



HOSPITAL MILITAR CENTRAL	
Al contestar cite Radicado I-00003-202030440-HMC Id: 116639	
Folios: 6 Anexos: 0 Fecha: 31-diciembre-2020 07:55:38	
Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: GUILLERMO ALFREDO VEGA TORRES	
Destino: JOSE MIGUEL CORTES GARCIA	
Serie: 1 SubSerie: 1	

Bogotá, D.C.,

Página | 1

Señor Ingeniero
José Miguel Cortés García
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa (e)

Asunto: Entrega Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad, Personal Auxiliar Consulta Externa-Hospital Militar Central.

De manera muy atenta me permito enviar al señor Ingeniero, Subdirector Administrativo encargado, el Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad, con el fin de iniciar proceso respectivo para la contratación de 04 auxiliares de enfermería administrativas para el servicio de Consulta Externa.

Cabe aclarar que esta contratación corresponde al rubro asignado y aprobado por la oficina de Planeación.

Atentamente,

Mayor Neila Robles Carrillo
Oficial Superior en Comisión Administrativa del Función Pública
Servicio Consulta Externa

JUSD. Miriam Lucía Ávila Guzmán
Jefe Unidad Servicios Ambulatorios

Coronel Médico (RA) Guillermo Alfredo Vega Torres
Subdirector del Sector Defensa
Subdirector de Servicios Ambulatorios y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Al contestar cite Radicado I-00003-202030440-HMC Id: 116639

Folios: 6 Anexos: 0 Fecha: 31-diciembre-2020 07:55:38

Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: GUILLERMO ALFREDO VEGA TORRES

Destino: JOSE MIGUEL CORTES GARCIA

Serie: 1 SubSerie: 1

**ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE RECURSO HUMANO
PARA APOYO AREA DE ASIGNACION DE CITAS MÉDICAS POR LOS DIFERENTES MEDIOS**

Bogotá D.C, Diciembre 30/2020

1. ANTECEDENTES DE ESTA CONTRATACION
2.

El Servicio de Consulta Externa dentro del plan de mejora para la vigencia del año 2020, se propone brindar un servicio a los usuarios con seguridad oportunidad y humanización, se debe fortalecer el proceso de asignación de citas médicas especializadas como Institución de III y IV Nivel de complejidad, por ende se requiere contratar personal Auxiliares de Enfermería para realizar programación, agendamiento, asignación de citas médicas por los diferentes canales tales como Telefonía IP Call Center, Central de Citas, Fax, Correo Electrónico, Carpetas, recordación de llamadas, asignación de citas en espera, apoyo en los informes del servicio. Proceso integral de consulta externa de alto impacto para la entidad, ya que de esta se derivan los reportes de indicadores de gestión que se presentan ante los diferentes entes de control.

En cumplimiento de los estándares de habilitación institucional.

IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACION: NECESIDAD DEL BIEN O SERVICIO.

ITEM	NOMBRE	CANTIDAD
1.	Perfil Auxiliar de Enfermería	4 (CUATRO)

1.1 Objeto de la necesidad:

El Servicio de Consulta Externa requiere contratar personal con perfil de Auxiliar de Enfermería para ofrecer un proceso de asignación de citas médicas especializadas como Institución de III y IV Nivel de complejidad, por ende se requiere contratar personal Técnicos Auxiliares de Enfermería a fin de realizar programación, agendamiento, asignación de citas médicas por los diferentes canales tales como Telefonía IP Call Center, Central de Citas, Fax, Correo Electrónico, Carpetas, recordación de llamadas, asignación de citas en espera, resolución, asignación de PQR, tutelas y apoyo en los informes del servicio.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES

IDENTIFICACION DEL OBJETO A CONTRATAR.

