

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 1 de 15

Informe N°:	6	Fecha presentación:	30/06/2026	Tipo de informe:	Parcial:		Final:	X
Contrato N°:	GN0099-2026		Modificadorio N°:	NA	Periodo del informe:		JUNIO de 2026	
Contratista:	ANA LUCIA CASTILLO RODRIGUEZ			Cedula N°:	59.807.117			
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la revisión de la información financiera generada en los procesos de contratación adelantados por el Departamento de Nariño, así como el apoyo en análisis económico y del sector de los procesos que se requieran, lo anterior de conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
Apoyar en la revisión y análisis técnico, administrativo y financiero de los estudios de mercado, estudios del sector y/o estudios previos para los procesos de selección presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación de Nariño dentro de la etapa de gestión precontractual.	SE REALIZÓ UNA REVISIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES OBJETOS: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS PLANTAS ORNAMENTALES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO EN SUS DIFERENTES SEDES, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAL FIN, E INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y DEMAS MATERIALES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES. CONTRATAR LA EJECUCIÓN OPERATIVA DEL PROYECTO: "DESARROLLO INTEGRAL DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE PLÁTANO DOMINICO HARTON EN LOS MUNICIPIOS PDET DE LOS ANDES Y CUMBITARA DE LA CORDILLERA NARIÑENSE" SUMINISTRO DE TARJETAS RECARGABLES DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS O PRENDAS DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LOS EMPLEADOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO – VIGENCIA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UvaPe81gz_il8SuRYf7bnlHE0UyHu7vJYolkGuPAI-8/edit?gid=1057584642#gid=1057584642

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 15

	2026, QUE TIENEN DERECHO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY 70 DE 1988 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 1978 DE 1989, DE CONFORMIDAD CON EL DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, CONDICIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO OFICIAL” ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE TORREFACCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DEL CAFÉ, DESTINADOS A FORTALECER EL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LAS MUJERES CAFICULTORAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “MUJERES QUE TUESTAN FUTURO, CADA TAZA CUENTA UNA HISTORIA”. CONSULTORÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA PARA EL MONITOREO POBLACIONAL, ANÁLISIS ECOLÓGICO Y SU INTERACCIÓN SOCIOAMBIENTAL DEL OSO ANDINO (TREMARCTOS ORNATUS), EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.” EL ARRENDADOR SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A ENTREGAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO UBICADO EN LA CIUDAD DE PASTO, EN INMEDIACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL. ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA OFICINA DE GERENCIA DEL PACIFICO UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TUMACO (NARIÑO). EL ARRENDADOR SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A ENTREGAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DE FRONTERA Y BINACIONALES UBICADO EN LA CIUDAD DE IPIALES -. NARIÑO.	
--	--	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 15

	SUMINISTRAR Y ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE NARIÑO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TURISMO, PINTURAS, INSUMOS, MATERIALES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL EMBELLECIMIENTO DE FACHADAS Y LA ELABORACIÓN DE MURALES ARTÍSTICOS EN LOS MUNICIPIOS Y CORREGIMIENTOS PRIORIZADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TURÍSTICA DEPARTAMENTAL “NARIÑO, TIERRA DE FE Y ESPIRITUALIDAD. FUNDACIÓN SOCIAL BORO Y CULTURA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A OTORGAR CUPO Y ESPACIO PUBLICITARIO PARA QUE SE PROMOCIONE LA MARCA, AGUARDIENTE NARIÑO Y SUS REFERENCIAS, DURANTE TODAS LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL MARCO DEL EVENTO DENOMINADO “FIESTAS TRADICIONALES DE SAN PEDRO DEL VINO – MUNICIPIO FRANCISCO PIZARRO 2026” A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE FRANCISCO PIZARRO DEPARTAMENTO DE NARIÑO. PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS EN LAS DEPENDENCIAS QUE ADELANTAN SU ACTIVIDAD EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO Y LAS SEDES EXTERNAS QUE NO CUENTAN CON LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO NECESARIOS PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE INSUMOS CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA ENTIDAD	
--	--	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 15

