INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SMC-CD-PSP-089-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 29.05.2026 hasta el 28.06.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	01.07.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CESAR GILBERTO CARRILLO VELASQUEZ
NIT / C.C.:	791676390
Supervisor:	Diego Armando Cajamarca Ramírez
Cargo:	Director de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas de Tránsito de la Secretaría de Movilidad Contemporánea
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CONTEMPORÁNEA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	22.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077657
Registro Presupuestal	4600036880
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$55,165,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$55,165,000
Plazo de Ejecución Inicial	11 MESES, sin exceder el 30 de diciembre de 2026
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	11 MESES, sin exceder el 30 de diciembre de 2026
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	14-46-101161787
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 45%

2.1. Apoyar en la revisión financiera y contable de los informes de ejecución de los contratos y convenios que le sean asignados por la supervisión:

El día 23 de junio el contratista realizó e inició revisión de los expedientes en físico tramitados en el año 2025 para proceder a digitalizarlos.

Powered by CamScanner

2.2. Realizar respuestas a requerimientos e informes de tipo contable cuando se requiera por la Supervisión del Contrato.:

El día 23 de junio el contratista realizó revisión de los expedientes en físico tramitados en el año 2025 para proceder a digitalizarlos.

2.3. Adelantar la organización y gestión del archivo documental de la Dirección de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas en Tránsito de conformidad con la norma archivística vigente.:

El día 01 de junio el contratista realizó una jornada de Gestión Documental cuyo fin era la búsqueda de informes de medios Técnicos y Tecnológicos para sustentar la defensa la defensa ante la Super Intendencia de Transporte a cargo de la Dra Edna Liliana Yomayuza

El día 02 de junio el contratista continuó con la jornada de Gestión Documental cuyo fin era la búsqueda de informes de medios Técnicos y Tecnológicos para sustentar la defensa la defensa ante la Super Intendencia de Transporte a cargo de la Dra Edna Liliana Yomayuza

El día 4 de junio El contratista asistió a reunión de Gestión Documental cuyo objetivo era realizar el diagnostico de transferencias por Direcciones y vigencias.

El día 9 de junio El contratista revisó las carpetas de Fanny Álvarez, Víctor Zambrano, y José Roberto Galvis vigencia 2025 con el fin de proyectar actas de liquidación.

El día 9 de junio El contratista revisó la carpeta de Ángel de Jesús Chinchilla para dar continuidad y tramite a su cuenta de cobro No 5

El día 16 de junio el contratista asistió a reunión de Gestión Documental cuyo fin era dar respuesta al oficio remitido por la concesión de MOVIDIC, para el proceso de tratamiento de archivo según series y subseries según TRD establecidas.

El día 17 de junio El contratista revisó la carpeta de la contratista Mónica Bella 2026, en la cual se completo documentación, se folio, y se realizó hoja de control.

El día 17 de junio El contratista revisó la carpeta del contratista Fabian Mauricio Roa, para dar continuidad al trámite de la cuenta de cobro No 5.

El día 22 de junio El contratista revisó de la carpeta de la contratista Angela Viviana Pinzon, para dar continuidad al tramite de la cuenta de cobro No 5

El día 22 de junio el contratista se reunió con los grupos de apoyo de gestión documental que tienen a cargo la vigencia 2023 para ver el avance de los expedientes para su transferencia

El día 23 de junio el contratista realizó la revisión junto con la contratista Hilda Yolanda Contreras, de la carpeta correspondiente al contratista Cesar Carrillo con la documentación organizada y foliada hasta la cuenta No 4

2.4. Asistir y/o participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, actividades en campo, toma de datos, visitas técnicas y demás actividades que se le asignen por la supervisión del contrato.:

El día 4 de junio el contratista asistió a reunión de Gestión Documental cuyo objetivo era realizar el diagnostico de transferencias por Direcciones y vigencias.

El día 16 de junio el contratista asistió a reunión de Gestión Documental cuyo fin era dar respuesta al oficio remitido por la concesión de MOVIDIC, para el proceso de tratamiento de archivo según series y subseries según TRD establecidas.

2.5. Diligenciar y efectuar el seguimiento y actualización de las bases de datos que la Secretaría de Movilidad Contemporánea.:

El día 23 de junio el contratista creo una carpeta digital la cual contendrá los tramites pagados, resolución y digitalizados del proceso de devoluciones de lo no debido.

2.6. Las demás actividades que se requieran, asignadas por el supervisor y que se encuentren directamente relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato:

Actividad no requerida para el presente periodo

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135919	05.03.2026	$5,015,000
3300140441	07.04.2026	$5,015,000
3300145978	06.05.2026	$5,015,000
3300150412	02.06.2026	$5,015,000

Powered by CamScanner

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NA

Diego Armando Cajamarca Ramírez
Director de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas de Tránsito de la Secretaría de Movilidad Contemporánea

Powered by CamScanner

Gobernación de Cundinamarca	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CUENTAS DE COBRO	Versión: 2
	GESTIÓN FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 10/sep/2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRANSITO

NÚMERO DE CUENTAS RADICADAS: UNA (1) , LA CUENTA No. 5 DEL CONTRATO SMC-CD-PSP-089-2026

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CESAR CARRILLO | FECHA : 1-7-2026

PARÁMETRO	RESULTADO		SOPORTE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	C	NC		
¿El formato Recibo a Satisfación se encuentra debidamente diligenciado?	X		FORMATO RAS - A-GC-FR-033 - VERSIÓN 6	
¿Se cuenta con el Informe de Supervisión Electrónico?	X		FORMATO SUPERVISA - A-GC-FR-017- VERSIÓN 5	
¿Se cuenta con el soporte para evidenciar la fecha de creación del Informe de Supervisión Electrónico?	X		PANTALLAZO DE LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	
¿Se cuenta con el informe de actividades realizadas por el contratista correspondiente al periodo a cobrar?	X		INFORME DE ACTIVIDADES	
¿Se cuenta con factura o cuenta de cobro a nombre del contratista?	X		CUENTA DE COBRO O FACTURA ELECTRÓNICA	
¿Se cuenta con soporte o evidencias de las actividades realizadas por el contratista en el periodo a cobrar?	X		SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (EVIDENCIAS)	
¿El contratista cuenta con el soporte de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social?	X		SOPORTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
¿Se cuenta con la certificación bancaria actualizada para poder realizar el pago?	X		CERTIFICACIÓN BANCARIA ESTADO ACTIVO	
¿Se encuentra cargadada la información que evidencie el cargue de los soportes en la plataforma Secop II?	X		PANTALLAZO SECOP	
¿El contratista anexa otro documento que es necesario para soportar la cuenta de cobro?	X		OTROS	Soportes para disminucion de retenciones

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

Funcionario responsable de realizar la entrega

CESAR GILBERTO CARRILLO V.
CONTRATISTA

Funcionario responsable de la recepción

DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ
SUPERVISOR

Powered by CamScanner