OBJETO: El Servicio de Consulta Externa requiere contratar personal con perfil de Auxiliar de Enfermería para ofrecer un proceso de asignación de citas médicas especializadas como Institución de III y IV Nivel de complejidad, por ende se requiere contratar personal Técnicos Auxiliares de Enfermería a fin de realizar programación, agendamiento, asignación de citas médicas por los diferentes canales tales como Telefonía IP Call Center, Central de Citas, Fax, Correo Electrónico, Carpetas, recordación de llamadas, asignación de citas en espera, resolución, asignación de PQR, tutelas y apoyo en los informes del servicio.



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Al contestar cite Radicado I-00003-202030440-HMC Id: 116639

Folios: 6 Anexos: 0 Fecha: 31-diciembre-2020 07:55:38

Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: GUILLERMO ALFREDO VEGA TORRES

Destino: JOSE MIGUEL CORTES GARCIA

Serie: 1 SubSerie: 1

Brindar una atención integral a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares centrados en el paciente y su familia, poniendo en práctica las políticas de humanización y los valores institucionales que caracterizan al Hospital Militar Central. Página | 3

- Mantener una comunicación asertiva, respetuosa y cordial, con los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, beneficiarios y familiares, con el equipo de trabajo y otros clientes internos.
- Propender por mantener un clima laboral basado en el respeto, la tolerancia, la comunicación asertiva y óptimas relaciones interpersonales.
- Conocer, consultar y aplicar las recomendaciones de asignación de citas de Consulta externa, para cada especialidad en consulta y procedimientos especializados.
- Recibir las agendas de consulta y procedimientos especializados de los diferentes servicios que ofrece consulta ambulatoria según las planillas institucionales.
- Realizar revisión y asignación de consultorios previo procedimiento de programación y agendamiento en dinámica gerencial. Net, según aval de informática y talento humano.
- Realizar novedades de los servicios de consulta especializada, según cumplan con el procedimiento de Programación de agenda institucional.
- Asignar citas médicas de acuerdo a disponibilidad de agendas médicas de forma ordenada, secuencial, teniendo en cuenta las recomendaciones de asignación de citas y la optimización de las agendas médicas por los diferentes medios (Fax, presencial, Call center, Correo electrónico, pagina web).
- Ingresar en aplicativo Dinámica Gerencial.Net en el módulo citas médicas la Demanda Insatisfecha y/o citas en espera cuando no haya disponibilidad de la agenda solicitada.
- Al realizar la asignación de citas médicas tener en cuenta si es *Primera Vez* Control de la cita solicitada verificando el historial del usuario.
- En el aplicativo Salud. Sis ingresar, verificar y consultar el estado de afiliación de los usuarios para la prestación del servicio médico en el Hospital Militar Central.
- En el aplicativo Salud.Sis ingresar, verificar y consultar el estado del código de auditoria, número de autorización con su respectiva vigencia y servicio autorizado.
- En el aplicativo Dinámica Gerencial Ingresar al Módulo de Cancelación citas según solicitud del usuario, optimizando el proceso de atención. (Teniendo en cuenta y dejando registrado el motivo de la cancelación, quien la cancela, Nombre y parentesco).
- Realizar actividades de recordación de citas mediante llamada telefónica (mínimo 24 horas Antes) en las especialidades con mayor demanda o según definición del servicio.
- Realizar la rotación de actividades basada en las necesidades de atención del Servicio de Consulta Externa.
- Portar el vestuario indicado por la Institución promoviendo una adecuada imagen corporativa y en atención a seguir recomendaciones de bioseguridad, epidemiológica y de calidad de prestación de servicios de salud.
- Adoptar las observaciones realizadas de forma proactiva, en atención al objeto del contrato.
- Participar de las capacitaciones programadas por el servicio de consulta externa, inherentes a las actividades objeto del actual contrato.
- Participar activamente en la actualización de los procesos que se encuentre la institución, como Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación.
- Desarrollar las actividades necesarias para proporcionar un servicio con calidad, con las competencias, habilidades y actitudes de atención al usuario en un trato humanizado. Ejemplo: (saludo institucional y despedida institucional).
- En el aplicativo CISCO loguearse según actividades de rotación del servicio de consulta externa.
- En el aplicativo CISCO utilizar los estados requeridos según la programación del área encargada.