Coadyuvar en la realización de los ajustes presupuestales y financieros de los procesos a que haya lugar junto con el profesional encargado de la revisión inicial del mismo.	Mesa técnica para revisión previa del objeto: Día 04 de junio de 2026. Proceso Telefonía IP revisar estructura especificaciones técnicas para cotizar. Día 10 de junio de 2026. Proceso Telefonía IP revisar estructura especificaciones técnicas. Día 17 de junio de 2026. Proceso plantas ornamentales se revisa ajustes propuestos Día 23 de junio de 2026. Proceso plantas ornamentales se revisa ajustes propuestos con base en precios Día 23 de junio de 2026. Proceso derivadas cordillera, mesa técnica definir notas EPSEAS	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c46uuou6EJjaSV5doUf4dkGWCx1LCkSfDOABrwY8MFk/edit?pli=1&gid=1729512719#gid=1729512719
Apoyar en la revisión y proyección de las respuestas a las observaciones, peticiones o aclaraciones presentadas dentro de los procesos de contratación que adelante el Departamento de Nariño, de acuerdo a su perfil profesional y cuando le sea requerido.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Apoyar en la revisión técnica, administrativa y/o financiera de las evaluaciones a las propuestas presentadas en los diferentes procesos contractuales que le asigne el supervisor, de acuerdo a su perfil profesional, cuando le sea requerido.	Se apoyo en la revisión de informes de evaluación del proceso:	
Apoyar en la revisión de los informes de evaluación que se deriven de los procesos que adelante el Departamento de Nariño, en lo relacionado con la información administrativa y/o financiera cuando así se requiera por el supervisor del Contrato.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 5 de 15

Apoyar en la preparación de conceptos técnicos para resolver situaciones administrativas y contractuales dentro del área de su desempeño cuando así su supervisor lo requiera.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Apoyar en la revisión de informes administrativos y financieros que se tramiten por las diferentes dependencias, durante la ejecución del contrato, trámite de modificaciones, cesiones, o liquidaciones de los contratos y convenios celebrados por el Departamento Administrativo de Contratación, cuando así se requiera por el supervisor.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Apoyar en la asesoría administrativa y/o financiera de las diferentes controversias, que se presenten en el proceso de planeación, selección, ejecución y liquidación de los contratos y convenios que suscriba el Departamento de Nariño.	Durante este periodo se realizaron tres mesas técnicas, los 1 de abril de 2026, de manera virtual, con representantes de Agricultura, DAC y ART, con el fin de ajustar el proyecto de plátano, en lo relacionado con presupuesto de las giras empresariales.	
Realizar la respectiva devolución de los documentos proyectados, entregados y/o resultado del desarrollo del objeto contratado.	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS PLANTAS ORNAMENTALES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO EN SUS DIFERENTES SEDES, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAL FIN, E INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y DEMAS MATERIALES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES. CONTRATAR LA EJECUCIÓN OPERATIVA DEL PROYECTO: "DESARROLLO INTEGRAL DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE PLÁTANO DOMINICO HARTON EN LOS MUNICIPIOS PDET DE LOS ANDES Y CUMBITARA DE LA CORDILLERA NARIÑENSE"	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UvaPe81gz_il8SuRYf7bnlHE0UyHu7vJYolkGuPAI-8/edit?gid=1647942730#gid=1647942730

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 6 de 15

	SUMINISTRO DE TARJETAS RECARGABLES DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS O PRENDAS DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LOS EMPLEADOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO – VIGENCIA 2026, QUE TIENEN DERECHO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY 70 DE 1988 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 1978 DE 1989, DE CONFORMIDAD CON EL DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, CONDICIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO OFICIAL” ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE TORREFACCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DEL CAFÉ, DESTINADOS A FORTALECER EL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LAS MUJERES CAFICULTORAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “MUJERES QUE TUESTAN FUTURO, CADA TAZA CUENTA UNA HISTORIA”. CONSULTORÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA PARA EL MONITOREO POBLACIONAL, ANÁLISIS ECOLÓGICO Y SU INTERACCIÓN SOCIOAMBIENTAL DEL OSO ANDINO (TREMARCTOS ORNATUS), EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.” EL ARRENDADOR SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A ENTREGAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO UBICADO EN LA CIUDAD DE PASTO, EN INMEDIACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL. ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA OFICINA DE GERENCIA DEL PACIFICO UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TUMACO (NARIÑO). EL ARRENDADOR SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A ENTREGAR EN	
--	--	--

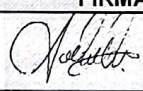
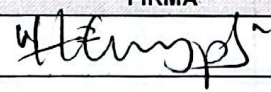
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 7 de 15

	ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE ASUNTOS DE FRONTERA Y BINACIONALES UBICADO EN LA CIUDAD DE IPIALES -. NARIÑO. SUMINISTRAR Y ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE NARIÑO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TURISMO, PINTURAS ,INSUMOS, MATERIALES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL EMBELLECIMIENTO DE FACHADAS Y LA ELABORACIÓN DE MURALES ARTÍSTICOS EN LOS MUNICIPIOS Y CORREGIMIENTOS PRIORIZADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TURÍSTICA DEPARTAMENTAL “NARIÑO, TIERRA DE FE Y ESPIRITUALIDAD. FUNDACIÓN SOCIAL BORO Y CULTURA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A OTORGAR CUPO Y ESPACIO PUBLICITARIO PARA QUE SE PROMOCIONE LA MARCA, AGUARDIENTE NARIÑO Y SUS REFERENCIAS, DURANTE TODAS LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL MARCO DEL EVENTO DENOMINADO “FIESTAS TRADICIONALES DE SAN PEDRO DEL VINO – MUNICIPIO FRANCISCO PIZARRO 2026” ” A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE FRANCISCO PIZARRO DEPARTAMENTO DE NARIÑO. PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS EN LAS DEPENDENCIAS QUE ADELANTAN SU ACTIVIDAD EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO Y LAS SEDES EXTERNAS QUE NO CUENTAN CON LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO NECESARIOS PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE INSUMOS CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA ENTIDAD	
--	---	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-69
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 8 de 15

Apoyar en el seguimiento a las matrices diseñadas para el trámite de los asuntos en el Departamento Administrativo de Contratación.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	
Efectuar el seguimiento de las actuaciones que deban surtir en el marco de los procesos de contratación asignados, que permita la optimización y mejoramiento de los mismos.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	
Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias para el buen Funcionamiento del Departamento Administrativo de Contratación y las demás inherentes al objeto contractual, siempre que haya sido concertadas previamente con el supervisor del contrato.	Asistir a reuniones semanales del DAC donde se socializan temas de interés para toda la dependencia.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISORA Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DE LA SUPERVISORA DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.		
CONTRATISTA	FIRMA	
NOMBRE: ANA LUCIA CASTILLO CC: 59807117		
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA	
HEYDI RUBIELA SALAZAR PERLAZA Directora Departamento Administrativo de Contratación – DAC		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 10 de 15

