

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO

Nombre del Contratista: ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ

contrato de prestación de servicios No.: 486 DEL 2026

Identificación de Contratista: C.C. 1.094.977.081

Teléfono: 3148638282

Nombre del supervisor: JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO

Informe Número: QUINTO

Fecha de informe: MAYO 2026

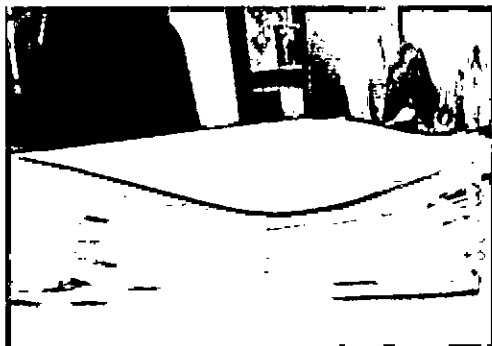
Valor del Contrato: \$ 12.000.000

1. Obras, Bienes o Servicios a Ejecutar (Productos):

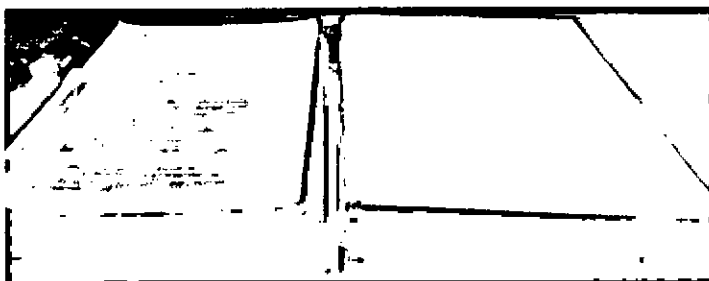
1.1. Brindar apoyo a la Subdirección Administrativa y Financiera en la gestión documental de los contratos de prestación de servicios suscritos por la dependencia aludida.

Descripción:

Durante el período reportado apoyé las actividades relacionadas con la gestión documental de los contratos de prestación de servicios suscritos por la entidad, realizando la revisión detallada de la documentación que integra los expedientes contractuales. Asimismo, llevé a cabo procesos de organización, actualización y verificación de documentos soporte, garantizando que cada expediente contara con la información requerida conforme a los procedimientos internos establecidos. De igual manera, apoyé la clasificación y conservación documental, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de control, consulta y seguimiento de la información contractual administrada por la Subdirección Administrativa y Financiera.



©



INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

1.2. Apoyar en la distribución interna de acuerdo a la unidad administrativa que corresponda de los documentos y actos administrativos emitidos por la Subdirección Administrativa y Financiera.

Descripción:

Brindé apoyo permanente en la distribución interna de documentos, comunicaciones oficiales, memorandos, resoluciones y demás actos administrativos generados por la Subdirección Administrativa y Financiera. Para ello, realicé la identificación de las dependencias destinatarias, verifiqué la correcta asignación de los documentos y efectué el respectivo control de entrega, garantizando la oportunidad en su circulación. Adicionalmente, llevé el registro y seguimiento de la documentación distribuida, contribuyendo a la trazabilidad de los procesos administrativos y al adecuado flujo de información entre las diferentes áreas de la entidad.