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Al contestar cite Radicado I-00003-202030440-HMC Id: 116639

Folios: 6 Anexos: 0 Fecha: 31-diciembre-2020 07:55:38

Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: GUILLERMO ALFREDO VEGA TORRES

Destino: JOSE MIGUEL CORTES GARCIA

Serie: 1 SubSerie: 1

- Realizar las actividades de acompañamiento necesarias durante el proceso de inducción al personal nuevo según formato de asignación de citas. página | 4
- Hacer un buen uso de los equipos destinados para la labor y puesto de trabajo, reportando oportunamente, al supervisor del contrato y al servicio, las novedades detectadas y/o presentadas (daño o pérdida).
- Restringir el uso de equipos electrónicos (Celular, Tablet, Portátiles) no asignados por la institución durante las actividades objeto del contrato.
- Atender a las medidas de Seguridad Informática establecidas por la institución.
- Aplicar el sistema de información documental en la organización y archivo de documentación en el área de trabajo.
- Minimizar los riesgos para el cliente interno, usuarios, comunidad y el medio ambiente dando atención a las recomendaciones de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.
- Disminuir errores de agendamiento o incumplimiento de los procedimientos de asignación de citas del Hospital Militar Central.
- Evitar otorgar citas de Consulta y/o Procedimientos especializados que no cumplan con los valores institucionales, en los que se pueda incurrir en obtener cualquier beneficio económico.
- Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de ejecución del contrato.

Como se evidencia, es de gran importancia para la Institución, el desarrollo de las actividades mencionadas, coordinar y optimizar los procesos en pro de una mejora constante en la prestación del servicio, para una mejor planeación, ejecución y el control de las actividades propias, se hace necesario la vinculación del recurso humano solicitado, para suplir las necesidades descritas y complementar el equipo de trabajo.

El supervisor del contrato realizara el seguimiento al cumplimiento del objeto de contrato

Dentro del proceso interno el supervisor del contrato realiza la evaluación de actividades de los ítems contenidos en esta Minuta, los cuales con presencia de incumplimiento de tres (3) evaluaciones deficientes, se dará por terminado este contrato.

Como requisito indispensable se debe adjuntar con la cuenta de cobro los comprobantes de pago al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL). El no pago de los parafiscales, no le permite desempeñar las actividades contratadas. Entregar las cuentas de cobro de forma oportuna 3 días antes de la fecha programada con el correspondiente pago de Parafiscales.

2.2 PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será desde enero del 2021 hasta el 31 de octubre del 2021.

2.3 FORMA DE PAGO: A partir de 01 Enero a 31 de octubre de 2021 valor mensual de \$ 1.305.600.

2.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Un millón trescientos cinco mil seiscientos pesos m/cte. (\$1.305.600), un valor total \$13.056.000, por cada persona.

El proponente asumirá los gastos por concepto de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como aquellos correspondientes a las garantías que exigen las normas contractuales si hubiere lugar a ello.

2.5 LUGAR DE EJECUCION: El contrato se ejecutará en las instalaciones del Hospital Militar Central, ubicado en la ciudad de Bogotá D.C.



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Al contestar cite Radicado I-00003-202030440-HMC Id: 116639

Folios: 6 Anexos: 0 Fecha: 31-diciembre-2020 07:55:38

Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: GUILLERMO ALFREDO VEGA TORRES

Destino: JOSE MIGUEL CORTES GARCIA

Serie: 1 SubSerie: 1

2.6 **IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRARSE:** El contrato a celebrarse es de contrato de prestación de servicios perfil Técnico Auxiliar de Enfermería, sin experiencia. Página | 5

3. FUNDAMENTOS DE ORIGEN JURIDICO QUE SOPORTAN LA CONTRATACION

- Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
- Ley 1150 de 2007.
- Decreto 1082 de 2015.
- Manual Interno de Contratación.