ASD	FECHA RADICACIÓN	NOMBRE O REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	VALOR PROPUESTO	VALOR AJUSTADO	DIFERENCIA	DEPENDENCIA	SUBDEPENDENCIA	FECHA DE APROBACIÓN	ESTADO	REVISÓ ASD	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
ASD-091	11/02/2026	MINIMA CUANTIA PLANTAS ORMANETALES	El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento y conservación de las plantas ornamentales de propiedad de la gobernación de nariño en sus diferentes sedes, realizando las actividades que se requiera para el cumplimiento de tal fin, e incluyendo el suministro de material vegetal y demas materiales necesarios para la realización de dichas actividades.	\$20.000.000,00		\$20.000.000	Secretaría General	NO APLICA		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA	Contratación de mínima cuantía
ASD-093	13/02/2026	LICITACION PUBLICA AGRICULTURA LINEA PLATANO	Contratar la ejecución operativa del proyecto: "DESARROLLO INTEGRAL DE LA LÍNEA PRODUCTIVA DE PLÁTANO DOMINICO HARTON EN LOS MUNICIPIOS PDET DE LOS ANDES Y CUMBITARA DE LA CORDILLERA NARIÑENSE"	\$448.111.412,00		\$448.111.412	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	NO APLICA	29/04/2026	CONFORME	ANA CASTILLO	Licitación pública
ASD-160	27/04/2026	TARJETAS RECARGABLES DOTACION	Suministro de tarjetas recargables de dotación de elementos o prendas de calzado y vestido de labor para los empleados del nivel central de la Gobernación de Nariño – vigencia 2026, que tienen derecho según lo establecido en la Ley 70 de 1988 y su Decreto Reglamentario 1978 de 1989, de conformidad con el detalle y descripción del objeto, condiciones, especificaciones técnicas y presupuesto oficial"	\$264.124.710,00	\$248.281.840,66	\$15.842.869	Secretaría General	SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO	18/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO	Selección Abreviada - Subasta inversa
ASD-167	21/04/2026	ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS E INSUMOS PARA TORREFACCION CAFE	Adquisición e instalación de equipos, elementos e insumos para implementar los procesos de torrefacción y transformación del café, destinados a fortalecer el empoderamiento económico de las mujeres cafetaloras en el marco del proyecto "mujeres que tuestan futuro, cada taza cuenta una historia".	\$349.890.500,00		\$349.890.500	Secretaría de Equidad de Género e Inclusión Social	NO APLICA		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO	Selección Abreviada - Subasta inversa
ASD-200	12/05/2026	MINIMA CONSULTORIA INVESTIGACION OSO ANDINO	CONSULTORÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA PARA EL MONITOREO POBLACIONAL, ANÁLISIS ECOLÓGICO Y SU INTERACCIÓN SOCIOAMBIENTAL DEL OSO ANDINO (TREMARCOS ORNATUS), EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO."	\$61.742.659,00		\$61.742.659	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	NO APLICA		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO	Contratación de mínima cuantía
ASD-214	26/05/2026	ARRENDAMIENTO AME	EL ARRENDADOR se obliga con EL DEPARTAMENTO a entregar en arrendamiento un inmueble para el funcionamiento de las sedes de la Gobernación de Nariño ubicado en la ciudad de Pasto, en inmediaciones de la Sede Principal.	\$297.374.652,00	\$198.061.132,00	\$99.313.520	Secretaría General	NO APLICA	23/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO	Contratación Directa
ASD-227	02/06/2026	ARRENDAMIENTO GERENCIA DEL PACIFICO	Arrendamiento de un inmueble para la oficina de Gerencia del Pacífico ubicada en el Municipio de Tumaco (Nariño).	\$58.072.812,00		\$58.072.812	Secretaría General	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO	Contratación Directa
ASD-236	04/06/2026	ARRENDAMIENTO FRONTERAS	EL ARRENDADOR se obliga con EL DEPARTAMENTO a entregar en arrendamiento un inmueble para el funcionamiento de la Oficina de Asuntos de Frontera y Binacionales ubicado en la ciudad de Ipiales - Nariño.	\$9.389.100,00		\$9.389.100	Secretaría General	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO	Contratación Directa
ASD-250	23/06/2026	MINIMA EMBELLECIMIENTO DE FACHADAS Y MURALES	DE NARIÑO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TURISMO, PINTURAS, INSUMOS, MATERIALES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL	\$148.000.000,00		\$148.000.000	Dirección Administrativa de Turismo	NO APLICA		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO	Contratación de mínima cuantía
ASD-254	25/06/2026	CUPO PUBLICITARIO FIESTAS TRADICIONALES DE SAN PEDRO DEL VINO – MUNICIPIO FRANCISCO PIZARRO 2026	con el Departamento a otorgar cupo y espacio publicitario para que se promocione la marca, Aguardiente Nariño y sus referencias, durante todas las actividades a desarrollarse en el marco del evento denominado "FIESTAS TRADICIONALES DE	\$50.930.000,00		\$50.930.000	Secretaría de Hacienda	SUBSECRETARÍA DE RENTAS		DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO	Contratación Directa
ASD-258	30/06/2026	IMPRESION FOTOCOPIAS Y ESCANE0	Prestar el servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos en las dependencias que adelantan su actividad en el edificio de la Gobernación de Nariño y las sedes externas que no cuentan con los equipos de impresión y escaneo necesarios para su normal funcionamiento, así como la provisión de insumos consumibles para las impresoras y fotocopadoras de la entidad	190.000.000,00		#[VALOR]	Secretaría General	NO APLICA		EN REVISIÓN	ANA CASTILLO	Contratación Directa