CRO		NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTRATEGICO	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA	PAGINA: 1										
Versión: 02		FECHA: 13 de Mayo de 2015	CODIGO: FO-5-GC-07											
CORRESPONDENCIA NO		DEPENDENCIA DESTINO								DEPENDENCIA REMITENTE:		RECIBIDO POR		
Comunicada	Recibido	Dirección Gen.	DAF	DAI	DAE	SAR	SEICA	SOC	Comunicaciones	Servicio al Cliente	Sancionante y Disciplinary	Tenencia Fiscal	ASUNTO	
CPS	19-05-26	X											Cuenta # 4 - Marjory Piedrahita - CPS 071.	Jilmar S. May 19-26
SAF 534	19-05-26	X											Alo comunicado OMS-328 solucio la CAC 082-2021	Jilmar S. May 19-26
PR 536	19-05-26	X											Inf. sobre los deudores morosos del estado BOME	Jilmar S. May 19-26
CPS 088	19-05-26	X											Cuenta # 4 - Valentín Domínguez - CPS 088.	Jilmar S. May 19-26
CIA 010		X											Prin. tallado - Clorobato 3 CPS. 378-76 Continúa	Jilmar S. May 19-26
CIA 010	20-05	X											Cuenta # 4 - Lina Mónica Velaz - CPS 209.	Jilmar S. May 20-26
CIA 010	20-05	X											Cuenta # 4 - Ana María CPS - 158 Correo	Jilmar S. May 20-26
CIA 010	20-05	X											Cuenta # 4 CPS - 094 - Tereza Rodríguez Barrios	Jilmar S. May 20-26
CIA 010	20-05	X											Cuenta # 3 CPS - 602 - Sandra Mena Uch	Jilmar S. May 20-26
CIA 010	20-05	X											Cuenta # 4 CPS - 282 - Melissa Tafur	Jilmar S. May 20-26
CIA 010	20-05	X											Cuenta # 4 CPS 283 - Valentin Ortiz	Jilmar S. May 20-26
SAF 513	20-05-26									X			Reporte Situación de Intercambio	Jilmar S. May 20-26
SAF 514	20-05-26									X			Indicador de Rendimiento	Jilmar S. May 20-26
SAF CIA 010	20-05-26	X											Cuenta # 4 CPS 185 - Ana María Moreno	Jilmar S. May 20-26
CIA 010	21-05-26	X											CIA 4 CPS - 088 - Valentin Rodríguez Barrios	Jilmar S. May 21-05-26

CRO		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIDRAL DEL GUINAY										NOMBRE DEL PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD: GESTION DE CALIDAD	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA	PAGINA: 1
VERSION: 02		FECHA: 13 de Marzo de 2016										CODIGO: FO-D 05/07			
CORRESPONDENCIA No.		DEPENDENCIA DESTINO										DEPENDENCIA REMITENTE	RECIBIDO POR		
Comunicado	Radicado	Dirección (Rta)	OSAP	PAI	DACI	SAF	ASCA	SGA	Comunicaciones	Servicio al Cliente	Sensibilización y Disciplina	Personería fiscal	ASUNTO		
04-06-26	08-06-26		X										Cuenta ± S Poncha M. Garcia	M. S. Jim. 09-26	
SPF 448	08-06-26		X										Pla OAT-385-2006-PO2 y SALVO CACCHO		
SPF 549	08-06-26		X										Pla OAT-346-2006-PO2 y SALVO CACCHO		
SPF 600	08-06-26		X										Pla OAT-340-PO2 y SALVO CACCHO		
SPF 601	08-06-26		X										Pla OAT-357-PO2 y SALVO CAC-103		
SPF 602	08-06-26		X										Pla OAT-350-PO2 y SALVO CACCHO		
SPF 603	08-06-26		X										Pla solicitud de información, comite SOS		
SPF 616	09-06-26									X			Solicitud de reembolso		
SPF 610	09-06-26		X										Solicitud de reembolso		
SPF 619	09-06-26						X						Solicitud de reembolso		
SPF 614	09-06-26						X						Solicitud de información sobre S-9902		
SPF 610	09-06-26		X										Solicitud de reembolso		
SPF 613	09-06-26		X										Solicitud de reembolso		
09-06-26	09-06-26			X									Pla + 4- Christian David Solan CPS-260-26		
09-06-26	09-06-26		X										Pla y Vinoso M. Jimenez - (PS 200-260-26)		

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

1.3. Brindar apoyo a la Subdirección Administrativa y Financiera en el control y seguimiento de los derechos de petición, solicitudes, requerimientos internos o externos por medio físico o digital.

Descripción:

Apoyé el control y seguimiento de los derechos de petición, solicitudes y requerimientos recibidos por la dependencia a través de medios físicos y electrónicos, realizando la actualización constante de las bases de datos y herramientas de control utilizadas para el monitoreo de dichos trámites. Asimismo, verifiqué el estado de avance de las solicitudes radicadas, efectué seguimiento a los términos de respuesta y apoyé la gestión documental asociada a cada requerimiento. Estas actividades permitieron fortalecer el control administrativo de la información y contribuir al cumplimiento de los plazos establecidos en la normatividad vigente y en los procedimientos institucionales.

