales	Se brindó ayuda el dia 29 de mayo 2026 para la coordinación del PAI Municipal, asegurando la adecuada implementación de las estrategias y actividades del programa en el ámbito municipal. Se cumplió con la implementación del PAI en las funciones del Municipio, abarcando aspectos clave como: Micro planeación: Se participó en la micro planeación para asegurar la efectividad de las acciones del PAI en el Municipio. Plan de Contingencia en PAI: Se trabajó en el plan de contingencia en PAI para estar preparados ante posibles situaciones que requieran respuesta inmediata. Planeación y articulación Trabajo en estrecha colaboración con diferentes entidades, incluyendo el sector salud, educativo, grupos comunitarios, equipos básicos y plan de intervenciones colectivas para planificar y ejecutar jornadas de vacunación y mejorar las coberturas de inmunización en la comunidad. Informes y seguimiento Verifico, corrijo y elaboro informes mensuales el dia 05 de junio 2026 para cumplir con los requerimientos del ente departamental. Junto con la Coordinadora PAI de la ESE NORTE 3, laboratorio LAY trabajamos de manera articulada para garantizar el acceso eficaz y oportuno al programa de vacunación.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Monitoreo y evaluación Coordino y apoyo el monitoreo y evaluación del programa el día 30 abril 2026, incluyendo la verificación de la cadena de frío, el seguimiento a recién nacidos y niños en la cohorte, y la asistencia técnica en jornadas de vacunación. También realizo verificaciones de la calidad de los datos y la documentación relacionada con el programa. Verificación de la cadena de frío Se Verifico el día 29 mayo 2026 las condiciones de la cadena de frío de los biológicos del PAI en la ESE NORTE 3, asegurándome de que se mantengan temperaturas adecuadas (+2°C a +8°C) y condiciones óptimas de conservación.
3	Realizar una visita de asistencia técnica y vigilancia trimestral en las IPS, EAPB en cumplimiento del grupo de eventos del objeto contractual, para un total de 4 visitas realizadas.	En el marco del objeto contractual y con el objetivo de cumplir y dar respuesta con los requisitos establecidos se realiza Se realizaron visitas de asistencia técnica a las IPS, En este periodo se efectuó asistencia técnica a la ESE Norte 3 el 16 de junio de 2026 y a la Fundación PROPAL el 18 de junio de 2026, fortaleciendo los procesos de vigilancia en salud pública y el seguimiento a los eventos de interés en salud pública 3280 DEL 2018 -4505 del 2012. Se le envía oficio por medio de correo a las EAPB presenten en el municipio para dar cumplimiento a lo establecido por el contacto con fecha 19 de junio 2026.
4	Convocar y desarrollar comité o mesa mensual de los temas de las obligaciones específicas punto uno (1).	El 09 de junio 2026 se participó en el comité PAI institucional en articulación con la ESE Norte 3 de forma presencial en la ESE Norte 3 con el fin de socializar las coberturas de vacunación a corte de mes de mayo y la socialización de los lineamientos técnico operativo jornadas nacional dosis cero doble viral. El 18 de junio 2026 se participó en el cove municipal con temas relacionado Salud mental, Maternidad – PARE , Vacunación –

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Zoonosis, primera infancia, EDA, tuberculosis, síntomas respiratorios intervención PIC departamental.
5	Realizar Unidades de análisis con la información requerida y los formatos de la SSDC o INS de las muertes relacionadas con el grupo de eventos relacionado en el presente numeral 1.	En el municipio de Puerto tejada cauca durante el período de 23 mayo al 22 de junio 2026 no se desarrolló unidades de análisis porque no se presentaron casos de mortalidad, ESAVI, ni Unidad de análisis relacionados con (enfermedades transmitidas incluido microbacterias, zoonosis, enfermedades prevenibles por vacunación. Esto se realiza con el fin de mejorar la vigilancia epidemiológica y la respuesta en salud pública.
6	Realizar los Monitoreo Rápido de Coberturas (MRC) de vacunación y las Búsquedas Activas Comunitarias (BAC) en el municipio de Puerto Tejada según directrices de la secretaria Departamental de Salud del Cauca (SSDC) y los lineamientos nacionales vigentes.	Durante el período de 23 mayo al ,22 de junio 2026, no se ejecutaron los Monitoreos Rápidos de Coberturas (MRC) de vacunación ni las Búsquedas Activas Comunitarias (BAC) en el municipio de Puerto Tejada, en razón a que no se presentaron casos que justificaran su implementación, de acuerdo con las directrices emitidas por la Secretaría Departamental de Salud del Cauca y los lineamientos nacionales vigentes.
7	Apoyar en el monitoreo de los equipos básicos de salud (EBS) actividades afines al presente objeto contrato de manera mensual.	Se realizó el día 13 de junio 2026 monitoreo a los Equipos Básicos en Salud del municipio en el componente de vacunación en el barrio La CABAÑA, evidenciando el cumplimiento de las actividades programadas conforme a los lineamientos establecidos. No obstante, en el componente de zoonosis no fue posible efectuar el seguimiento correspondiente, debido a la falta de articulación de PIC Municipal con el nivel departamental para la programación y ejecución de la jornada de vacunación en este componente.
8	Participar en reuniones, capacitaciones, asistencias técnicas y apoyar en el cumplimiento del grupo de eventos del	Se participó el día 27 de mayo 2026 en capacitación zoonosis presencial en el