OBSERVACIONES

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 11 de 15

CONSECUTIVO ASD	NUMERO DE REVISION	DESCRIPCION	FECHA DE REINGRESO	FECHA DE RESPUESTA	ESTADO	REVISADO POR:
ASD-091	1	Se recibe documentación para revisión, incluir valores en letras en ficha inofrmativa : presupuesto; en acapite justificacion de la necesidad se solita ampliar teniendo en	11/02/2026	1/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA
ASD-093	1	Se reciben los documentos para revisión y se realiza devolución con las siguientes observaciones: 1. Ampliar la justificación de la necesidad, teniendo en	13/02/2026	17/02/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	2	Se realiza Mesa Técnica el 12 de Marzo de 2026 en la Sala de Juntas del DAC, en la cual asisten apoyos técnicos de la Secretaria de Agricultura y los profesionales de Análisis del	12/03/2026	12/03/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	3	Se realiza Mesa Técnica el 20 de Marzo de 2026 en la Sala de Juntas del DAC, en la cual asisten apoyos técnicos de la Secretaria de Agricultura, los profesionales de Análisis del	20/03/2026	20/03/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-091	2	Se reciben subsanaciones el día 31 de marzo de 2026. Tras su revisión, si bien se evidencian algunos ajustes conforme a lo propuesto, aún persisten observaciones, particularmente en	31/03/2026	1/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA
ASD-091	3	se realiza mesa tecnica el día 6 de abril de 2026 donde se da claridad de las observaciones realizadas, se comparte base de datos de procesos similares a nivel nacional asi mismo se	6/04/2026	6/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA - LORENA
ASD-148	1	Se recibe documentación para revisión,Se solicita ampliar en cuanto a como es su funcionalidad como por ejemplo Estos equipos son teléfonos de oficina modernos, pero en lugar de	6/04/2026	9/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	4	Después de la revisión de los documentos recibidos, se realiza la devolución con observaciones incluidas en el mismo archivo. Asimismo, se han incorporado ajustes en	13/04/2026	20/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	5	se realiza mesa tecnica para dar a conocer observaciones con el prefosinal asignado Dr Hugo Fernando Bravo.	20/04/2026	20/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-160	1	Se recibe documentación para revisión,	17/04/2026	17/04/2026	EN REVISIÓN	ANA CASTILLO
ASD-093	6	Se realiza mesa técnica el día 21 de abril de 2026,con financieros de secretaria de agricultura en la cual se da claridad a observaciones y se solicitan ajustes en las	21/04/2026	21/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-167	1	Se recibe documentación para su revision y se realiza devolucion se solita: ampliar en justficiacion de la necesidad los criterios de selección para la escogencia de beneficiarios	21/04/2026	4/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	7	Se realizó mesa técnica con miembros del grupo técnico de la Secretaría de Agricultura para ajustar el itinerario de las giras, así como para incluir ítems no contemplados inicialmente,	22/04/2026	22/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	8	Se reciben documentos finales con los ajustes propuestos el día viernes 24 de abril a las 12 pm; sin embargo, persisten inconsistencias en los valores de las cotizaciones y errores	24/04/2026	24/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-148	2	Después de realizada la mesa técnica, se remiten las recomendaciones acordadas entre los equipos de la Secretaría General, Jurídico y Financiera del DAC:	28/04/2026	28/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES				CÓDIGO: GFRA-F-59
					VERSIÓN: 01
					FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
					PÁGINA: 12 de 15

ASD-160	1	Después de revisar los documentos, se realizaron observaciones al interior del archivo, las cuales se encuentran resaltadas y con comentarios. Asimismo, se	27/04/2026	28/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-160	2	se realiza mesa tecnica para dar claridad a observaciones realizadas.	28/04/2026	28/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	9	Se envia documnto revisado y conforme para proceso de firmas por parte de la dependencia.	29/04/2026	29/04/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-200	1	se recibe documentacion y se devuelve con observaciones en todo el documento.1. se solicita actualizar formato aprobado de analisis de sector. 2. En Productos técnicos	12/05/2026	15/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-210	1	Se recibe documentación para revisión.Después de revisar los documentos allegados, se realiza devolución con observaciones SE SOLICITA AJUSTAR CORTE DE INFORME Y	25/05/2026	26/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-091	4	Se reciben anexos como evidencia del inventario de material vegetal por sedes, así como fotografías y planos; sin embargo, estos documentos no se encuentran avalados ni	26/05/2026	27/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA
ASD-214	1	Se reciben los documentos para revisión. No obstante, se devuelven debido a que se observa un incremento del 0,1 % correspondiente al total del IPC (5,1%).	26/05/2026	28/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-210	2	se recibe documrntacion se verifica q los ajustes se hayan hecho y se da conformidad	4/06/2026	4/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-093	7	se reciben documentos ajustados el dia 2 de junio observaciones realizadas por el area juridica del Dac. des pues de revisar que los ajustes se hayan aplicado en	2/06/2026	4/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-160	3	se realiza mesa tecnica con el fin de revisar empresas que tengan idoneidad para cotizar asi mismo se definio que el objeto se refiere a tarjetas electronicas y no bonos. se	2/06/2026	2/06/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-227	1	se recibe documentacion para su revisión, se da conforme y se espera retorno firmado.	2/06/2026	5/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-236	1	se realiza devoluicion con observaciones en el documento de forma y ademas de verificar pertinencia de proyectar contrato a 31 de diecimebre de 2026 6 meses.	4/06/2026	5/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-091	5	se reciben documntos, sin embargo no se reciben cotizaciones formales. se solicita enviar solicitud de cotizaciones y cotizaciones con las condiciones minimas	5/06/2026	9/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA
ASD-160	4	se realizan ajustes a los calculos ya que no existe unifomidad en el valor de la dotacion corresponidente al año 2026, ya que en unos calculos se toma con 2 decimales y en otros calculos	10/06/2026	11/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-214	2	se reciben documentos. se tomo en cuenta observación de mantener monto aprobado de enero de 2026, sin embargo se realiza observacion de ajuste de tabla con esa subsanación se	16/06/2026	16/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-227	2	se reciben documentos. se verifica que se hayan tomado en cuenta observaciones y se da conformidad a la espera de documnto con firmas.se reitera observacion de ajuste a la	16/06/2026	16/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-091	3	se devuelve para correccion en valores del documento de analisis que no conciden con las cotizaciones , se cita a mesa tecnica	16/06/2026	16/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 13 de 15

