
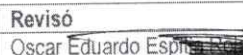
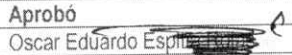

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA</b> Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-96 - Versión: 01
	Aprobación: 10/01/2024	Página 1 de 2
<b>Formato: Designación de Supervisor</b>		Administración 2024-2027 TRD:

<b>DESIGNACIÓN SUPERVISOR</b>			
<b>FECHA</b>	23	JUNIO	2026
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>			
<b>CONTRATO</b>	NÚMERO:	MT-CV-004-2026	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19	JUNIO 2026
<b>OBJETO:</b> AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS Y FINANCIEROS PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENETICO (PMG) EN BOVINOS DE DIFERENTES RAZAS EN EL MUNICIPIO DE TUTA.			
<b>ORGANISMO CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ		
<b>CONTRATANTE:</b>	ASONORMANDO		
<b>VALOR [\$]:</b>	TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL OCHOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$37.140.888.00) M/CTE		
<b>PLAZO:</b>	6 MESES		
<b>TIPO DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA</b>	TIPO A <input type="checkbox"/> Interventoría Integral <input type="checkbox"/> Interventoría Técnica <input type="checkbox"/>	TIPO B <input type="checkbox"/> Interventoría Técnica __ <input type="checkbox"/> Supervisión Colegiada __	TIPO C <input checked="" type="checkbox"/> Supervisión X
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	Tipo C: EDUAR FERNANDO ROJAS HIGUERA, director Umata o quien ejerza el cargo.		
<b>FUNCIONES</b>			

En cumplimiento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación atender las siguientes funciones:

1. Vigilar el estricto cumplimiento al contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo.
2. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato, en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad.
3. Realizar seguimiento ya sea, técnico, administrativo, financiero, contable, acorde con tipo de contrato.
4. Elaborar y presentar informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde a lo señalado en el mismo y a falta de estipulación en los términos


	Proyecto 	Revisó 	Aprobó 
Nombre:	Yury Mayerly Montañez Fonseca	Oscar Eduardo Espinosa	Oscar Eduardo Espinosa
Cargo:	Apoyo de Contratación	Secretario de Contratación	Secretario de Contratación


	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA</b> Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-96 - Versión: 01
Aprobación: 10/01/2024		Página 2 de 2
Administración 2024-2027		TRD:
<b>Formato: Designación de Supervisor</b>		

- contemplados en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
5. Informar por escrito al Municipio, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
  6. Remitir toda la información a la secretaria administrativa, jurídica y de contratación, que en el marco de ejecución del contrato se suscriba y sea soporte a fin de que la misma sea cargada en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos para ello.

Para el cabal cumplimiento de las funciones detalladas, así como lo preceptuado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, deberá revisar el contrato con sus documentos soporte en el Secop y dirigirse al archivo central de su respectiva dependencia para alimentar periódicamente la carpeta física o magnética donde reposa el contrato y sus documentos originales.

La entidad ha puesto a su disposición herramientas en el evento que se presente cualquier inquietud como son, el Manual de Supervisión e interventoría el cual se encuentra vigente y el Comité Orientador en Supervisión del Municipio de Tuta. Se recuerda que se debe tener en cuenta la responsabilidad que se está asumiendo con la presente designación.

  
**OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS**  
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN**  
**DELEGADO PARA CONTRATAR**

  
**EDUAR FERNANDO ROJAS HIGUERA**  
 Director Umata  
 Supervisor

	Proyecto <i>Coel</i>	Revisó <i>[Signature]</i>	Aprobó <i>[Signature]</i>
Nombre:	Yury Mayerly Montañez Fonseca	Oscar Eduardo Espitia Rojas	Oscar Eduardo Espitia Rojas
Cargo:	Apoyo de Contratación	Secretario de Contratación	Secretario de Contratación