De conformidad con las normas antes citadas y teniendo en cuenta que la modalidad de contratación a seguir en el presente caso, se define por objeto a contratar, consistente en prestación de servicios técnicos, la modalidad de selección a seguir en la contratación directa por la causal establecida en el literal h) del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, denominada prestación de servicios profesionales y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

4. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

4.1 JURIDICOS Y PROFESIONALES:

- Diplomas y actas de grado.
- Certificado judicial.
- Certificados de antecedentes de la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.
- Hoja de vida única y declaración de bienes de renta y renta de la función pública.
- Certificado de inscripción otorgado por la Secretaría de Salud.
- Declaración juramentada de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades estatales.
- Estudio de conveniencia y oportunidad.

4.2 ECONOMICOS:

- RUT.
- Prestación de la propuesta económica.

4.3 RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR LA EJECUCION DEL SERVICIO:

RIESGO TRIBUTARIO: Los efectos favorables de las variaciones en la legislación tributaria, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta, es asumido por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario.

En general, los efectos favorables o desfavorables de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del Oferentes adjudicatarios necesarios para dar cabal ejecución del contrato resultante, serán asumidos por este mismo y deberá soportar el 100% de la variación de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos

CALIDAD E IDONEIDAD DEL BIEN O SERVICIO: Por calidad de un bien o servicio se entiende el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan. Por idoneidad de



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Al contestar cite Radicado I-00003-202030440-HMC Id: 116639

Folios: 6 Anexos: 0 Fecha: 31-diciembre-2020 07:55:38

Dependencia: ENFERMERIA - ENFE Origen: GUILLERMO ALFREDO VEGA TORRES

Destino: JOSE MIGUEL CORTES GARCIA

Serie: 1 SubSerie: 1

un bien o servicio, se entiende la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales se debe utilizar el orden a la norma y adecuada satisfacción de dichas necesidades. El oferente adjudicatario es responsable de la calidad e idoneidad de los servicios ofertados y adjudicatorios. página | 6

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Los efectos desfavorables derivados de la existencia de daño emergente o por la ocurrencia de hecho de fuerza mayor o caso fortuito, surgidos en desarrollo del contrato y que pueden afectar la ejecución del mismo.

4.4 RIESGOS ASUMIDOS POR EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Los efectos desfavorables derivados de la existencia de daño emergente o por la ocurrencia de hecho de fuerza mayor o caso fortuito, surgidos en desarrollo del contrato y que pueden afectar la ejecución del mismo.

RIESGO POLITICO: El riesgo político con conflictos internos, conflictos de Colombia con otros Estados y situaciones de orden público que afecten la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, serán asumidos en su totalidad por el hospital.

Que teniendo en cuenta el objeto contractual, no se hace necesario solicitar garantías; en atención al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".

No obligatoriedad de garantías; sin embargo, dando cumplimiento al Art. 2.2.1.2.1.4.5 la entidad no solicitará garantías de cumplimiento.

Mayor Enf. Neila Robles Camillo
Oficial Superior en Comisión Administrativa de la función Pública
Consulta Externa

JUSD. Miriam Lucía Ávila Guzmán
Jefe Unidad Servicios Ambulatorios

Coronel Médico (RA) Guillermo Alfredo Vega Torres
Subdirector del Sector Defensa
Subdirector de Servicios Ambulatorios y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico



MINDEFENSA



EL SUSCRITO

En ejercicio de las funciones asignadas al cargo, y de acuerdo con el contenido de la Resolución N° 824 del 07 de septiembre de 2010

CERTIFICA

Que el Hospital Militar Central tiene por objeto prestar servicios integrales especializados a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares centrados en el paciente y su familia y gestionar conocimiento a través de la academia y la investigación.