ASD-160	5	se reciben documntos ajustados, despues de revisarlos se da conformidad en aspectos financieros a la espera del documento analisis del sector firmado	17/06/2026	18/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-091	6	Teniendo en cuenta que las observaciones persisten, se convoca nuevamente a mesa técnica, para el dia 23 junio de 2026 a las 3 pm con carácter urgente ya que el proceso fue	22/06/2026	23/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA - LORENA
ASD-214	3	despues de verificar ajustes se da cnformidad al documnto analisis del sector.	23/06/2026	23/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-091	7	Como resultado de mesa técnica realizada el día (23-06-2026) en lo relacionado a cálculos en documento excel de estudio de mercado y demás ajustes solicitados se procede a enviar dicho documento ajustado y se espera el retorno de los mismos	23/06/2026	23/06/2026	MESA TÉCNICA	ANA - LORENA
ASD-227	3	se da conformidad y se espera documento firmado.	23/06/2026	23/06/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-250	1	Se reciben documentos para revisió. Se devuelve con observaciones dentro de los mismos. Se hace observcion en precios y cantidades.	23/06/2026	25/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	8	El día 23 de junio de 2026 se realizó una reunión entre los integrantes de la Secretaría de Agricultura y el DAC, con el fin de definir los lineamientos relacionados con la exigencia del	23/06/2026	23/06/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	9	se reciben respuestas a observaciones del pliego borrador, para lo cual se devuelve con ajustes en documentos.	19/06/2026	23/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-254	1	Se reciben documentos para revisión, se devuelve el estudio con observaciones para su respectiva revisión y ajuste. En particular, se hace énfasis en la necesidad de adjuntar el	25/06/2026	25/06/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-259	1	se recibe documentacion para su revision	30/06/2026		EN REVISIÓN	ANA CASTILLO

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES				CÓDIGO: GFRA-F-59
					VERSIÓN: 01
					FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
					PÁGINA: 14 de 15