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	objeto contractual, del ente Municipal, Departamental u otros.	colegio la Adventistas Realizada por secretaria de salud departamental. Se participó el día 10 de junio 2026 capacitación en el hogar infantil mis amiguitos de forma presencial con temas relacionado a salud mental, enfermedades prevenibles por vacunas, dirigida por la DR María Antonia, Dany Mina y la AUX de enfermería Claudia Mosquera. Se participó el día 10 de junio 2026 en capacitación virtual de eventos inmunoprevenible dirigida por secretaria de salud departamental. El 04 de mayo de 2026 se participó en reunión de seminario de meningitis bacteriana dirigida por ministerio de salud. El 13 de mayo 2026 se participó de en reunión de zoonosis para las tomas de decisiones e implementación de las intervenciones. El 05 junio 2026 reunión virtual para la socialización de los lineamientos operativos para la semana de intensificación de la dosis cero de la doble viral para los niños 6-11 meses.
9	Apoyar desde su Objeto contractual en las Jornadas de salud, las actividades de salud pública, Plan Territorial de Salud, de acuerdo a necesidades de la dependencia, brotes, alertas y situaciones de emergencias.	Se realizo apoyo en la jornada de vacunación Departamental el día 23 de mayo 2026 énfasis en Gestantes se realizó en carro móvil en el triunfo, santa elena y en la ESE Norte 3.
10	Entregar la información y documentación sistematizada e inventariada de acuerdo con el sistema de gestión documental de la entidad.	Realizo diligenciamiento de requerimientos y formatos solicitados por el departamento dependiendo cada una de las actividades correspondientes, posterior a esto se realiza envió o reporte de la información solicitada a los distintos entes territoriales y municipal.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Se realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento de fiebre amarilla, doble viral triple viral, VPH y dosis cero doble viral de forma semanal con el fin de dar cumplimiento al requerimiento pedido por el departamento.
11	Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo y reportar cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.	Durante la ejecución del contrato, consideré y apliqué las sugerencias y directrices proporcionadas por el Municipio a través del supervisor del contrato. Además, reporté de manera oportuna cualquier novedad o anomalía que podría afectar la ejecución del contrato al funcionario responsable de su supervisión. El 12 de junio de 2026 se llevó a cabo reunión con la Dra. Diana Paola, en la cual se brindaron lineamientos y recomendaciones en el marco de la Resolución 3280 de 2018, específicamente frente al abordaje de los eventos de zoonosis por agresiones caninas. Se realizó reunión de seguimiento a las actividades contractuales el día 5 de junio de 2026, con la participación de la Dra. María Teresa Gambindo y la Dra. Paola, con el propósito de revisar el avance de las actividades programadas, realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos y fortalecer la articulación interinstitucional para el desarrollo de las acciones contempladas en el objeto contractual.
12	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	Se realizó la revisión de las carpetas y carnés de vacunación de los niños y niñas del Hogar Infantil amiguitos con corte al 4 de junio de 2026, verificando el cumplimiento de los esquemas de vacunación y dando cumplimiento a las actividades contempladas en el objeto contractual.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO

Valor total del contrato				**38.500.000**
Acta Mensual Nro.1	1	Periodo Pagado	23 enero al 23 de febrero 2026	**3.500.000**
Acta Mensual Nro.2	2	Periodo Pagado	24 febrero al 20 de marzo 2026	**3.500.000**
Acta Mensual Nro.3	3	Periodo Pagado	21 marzo al 22 de abril 2026	**3.500.000**
Acta Mensual Nro.4	4	Periodo Pagado	23 de abril al 22 de mayo 2026	**3.500.000**
Acta Mensual Nro.5	5	Periodo Pagado	23 de mayo al 22 de junio 2026	**3.500.000**
Saldo por Pagar del Contrato				**21.000.000**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Atentamente **TIPO DE APORTE**	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9505379009	JUNIO	$218.900
PENSION	9505379009	JUNIO	$280.200
ARL	9505379009	JUNIO	$9.200
TOTAL APORTES			**508.300**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS:

Para constancia del anterior, se firma a los veintidós (22) días del mes de junio del 2026

Dany Mina

DANY VANESSA MINA CELORIO
CONTRATISTA
Cel. 3170828895
Email: danyvanessa20@gmail.com
Dir. Calle 23 #16-51 - La Esperanza

REGISTROS FOTOGRAFICOS.

1.





Asunto: Solicitud de intervención por presencia de perros callejeros en el servicio de urgencias.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar que durante las últimas semanas se ha evidenciado la presencia de perros callejeros en las afueras del servicio de urgencias de la institución.

Esta situación está generando dificultades en el acceso tanto para los usuarios como para el personal que labora en el servicio, afectando la adecuada prestación de la atención en salud.

Por lo anterior, acudimos a ustedes como ente de control, con el fin de solicitar su apoyo en la realización de las acciones correspondientes para la evaluación y control de estos animales, los cuales están incubando el área de urgencias.

Quedo atenta a cualquier información adicional y a la gestión que se pueda adelantar frente a esta situación.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Vanessa Valleth Vargas Vivares
Coordinadora de Urgencias y Sandia
Puerto Tejada, ESE Norte 3

BANDEJA <vmjp@puertotejada.gov.com> 8 de mayo de 2026 a las 15:59
Para: Inspeccion de Policia <inspeccionpolicia@puertotejada.gov.com>, Gobierno <gobierno@puertotejada.gov.com>
Cc: CONTRATISTAS SALUD <saludpbcontratistas@gmail.com>

Buenas Tardes

Adjunto, para su respectivo apoyo en lo correspondiente a la situación presentada en la IPS ESE Norte3 - servicio Urgencias.

Muchas Gracias

OFICIO PARA SEC. GOBIERNO Y INSPECION DE POLICIA (1).pdf
120K



2.





Gmail

INFORME DE PAUSAS DE ABRIL 2026 PUERTO TEJADA

CONTRATISTAS SALUD <saludpbcontratistas@gmail.com> 7 de mayo de 2026 a las 15:04
Para: vjmp.com@gmail.com

Secretaria de Salud Departamental
Cauca PIA

Asunto: solicitud

Por medio de la presente adjunto carpeta comprimida con el informe PAI del mes de ABRIL (texto subrayado) del Programa Ampliado de Inmunización vigencia 2026 con lo siguiente información:

ANEXOS EN CARPETA COMPRIMIDA

1. PLANILLA MENSUAL
2. ACTA DE ANEXO
3. FORMATO DE PERSONAL CONTROL REGULAR TRABAJADORES
4. REGISTRO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD
5. REGISTRO DE PLANTA ELECTRICA MENSUAL
6. DESCARTES DE PUNTOS VACUNA
7. REGISTRO DE CONTROL DE PUNTOS
8. TABLERO DE CONTROL
9. CONTROL DE PERSONAL
10. REPORTE DE PERDIDAS EN EL MES Y DIARIO
11. ACTA DE BAJA (CUANDO APLIQUE)
12. SEGUIMIENTO VACUNACION INTRAMURAL
13. SEGUIMIENTO CONTROL DE VACUNACION

Cordialmente,
DANY VANESSA MINA
Profesional Apoyo

Anexo Planta Electrónica:
- REPORTE ENERO 2026.zip
- REPORTE DE FEBRERO 2026.zip
- REPORTE MARZO 2026.zip

Gmail

INFORME DE PAI MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2026 DE LABORATORIO LBT

CONTRATISTAS SALUD <saludpbcontratistas@gmail.com> 7 de mayo de 2026 a las 15:04
Para: vjmp.com@gmail.com