Que mediante el Decreto 1737 de 21 de agosto de 1998, modificado por el Decreto 2209 de 1998, el Gobierno Nacional estableció medidas de austeridad y eficiencia dirigidas a entidades que manejan recursos provenientes del Tesoro Público, entre las cuales establece en su artículo 3° lo siguiente:

"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta cuando en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. En este último evento, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el ordenador de gasto"

Que verificada la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presentada por la Mayor Neila Robles Carrillo, en razón a las necesidades del Servicio de Consulta Externa del Hospital Militar Central, y una vez revisada la planta de personal que estableció el Decreto 4781 de 2008 *"por el cual se aprueba el ajuste y la modificación a la planta de personal de empleados públicos del Hospital Militar central y se dictan otras disposiciones"*; se evidenció que aún existiendo personal de planta no es suficiente en lo que se refiere a Auxiliares Administrativos, por ello, se requiere contratar la prestación de servicios de 04 (cuatro) Auxiliares Administrativos.

Que de conformidad con la anterior verificación, se certifica que no es suficiente el personal de Auxiliares Administrativos que puedan realizar las actividades contractuales estipuladas en la Cláusula Segunda del Contrato de Prestación de Servicios.



MINDEFENSA



Que la Jefe de la Unidad de Servicios Ambulatorios, determinó la necesidad de contar con los servicios de 04 (cuatro) Auxiliares Administrativos, para realizar la atención integral a los usuarios del Subsistema de Salud en el Servicio de Consulta Externa.

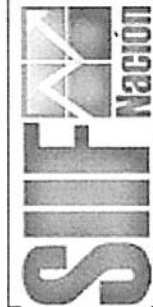
Dada en Bogotá D.C. a los 22 (veintidós) días del mes enero de 2021



Ingeniero **José Miguel Cortes García**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativo (E)



Doctora **María Andrea Grillo Roa**
Jefe Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Talento Humano



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

MHmasanche
15-19-00
2021-01-22 4:03 p. m.
MARLEN SANCHEZ CRUZ
HOSPITAL MILITAR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	16021	Fecha Registro:	2021-01-22	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-19-00 HOSPITAL MILITAR
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto
Valor Inicial:	53.760.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	53.760.000,00
				Saldo x Comprometer:	53.760.000,00
				Uso Caja Menor	Ninguno
					Vr. Bloqueado

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

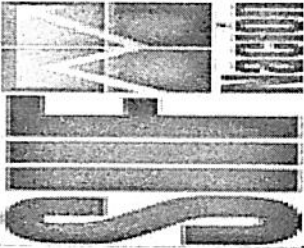
Número:	17321	Fecha Registro:	2021-01-22	Modalidad de Contratación:		Tipo de contrato:	
---------	-------	-----------------	------------	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
004 SUBDIRECCION MEDICA	A-05-01-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	Propios	20	CSF						
						53.760.000,00	0,00	53.760.000,00	53.760.000,00	0,00
					Total:					

Objeto: CONTRATACIÓN DE CUATRO (04) AUXILIARES DE ENFERMERIA ADMINISTRATIVA PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA - CDP DINAMICA 162

SP RVAL Marlen Sanchez Cruz
Tasd. Archivo Presupuesto



Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal -
Comprobante

Usuario Solicitante:

MHecruz

ESTEPHANY CRUZ SUAREZ

Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

15-19-00

HOSPITAL MILITAR

Fecha y Hora Sistema:

2021-01-22 9:05 a. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
Numero.:	17321	Fecha Registro:	2021-01-22	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-19-00 HOSPITAL MILITAR	
Estado.:	Generado	Valor Inicial:	53.760.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual: 53.760.000,00
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO						
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO		FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
	A-05-01-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES					
004 SUBDIRECCION MEDICA						
			Total:	53.760.000,00	0,00	53.760.000,00

Objeto: CONTRATACION DE CUATRO (04) AUXILIARES DE ENFERMERIA ADMINISTRATIVA PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA

Doctora **Maria Andrea Grillo Roa**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa,
Unidad de Talento Humano