ASD-148	1	Se recibe documentación para revisión, Se solicita ampliar en cuanto a como es su funcionalidad como por ejemplo Estos equipos son teléfonos de oficina modernos, pero en lugar de conectarse a una línea telefónica tradicional, se conectan a la red (internet).	6/04/2026	9/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	4	Después de la revisión de los documentos recibidos, se realiza la devolución con observaciones incluidas en el mismo archivo. Asimismo, se han incorporado ajustes en color azul para su verificación y análisis de pertinencia, y en color rojo aquellos apartados que deben suprimirse o replantearse.	13/04/2026	20/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	5	se realiza mesa tecnica para dar a conocer observaciones con el prefosinal asignado Dr Hu	20/04/2026	20/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	6	Se realiza mesa técnica el día 21 de abril de 2026, con financieros de secretaria de agricultura	21/04/2026	21/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-167	1	Se recibe documentación para su revision y se realiza devolucion se solita: ampliar en justificacion de la necesidad los criterios de selección para la escogencia de beneficiarios y de los municipios. actualizar certificacion de Federacion de Cafeteros, se solcita incluir listado de beneficaairias por cada asociación. en estudio de mercado, Se	21/04/2026	4/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-093	7	Se realizó mesa técnica con miembros del grupo técnico de la Secretaría de Agricultura para ajustar el itinerario de las giras, así como para incluir ítems no contemplados inicialmente, como el transporte desde las cabeceras municipales de Cumbitara y Andes, incluyendo la alimentación durante el trayecto.	22/04/2026	22/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	8	Se reciben documentos finales con los ajustes propuestos el día viernes 24 de abril a las 12 pm; sin embargo, persisten inconsistencias en los valores de las cotizaciones y errores numéricos en la tabla del estudio de mercado. Se realiza mesa técnica el día viernes 24 de abril de 2026 para la revisión conjunta.	24/04/2026	24/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-148	2	Después de realizada la mesa técnica, se remiten las recomendaciones acordadas entre los equipos de la Secretaría General, Jurídico y Financiera del DAC: Incluir el inventario de los equipos existentes en la Gobernación de Nariño, con el fin de justificar el mantenimiento preventivo de la planta telefónica actual (anexar	28/04/2026	28/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-160	1	Después de revisar los documentos, se realizaron observaciones al interior del archivo, las cuales se encuentran resaltadas y con comentarios. Asimismo, se efectuaron ajustes en color azul para que se evalúe la pertinencia de su inclusión. De igual manera, se solicita revisar el porcentaje de administración y utilidad, dado que	27/04/2026	28/04/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-160	2	se realiza mesa tecnica para dar claridad a observaciones realizdas.	28/04/2026	28/04/2026	MESA TÉCNICA	ANA CASTILLO
ASD-093	9	Se envia documnto revisado y conforme para proceso de firmas por parte de la depende	29/04/2026	29/04/2026	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-139	2	Se reciben documentos para revisión, En el documento Análisis del Sector, complementa	14/05/2026	15/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA, PAOLA
ASD-200	1	se recibe documentacion y se devuelve con observaciones en todo el documento. 1. se solicita actualizar formato aprobado de analisis de sector. 2. En Productos técnicos obligatorios del contrato y su contenido mínimo se evidencia que se encuentran formulados de manera muy general y con bajo nivel de detalle técnico, lo que puede	12/05/2026	15/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-210	1	Se recibe documentación para revisión. Después de revisar los documentos allegados, se realiza devolución con observaciones SE SOLICITA AJUSTAR CORTE DE INFORME Y AJUSTAR LA EJECUCION A MAYO DE 2026	25/05/2026	26/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-214	1	Se reciben los documentos para revisión. No obstante, se devuelven debido a que se observa un incremento del 0,1% correspondiente al total del IPC (5,1%). Sin embargo, se realiza la observación de mantener el valor establecido en el contrato de enero de 2026, correspondiente al 5,0%, teniendo en cuenta que, según la	26/05/2026	28/05/2026	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 15 de 15

ANEXOS MESAS TECNICAS

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---



GOBERNACIÓN DE NARIÑO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FCA-SGN-01

Versión: 01

Fecha: 29/02/2016

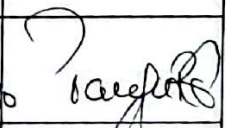
Vigencia: 2016

Evento: Mesa Técnica Revisión especificaciones Upstos	Tema: Mesa Técnica
Lugar: Telefonos IP - DAC,	Fecha y Hora: 4 Junio.
Responsable: Ana Lucia Castillo	Hoja No. 10 am.

No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	Juan David Cuicedo	1018442636	Sec - Tic	Juancuicedo@nariño.gov.co	3106945146	[Firma]
2	Patricia Martinez S	48601120	Sec. TIC - Prof. Univ.	patriciamartinez@nariño.gov.co	3122878856	[Firma]
3	Miguel Delgado	59819234	DAC Sistemas	migueladelgado@nariño.gov.co	3148211421	[Firma]
4	Diego Castro	12754904	Abogado DAC	diegocastro.castro@hotmail.com	3108650424	[Firma]
5	Ana Lucia Castillo R.	58007117	DAC - controlista	anacastillo@nariño.gov.co	—	[Firma]
6						
7						
8						