Secretaria de Salud Departamental
Cauca PIA

Asunto: solicitud

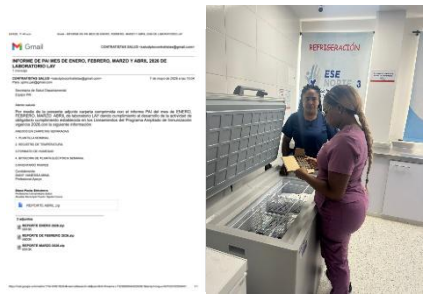
Por medio de la presente adjunto carpeta comprimida con el informe PAI del mes de ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL (texto subrayado) del Programa Ampliado de Inmunización vigencia 2026 con lo siguiente información:

ANEXOS EN CARPETA COMPRIMIDA

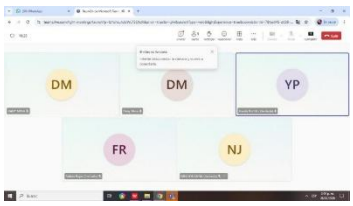
1. PLANILLA MENSUAL
2. REGISTRO DE TEMPERATURA
3. FORMATO DE PERSONAL
4. REGISTRO DE PLANTA ELECTRICA MENSUAL
5. REGISTRO DE PUNTOS
6. TABLERO DE CONTROL
7. CONTROL DE PERSONAL
8. REPORTE DE PERDIDAS EN EL MES Y DIARIO
9. ACTA DE BAJA (CUANDO APLIQUE)
10. SEGUIMIENTO VACUNACION INTRAMURAL
11. SEGUIMIENTO CONTROL DE VACUNACION

Cordialmente,
DANY VANESSA MINA
Profesional Apoyo

Anexo Planta Electrónica:
- REPORTE ENERO 2026.zip
- REPORTE DE FEBRERO 2026.zip
- REPORTE MARZO 2026.zip



3.





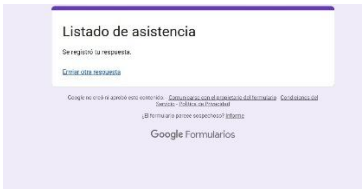
4.



ESE NORTE 3 — REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES — PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN — CÓDIGO: PT-114 — VERSIÓN No. 2 — FECHA: Febrero 2026

TEMA(S): Socialización de lineamientos de segunda jornada nacional
OBJETIVO GENERAL: Lograr que el personal
DIRIGIDO A: Personal PAI
RESPONSABLE: Yesica Mena — PROCESO: Vacunación
FACILITADOR: — ENTIDAD:
FECHA: — LUGAR: Un solo 3 — HORA INICIO: — DURACIÓN:

No.	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	CARGO ACTIVIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



Listado de asistencia

Se registró la respuesta.

Crear otro formulario

Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso | Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¡El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios



7.




8.

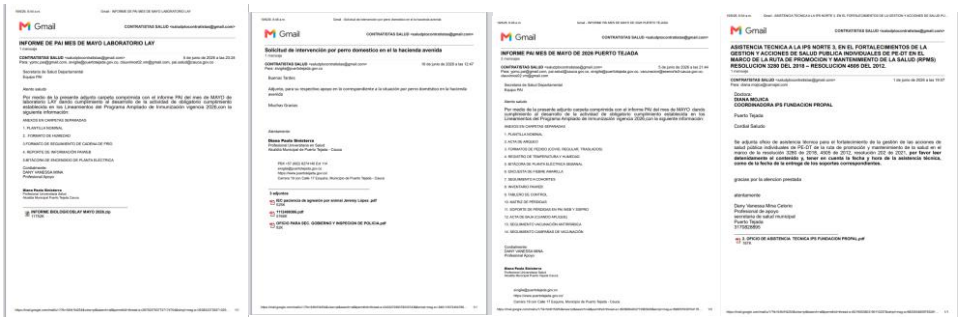

Listado de asistencia - Socialización de Lineamientos "Dosis Cero"
Listado de asistencia - Desarrollo de capacidades ESE Norte 3.
Listado de asistencia - Comite Departamental de Vacunación Mayo 2026
ESTRATEGIA SALVADOR
REGISTRO DE ASISTENCIA SOCIALIZACIÓN CIRCULAR 235 DE 2026 – ESTRATEGIA SALVADOR
LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA LA VACUNACIÓN CONTRA EL SARAMPIÓN Y LA RUBÉOLA EN POBLACIÓN DE 6 A 11 MESES "DOSIS CERO" EN COLOMBIA, 2026. "Semana de Intensificación y Vacunatón 2026
Google Formularios


Sarampión y Rubeola- análisis de resultados

9.



10.



11.



12