RESPUESTAS SAN PABLO 2024

Archivos Inicio Reportar Comportar Opciones de pago de... Herramientas Datos Búsqueda Votos Auto-guardar Ayuda Opciones

☐ Copiar ☐ Imprimir ☐ Guardar ☐ Eliminar ☐ Borrar ☐ Cancelar ☐ Salir

Subscripción Admin

Comportar Imprimir Guardar Eliminar Borrar Cancelar Salir

INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
35	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	ALMACÉN	Proveedores	Entrega de bienes para el almacén de...	01/02/2025			VERIFICADO	
36	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	TALENTO HUMANO	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
37	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	TALENTO HUMANO	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
38	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	CORTESÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
39	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
40	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
41	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
42	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
43	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
44	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
45	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
46	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
47	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	
48	11/11/24	01/02/2025	01/02/2024	SECCIÓN DE INGENIERÍA	Proveedores	Proveedores a cargo de la entrada de...	01/02/2025			VERIFICADO	

[illegible]

1.4. Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en las diferentes etapas de la gestión documental de los archivos de gestión que se producen en la entidad.

Descripción:

Desarrollé actividades de apoyo en las diferentes etapas de la gestión documental de los archivos de gestión producidos por la entidad, efectuando procesos de clasificación, ordenación, foliación, actualización y organización documental de los expedientes bajo custodia de la dependencia. Igualmente, realicé la revisión de

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

documentos para verificar su correcta incorporación en los archivos correspondientes y apoyó la actualización de las bases de datos institucionales relacionadas con el control documental. Estas acciones contribuyeron al mantenimiento del orden archivístico, la disponibilidad de la información y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de gestión documental.

[illegible][illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

BASE DE DATOS RESOLUCIONES 2025

Subdirección adm.

Archivos Inicio Insertar Copiar Formato Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujar

02/11 10:41 A - BUSCAR(A1211;RESOLUCIONES1A1209;C105;2)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1323	1314	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	21/05/2025	21/05/2025	2	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1304	1315	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	4	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1325	1316	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	4	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1336	1317	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	29	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1327	1318	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	2	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1328	1319	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	2	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1329	1320	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	2	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1330	1321	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	2	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1331	1322	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	2	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				
1332	1323	170-03-02	TRAMITE DE LA CLASE DE LA CLASE VARIANTE DE LA CLASE	22/05/2025	22/05/2025	3	N/A	X	N/A		ALTA	N	N				

RESOLUCIONES FUND. Hoja2 Hoja1 Actualizar

Estadísticas del Búsqueda

1.5. Apoyar en el diligenciamiento de la información concerniente al inventario de las unidades documentales a transferir al archivo central de la Entidad de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Descripción:
Durante la vigencia objeto del informe no desarrollé actividades relacionadas con la elaboración de inventarios documentales ni con procesos de transferencia documental al archivo central, debido a que la dependencia no programó jornadas de transferencia ni requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual. No obstante, permanecí atenta a los requerimientos institucionales y a la disponibilidad de la documentación que eventualmente pudiera ser objeto de transferencia conforme a los lineamientos archivísticos vigentes.

1.6. Apoyar en las demás actividades requeridas en la Subdirección Administrativa y Financiera, cuando el supervisor lo requiera.

Descripción:
En cumplimiento de las actividades programadas para el mes no recibí solicitudes adicionales por parte de la supervisión contractual que implicaran el desarrollo de actividades diferentes a las obligaciones inicialmente establecidas en el contrato. En consecuencia, orienté mis esfuerzos al cumplimiento oportuno y eficiente de las actividades asignadas, garantizando el desarrollo de los procesos administrativos y documentales a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las instrucciones impartidas por la supervisión.

Valentina Cedeño

ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ

Contratista

No. de Identificación: 1.094.977.081

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094977061	ANA VALENTINA CEDAÑO LOPEZ	callejas de san jose etape 2 bloque b103	7460656	fondodeempleadoscro@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MESES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MESES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89144071	03/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$1,750,905	\$518.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0 -	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
				No. Autorización	Valor								
14-23	Positiva Seguros	890011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF43	Compañía Quindío	8900000381-0	10.600	0	0	10.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	10.600	10.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	518.900	518.900

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094977081	ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ	callejas de san jose etapa 2 bloque b103	7460656	londodeempleadoscc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			QUINDIO	ARMENIA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89144071	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	1	\$1,750,905	\$518,900	

DETALLE POR COTIZANTE																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Calidad	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Indicador de Novedades	Cód. AFP	IBC AFP	Días Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1094977081	CEDEÑO LOPEZ ANA VALENTINA	09-10-1988	N										125-14	1,750,905	30	280,200	0	0	0	EPS037	1,750,905	30	218,900	14-23	1,750,905	30	10,600	1,750,905	30	10,600	0	0	0	0

PAGADA