Doctora **Sandra Patricia Galeano Camacho**
Profesional de Defensa
Área de Selección y Contratación

Rafael C.
Ejecutor, Talento Humano
Auxiliar de Gestión - Contratista
Área de Selección y Contratación

Ingeniero **José Miguel Cortés García**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa (E)



HOSPITAL MILITAR CENTRAL

830040256

RECIBO OFICIAL DE CAJA

Fecha del Recibo : 20/11/2020 10:28:43 a. m.	Recibo de Caja : TE2000000060505
Centro de Costo	Estado : Confirmado
	Valor : 3.000,00

Recibido de: 93201853	Responsable Pago: HECTOR BARRIOS CELIS
La suma De: TRES MIL PESOS CON CERO CTYS M/cte.	
Por Concepto De: CANCELACION CERT LABORAL	
Recibido Nro:	

FORMAS DE PAGO			
vr Efectivo :	\$3.000	vr Cheque :	\$0
		vr Consign. :	\$0
		vr Tarjeta :	\$0
DETALLE DEL MOVIMIENTO			
CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
TESORERIA	11050102	\$3.000	\$0
CERTIFICACION	48082709	\$0	\$3.000

FACTURAS AFECTADAS			
NUMERO DE FACTURA	VALOR ABONADO	NUMERO DE FACTURA	VALOR ABONADO
OTIN000017			
CERTIFICACION	48082709		\$3.000

RECAUDO GENERADO			
NUMERO DE FACTURA	VALOR ABONADO	FECHA	Valor :

CONSECUTIVO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
-------------	-------	-------	--------	---------	-------

Barríos Celis Hector
93 201.853 Puntación (volumen)
01 dic 2018 a 30 nov 2019
01 dic 2019 a 30 nov 2020
01 dic 2020 a 31 oct 2021

Recibido
Barríos Celis Hector

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT. 830.040.256
SUBDIRECCION DE FINANZAS
CAJA DE TESORERIA 2
CANCELADO
Transversal 3A No. 49-02

Firma y Sello

Nombre reporte : TSRPreCibocaja

LICENCIADO A: [HOSPITAL MILITAR CENTRAL] NIT [830040256-0]

Usuario Id.: 51738999

17321



HOSPITAL MILITAR CENTRAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES

CODIGO: PL-OAPL-PR-01-FT-04



Al contestar cite Radicado I-00004-202101380-HMC Id: 118951
Folios: 1 Anexos: 0 Fecha: 20-enero-2021 16:17:21
Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACION - OAPL Origen:
ANDREA TATIANA POLANIA GONZALEZ
Destino: GALEANO CAMACHO SANDRA PATRICIA
Serie: 4 SubSerie: 3

FECHA DE SOLICITUD:	18 de enero de 2021	Hora: 12:59	N° de Certificado	183
FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES:	20 de enero de 2021	Hora: 15:55		

CÓDIGO DEL RUBRO	RUBRO	ÁREA QUE HACE REQUERIMIENTO	MONTO REQUERIDO
A 05 01 02 009 003 20	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	Subdirección Serv. Ambulatorios Unidad Servicio Ambulatorios Servicio de Consulta Externa	\$ 53.760.000

Incluido en Plan de Adquisiciones		Inclusión – Modificación Plan de Adquisiciones	X	Adición a Contrato		Urgencia Médica	
--------------------------------------	--	---	---	--------------------	--	-----------------	--

OBSERVACIONES:

PAA2021-UNTH-121 - Contratación de servicios profesionales de cuatro (4) Auxiliares de Enfermería Administrativa para el servicio de Consulta Externa. Valor mensual: \$1.344.000. (Hasta 31/10/2021). Estudio previo tramitado con IdControl 116639 y radicado N° 202030440 del 31 de diciembre de 2020. Proceso avalado por Subdirector Servicios Ambulatorios, Jefe Unidad Servicios Ambulatorios y Oficial Servicio de Consulta Externa.

Aprobación Planeación: Andrea Polania