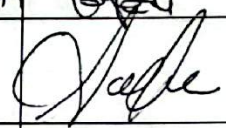
  Gobernación de NARIÑO	GOBERNACIÓN DE NARIÑO		Código: FCA-SGN-01
			Versión: 01
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		Fecha: 29/02/2016
			Vigencia: 2016

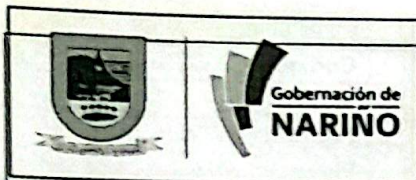
Evento: Telefonos IP. (conmutadores Peños)	Tema:
Lugar: DAC - Sala Tumbas	Fecha y Hora: 10 junio 26
Responsable: Ana Lucia Castillo - Diego Castro	Hoja No.

No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	Patricia Martinez S.	48601120	Sec. TIC- Prof. Univ.	patricia.martinez@narino.gov.co	3122878853	
2	Monica Enra Andrade	1.082.105.370	Sec. General Contratista	enra28andrade@gmail.com	3175462118	Monica E.
3	Poola Roalpe G	1125229855	Sec. General	roalpervh@gmail.com	3225332680	
4	Ana Lucia Castillo	89107117	DAC - contratista	anacastillo@narino.gov.co	—	
5						
6						
7						
8						

 	GOBERNACIÓN DE NARIÑO		Código: FCA-SGN-01
			Versión: 01
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		Fecha: 29/02/2016
			Vigencia: 2016

Evento: <u>Reunión técnica</u>	Tema: <u>Plantas ornamentales</u>
Lugar: <u>DAC</u>	Fecha y Hora: <u>17/06/16</u>
Responsable:	Hoja No.

No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	Lorena Salas	34086053	Análisis del sector	ymadylorena@hotmail.com	3158238579	
2	Ana Lucía Castiello	54807717	DIC - análisis sector	anacastillo@narino.gov.co	—	
3	Monica Erra A.	1.082.10320	Sec. General Contratista g.	erraz28ndrade@gmail.com	—	Monica E.
4						
5						
6						
7						
8						



GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Código: FCA-SGN-01
	Versión: 01
	Fecha: 29/02/2016
	Vigencia: 2016
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA	

Evento: Mesa técnica	Tema: Planes dinámicos
Lugar: DAC	Fecha y Hora: 23-6-20
Responsable: Ana Castillo - Lorena Salas	Hoja No.

No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	Monica Erika Andrade	1.082.103.370	Sec. General Contratista.	erika28andrade@gmail.com	3175162118	Monica Erika
2	Lorena Salas	31086053	DAC	yadylorena@hotmail.com	3158238575	Lorena Salas
3	Ana Lucia Castillo	59807717	DAC - contratista	anacastillo@nariño.gov.co	—	Ana Lucia
4						
5						
6						
7						
8						

 	GOBERNACIÓN DE NARIÑO		Código: FCA-SGN-01
			Versión: 01
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA		Fecha: 29/02/2016
			Vigencia: 2016

Evento: Reunión SANC Cordillera	Tema: Revisión observación EPSEA
Lugar: Oficina Directora DAC	Fecha y Hora: 23-junio/2026 11:30am.
Responsable: Paola Lima - Sebastian Soto - Ana Castillo	Hoja No.

No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	Alexandro Benandes H	37095232	SADR	alexandrobh.hing@gmail.com	3170530562	Alexandro B
2	Andres Fernando Mera	1009131715	SADR	meraramos2023@gmail.com	3103507797	Andres Mera
3	Juan Carlos Alvar.	1088072034	SADR	jcaralvar197@gmail.com	333041492	Juan Carlos
4	Laura Mircea Montuor	1004620243	Alcaldía despacho Gobernador	lauramontuor14@gmail.com	363553169	Laura A.
5	John Haces Rosero	1086299638	Despacho Gob. - Administrador	jhraces2023@narino.gov.co	315812311	John Haces
6	Oscar Delgado C.	874067411	DAC	oscardelgado77@gmail.com	300530329	Oscar Delgado
7	Ana Lucia Castillo	59809117	DAC - Contabilista	anacastillo@narino.gov.co	—	Ana Lucia
8	Jose David Pincho	1085926761	SADR Contabilista	Pinchojosedavid@gmail.com	3152383083	Jose David