

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1713 2020	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece	ENFERMERÍA	
				Unidad a la que pertenece	VICTORIA	
Nombre del Contratista:	MARCO ALEXANDER MÉNDEZ SUÁREZ			C.C.	17026.304.911	de: Bogotá D.C.
Fecha Inicio:	2020 - 02 - 01	Fecha Terminación inicial:	2020 - 07 - 31	Valor Mensual:	\$ 1.432.800	Valor a cobrar:
						\$ 1.862.640

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.590.960	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 764.160	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	\$ 1.489.720	2870	2020-09-01	2020-10-31
4	\$ 2.660.520	3231	2020-10-01	2020-10-31
5	\$ 1.118.520	3444	2020-11-01	2020-11-30
6	\$ 3.820.800	3840	2020-12-01	2021-01-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

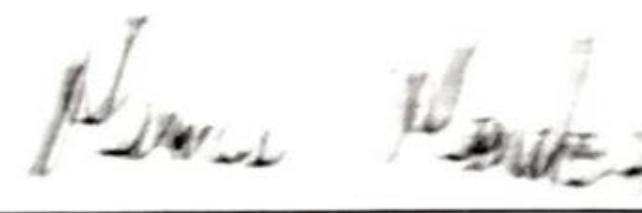
N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 1.910.400	\$ 271.700	40503990
2	MARZO 2020	\$ 1.576.080	\$ 271.700	41138315
3	ABRIL 2020	\$ 1.814.880	\$ 271.700	41671920
4	MAYO 2020	\$ 1.910.400	\$ 271.700	42281092
5	JUNIO 2020	\$ 2.149.200	\$ 271.700	43226460
6	JULIO 2020	\$ 2.149.200	\$ 271.700	43811646
7	AGOSTO 2020	\$ 2.266.200	\$ 280.600	44541114 - 44935263
8	SEPTIEMBRE 2020	\$ 2.394.000	\$ 280.600	44541114 - 44935263
9	OCTUBRE 2020	\$ 1.671.600	\$ 296.400	46086003
10	NOVIEMBRE 2020	\$ 1.719.360	\$ 271.700	46828992
11	DICIEMBRE 2020	\$ 2.053.680	\$ 271.700	47034277
12	ENERO 2021	\$ 1.862.640	\$ 271.700	47138933
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 10.268.400	\$ 23.513.080	\$ 23.477.640	\$ 35.440

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:	
		2021-01-01	2021-01-31	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO		
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA	
1	Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente (barandas arriba, oxígeno, protegiendo al paciente del frío, y cuidado de su intimidad) y demás reglamentación establecida por la Entidad.	Se garantizo el traslado de los pacientes entre las diferentes areas de manera oportuna, segura, humanizadomy grantizando la seguridad del paciente en el mes Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
2	Trasladar las muestras biológicas al laboratorio clínico, de forma oportuna.	Se realizo el traslado del 100% de las muestras garantizando las normas de calidad y seguridad en el mes de Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
3	Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimientos.	Se realizo el traslado del 100% de las muestras garantizando el uso adevuado de los elemntos de bioseguriad en el mes de Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
4	Tramitar la facturación de órdenes de servicio en forma oportuna (laboratorios, ecografías, rayos X, etc.)	Se realizo la gestion de facturacion del 100% de las ordenes de servicio de los pacienetes que requirieron apoyo diagnostico en el mes de Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
5	Trasladar los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos.	Se realizo el traslado del 100% de los equipos e insumos de manera segura	Formato Hoja de ruta de Camillero	
6	Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Se garantizo la custodia de los equipos asignados para el cumllimiento de las activiades programadas para el mes de Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
7	Realizar la desinfección de los equipos asignados, de acuerdo al protocolo.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
8	Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio	Para el mes de Diciembre embre se cumplieron las actividaes asignadas de manera responsable y trabajo en equipo	Formato Hoja de ruta de Camillero	
9	Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la Historia Clínica	Se garantizo el manejo de la historia clinica de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de Enero del 2021	Formato Hoja de ruta de Camillero	
10	Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Enero del 2021	Listado de Asistencia	
11	Mantener reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo.	las actividades programadas se desarrollaron garantizando la confidencialidad de la informacion	Formato Hoja de ruta de Camillero	
12	Informar daños de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	para el mes de Enero del 2021 se realizaron los reportes de sucesos de seguridad durante el desarrollo de las actividades programadas	Formato Hoja de ruta de Camillero	

13	Informar oportunamente al referente del proceso inconvenientes que se presenten con pacientes, muestras y equipos	Durante el mes de Enero de 2022 se garantizó una comunicación efectiva oportuna con el equipo de trabajo	Franco, Francisco Javier, Camilleri
14	Trasladar los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin	El 100% de los cadáveres se trasladaron de acuerdo a protocolo de manejo de fallecidos	Franco, Francisco Javier, Camilleri
15	Realizar traslado de los pacientes a los diferentes exámenes y valoraciones requeridas en forma oportuna y segura de conformidad con las necesidades de servicio	Se garantizó el traslado de 100% de los pacientes a las diferentes salas de procedimientos de manera oportuna de acuerdo al mes de Enero de 2022	Franco, Francisco Javier, Camilleri
16	Tramitar oportunamente las órdenes de exámenes especiales emitidas como tal: ecografías, ecocardiogramas, endoscopias, etc.	Se realizó la gestión administrativa de 100% de las órdenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnóstico en el mes de Enero de 2022	Franco, Francisco Javier, Camilleri
17	Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la Entidad	Las actividades programadas para el mes de Enero de 2022 se realizaron de acuerdo a los protocolos institucionales	Franco, Francisco Javier, Camilleri
18	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantizó la atención de pacientes con calidez, calidad y humanización de los pacientes asignados en el mes de Enero de 2022	Franco, Francisco Javier, Camilleri
19	Participar en las actividades de código rojo, código azul y aplicación de las guías y protocolos de gestión de hemocomponentes	Se cumplieron las actividades de emergencia en la atención de emergencias con código rojo, azul siguiendo estrictamente los protocolos institucionales	Franco, Francisco Javier, Camilleri
20	Realizar la entrega de sus actividades al finalizar las mismas	Se garantizó el registro de las actividades de la hora de rutina de la familia	Franco, Francisco Javier, Camilleri
21	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	Se ejecutaron las actividades programadas para el mes de Enero de 2022 de acuerdo a las competencias	Franco, Francisco Javier, Camilleri
22	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	Se realizó el recibo y entrega de turno de acuerdo a los protocolos de instituciones	Lider, Nestor Daniel
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C. 102034491	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCON
CARGO:	LIDER PROCESO ENFERMERIA
FIRMA	

Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	MARCO ALEXANDER MENDEZ SUAREZ	Nit:	1026304911
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Diciembre 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Diciembre 2020
Número de radicación:	47138933	Total a pagar:	\$271.700
Fecha de vencimiento:	06/01/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	19/01/2021	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número de aprobación:	865358475
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0.00	\$21,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$140,500
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		\$0.00	\$109,800
						\$271,700

*Si desconta incapacidades o licencias crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[» Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

[Imprimir transacción](#)